



## **ADVERTÊNCIA**

A MUNICIPALIDADE de HORTOLÂNDIA adverte a todos os licitantes, que não está hesitando penalizar empresas que descumpram o pactuado.

Solicitamos que as empresas apresentem suas propostas e lances de forma consciente, com a certeza de que poderão entregar os objetos da forma como foi pedido no edital e dentro dos prazos, preços e padrões de qualidade exigidos.

Vale lembrar também que os pedidos de realinhamento de preço são exceções à regra, destinados sempre a situações excepcionalíssimas e somente serão deferidos, se em total consonância com a lei.

Ratificamos, portanto, que as propostas sejam efetivadas de forma séria e consciente, visando evitar problemas, tanto para a administração pública como para as empresas licitantes.



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 111/2019**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº 153/2019**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11322/2019**  
**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**  
**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO LOTE**  
**ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**REGIME DE EXECUÇÃO: EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**

**SESSÃO PÚBLICA: 09/12/2019 às 08h30min, na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia-SP.**

**O MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**, através de sua Pregoeira, **PATRICIA RODRIGUES DE JESUS**, nomeada nos termos da **Portaria nº 2422/2019**, usando das atribuições que lhe são conferidas, torna público, nos termos da Lei Municipal nº 1.887/07, para conhecimento de quantos possam se interessar, que fará realizar licitação na modalidade de Pregão Presencial Para Registro de Preços objetivando a **“Aquisição de materiais odontológicos, conforme relação constante dos itens constantes do ANEXO A, de acordo com as especificações contidas no ANEXO I – Memorial Descritivo, do tipo MENOR PREÇO LOTE**, que passa a fazer parte integrante do presente edital, como se aqui transcrito fosse. O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com o Decreto Municipal nº 1.423, de 09 de Setembro de 2.005, com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2.002 e, subsidiariamente, com base nas disposições legais contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e demais normas complementares de direito privado e disposições deste instrumento.

## **1 – DO OBJETO**

**1.1.** Constitui-se como objeto deste Pregão Presencial o Registro de Preços para a **“Aquisição de materiais odontológicos, conforme relação constante dos itens constantes do ANEXO A, de acordo com as especificações contidas no ANEXO I – Memorial Descritivo**, que passa a fazer parte integrante do presente edital, como se aqui transcrito fosse.

**1.2.** Para a **aquisição** ora licitada haverá uma **Ata de Registro de Preços**, que será firmada entre o Município de Hortolândia - Prefeitura Municipal de Hortolândia, e a licitante classificada em primeiro lugar.



## **2 – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** A Ata de Registro de Preços terá vigência por 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, sendo vedada sua prorrogação.

**2.2.** A Administração não estará obrigada a utilizar a **Ata de Registro de Preços**, uma vez que ela não caracteriza compromisso de utilização, podendo revogá-la ou promover licitação específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso ou qualquer pedido de indenização por parte da **DETENTORA**.

## **3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste **PREGÃO** as empresas que:

**3.1.1.** tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado;

**3.1.2.** atendam a todas as exigências deste edital;

**3.1.3. Em cumprimento a Lei Complementar 123/2.006, art. 48, inc. III, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2.014, foi destinado o percentual de até vinte e cinco por cento do quantitativo total estimado do objeto deste Pregão às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme consta do Anexo I – Memorial Descritivo, Anexo A.**

**3.1.3.1.** O disposto no subitem acima não impede a participação das microempresas ou empresas de pequeno porte de participarem dos itens que serão destinados à ampla concorrência.

**3.1.3.2.** Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação da cota reservada ocorrerá pelo preço da cota principal, caso este tenha sido menor do que o obtido na cota reservada.

**3.2.** Será vedada a participação de empresas:

**3.2.1.** declaradas inidôneas para licitar e contratar com o poder público;

**3.2.2.** suspensas de participar de licitações realizadas pelo Município de Hortolândia;



**3.2.3.** que estejam em processo de falência, recuperação judicial (caso não seja apresentado plano de recuperação homologado pelo juízo competente, apto a comprovar a viabilidade econômico-financeira) ou extrajudicial ou dissolução; e

**3.2.4.** empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Hortolândia.

**3.2.5.** empresas reunidas em consórcio, qual seja sua constituição;

#### **4 – DO EDITAL**

**4.1.** O Edital e seus anexos poderá ser obtido no sítio eletrônico oficial da Prefeitura: [www.hortolandia.sp.gov.br](http://www.hortolandia.sp.gov.br) (Acompanhe as Licitações da Prefeitura>Administração>Escolha um tópico>Pregões em andamento 2019) ou junto ao Departamento de Suprimentos, Setor de Cadastro da Prefeitura de Hortolândia, localizado na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia – SP., no horário das 08:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 16:30 horas, mediante o recolhimento aos cofres públicos da importância de R\$ 0,32 (trinta e dois centavos de real) por folha.

**4.1.1.** Este recolhimento deverá ser feito através da guia de arrecadação competente.

#### **5 – DAS INFORMAÇÕES**

**5.1.** As informações administrativas relativas a este **PREGÃO** poderão ser obtidas junto ao Departamento de Suprimentos do Município de Hortolândia, através do telefone (19) 3965.1400 – ramal 6917 e fax nº (19)3965.1407.

#### **6 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**6.1.** Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente **PREGÃO**, ou ainda, para impugnar este edital, desde que o faça com antecedência de até 2 (dois) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, observado o disposto no Art. 41, § 2º da Lei Federal nº 8.666/1993, c/c art. 9º da Lei Federal nº 10.520/2002.

**6.1.1.** A Pregoeira deverá decidir sobre a impugnação, se possível, antes da abertura do certame.



**6.1.2.** Quando o acolhimento da impugnação implicar em alteração do edital, capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste **PREGÃO**.

**6.2.** A impugnação feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste **PREGÃO** até o trânsito em julgado da decisão.

**6.3.** Os recursos administrativos serão disciplinados nos termos do artigo 4º, inciso XVIII da Lei 10.520/2002 observados os procedimentos lá estabelecidos.

**6.4.** Os recursos e a impugnação ao edital deverão ser dirigidos à Pregoeira, com indicação do procedimento licitatório a que se refere, devendo ser protocolizado junto ao **Departamento de Suprimentos**, situado na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, bairro Remanso Campineiro, no município de Hortolândia/SP, no horário das 08h00min a 11h30min e 13h00min a 16h30min.

## **7 – DO CREDENCIAMENTO**

**7.1.** O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

a) instrumento público ou particular, pelo qual a empresa licitante tenha outorgado poderes ao credenciado para representá-la em todos os atos do certame, em especial para formular ofertas e para recorrer ou desistir de recurso, conforme modelo constante no ANEXO II. No caso de instrumento particular, também deverá ser apresentado o documento exigido na alínea “b”; ou,

b) cópia do contrato ou estatuto social da licitante, quando sua representação for feita por um de seus sócios, dirigentes ou assemelhados, acompanhado da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima.

**7.1.1.** Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas.

**7.2.** Os documentos supra referidos, poderão ser apresentados no original ou por cópia autenticada e serão retidos para oportuna juntada aos autos do competente processo administrativo.



**7.3.** Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. A licitante que tenha apresentado proposta, mas que não esteja devidamente representada terá sua proposta acolhida, porém, não poderá participar das rodadas de lances verbais.

**7.4.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar certidão expedida pela Junta Comercial ou órgão equivalente, ou qualquer outro documento oficial, comprovando a situação de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**7.5.** Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, conforme artigo 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10520/2002. A ausência de tal declaração não impede que o licitante o faça de próprio punho no momento da sessão.

**7.5.1.** A licitante que enviar os envelopes contendo a Proposta Comercial e os documentos de habilitação pelo correio, também deverá enviar um terceiro envelope contendo a certidão do **subitem 7.4**, a declaração do **subitem 7.5** e o contrato social.

**7.5.2.** A Prefeitura de Hortolândia exime-se de toda a responsabilidade pelos envelopes enviados via ECT, em caso de extravio, devassamento, não recebimento ou protocolo intempestivo.

## **8 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO**

**8.1.** No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, dois envelopes, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

### **ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL**

**Município de Hortolândia - SP**

**Processo nº 11322/2019**

**Pregão nº 111/2019**

**Empresa:** \_\_\_\_\_

### **ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**Município de Hortolândia – SP**

**Processo nº 11322/2019**

**Pregão nº 111/2019**

**Empresa:** \_\_\_\_\_



**8.1.1.** Os envelopes deverão estar sobrescritos com a titulação de seu conteúdo, nome e endereço da empresa, número deste **PREGÃO** e o número do processo administrativo.

**8.1.2.** Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de motivo superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**8.1.3.** Não caberá desistência da proposta comercial em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope.

**8.2. O Envelope nº 01 – Proposta Comercial,** conterà a proposta comercial, que deverá ser datilografada, ou impressa, e apresentada sem alternativas, emendas, entrelinhas ou rasuras que prejudiquem sua análise, ou no próprio formulário que integra o presente edital (Anexo III). Suas folhas devem estar rubricadas e a última assinada pelo seu representante legal, devendo constar:

a. Nome do proponente, endereço, suas características, identificação (individual ou social), com o número do (C.N.P.J./M.F.) e da Inscrição Estadual ou do Distrito Federal;

b. O preço unitário e o preço total de cada item, expresso em algarismos, com até **duas casas** após a vírgula;

c. A indicação da marca dos produtos ofertados.

**8.2.1.** O preço apresentado deverá abranger todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (impostos, fretes, seguros, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transportes, prêmios de seguros etc.), bem como os descontos porventura concedidos.

**8.2.1.1.** As participantes poderão elaborar sua Proposta Comercial conforme modelo constante do ANEXO III.

**8.2.1.2.** Os valores unitários sempre prevalecerão sobre os valores dos totais dos itens, facultando-se à Pregoeira a correção em caso de erro nas operações aritméticas que levaram ao valor total.

**8.2.2.** Sob pena de **desclassificação** das Propostas Comerciais, elas não poderão estar preenchidas de maneira irregular, com interpretações dúbias, apresentando rasuras, incorreções em partes essenciais.

**8.2.3.** As proponentes deverão fazer constar em suas propostas os dados bancários da empresa (banco, conta e agência) para crédito de pagamento, bem



como todos os dados das pessoas que irão assinar a futura Ata de Registro de Preços.

**8.2.4.** As proponentes deverão indicar em suas Propostas o prazo de sua validade, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

**8.3.** O **Envelope nº 02 – Documentos de Habilitação** deverá conter a documentação relativa à **habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à regularidade trabalhista, e à qualificação econômica** em conformidade com o previsto a seguir:

**8.3.1.** A documentação relativa à **habilitação jurídica** consiste em:

**8.3.1.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**8.3.1.2.** Ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial;

**8.3.1.3.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova de diretoria em exercício;

**8.3.1.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**8.3.1.5.** A empresa que apresentar os documentos acima, no ato do credenciamento, estará desobrigada de sua apresentação junto com os documentos de habilitação.

**8.3.2.** A documentação relativa à **regularidade fiscal** é a seguinte:

**8.3.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – **CNPJ/MF**;

**8.3.2.2.** Prova de regularidade para com a **Fazenda do Estado** da sede ou domicílio da licitante, em especial ao tributo de Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Serviços – ICMS, dentro do prazo de validade.

**8.3.2.3.** Prova de inscrição no **Cadastro Estadual** de contribuintes da sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;



**8.3.2.4.** Prova de regularidade para com a Seguridade Social – **INSS**, juntamente com a Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou via “internet”, dentro do prazo de validade;

**8.3.2.5.** Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – **FGTS**, que deverá ser feita através da apresentação do CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal, ou pela “internet”, dentro do prazo de validade;

**8.3.3.** A documentação relativa à **qualificação econômico-financeira** é a seguinte:

**8.3.3.1.** Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, emitida pelo foro em que a proponente tem domicílio, expedida em data não anterior a noventa dias da abertura da sessão pública, se outro prazo não constar do documento, nos termos do artigo 31, inciso II, da Lei Federal 8.666/1993

**8.3.3.1.1.** Na hipótese da proponente estar em recuperação judicial, possibilita-se a apresentação de certidão positiva, juntamente com o Plano de Recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

**8.3.4.** A documentação relativa à **regularidade trabalhista** é a seguinte:

**8.3.4.1.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa.

### **8.3.5. Documentação Técnica:**

Todas as licitantes devem apresentar:

**8.3.5.1.** Declaração de que apresentará, em momento oportuno, Alvará de Funcionamento, expedida pelo Município ou Estado da sua sede para o exercício vigente;

**8.3.5.2.** Declaração de que apresentará, comprovação de que os produtos ofertados possuem Registro no Ministério da Saúde, ou comprovante de isenção;



**8.3.5.3.** Os documentos comprobatórios das declarações dos subitens “8.3.5.1” e “8.3.5.2.” deverão ser apresentados apenas pelas licitantes vencedoras, no prazo de até 10 (dez) dias corridos contados da sessão do pregão, no endereço Rua José Claudio Alves dos Santos, nº 585 – Remanso Campineiro - Hortolândia SP - CEP: 13.184-472 – **Departamento Administrativo da Saúde / Secretaria de Saúde** (19) 3965-1400 ramais 8612 /8624, e/ou por email [saudecompras@hortolandia.sp.gov.br](mailto:saudecompras@hortolandia.sp.gov.br) e [saudecompras02@gmail.com](mailto:saudecompras02@gmail.com), aos Cuidados de Douglas Segallio sob pena de exclusão do certame.

**8.3.5.4.** Os documentos serão avaliados por equipe técnica da área da Secretaria de Saúde em um prazo máximo de 03 (três) dias corridos, e após serão encaminhado ao Departamento de Suprimentos para continuidade dos trâmites processuais.

**8.3.5.5.** Do resultado da análise da documentação técnica, caberá recurso no prazo de 03 (três) dias a contar da publicação no Diário Oficial. Este mesmo prazo será concedido para apresentação de contrarrazões recursais. A empresa que tiver a documentação reprovada será excluída do certame, sendo convocados os licitantes remanescentes na ordem de classificação para apresentação de sua documentação no mesmo prazo de 10 (dez) dias corridos a contar da notificação, que será publicada no Diário Oficial.

### **8.3.6. OUTROS DOCUMENTOS**

As licitantes deverão apresentar:

**8.3.6.1.** Declaração assinada pelo responsável da licitante de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante do Anexo IV, em cumprimento do disposto no artigo 27, inciso V da Lei Federal nº 8.666/93.

**8.3.6.2.** Declaração de inexistência de fatos impeditivos para sua habilitação na presente licitação e de que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante do **Anexo V**.

## **9 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS**

**9.1.** Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada (por cartório competente



ou servidor da administração) ou em publicação de órgão da imprensa, na forma da lei.

**9.1.1** A solicitação de autenticação de documentos deverá ser feita, preferencialmente, em até um dia antes da sessão do pregão, sendo vedada a autenticação após o início da sessão pública.

**9.1.2.** A sessão será iniciada no horário programado, não sendo de responsabilidade do Município a autenticação extemporânea de documentos.

**9.2.** Todos os documentos expedidos pela licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

**9.3.** Os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de noventa dias, a partir da data de sua emissão.

**9.4.** Os documentos emitidos pela internet poderão ser conferidos pela equipe de apoio do Pregoeiro.

**9.5.** Os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ/MF. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

**9.6.** Não serão aceitos protocolos ou requerimentos.

**9.7.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**9.7.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;



**9.7.2.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inc. XXIII, da Lei nº 10.520/02.

**9.8.** As certidões deverão ser negativas ou positivas com efeitos de negativas.

## **10 – DOS PROCEDIMENTOS**

**10.1.** Os procedimentos deste **PREGÃO** serão conduzidos por **PATRICIA RODRIGUES DE JESUS**, Pregoeira, contando com equipe de apoio, segundo a legislação vigente e as fases apontadas abaixo.

**10.2.** No dia e hora estabelecidos no preâmbulo deste edital, serão realizados em sessão pública, o credenciamento dos representantes das licitantes, o recebimento e abertura dos envelopes “Proposta Comercial – Envelope nº 01” e “Documentação – Envelope nº 02”.

**10.2.1.** Não será permitida a participação de licitante retardatária, a não ser como ouvinte.

**10.3.** Será considerada retardatária a empresa cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública, após recebimento dos envelopes de Proposta Comercial – Envelope nº 01 e Documentos de Habilitação – Envelope nº 02.

**10.4.** Aberta a sessão, o representante legal da licitante deverá credenciar-se junto à Sra. Pregoeira, devidamente munido de instrumento que o legitime a participar do **PREGÃO** e de sua cédula de identidade ou outro documento equivalente.

**10.5.** Os documentos referentes ao credenciamento, os envelopes contendo as Propostas Comerciais e os Documentos de Habilitação das interessadas deverão ser entregues diretamente à Sra. Pregoeira, até o momento da abertura da sessão pública.

**10.5.1.** Os interessados que enviarem seus envelopes via postal (com AR - Aviso de Recebimento) deverão remetê-los ao endereço constante do preâmbulo deste edital, aos cuidados da Sra. Pregoeira.



**10.5.1.1.** Caso não se faça representar durante a sessão pública, a interessada terá sua proposta acolhida, porém, não participará das rodadas de lances verbais.

**10.6.** Instalada a sessão pública do **PREGÃO**, proceder-se-á a abertura dos envelopes das Propostas Comerciais, que serão rubricadas e analisadas pela Pregoeira e sua equipe de apoio. Em seguida, será dada vista das propostas a todos os representantes dos licitantes, que deverão rubricá-las, devolvendo-se à Sra. Pregoeira, que procederá à classificação provisória.

**10.6.1.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital, considerando-se como tais as que não possam ser supridas no ato, por simples manifestação de vontade do representante da proponente.

**10.6.2.** As demais propostas serão classificadas provisoriamente, em ordem crescente de preços, consoante critério de julgamento previsto abaixo.

**10.6.3.** Definida a classificação provisória, será registrada na ata da sessão pública o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de participantes, os preços ofertados, as propostas eventualmente desclassificadas e a fundamentação de sua desclassificação e a ordem de classificação provisória, conforme critério de julgamento.

**10.7.** A Sra. Pregoeira abrirá a oportunidade para oferecimento de sucessivos lances verbais, com o escopo de obter a melhor proposta, aos representantes das licitantes cujas propostas estejam classificadas, no intervalo compreendido entre o menor preço e o superior a este em até 10 % (dez por cento);

**10.7.1.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no subitem 10.7, poderão as empresas autoras das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos.

**10.8.** A condução de rodadas de lances verbais começará sempre a partir do representante da licitante com proposta de **MAIOR PREÇO**, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio em caso de empate, respeitando-se as sucessivas ordens de classificação provisória, até o momento em que não haja novos lances de preços menores aos já ofertados;

**10.8.1.** Na fase de lances verbais não serão aceitos lances de igual valor ou maior ao do último, e os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes.



**10.8.2.** Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se, a desistente, às penalidades previstas neste edital.

**10.9.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de novos lances.

**10.10.** Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

**10.10.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.

**10.10.2.** A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta.

**10.10.2.1.** Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento dos lances, a contar da convocação da Sra. Pregoeira, sob pena de preclusão.

**10.10.2.2.** Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **10.10.1.**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta. Entender-se-á por equivalência de valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

**10.10.3.** O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

**10.10.4.** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do disposto no art. 4º, inciso XVI, da Lei nº 10.520/2002, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **10.10.1.**

**10.10.4.1.** Na hipótese da não-contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem **10.10.1.**, será



declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

**10.11.** Declarada finda a etapa competitiva, a Sra. Pregoeira procederá à classificação definitiva das propostas, consignado-a em ata.

**10.12.** A Sra. Pregoeira poderá negociar com a autora da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**10.13.** Após a negociação, se houver, a Sra. Pregoeira examinará a aceitabilidade da melhor oferta, decidindo motivadamente a respeito.

**10.14.** Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o envelope de documentação da proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.

**10.15.** Sendo inabilitada a Proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, prosseguirá a Sra. Pregoeira e sua equipe de apoio com a abertura do envelope de documentação da proponente classificada em segundo lugar e assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma das licitantes.

**10.16.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante classificada e habilitada será declarada vencedora do certame.

**10.17.** Proclamada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar as contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr a partir do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada imediata vista dos autos do processo.

**10.18.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insusceptíveis de aproveitamento.

**10.18.1.** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante implicará a decadência do direito de recurso.

**10.18.2.** Julgados os recursos, será homologado o certame.

**10.19.** É facultado à Administração, quando o licitante vencedor não formalizar a assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar as demais licitantes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual



prazo e, preferencialmente, nas mesmas condições ofertadas pela licitante vencedora.

**10.20.** Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas e das classificadas não declaradas vencedoras permanecerão sob custódia da Sra. Pregoeira, até a efetiva formalização da Ata de Registro de Preços.

## **11 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**11.1.** No julgamento das propostas será considerada vencedora a licitante que ofertar o **MENOR PREÇO POR LOTE**, desde que atendidas as especificações e exigências contidas neste Edital e seus anexos.

## **12. DAS AMOSTRAS**

**12.1.** As licitantes vencedoras deverão apresentar uma amostra de cada item do qual foi vencedora, no prazo de 10 (dias) corridos a contar do encerramento do pregão, identificadas com os números dos itens, lote e número da licitação, com a marca claramente indicada, igual àquela cotada na proposta, exceto para os itens em que as características são idênticas, mesma marca, apenas há variação de tamanho, será aceito 01 (uma) única amostra, desde que na amostra seja identificada quais os itens que ela representa.

**12.2.** Não serão aceitas amostras sem identificação, com embalagem violada e características diferentes do especificado.

**12.3.** As amostras deverão ser entregues no endereço Rua José Claudio Alves dos Santos Nº 585 – Remanso Campineiro - Hortolândia SP - CEP: 13.184-472 – **Departamento Administrativo da Saúde / Secretaria de Saúde** (19) 3965-1400 ramais 8612 /8624, [saudecompras@hortolandia.sp.gov.br](mailto:saudecompras@hortolandia.sp.gov.br) e [saudecompras02@gmail.com](mailto:saudecompras02@gmail.com), aos Cuidados de Douglas Segallio sob pena de exclusão do certame.

## **13 - DOS PREÇOS, DAS COTAÇÕES E DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO**

**13.1.** Não haverá reajuste de preço na vigência da ata, por força da legislação vigente.



**13.1.1.** Os preços ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado.

**13.1.2.** Serão desclassificadas as propostas cujo preço seja incompatível com a realidade do mercado.

**13.2.** No exercício de 2019, as despesas correrão conta da dotação orçamentária nº 02.35.04.10.301.0206.2050.3.3.90.30.00 - Ficha 560 - Fonte 05 - Aplic. 300.0001 - Convênio PAB.

**13.2.1.** No exercício seguinte, as despesas correrão à conta de dotação orçamentária própria, consignada no respectivo Orçamento Programa, ficando a Administração obrigada a apresentar, no início de cada exercício, a respectiva Nota de Empenho estimativa e, havendo necessidade, emitir Nota de Empenho complementar, respeitadas as mesmas classificações orçamentárias.

#### **134- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**14.1** A detentora, quando do cumprimento às Ordens de Fornecimento, emitirá as respectivas notas fiscais/faturas, discriminando as quantidades e produtos fornecidos.

**14.2.** Após a efetiva entrega e conferência dos itens, o (s) profissional (is) responsável (is) promoverá (ão) o ateste na (s) nota (s) fiscal (is), encaminhando-as para pagamento.

**14.3.** Os pagamentos deverão ser efetuados em 10 (dez) dias, fora a dezena, da data do ateste das notas fiscais/faturas.

**14.4.** As notas fiscais/fatura deverão ser emitidas para o Fundo Municipal de Saúde, sob o número de **CNPJ 13.843.145/0001-04.**

**14.5.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a DETENTORA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$



**EM** = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originalmente devido  
**I** = Índice de atualização financeira, calculado seguindo a fórmula:

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

**N**= Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento.

**VP**= Valor da parcela em atraso.

## **15 – DAS DISPOSIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1.** As obrigações resultantes deste PREGÃO constam da Ata de Registro de Preços, cuja minuta consta do Anexo VI.

**15.2.** Fica estabelecido o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de homologação da licitação, para que o licitante vencedor assine a Ata de Registro de Preços.

**15.3.** A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal do licitante vencedor, mediante apresentação do contrato social ou procuração e cédula de identidade do representante.

**15.4.** A critério da Administração, o prazo para a assinatura da Ata de Registro de Preços, poderá ser prorrogado uma única vez, desde que haja tempestiva e formal solicitação licitante vencedor.

**15.5.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, sendo vedada a sua prorrogação.

## **16 – DO FORNECIMENTO**

**16.1.** Após emissão das competentes nota de empenho em favor da (s) detentora (s), a Central de Abastecimento da Saúde expedirá Ordem de Fornecimento, estabelecendo quanto à entrega parcial ou total dos itens empenhados.

**16.2.** O prazo para efetivação da entrega dos produtos não poderá ser superior a 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento do empenho.



**16.3.** Os Itens deverão ser entregues junto à Central de Abastecimento da Saúde, situada na Rua das Castanheiras, nº. 200, São Bento, Hortolândia – SP, de segunda à sexta-feira, no horário das 08:00 às 11:30 horas e das 13:30 às 16:30.

**16.4.** Os Itens deverão ser entregues com prazo de validade de, no mínimo 12 (doze) meses, a contar da efetiva entrega, sob pena de devolução dos produtos.

**16.5.** Os produtos entregues deverão ser da mesma marca e fabricante ofertados na proposta comercial.

**16.6.** Os objetos serão recebidos:

**16.7.1.** Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do memorial descritivo – Anexo I e seus anexos e da proposta.

**16.7.2.** Definitivamente, após verificação da conformidade com as especificações e sua conseqüente aceitação, que se dará dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

**16.7.3.** Caso os produtos fornecidos não correspondam às especificações do memorial descritivo e seus anexos, bem como a proposta apresentada, a detentora/proponente vencedora deverá promover sua substituição, dentro do prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação escrita da Administração, não gerando qualquer ônus para a Municipalidade, sem prejuízo de aplicação das penalidades cabíveis.

**16.7.4.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**16.7.5.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do fornecedor e/ou fabricante pela qualidade e garantia do produto.

## **17 - DAS PENALIDADES**

**17.1.** As disposições que se referem a penalidades devem observar os artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/1993.

## **18 - DA RESCISÃO DA ATA:**



**18.1.** A Prefeitura Municipal de Hortolândia reserva-se no direito de rescindir de pleno direito, a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e/ou o futuro contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à proponente vencedora, direito a indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

- a) falência, recuperação judicial (caso não seja apresentado plano de recuperação homologado pelo juízo competente, apto a comprovar a viabilidade econômico-financeira) ou extrajudicial ou dissolução da proponente vencedora;
- b) inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e/ou do futuro contrato, por parte da proponente vencedora;
- c) a subcontratação ou cessão total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e/ou do futuro contrato;
- d) o não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à proponente vencedora;
- e) descumprimento, pela proponente vencedora, das determinações da fiscalização da Prefeitura Municipal de Hortolândia;
- f) outros, conforme previsto no art. 78 da Lei nº 8.666 de 21/06/93.

**18.2.** A Prefeitura Municipal de Hortolândia poderá, também, rescindir a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e/ou do contrato, independente dos motivos relacionados nas letras “a” a “f” do subitem anterior, por mútuo acordo.

**18.3.** Rescindida a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e/ou o futuro contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "f" do subitem 18.1, a proponente vencedora sujeitar-se-á a multa de 15% (quinze por cento) calculado sobre a parte inadimplente, respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização da Prefeitura Municipal de Hortolândia, os serviços já prestados ou os produtos já entregues, podendo a Prefeitura Municipal de Hortolândia, segundo a gravidade do fato ou da falta, promover inquérito administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a proponente vencedora seja considerada inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com a Prefeitura Municipal de Hortolândia, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

## **19 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**



**19.1.** A apresentação de proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital, não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento dos termos do ato convocatório ou das disposições legais aplicáveis à espécie, para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

**19.2.** O presente **PREGÃO** poderá ser anulado ou revogado, nas hipóteses previstas em lei, sem que tenham as licitantes direito a qualquer indenização.

**19.3.** A proponente vencedora deverá manter durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação.

**19.4.** Com base no art. 43, § 3º da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações, é facultado ao Pregoeiro e sua equipe de apoio, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**19.5.** Os casos omissos e dúvidas serão resolvidas pelo Pregoeiro com a assistência de sua equipe de apoio e, sempre que possível, utilizando-se de legislação aplicável à espécie e dos princípios que norteiam o processo licitatório, como também dos princípios gerais de direito.

**19.6.** As normas deste **PREGÃO** serão sempre interpretadas a favor da ampliação da disputa entre os interessados e o desatendimento de exigências formais, desde que não comprometa a aferição da habilitação da licitante e nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.

**19.7.** Os atos praticados neste pregão, após sua abertura, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

**19.8.** A licitante vencedora deverá apresentar junto com a Ata de Registro de Preços, o Termo de Ciência e Notificação, conforme modelo do Anexo VIII, devidamente preenchido e assinado.

## **20 - DOS ANEXOS**

**20.1.** Constituem anexos deste edital:

**ANEXO I – MEMORIAL DESCRITIVO**

**ANEXO A – TABELA**

**ANEXO II – MODELO INST. CREDENCIAMENTO REPRESENTANTES**

**ANEXO III- MODELO PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO**



**ANEXO V** – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

**ANEXO VI** - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ANEXO VII** - MINUTA DE CONTRATO

**ANEXO VIII** – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

Hortolândia, 21 de novembro de 2019.

**Claudemir Aparecido Marques Francisco**  
**Secretaria Municipal Interino de Administração e Gestão de Pessoal**



## **ANEXO I MEMORIAL DESCRITIVO**

### **1. OBJETO**

ATA de REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de materiais de ODONTOLÓGICOS.

Segue a relação dos itens no ANEXO “A”.

### **2. JUSTIFICATIVA**

A aquisição dos itens tem como objetivo promover o abastecimento de materiais odontológicos para a rede municipal da Saúde.

Esses materiais são utilizados para a realização de cirurgias e procedimentos odontológicos.

Ressalto ainda que a falta desses itens causam a diminuição do número de procedimentos mínimos necessários na produção mensal do Centro de Especialidades Odontológicas e nas demais localidades que possuem especialidades odontológicas, podendo comprometer a habilitação do serviço.

Optamos pela Ata de Registro de Preço exatamente pela volatilidade da quantidade de pacientes a serem atendidos o que nos limita o dimensionamento exato para atendimento, mas apenas nos possibilita realizar uma estimativa de consumo para os materiais de ostomia que o município utilizará todo mês, tendo em vista que o público alvo e a quantidade a ser adquirida são variáveis e sazonais.

### **3 - DOS PRAZOS, ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS:**

3.1. O prazo da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

3.2. Após emissão das competentes nota de empenho em favor da (s) detentora (s), a Central de Abastecimento da Saúde expedirá Ordem de Fornecimento, estabelecendo quanto à entrega parcial ou total dos itens empenhados.

3.3. O prazo para efetivação da entrega dos produtos não poderá ser superior a 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento do empenho.

3.4. Os Itens deverão ser entregues junto à Central de Abastecimento da Saúde, situada na Rua das Castanheiras, nº. 200, São Bento, Hortolândia – SP, de segunda à sexta-feira, no horário das 07:30 às 11:30 horas e das 13:30 às 15:30.



3.5. Os Itens deverão ser entregues com prazo de validade de, no mínimo 12 (doze) meses, a contar da efetiva entrega, sob pena de devolução dos produtos.

3.6. Os produtos entregues deverão ser da mesma marca e fabricante ofertados na proposta comercial.

3.7. Os objetos serão recebidos:

3.7.1. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Memorial descritivo e seus anexos e da proposta.

3.7.2. Definitivamente, após verificação da conformidade com as especificações e sua conseqüente aceitação, que se dará dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

3.7.3. Caso os produtos fornecidos não correspondam às especificações do e seus anexos, bem como a proposta apresentada, a detentora/proponente vencedora deverá promover sua substituição, dentro do prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação escrita da Administração, não gerando qualquer ônus para a Municipalidade, sem prejuízo de aplicação das penalidades cabíveis.

3.7.4. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.7.5. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do fornecedor e/ou fabricante pela qualidade e garantia do produto.

#### **4 – OBRIGAÇÕES DA(S) DETENTORA (S):**

A (s) empresa (s) detentora (s) deverá (ão):

4.1. Efetuar as entregas dos itens, em estrita observância das especificações do Memorial descritivo e seus anexos, bem como da proposta, junto à Central de Abastecimento da Saúde, no endereço, Rua das Castanheiras, n.º. 200, São Bento, Hortolândia – SP, de segunda à sexta-feira, no horário das 07:30 às 11:30 horas e das 13:30 as 15:30 horas, nas quantidades especificadas nas competentes Ordens de Fornecimento, dentro de prazo não superior a 10 (dez) dias corridos;

4.2. Apresentar nota fiscal/fatura de acordo com a Nota de Empenho;



- 4.3. Promover a correção da nota fiscal/fatura que não for aprovada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis;
- 4.4. Arcar com todos os custos decorrentes dos transportes, carga e descarga dos produtos até o local de entrega;
- 4.5. Indicar preposto com poderes para representa-la perante a Municipalidade em tudo que se relacionar com o fornecimento dos objetos;
- 4.6. Manter, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços e contratos derivados, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a participação na licitação;
- 4.7. Comunicar, por escrito, quando da ocorrência de anormalidades, tais como: interdição, suspensão, descontinuação de qualquer item ofertado, bem como sobre qualquer alteração quanto ao registro junto ao Ministério da Saúde.
- 4.8. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do registro de preços;
- 4.9. Comunicar, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

## **5 – OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA:**

O Município de Hortolândia, através da Secretaria de Saúde, deverá:

- 5.1. Receber provisoriamente os itens, disponibilizando local, data e horário;
- 5.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do e seus anexos, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 5.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da (s) detentora (s), através de servidor especialmente designado;
- 5.4. Efetuar os pagamentos nos prazos previstos.

## **6 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

- 6.1 A(s) detentora (s), quando do cumprimento às Ordens de Fornecimento, emitirá (ão) as respectivas notas fiscais/faturas, discriminando as quantidades e produtos fornecidos.
- 6.2. Após a efetiva entrega e conferência dos itens, o (s) profissional (is) responsável (is) promoverá (ão) o ateste na (s) nota (s) fiscal (is), encaminhando-as para pagamento.
- 6.3. Os pagamentos deverão ser efetuados em 10 (dez) dias, fora a dezena, da data do ateste das notas fiscais/faturas.

## **7 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**



Menor preço por lote. A opção pela reunião dos medicamentos em lotes deve-se ao fato de gerar praticidade, racionalidade e agilidade na condução da sessão do pregão, assim como na gestão contratual.

Ademais, não houve aglutinação indevida de itens nos lotes visto que foi usado critério de classificação de similaridade como meio de ampliação de mais participantes, inclusive laboratórios.

## **8 – DAS AMOSTRAS**

8.1. As licitantes vencedoras deverão apresentar uma amostra de cada item do qual foi vencedora, no prazo de 10 (dias) corridos a contar do encerramento do pregão, identificadas com os números dos itens, lote e número da licitação, com a marca claramente indicada, igual àquela cotada na proposta, exceto para os itens em que as características são idênticas, mesma marca, apenas há variação de tamanho, será aceito 01 (uma) única amostra, desde que na amostra seja identificada quais os itens que ela representa.

8.2. Não serão aceitas amostras sem identificação, com embalagem violada e características diferentes do especificado.

8.3. Acerca da exigência de apresentação de amostras, a finalidade da amostra é permitir que a Administração, no julgamento, possa se certificar de que o bem proposto pelo licitante atende a todas as condições e especificações técnicas indicadas na sua descrição, tal como constante no memorial descritivo, com a amostra, pretende-se reduzir riscos e possibilitar a quem julga a certeza de que o objeto proposto atenderá à necessidade da Administração, portanto as amostras dos produtos serão manuseadas, passarão por teste em campo para verificação do material do produto, durabilidade, desempenho e funcionalidade do objeto.

8.4. As amostras serão analisadas pelo órgão técnico da Secretaria Municipal de Saúde que verificará a compatibilidade do material ofertado com o descrito no memorial descritivo.

8.5. As amostras deverão ser entregues no endereço Rua José Claudio Alves dos Santos nº 585 – Remanso Campineiro - Hortolândia SP - CEP: 13.184-472 – **Departamento Administrativo da Saúde / Secretaria de Saúde** (19) 3965-1400 ramais 8612 /8624, [saudecompras@hortolandia.sp.gov.br](mailto:saudecompras@hortolandia.sp.gov.br) e [saudecompras02@gmail.com](mailto:saudecompras02@gmail.com), aos Cuidados de Douglas Segallio sob pena de exclusão do certame.



## 9 – DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA:

Todas as licitantes deverão apresentar:

9.1 Declaração de que apresentará, em momento oportuno, Alvará de Funcionamento, expedida pelo Município ou Estado da sua sede para o exercício vigente.

9.2 Declaração de que apresentará, comprovação de que os produtos ofertados possuem Registro no Ministério da Saúde, ou comprovante de isenção

9.3 Os documentos comprobatórios das declarações dos subitens “9.1” e “9.2” deverão ser apresentados apenas pelas licitantes vencedoras, no prazo de até 10 (dez) dias corridos contados da sessão do pregão, no endereço Rua José Claudio Alves dos Santos N° 585 – Remanso Campineiro - Hortolândia SP - CEP: 13.184-472 – **Departamento Administrativo da Saúde / Secretaria de Saúde** (19) 3965-1400 ramais 8612 /8624, [saudecompras@hortolandia.sp.gov.br](mailto:saudecompras@hortolandia.sp.gov.br) e [saudecompras02@gmail.com](mailto:saudecompras02@gmail.com), aos Cuidados de Douglas Segallio sob pena de exclusão do certame.

## 10- ORDENADOR DE DESPESAS

O Ordenador de despesa é a Secretária de Saúde .

## 11 – CONSÓRCIO

Acerca da permissão ou vedação das empresas reunidas em consórcio justificamos que:

Por se tratar de compra de baixa complexidade e de pequeno vulto, nesta aquisição será vedada a formação de consórcio.

## 12 – CONSIDERAÇÕES GERAIS:

12.1. Os faturamentos das notas deverão ser efetuados para o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – CNPJ N°. 13.843.145/0001-04.

12.2. Os objetos descritos neste não conduzem às marca e/ou fornecedores, portanto a definição dos itens licitados são precisas, suficientes e claras, de modo que não são definições excessivas, irrelevantes, subjetivas ou desnecessárias e não limitam a competição.



12.3. Certificamos que foi assegurada a cota reservada à participação de microempresas e empresas de pequeno porte observando o percentual de até 25% em respeito ao artigo 48, inciso III, da Lei complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

12.4. Declaramos que o gestor, suplente de gestor e fiscal do contrato de aquisição serão nomeados através de portaria.

**MARY GUIOMAR ROCHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - INTERINA**



**ANEXO A**  
**AMPLA CONCORRÊNCIA**

<b>LOTE 01</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNI.</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>
1	23	Uni.	Abrasivo em pó, pedra pomes, granulação extra-fina, para polimento e profilaxia dental. Embalagem: contendo, aproximadamente, 100 (cem) gramas.
2	17250	Uni.	Amálgama, composição limalha de prata (acima de 65%) e mercúrio. Apresentação: cápsulas pré-dosificadas, aplicação: restauração odontológica. <b>Medida de uma (01) porção.</b>
3	17250	Uni.	Amálgama, composição limalha de prata (acima de 65%) e mercúrio. Apresentação: cápsulas pré-dosificadas, aplicação: restauração odontológica, <b>medida de duas (02) porções.</b>
4	432	pct	Agulha gengival descartável curta (tamanho 30G) de cânula fina, lubrificada com silicone, esterilizada por raio gama/cobalto 60, ponta de perfil tribiselado e adaptação reforçada da cânula no canhão. Pacote com aproximadamente 100 unidades
5	87	pct	Agulha gengival descartável longa (tamanho 27G) de cânula fina, lubrificada com silicone, esterilizada por raio gama/cobalto 60, ponta de perfil tribiselado e adaptação reforçada da cânula no canhão. Pacote com aproximadamente 100 unidades
6	210	Uni.	Agente de união, multiuso com flúor, fotopolimerizável, monocomponente, para esmalte/dentina, composto por acetona, penta, hidrofluoretos de cetilamina, resina ( r5-62-1), resina u, resina b, frasco prime e Bond 2.1 Frasco com, no mínimo, 5 ml
7	150	Pote	Anestésico tópico gel, de efeito rápido, a base de lidocaína a 5%, acondicionado em potes contendo, aproximadamente, 12gr.
8	188	Caixa	Aplicador descartável para adesivos e selantes odontológicos, com hastes dobráveis. Embalagem com aproximadamente, 100 (cem) unidades.
9	15	Uni.	Arco dobrável para Isolamento Absoluto. Utilizável para o apoio do Lençol de Borracha.



10	15	Uni.	Arco não dobrável para Isolamento Absoluto. Utilizável para o apoio do Lençol de Borracha.
----	----	------	--

<b>LOTE 02</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNI.</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>
1	450	cx	Anestésico local injetável, à base de mepivacaína a 2% com norepinefrina 1:100.000, em tubete com 1,8ml, estéril, embalado em caixas com, aproximadamente, 50 (cinquenta) tubetes, constando a marca comercial, procedência de fabricação, bula, lote, data de fabricação e validade e demais normas do fabricante.
2	90	cx	Anestésico local injetável, a base de lidocaína a 2% sem vasoconstritor, em tubetes com 1,8 ml, estéril, embalado em caixas com aproximadamente 50 tubetes, constando marca comercial, procedência de fabricação, bula, lote, data de fabricação, validade e demais normas do fabricante.
3	300	cx	Anestésico local injetável, à base de Cloridrato de Prilocaina 30 mg/ml e Felipressina 0,03UI, em tubetes de 1,8 ml, estéril, embalados em caixas com aproximadamente 50 tubetes, constando marca comercial, procedência de fabricação, bula, lote, data de fabricação e validade e demais normas do fabricante.

<b>LOTE 03</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNI.</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>
1	150	Uni.	Banda matriz em aço, com medidas 0,05X07X500mm. Embalagem: individual.
2	150	Uni.	Banda matriz em aço, com medidas 0,05X05X500mm. Embalagem individual.
3	141	cx	Bicarbonato de sódio, pó aromatizado, para uso em profilaxia odontológica pelo método de jato de bicarbonato e água. Composição: bicarbonato de sódio (carbonato ácido de sódio) e essência. Embalagem: caixa com aproximadamente com 15 sachês com 40 gramas,

<b>LOTE 04</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNI.</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>
1	150	Uni.	Broca de aço cônica com ponta inativa, própria



			para abertura de câmara pulpar. (broca alta rotação endo z).
2	90	Uni.	Broca odontológica, material aço inoxidável, corte espiral, tamanho 32, aplicação alargamento de canal radicular - Broca Gates n°. 1, para baixa rotação.
3	90	Uni.	Broca odontológica, material aço inoxidável, corte espiral, tamanho 32, aplicação alargamento de canal radicular - Broca Gates n°. 2, para baixa rotação.
4	90	Uni.	Broca odontológica, material aço inoxidável, corte espiral, tamanho 32, aplicação alargamento de canal radicular - Broca Gates n°. 3, para baixa rotação.
5	90	Uni.	Broca odontológica, material aço inoxidável, corte espiral, tamanho 32, aplicação alargamento de canal radicular - Broca Gates n°. 4, para baixa rotação.
6	90	Uni.	Broca odontológica, material aço inoxidável, corte espiral, tamanho 32, aplicação alargamento de canal radicular - Broca Gates n°. 5, para baixa rotação.
7	90	Uni.	Broca odontológica, material aço inoxidável, corte espiral, tamanho 32, aplicação alargamento de canal radicular - Broca Gates n°. 6, para baixa rotação.
8	75	Uni.	Broca odontológica, material aço inoxidável, corte espiral, tamanho 32, aplicação alargamento de canal radiocular – Broca Largo n°. 1 para baixa rotação.
9	75	Uni.	Broca odontológica, material aço inoxidável, corte espiral, tamanho 32, aplicação alargamento de canal radiocular – Broca Largo n°. 2 para baixa rotação.
10	75	Uni.	Broca odontológica, material aço inoxidável, corte espiral, tamanho 32, aplicação alargamento de canal radiocular – Broca Largo n°. 3 para baixa rotação.
11	75	Caixa	Broca lentulo, espiral, de aço inoxidável, para baixa rotação, com 25 mm. Tamanho 01 a 04 (sortidas). Embalagem contendo 04 unidades.
12	128	Uni.	Broca em aço carbide de alta resistência para caneta de baixa rotação – contra-ângulo n°. 02.



13	128	Uni.	Broca em aço carbide de alta resistência para caneta de baixa rotação – contra-ângulo n°. 05.
14	128	Uni.	Broca em aço carbide de alta resistência para caneta de baixa rotação – contra-ângulo n°. 08.
15	188	Uni.	Broca em aço carbide de alta resistência para caneta de alta rotação Zecrya, 22 mm (para osso). Esterilizável. Embalagem individual.
16	188	Uni.	Broca em aço carbide de alta resistência para caneta de alta rotação Zecrya, 28 mm (para osso). Esterilizável. Embalagem individual.
17	128	Uni.	Broca em aço carbide de alta resistência para caneta de alta rotação n°. 02 FG. Esterilizável. Embalagem individual.
18	128	Uni.	Broca em aço carbide de alta resistência para caneta de alta rotação n° 03 FG. Esterilizável. Embalagem individual.
19	128	Uni.	Broca em aço carbide de alta resistência para caneta de alta rotação n° 05 FG. Esterilizável. Embalagem individual.
20	128	Uni.	Broca em aço carbide de alta resistência para caneta de alta rotação n° 06 FG. Esterilizável. Embalagem individual.

<b>LOTE 05</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNI.</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>
1	45	Uni.	Cabo n°. 03 para lâmina de bisturi. Autoclavável. Em aço inoxidável. Embalagem individual.
2	38	Uni.	Cânula de Metal para aspirações Endodônticas. Semi Curva.Sem esfera.
3	450	Bloco	Carbono para odontologia, para registro de oclusão, bloco com 12 folhas duplas azul e vermelha, de papel, medindo, aproximadamente, 10X2cm, constando externamente marca comercial e procedência de fabricação.

<b>LOTE 06</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNI.</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>
1	150	Kit	Cimento composto de hidróxido de cálcio radiopaco. Kit com 1 (um) tubo de pasta base, 1 (um) tubo de pasta catalisadora e 1 (um) bloco para mistura, para uso em forramento de cavidades dentárias.



2	188	Kit	Cimento de ionômero de vidro para restauração, biocompatível de alta adesão ao esmalte e dentina, passível de ser tratado pela técnica do ataque ácido e de servir eventualmente como base para restauração de amálgama ou compósito, que não necessite de tratamento prévio do tecido dental. Kit composto por 1 (um) frasco de pó com medidor e 1 (um) frasco de líquido com dosador.
3	188	Kit	Cimento odontológico. Composição: óxido de zinco e metacrilato de metila + eugenol e ácido acético. Apresentação: pó/líquido, tipo restaurador intermediário temporário (IRM). Aplicação: restauração dentária.
4	113	Uni.	Cimento provisório para fechamento temporário de cavidade dental. (Restaurador temporário).

LOTE 07			
ITEM	QUANT	UNI.	ESPECIFICAÇÕES
1	60	Caixa	Cunha Interdental, confeccionada em madeira. Embalagem com, no mínimo, 100 unidades, constando externamente quantidade, marca comercial, procedência de fabricação. Aplicação: para auxiliar a reestabelecer ponto de contato no uso de matriz.
2	375	Uni.	Condicionador dental gel – ácido fosfórico 37%. Embalagem: seringas com 2,5ml, aproximadamente.
3	300	Caixa	Cone de papel primeira série 15 a 40, estéril, embalagem em caixa com, no mínimo, 20 unidades de cada número, constando externamente marca comercial e procedência de fabricação.
4	300	Caixa	Cone de papel segunda série 45 a 80, estéril, embalagem em caixa com, no mínimo 20 unidades de cada número, constando externamente marca comercial e procedência de fabricação.
5	30	Kit	Cimento endodôntico: conjunto de pó/resina; <b>pó</b> em frasco de 10gr; composição básica: Tiróxido de Bismuto, Hidróxido de Cálcio, Hexametileno Tetramina e Dióxido de Titânio. <b>Resina</b> em frasco de aproximadamente 10gr, composição básica: Epóxi. Embalado individualmente em caixa, constando externamente marca comercial e



			procedência de fabricação.
6	12	Kit	Cimento cirúrgico: conjunto de pó e líquido. <u>Pó</u> em frasco com aproximadamente 50gr, composto basicamente por óxido de zinco, ácido tânico, breu e abeto. <u>Líquido</u> em frasco com aproximadamente 20ml, composto basicamente por eugenol e óleo de oliva. Embalado em caixa, constando externamente marca comercial e procedência de fabricação.
7	150	Caixa	Cone guta percha primeira série de 15-40. Cone para obturação em guta percha rolados a mão, na cor róseo-alaranjado para obturação de canais. Caixa contendo, aproximadamente 120 unidades.
8	150	Caixa	Cone guta percha primeira série de 45-80. Cone para obturação em guta percha rolados a mão, na cor róseo-alaranjado para obturação de canais. Caixa contendo, aproximadamente 120 unidades.
9	375	Caixa	Cone de guta percha secundário extra-fino (tipo B7). Esterilizável em autoclave. Caixa contendo, aproximadamente, 120 unidades.

<b>LOTE 08</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNI.</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>
1	375	Caixa	Cone de guta percha secundário o P.M.G. (tipo RS). Esterilizável em autoclave. Caixa contendo, aproximadamente, 120 unidades.
2	19	Frasco	E.D.T.A. TRISSÓDICO Líquido. - COMPOSIÇÃO: Ácido Etilenodiaminotetracético Dissódico, Hidróxido de Sódio e Água Deionizada . INDICAÇÃO: Indicado para facilitar a instrumentação endodôntica. Frascos com 20 ml.
3	38	Uni.	Endo – Frost Spray refrigerado a temperatura de 50°c para congelamento de pellets e rolo de algodão, para esfriar material de impressão com tubo de aplicação precisa, inodoro e atóxico.
4	225	Uni.	Escova de Robson, tufo, para contra-ângulo, haste metálica e cerdas de nylon brancas.
5	90	Uni.	Escova para limpeza de broca, em latão dourado, corpo plástico.
6	338	Uni.	Espelho uso odontológico (bucal), para cabo rosqueável, plano nº. 05.
7	12	Frasco	Eucaliptol líquido. Acondicionado em frascos com, aproximadamente, 10ml, para remoção de



			obturação endodôntica. Embalado individualmente, contendo externamente marca comercial e procedência de fabricação.
--	--	--	---

<b>LOTE 09</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNI.</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>
1	90	Caixa	Extirpa Nervos de 21 mm n° 20 - 40 para remoção de tecido pulpar com 10 unidades.
2	90	Caixa	Extirpa Nervos de 25 mm n° 20 - 40 para remoção de tecido pulpar com 10 unidades.

<b>LOTE 10</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNI.</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>
1	23	caixa	Filme para radiografia dental, medidas: 3X4cm, periapical, ultra-rápido. Acondicionado em caixas contendo, aproximadamente 150 (cento e cinquenta) unidades.
2	150	caixa	Fibrinol – gelatina alveolar uso odontológico (tipo Hemospon), para reparação de tecidos pós-procedimentos cirúrgicos. Embalagem contendo, aproximadamente, 10 (dez) unidades.
3	263	Uni.	Fio dental, encerado, em embalagem resistente e vedada, em caixa com rolo de aproximadamente 100m, constando externamente marca comercial, procedência e validade.

<b>LOTE 11</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNI.</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>
1	173	caixa	Fio de sutura, de Nylon preta, trançado, não absorvível, caticular com agulha de 1,7 cm, 4-0. Embalado individualmente em envelope duplamente esterilizado, acondicionado em caixa contendo 24 unidades.
2	173	caixa	Fio de sutura, de seda preta, trançado, não absorvível, caticular com agulha de 1,7cm 4-0, embalado individualmente em envelope duplamente esterilizado, acondicionado em caixas, contendo 24 (vinte e quatro) envelopes.
3	38	Frasco	Fixador dental, pronto para uso em processo manual, composto de água, sulfato de alumínio, tiosulfato de amônio (10/15)%, acondicionado em frasco, contendo, aproximadamente, 475ml.



4	225	Frasco	Fluoreto de sódio em gel, contendo 1,23% de fluorfosfato acidulado com propriedade tixotrópica, com sabores, em frascos contendo aproximadamente 200ml, constando externamente marca comercial, procedência de fabricação, recomendações de armazenamento.
5	45	Frasco	Formocresol odontológico, acondicionado em frasco com aproximadamente 10ml. Composição: formaldeído, orto-cresol, glicerina e álcool etílico 96°.

<b>LOTE 12</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNI.</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>
1	30	Frasco	Hidróxido de cálcio PA, embalado em frascos contendo aproximadamente 10gr, composto por hidróxido de cálcio PA (99 a 100%).
2	30	Frasco	Iodofórmio; em pó; para uso endodôntico; embalado em frascos contendo aproximadamente 10gr; constando externamente marca comercial, procedência de fabricação.
3	15	Uni.	Lamparina para uso odontológico, a álcool, comum, de metal, com tampa, embalada individualmente, constando externamente marca comercial e procedência de fabricação.
4	58	Uni.	Lençol de borracha para isolamento absoluto, aromatizado, embalado individualmente, medindo 13,5 X 13,5cm.

### **COTA RESERVA ME / EPP**

<b>LOTE 01</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNI.</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>
1	7	Uni.	Abrasivo em pó, pedra pomes, granulação extra-fina, para polimento e profilaxia dental. Embalagem: contendo, aproximadamente, 100 (cem) gramas.
2	5750	Uni.	Amálgama, composição limalha de prata (acima de 65%) e mercúrio. Apresentação: cápsulas pré-dosificadas, aplicação: restauração odontológica. <b>Medida de uma (01) porção.</b>
3	5750	Uni.	Amálgama, composição limalha de prata (acima de 65%) e mercúrio. Apresentação: cápsulas pré-



			dosificadas, aplicação: restauração odontológica, <b>medida de duas (02) porções.</b>
4	143	pct	Agulha gengival descartável curta (tamanho 30G) de cânula fina, lubrificada com silicone, esterilizada por raio gama/cobalto 60, ponta de perfil tribiselado e adaptação reforçada da cânula no canhão. Pacote com aproximadamente 100 unidades
5	28	pct	Agulha gengival descartável longa (tamanho 27G) de cânula fina, lubrificada com silicone, esterilizada por raio gama/cobalto 60, ponta de perfil tribiselado e adaptação reforçada da cânula no canhão. Pacote com aproximadamente 100 unidades
6	70	Uni.	Agente de união, multiuso com flúor, fotopolimerizável, monocomponente, para esmalte/dentina, composto por acetona, penta, hidrofluoretos de cetilamina, resina ( r5-62-1), resina u, resina b, frasco prime e Bond 2.1 Frasco com, no mínimo, 5 ml
7	50	Pote	Anestésico tópico gel, de efeito rápido, a base de lidocaína a 5%, acondicionado em potes contendo, aproximadamente, 12gr.
8	62	Caixa	Aplicador descartável para adesivos e selantes odontológicos, com hastes dobráveis. Embalagem com aproximadamente, 100 (cem) unidades.
9	5	Uni.	Arco dobrável para Isolamento Absoluto. Utilizável para o apoio do Lençol de Borracha.
10	5	Uni.	Arco não dobrável para Isolamento Absoluto. Utilizável para o apoio do Lençol de Borracha.

<b>LOTE 02</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNI.</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>
1	150	cx	Anestésico local injetável, à base de mepivacaína a 2% com norepinefrina 1:100.000, em tubete com 1,8ml, estéril, embalado em caixas com, aproximadamente, 50 (cinquenta) tubetes, constando a marca comercial, procedência de fabricação, bula, lote, data de fabricação e validade e demais normas do fabricante.
2	30	cx	Anestésico local injetável, a base de lidocaína a 2% sem vasoconstritor, em tubetes com 1,8 ml, estéril, embalado em caixas com



			aproximadamente 50 tubetes, constando marca comercial, procedência de fabricação, bula, lote, data de fabricação, validade e demais normas do fabricante.
3	100	cx	Anestésico local injetável, à base de Cloridrato de Prilocaina 30 mg/ml e Felipressina 0,03UI, em tubetes de 1,8 ml, estéril, embalados em caixas com aproximadamente 50 tubetes, constando marca comercial, procedência de fabricação, bula, lote, data de fabricação e validade e demais normas do fabricante.

<b>LOTE 03</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNI.</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>
1	50	Uni.	Banda matriz em aço, com medidas 0,05X07X500mm. Embalagem: individual.
2	50	Uni.	Banda matriz em aço, com medidas 0,05X05X500mm. Embalagem individual.
3	46	cx	Bicarbonato de sódio, pó aromatizado, para uso em profilaxia odontológica pelo método de jato de bicarbonato e água. Composição: bicarbonato de sódio (carbonato ácido de sódio) e essência. Embalagem: caixa com aproximadamente com 15 sachês com 40 gramas,

<b>LOTE 04</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNI.</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>
1	50	Uni.	Broca de aço cônica com ponta inativa, própria para abertura de câmara pulpar. (broca alta rotação endo z).
2	30	Uni.	Broca odontológica, material aço inoxidável, corte espiral, tamanho 32, aplicação alargamento de canal radicular - Broca Gates n°. 1, para baixa rotação.
3	30	Uni.	Broca odontológica, material aço inoxidável, corte espiral, tamanho 32, aplicação alargamento de canal radicular - Broca Gates n°. 2, para baixa rotação.
4	30	Uni.	Broca odontológica, material aço inoxidável, corte espiral, tamanho 32, aplicação alargamento de canal radicular - Broca Gates n°. 3, para baixa rotação.
5	30	Uni.	Broca odontológica, material aço inoxidável, corte



			espiral, tamanho 32, aplicação alargamento de canal radicular - Broca Gates n°. 4, para baixa rotação.
6	30	Uni.	Broca odontológica, material aço inoxidável, corte espiral, tamanho 32, aplicação alargamento de canal radicular - Broca Gates n°. 5, para baixa rotação.
7	30	Uni.	Broca odontológica, material aço inoxidável, corte espiral, tamanho 32, aplicação alargamento de canal radicular - Broca Gates n°. 6, para baixa rotação.
8	25	Uni.	Broca odontológica, material aço inoxidável, corte espiral, tamanho 32, aplicação alargamento de canal radiocular – Broca Largo n°. 1 para baixa rotação.
9	25	Uni.	Broca odontológica, material aço inoxidável, corte espiral, tamanho 32, aplicação alargamento de canal radiocular – Broca Largo n°. 2 para baixa rotação.
10	25	Uni.	Broca odontológica, material aço inoxidável, corte espiral, tamanho 32, aplicação alargamento de canal radiocular – Broca Largo n°. 3 para baixa rotação.
11	25	Caixa	Broca lentulo, espiral, de aço inoxidável, para baixa rotação, com 25 mm. Tamanho 01 a 04 (sortidas). Embalagem contendo 04 unidades.
12	42	Uni.	Broca em aço carbide de alta resistência para caneta de baixa rotação – contra-ângulo n°. 02.
13	42	Uni.	Broca em aço carbide de alta resistência para caneta de baixa rotação – contra-ângulo n°. 05.
14	42	Uni.	Broca em aço carbide de alta resistência para caneta de baixa rotação – contra-ângulo n°. 08.
15	62	Uni.	Broca em aço carbide de alta resistência para caneta de alta rotação Zecrya, 22 mm (para osso). Esterilizável. Embalagem individual.
16	62	Uni.	Broca em aço carbide de alta resistência para caneta de alta rotação Zecrya, 28 mm (para osso). Esterilizável. Embalagem individual.
17	42	Uni.	Broca em aço carbide de alta resistência para caneta de alta rotação n°. 02 FG. Esterilizável. Embalagem individual.
18	42	Uni.	Broca em aço carbide de alta resistência para caneta de alta rotação n° 03 FG. Esterilizável.



			Embalagem individual.
19	42	Uni.	Broca em aço carbide de alta resistência para caneta de alta rotação n° 05 FG. Esterilizável. Embalagem individual.
20	42	Uni.	Broca em aço carbide de alta resistência para caneta de alta rotação n° 06 FG. Esterilizável. Embalagem individual.

<b>LOTE 05</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNI.</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>
1	15	Uni.	Cabo n°. 03 para lâmina de bisturi. Autoclavável. Em aço inoxidável. Embalagem individual.
2	12	Uni.	Cânula de Metal para aspirações Endodônticas. Semi Curva.Sem esfera.
3	150	Bloco	Carbono para odontologia, para registro de oclusão, bloco com 12 folhas duplas azul e vermelha, de papel, medindo, aproximadamente, 10X2cm, constando externamente marca comercial e procedência de fabricação.

<b>LOTE 06</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNI.</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>
1	50	Kit	Cimento composto de hidróxido de cálcio radiopaco. Kit com 1 (um) tubo de pasta base, 1 (um) tubo de pasta catalisadora e 1 (um) bloco para mistura, para uso em forramento de cavidades dentárias.
2	62	Kit	Cimento de ionômero de vidro para restauração, biocompatível de alta adesão ao esmalte e dentina, passível de ser tratado pela técnica do ataque ácido e de servir eventualmente como base para restauração de amálgama ou compósito, que não necessite de tratamento prévio do tecido dental. Kit composto por 1 (um) frasco de pó com medidor e 1 (um) frasco de líquido com dosador.
3	62	Kit	Cimento odontológico. Composição: óxido de zinco e metacrilato de metila + eugenol e ácido acético. Apresentação: pó/líquido, tipo restaurador intermediário temporário (IRM). Aplicação: restauração dentária.
4	37	Uni.	Cimento provisório para fechamento temporário de cavidade dental. (Restaurador temporário).



LOTE 07			
ITEM	QUANT	UNI.	ESPECIFICAÇÕES
1	20	Caixa	Cunha Interdental, confeccionada em madeira. Embalagem com, no mínimo, 100 unidades, constando externamente quantidade, marca comercial, procedência de fabricação. Aplicação: para auxiliar a reestabelecer ponto de contato no uso de matriz.
2	125	Uni.	Condicionador dental gel – ácido fosfórico 37%. Embalagem: seringas com 2,5ml, aproximadamente.
3	100	Caixa	Cone de papel primeira série 15 a 40, estéril, embalagem em caixa com, no mínimo, 20 unidades de cada número, constando externamente marca comercial e procedência de fabricação.
4	100	Caixa	Cone de papel segunda série 45 a 80, estéril, embalagem em caixa com, no mínimo 20 unidades de cada número, constando externamente marca comercial e procedência de fabricação.
5	10	Kit	Cimento endodôntico: conjunto de pó/resina; <b>pó</b> em frasco de 10gr; composição básica: Tiróxido de Bismuto, Hidróxido de Cálcio, Hexametileno Tetramina e Dióxido de Titânio. <b>Resina</b> em frasco de aproximadamente 10gr, composição básica: Epóxi. Embalado individualmente em caixa, constando externamente marca comercial e procedência de fabricação.
6	3	Kit	Cimento cirúrgico: conjunto de pó e líquido. <b>Pó</b> em frasco com aproximadamente 50gr, composto basicamente por óxido de zinco, ácido tânico, breu e abeto. <b>Líquido</b> em frasco com aproximadamente 20ml, composto basicamente por eugenol e óleo de oliva. Embalado em caixa, constando externamente marca comercial e procedência de fabricação.
7	50	Caixa	Cone guta percha primeira série de 15-40. Cone para obturação em guta percha rolados a mão, na cor róseo-alaranjado para obturação de canais. Caixa contendo, aproximadamente 120 unidades.
8	50	Caixa	Cone guta percha primeira série de 45-80. Cone para obturação em guta percha rolados a mão, na cor róseo-alaranjado para obturação de canais. Caixa contendo, aproximadamente 120 unidades.
9	125	Caixa	Cone de guta percha secundário extra-fino (tipo



			B7). Esterilizável em autoclave. Caixa contendo, aproximadamente, 120 unidades.
--	--	--	---

<b>LOTE 08</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNI.</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>
1	125	Caixa	Cone de guta percha secundário o P.M.G. (tipo RS). Esterilizável em autoclave. Caixa contendo, aproximadamente, 120 unidades.
2	6	Frasco	E.D.T.A. TRISSÓDICO Líquido. - COMPOSIÇÃO: Ácido Etilenodiaminotetracético Dissódico, Hidróxido de Sódio e Água Deionizada . INDICAÇÃO: Indicado para facilitar a instrumentação endodôntica. Frascos com 20 ml.
3	12	Uni.	Endo - Frost Spray refrigerado a temperatura de 50°C para congelamento de pellets e rolo de algodão, para esfriar material de impressão com tubo de aplicação precisa, inodoro e atóxico.
4	75	Uni.	Escova de Robson, tufo, para contra-ângulo, haste metálica e cerdas de nylon brancas.
5	30	Uni.	Escova para limpeza de broca, em latão dourado, corpo plástico.
6	112	Uni.	Espelho uso odontológico (bucal), para cabo rosqueável, plano nº. 05.
7	3	Frasco	Eucaliptol líquido. Acondicionado em frascos com, aproximadamente, 10ml, para remoção de obturação endodôntica. Embalado individualmente, contendo externamente marca comercial e procedência de fabricação.

<b>LOTE 09</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNI.</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>
1	30	Caixa	Extirpa Nervos de 21 mm nº 20 - 40 para remoção de tecido pulpar com 10 unidades.
2	30	Caixa	Extirpa Nervos de 25 mm nº 20 - 40 para remoção de tecido pulpar com 10 unidades.

<b>LOTE 10</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNI.</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>
1	7	caixa	Filme para radiografia dental, medidas: 3X4cm, periapical, ultra-rápido. Acondicionado em caixas contendo, aproximadamente 150 (cento e cinquenta) unidades.



2	50	caixa	Fibrinol – gelatina alveolar uso odontológico (tipo Hemospon), para reparação de tecidos pós-procedimentos cirúrgicos. Embalagem contendo, aproximadamente, 10 (dez) unidades.
3	87	Uni.	Fio dental, encerado, em embalagem resistente e vedada, em caixa com rolo de aproximadamente 100m, constando externamente marca comercial, procedência e validade.

<b>LOTE 11</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNI.</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>
1	57	caixa	Fio de sutura, de Nylon preta, trançado, não absorvível, caticular com agulha de 1,7 cm, 4-0. Embalado individualmente em envelope duplamente esterilizado, acondicionado em caixa contendo 24 unidades.
2	57	caixa	Fio de sutura, de seda preta, trançado, não absorvível, caticular com agulha de 1,7cm 4-0, embalado individualmente em envelope duplamente esterilizado, acondicionado em caixas, contendo 24 (vinte e quatro) envelopes.
3	12	Frasco	Fixador dental, pronto para uso em processo manual, composto de água, sulfato de alumínio, tiosulfato de amônio (10/15)%, acondicionado em frasco, contendo, aproximadamente, 475ml.
4	75	Frasco	Fluoreto de sódio em gel, contendo 1,23% de fluorfosfato acidulado com propriedade tixotrópica, com sabores, em frascos contendo aproximadamente 200ml, constando externamente marca comercial, procedência de fabricação, recomendações de armazenamento.
5	15	Frasco	Formocresol odontológico, acondicionado em frasco com aproximadamente 10ml. Composição: formaldeído, orto-cresol, glicerina e álcool etílico 96°.

<b>LOTE 12</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNI.</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>
1	10	Frasco	Hidróxido de cálcio PA, embalado em frascos contendo aproximadamente 10gr, composto por hidróxido de cálcio PA (99 a 100%).
2	10	Frasco	Iodofórmio; em pó; para uso endodôntico; embalado em frascos contendo aproximadamente



			10gr; constando externamente marca comercial, procedência de fabricação.
3	5	Uni.	Lamparina para uso odontológico, a álcool, comum, de metal, com tampa, embalada individualmente, constando externamente marca comercial e procedência de fabricação.
4	19	Uni.	Lençol de borracha para isolamento absoluto, aromatizado, embalado individualmente, medindo 13,5 X 13,5cm.



## ANEXO II

### INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTES (MODELO)

#### Ref. Pregão nº. 111/2019

Pelo presente instrumento, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, através de seu representante legal infra-assinado, **credencia** o Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade R.G. nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do **PREGÃO Nº 111/2019**, em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir.

Por oportuno, a outorgante declara, sob as penas da lei, estar cumprindo plenamente os requisitos de habilitação, através dos documentos de habilitação, de acordo com as exigências constantes do Edital de nº **153/2019**.

\_\_\_\_\_  
*(local, data)*

\_\_\_\_\_  
*(nome completo, qualificação pessoal, qualificação profissional, cargo ou função e assinatura do representante legal)*



**ANEXO III  
APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA  
(MODELO)**

Hortolândia, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Apresentamos nossa proposta referente à Licitação Pregão nº **111/2019**, cujo objeto é o Pregão Presencial Para Registro de Preços para a **“Aquisição de materiais odontológicos, conforme relação constante dos itens constantes do ANEXO A, de acordo com as especificações contidas no ANEXO I – Memorial Descritivo.**

**AMPLA CONCORRÊNCIA**

<b>LOTE 1</b>						
ITEM	QUANT	UNI.	ESPECIFICAÇÕES	MARCA	R\$ UNI	R\$ TOTAL

**COTA RESERVADA ME/EPP**

<b>LOTE 1</b>						
ITEM	QUANT	UNI.	ESPECIFICAÇÕES	MARCA	R\$ UNI	R\$ TOTAL

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

ENDEREÇO:

FONE:

EMAIL:

VALIDADE DA PROPOSTA: \_\_\_\_\_ dias. (mínimo 60 dias).

**DADOS BANCÁRIOS DA PROPONENTE**

Banco:

Nome da Agência:

Número da Agência:

Número da Conta – Corrente:

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL: \_\_\_\_\_



## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO (MODELO)

#### Ref. Pregão nº 111/2019

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade R.G. nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Outubro de 1.993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

*(Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)*



## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS (MODELO)

#### Ref. Pregão RP nº 111/2019

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade R.G. nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data, inexistem fatos que impeçam a sua habilitação na presente licitação e que a empresa está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)



**ANEXO VI**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2019**

**CONTRATANTE: MUNICIPIO DE HORTOLÂNDIA/ FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**DETENTORA: \_\_\_\_\_**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: nº 11322/2019**

**PROCESSO LICITATÓRIO: Pregão nº 111/2019**

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e dezenove, nesta cidade de Hortolândia, Estado de São Paulo, as partes, de um lado o **MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia – SP, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 67.995.027/0001-32, e o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Remanso Campineiro, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 13.843.145/0001-04, neste ato, ambos representado pelo(a) Secretário(a) Municipal, Sr.(a) ....., (nacionalidade), (estado civil), (qualificação profissional), portador da Cédula de Identidade (R.G.) nº ....., devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (C.P.F./M.F.) sob o nº, doravante denominados **CONTRATANTES**, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, sediada na Avenida/Rua \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – (CNPJ/MF) sob o nº \_\_\_\_\_, com Inscrição Estadual registrada sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu Diretor / Sócio Sr. \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (qualificação profissional), portador da Cédula de Identidade (R.G.) nº \_\_\_\_\_, devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – (CPF/MF) sob nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **DETENTORA**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇO**, conforme decisão exarada no **Processo Administrativo protocolado sob nº 11322/2019**.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto desta **ATA o Registro de Preços para a “Aquisição de materiais odontológicos, conforme relação constante dos itens constantes do ANEXO A, de acordo com as especificações contidas no ANEXO I – Memorial Descritivo**, que passa a fazer parte integrante da presente Ata de Registro der Preços, como se aqui transcritas fossem.



## CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O valor total da presente **Ata de Registro de Preços** é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) conforme quadro abaixo:

Lote _____						
Item	Qtd.	Und.	Descrição	Marca	Preço Unitário	Preço Total

2.2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), bem como o valor do frete até o local da entrega e demais custos diretos e indiretos pertinentes ao objeto contratual.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. No exercício de 2019, as despesas correrão conta da dotação orçamentária nº 02.35.04.10.301.0206.2050-3.3.90.30.00 - Ficha 560 - Aplic. 300.0001 - Fonte 05 - Convênio PAB.

3.2. No exercício seguinte, as despesas correrão à conta de dotação orçamentária própria, consignada no respectivo Orçamento-Programa, ficando a Administração obrigada a apresentar, no início de cada exercício, a respectiva Nota de Empenho estimativa e, havendo necessidade, emitir Nota de Empenho complementar, respeitadas as mesmas classificações orçamentárias.

## CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE

4.1. Não haverá reajuste de preço na vigência da ata de registro de preço, por força da legislação vigente.

## CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

**5.1.** A Ata de Registro de Preços terá vigência por 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, sendo vedada a sua prorrogação.

**5.2.** A Administração não estará obrigada a utilizar a **Ata de Registro de Preços**, uma vez que ela não caracteriza compromisso de utilização, podendo revogá-la ou promover licitação específica quando julgar conveniente, nos



termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso ou qualquer pedido de indenização por parte da **DETENTORA**.

## **CLÁUSULA SEXTA – DOS PAGAMENTOS**

**6.1** A detentora, quando do cumprimento às Ordens de Fornecimento, emitirá as respectivas notas fiscais/faturas, discriminando as quantidades e produtos fornecidos.

**6.2.** Após a efetiva entrega e conferência dos itens, o (s) profissional (is) responsável (is) promoverá (ão) o ateste na (s) nota (s) fiscal (is), encaminhando-as para pagamento.

**6.3.** Os pagamentos deverão ser efetuados em 10 (dez) dias, fora a dezena, da data do ateste das notas fiscais/faturas.

**6.4.** As notas fiscais/fatura deverão ser emitidas para o Fundo Municipal de Saúde, sob o número de **CNPJ 13.843.145/0001-04**.

**6.5.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a DETENTORA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times \frac{VP}{100}$$

**EM** = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originalmente devido

**I** = Índice de atualização financeira, calculado seguindo a fórmula:

$$I = \frac{(6/100) \times N}{365}$$

**N**= Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento.

**VP**= Valor da parcela em atraso.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA CONTRATAÇÃO**



**7.1.** As obrigações decorrentes do registro de preços, a serem firmadas entre o **MUNICÍPIO** e a **DETENTORA** serão formalizadas através de contrato ou instrumentos equivalentes, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

**7.2.** Na hipótese da **DETENTORA** primeira classificada ter seu registro revogado, não assinar, não aceitar ou não retirar o contrato ou instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

**7.3.** Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o **MUNICÍPIO** poderá solicitar a mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de disponibilização da execução contratual compatíveis com o solicitado pelo **MUNICÍPIO**, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

**8.1.** A (s) empresa (s) detentora (s) deverá (ão):

**8.1.1.** Efetuar as entregas dos Itens, em estrita observância das especificações do memorial descritivo e seus anexos, bem como da proposta, junto à Central de Abastecimento da Saúde, no endereço, Rua das Castanheiras, nº. 200, São Bento, Hortolândia – SP, de segunda à sexta-feira, no horário das 07:30 às 11:30 horas e das 13:30 as 15:30 horas, nas quantidades especificadas nas competentes Ordens de Fornecimento, dentro de prazo não superior a 10 (dez) dias corridos;

**8.1.2.** Apresentar nota fiscal/fatura de acordo com a Nota de Empenho;

**8.1.3.** Promover a correção da nota fiscal/fatura que não for aprovada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis;

**8.1.4.** Arcar com todos os custos decorrentes dos transportes, carga e descarga dos produtos até o local de entrega;

**8.1.5.** Indicar preposto com poderes para representá-la perante a Municipalidade em tudo que se relacionar com o fornecimento dos objetos;



**8.1.6.** Manter, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços e contratos derivados, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a participação na licitação;

**8.1.7.** Comunicar, por escrito, quando da ocorrência de anormalidades, tais como: interdição, suspensão, descontinuação de qualquer item ofertado, bem como sobre qualquer alteração quanto ao registro junto ao Ministério da Saúde;

**8.1.8.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do registro de preços;

**8.1.9.** Comunicar, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

## **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

**9.1.** A Prefeitura Municipal de Hortolândia reserva-se o direito de fiscalizar, a qualquer tempo, o fornecimento, nos termos do Memorial Descritivo - Anexo I.

**9.2.** A fiscalização exercida pela Administração não afasta, nem diminui as obrigações e responsabilidades da **DETENTORA** desta **Ata**.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES**

**10.1.** As disposições que se referem a penalidades devem observar os artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/1993.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** O Município de Hortolândia reserva-se no direito de rescindir de pleno direito a presente Ata de Registro de Preços, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à proponente vencedora, direito a indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

a) falência, recuperação judicial (caso não seja apresentado plano de recuperação homologado pelo juízo competente, apto a comprovar a viabilidade econômico-financeira) ou extrajudicial ou dissolução;



- b) inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição do contrato, por parte da **DETENTORA**;
- c) a subcontratação ou cessão da ata;
- d) o não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à **DETENTORA**;
- e) descumprimento, pela **DETENTORA**, das determinações da fiscalização da Prefeitura Municipal de Hortolândia;
- f) outros, conforme previsto no art. 78 da Lei nº 8.666 de 21/06/93.

**11.2.** O Município de Hortolândia poderá, também, rescindir o contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "f" do subitem anterior, por mútuo acordo.

**11.3.** Rescindido o futuro contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "f" do primeiro subitem deste capítulo, a **DETENTORA** sujeitar-se-á a multa no percentual de 15% (quinze por cento) calculado sobre a parte inadimplente, respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização do Município de Hortolândia, os objetos já entregues, podendo o Município de Hortolândia, segundo a gravidade do fato, promover inquérito administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a **DETENTORA** seja considerada inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com o Município de Hortolândia, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO TERMO CONTRATUAL**

**12.1.** As obrigações decorrentes desta **Ata de Registro de Preços** poderão ser formalizadas através de termo contratual, podendo ainda consubstanciar-se na própria nota de empenho, na hipótese prevista no artigo 62 da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações.

**12.2.** A recusa da **DETENTORA** em retirar a nota de empenho ou assinar o contrato caracteriza descumprimento de obrigações, podendo-lhe acarretar as sanções previstas.

**12.3.** No caso previsto no subitem anterior, a critério da Administração, poderá ser celebrado contrato com as remanescentes, obedecida a ordem classificatória e as mesmas condições oferecidas pela **DETENTORA**, inclusive quanto ao preço.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**



**13.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Hortolândia, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente **Ata** e pelo futuro contrato, se houver, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

Hortolândia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**DETENTORA**



**ANEXO VII**  
**MINUTA DO CONTRATO**  
**CONTRATO Nº \_\_\_\_/2019**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA/ FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**CONTRATADA: \_\_\_\_\_**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº: 11322/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL nº: 111/2019**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº: XX/2019**

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e dezenove, nesta cidade de Hortolândia, Estado de São Paulo, as partes, de um lado o **MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia – SP, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 67.995.027/0001-32, e o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Remanso Campineiro, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 13.843.145/0001-04, neste ato, ambos representado pelo(a) Secretário(a) Municipal, Sr.(a) ....., (nacionalidade), (estado civil), (qualificação profissional), portador da Cédula de Identidade (R.G.) nº ....., devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (C.P.F./M.F.) sob o nº, doravante denominados **CONTRATANTES**, e, de outro lado, a empresa....., pessoa jurídica de direito privado, sediada na Avenida / Rua ....., Bairro....., no Município de ....., Estado de ....., cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – (C.N.P.J./M.F.) sob o nº ....., com Inscrição Estadual registrada sob nº ....., neste ato representado por seu Diretor / Sócio Sr. ...., (nacionalidade), (estado civil), (qualificação profissional), portador da Cédula de Identidade (R.G.) nº ....., devidamente inscrita junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – (C.P.F./M.F.) sob o nº ....., doravante denominada **CONTRATADA**, firmam o presente instrumento contratual, na melhor forma de direito, pelas cláusulas e condições abaixo relacionadas:

**CLAUSULA PRIMEIRA - DO AMPARO LEGAL**



1.1. O presente Contrato Administrativo é regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, com as alterações introduzidas pela legislação posterior pertinente, e subsidiariamente pelo Decreto Municipal nº 1.423, de 09 de setembro de 2.005 e a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002, aplicando-se supletivamente as disposições de direito privado, bem como as disposições contidas no Processo Administrativo protocolado sob nº **11322/2019**, originário do Procedimento Licitatório instaurado na modalidade de Pregão Presencial nº **111/2019**, seus Anexos, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se no mesmo transcritos fossem.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO DO CONTRATO**

2.1. “Constitui-se como objeto deste contrato a **“Aquisição de materiais odontológicos, conforme relação constante dos itens constantes do ANEXO A, de acordo com as especificações contidas no ANEXO I – Memorial Descritivo”**”.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1. No exercício de 2019, as despesas correrão conta da dotação orçamentária nº 02.35.04.10.301.0206.2050-3.3.90.30.00 - Ficha 560 - Aplic. 300.0001 - Fonte 05 - Convênio PAB.

3.2. Nos exercícios seguintes, as despesas correrão à conta de dotação orçamentária própria, consignada no respectivo orçamento-programa.

## **CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO**

4.1. O prazo de vigência do presente contrato é de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias, contados a partir de sua assinatura.

## **CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS**

5.1. O valor total do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) conforme quadro abaixo:

<b>Lote _____</b>						
<b>Item</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Und.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Marca</b>	<b>Preço Unitário</b>	<b>Preço Total</b>



5.2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), bem como o valor do frete até o local da entrega e demais custos diretos e indiretos relacionados ao objeto contratual.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**6.1** A contratada, quando do cumprimento às Ordens de Fornecimento, emitirá as respectivas notas fiscais/faturas, discriminando as quantidades e produtos fornecidos.

**6.2.** Após a efetiva entrega e conferência dos itens, o (s) profissional (is) responsável (is) promoverá (ão) o ateste na (s) nota (s) fiscal (is), encaminhando-as para pagamento.

**6.3.** Os pagamentos deverão ser efetuados em 10 (dez) dias, fora a dezena, da data do ateste das notas fiscais/faturas.

**6.4.** As notas fiscais/fatura deverão ser emitidas para o Fundo Municipal de Saúde, sob o número de **CNPJ 13.843.145/0001-04**.

**6.5.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$\text{EM} = \text{I} \times \text{N} \times \frac{\text{VP}}{100}$$

**EM** = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originalmente devido

**I** = Índice de atualização financeira, calculado seguindo a fórmula:

$$\text{I} = \frac{(6/100) \times \text{Dias de Atraso}}{365}$$

**N**= Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento.

**VP**= Valor da parcela em atraso.



## **CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE**

**7.1.** Não haverá reajuste de preços, por força da legislação vigente.

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**8.1.** O Município de Hortolândia, através da Secretaria de Saúde, deverá receber provisoriamente os itens, disponibilizando local, data e horário;

**8.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do memorial descritivo e seus anexos e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

**8.3.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da (s) detentora (s), através de servidor especialmente designado;

**8.4.** Efetuar os pagamentos nos prazos previstos.

## **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.1.** A (s) empresa (s) contratada (s) deverá (ão) :

**9.1.1.** Efetuar as entregas dos Itens, em estrita observância das especificações do memorial descritivo e seus anexos, bem como da proposta, junto à Central de Abastecimento da Saúde, no endereço, Rua das Castanheiras, nº. 200, São Bento, Hortolândia – SP, de segunda à sexta-feira, no horário das 07:30 às 11:30 horas e das 13:30 as 15:30 horas, nas quantidades especificadas nas competentes Ordens de Fornecimento, dentro de prazo não superior a 10 (dez) dias corridos;

**9.1.2.** Apresentar nota fiscal/fatura de acordo com a Nota de Empenho;

**9.1.3.** Promover a correção da nota fiscal/fatura que não for aprovada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis;

**9.1.4.** Arcar com todos os custos decorrentes dos transportes, carga e descarga dos produtos até o local de entrega;

**9.1.5.** Indicar preposto com poderes para representá-la perante a Municipalidade em tudo que se relacionar com o fornecimento dos objetos;



**9.1.6.** Manter, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços e contratos derivados, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a participação na licitação;

**9.1.7.** Comunicar, por escrito, quando da ocorrência de anormalidades, tais como: interdição, suspensão, descontinuação de qualquer item ofertado, bem como sobre qualquer alteração quanto ao registro junto ao Ministério da Saúde;

**9.1.8.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do registro de preços;

**9.1.9.** Comunicar, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

**10.1.** As disposições que se referem a penalidades devem observar os artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**11.1.** A Prefeitura Municipal de Hortolândia reserva-se no direito de rescindir de pleno direito o contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à proponente vencedora, direito a indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

- a) falência, recuperação judicial (caso não seja apresentado plano de recuperação homologado pelo juízo competente, apto a comprovar a viabilidade econômico-financeira) ou extrajudicial ou dissolução;
- b) inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição do contrato, por parte da **CONTRATADA**;
- c) a subcontratação ou cessão do contrato;
- d) o não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à **CONTRATADA**;
- e) descumprimento, pela **CONTRATADA**, das determinações da fiscalização da Prefeitura Municipal de Hortolândia;
- f) outros, conforme previsto no art. 78 da Lei nº 8.666 de 21/06/93.

**11.2.** A Prefeitura Municipal de Hortolândia poderá, também, rescindir o contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "f" do subitem anterior, por mútuo acordo.



**11.3.** Rescindido o futuro contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "f" do primeiro subitem deste capítulo, a **CONTRATADA** sujeitar-se-á a multa no percentual de 15% (quinze por cento) calculado sobre a parte inadimplente, respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização da Prefeitura Municipal de Hortolândia, **os serviços já prestados e/ou produtos já entregues**, podendo a Prefeitura Municipal de Hortolândia, segundo a gravidade do fato, promover inquérito administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a CONTRATADA seja considerada inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com a Prefeitura Municipal de Hortolândia, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1.** Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

**13.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Hortolândia, para dirimir quaisquer dúvidas não resolvidas administrativamente, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem às partes de pleno acordo firmam o presente contrato em 04 (quatro) vias, para que o mesmo produza todos os devidos e efeitos legais.

Hortolândia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**CONTRATADA**



**ANEXO VIII  
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO - (Contratos)**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

**OBJETO:** “Aquisição de materiais odontológicos, conforme relação constante dos itens constantes do ANEXO A, de acordo com as especificações contidas no ANEXO I – Memorial Descritivo”, por meio de registro de preços.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**



Nome:  
Cargo:  
CPF: \_\_\_\_\_ RG  
Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Endereço residencial completo:  
E-mail institucional:  
E-mail pessoal:  
Telefone(s):  
Assinatura:

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome:  
Cargo:  
CPF: \_\_\_\_\_ RG  
Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Endereço residencial completo:  
E-mail institucional:  
E-mail pessoal:  
Telefone(s):  
Assinatura:

**Pela CONTRATADA:**

Nome:  
Cargo:  
CPF: \_\_\_\_\_ RG  
Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Endereço residencial completo:  
E-mail institucional:  
E-mail pessoal:  
Telefone(s):  
Assinatura:

**Advogado:**

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



## AVISO

### PREGÃO PRESENCIAL

O Município de Hortolândia torna público aos interessados, o **Pregão Presencial Para Registro de Preços nº 111/2019, Edital nº 153/2019, Processo Administrativo nº 11322/2019**, cujo objeto consiste na **“Aquisição de materiais odontológicos, conforme relação constante dos itens constantes do ANEXO A, de acordo com as especificações contidas no ANEXO I – Memorial Descritivo”**.

**Abertura: 22/11/2019**

**Encerramento: 09/12/2019**

**Horário: 08h30min**

O Edital e seus anexos poderá ser obtido no sítio eletrônico oficial da Prefeitura: [www.hortolandia.sp.gov.br](http://www.hortolandia.sp.gov.br) (Acompanhe as Licitações da Prefeitura>Administração>Escolha um tópico>Pregões em andamento 2019) ou junto ao Departamento de Suprimentos, Setor de Cadastro da Prefeitura de Hortolândia, localizado na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia – SP., no horário das 08:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 16:30 horas, mediante o recolhimento aos cofres públicos da importância de R\$ 0,32 (trinta e dois centavos de real) por folha.

Hortolândia, 21 de novembro de 2019.

**Claudemir Aparecido Marques Francisco**  
**Secretaria Municipal Interino de Administração e Gestão de Pessoal**