

## ANEXO X

### PROPOSTA FINANCEIRA

1. A Proposta Financeira deverá ser apresentada conforme modelos abaixo, em documento impresso e assinado pelos representantes legais da Organização Social proponente e também entregue em mídia digital, em arquivo Excel.

2. A proposta deverá apontar o volume de recursos alocados para cada tipo de despesa por Componente conforme descrito no Edital e Anexos.

2.1. Os valores detalhados por itens de despesas apresentados são uma referência e podem ser ajustados de acordo como modelo de operação adotado pela Organização Social. Deverão ser preenchidas as despesas compatíveis como perfil e natureza do serviço ou ação de saúde.

2.2. Os valores estimados pela Secretaria Municipal de Saúde para o Componente Rede de Atenção devem ser mantidos, na medida em que serão repassados de acordo com a implantação dos serviços.

2.3. Eventuais informações adicionais e notas explicativas deverão ser apresentadas em formato de texto, imediatamente após a apresentação dos quadros.

2.4. Na hipótese de a Organização Social acrescentar outros itens de custeio no campo “Outros”, devendo especificar à parte do que se trata.

3. Despesas de Pessoal devem prever todos os gastos estimados coma remuneração, encargos relativos a pessoal contratado diretamente pela Organização Social. Para os benefícios, devem ser considera dos aqueles constantes em acordo coletivo/dissídio do Sindsaúde da Região.

3.1. Não devem ser previsto ou programado reajuste a título de dissídios, estes serão avaliados pelas partes e acordados pontualmente na época de sua ocorrência, conforme previsão contratual.

3.2. A Organização Social deve enviar em anexo a relação de cargos/funções e salários que subsidiou a sua proposta e que pretende adotar na execução contratual;

4. “Outras Despesas” devem prever despesas com menor reflexo no custeio mensal, devendo, entretanto, ser especificadas.

5. Custos Operacionais: Este item deve prever despesas com a estrutura central da Organização Social, se houver, relacionadas às atividades necessárias para o funcionamento dos serviços contratados, tais como gastos com gestão de contratos, contabilidade, assessoria jurídica, administração central, publicações, entre outros, resultado de Rateio destas entre os demais serviços/contratos mantidos pela Organização Social.

5.1. A Organização Social deve apresentar de modo aberto as despesas previstas neste item para avaliação de sua pertinência e volume correspondente. Considera-se aceitável uma despesa que não ultrapasse o percentual de 3% (três por cento) sobre o valor global estimado da proposta;

*5.2. Não serão aceitas despesas com publicidade não relacionadas ao objeto desta CHAMADA PÚBLICA.*

*6. As planilhas deverão conter data e identificação dos representantes legais com a respectiva assinatura.*

*7. A proposta deve ser entregue impressa e em meio digital, em arquivos Excel.*

*8. A data de validade da proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias.*

*9. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem a todas as exigências contidas neste Anexo, inclusive quanto às especificações contidas nos itens 6 e 7 do Anexo X – B*

## ANEXO X – A

### PLANO DE RECURSOS HUMANOS

1. A Organização Social deverá relacionar o quantitativo de pessoal estimado para a execução das atividades e ações previstas no Edital, indicando valores por função.

2. Anexar relação de salários que serviram de base para a proposta; Informar os índices de encargos considerados nos cálculos, bem como relacionar os benefícios previstos.

3. Para o Componente da Atenção Hospitalar e da Atenção às Urgências deverão ser previstos planos distintos. Para o Componente da Rede de Atenção, devem ser considerados os quantitativos informados pela Secretaria de Saúde, no Anexo I do Edital.

4. Para o Componente da Atenção Hospitalar, deve ser previsto no mínimo:

- Diretor Geral do Hospital

- Gerente de Enfermagem

- Coordenador Administrativo e Financeiro

- Corpo Clínico

- Outros profissionais de nível superior: farmacêutico, enfermeiro, nutricionista, psicólogo, fisioterapeuta, Odontólogos entre outros.

- Profissionais de TI

- Profissionais de nível médio: técnico de enfermagem, técnico de radiografia, técnico de farmácia, técnico de laboratório, recepcionista, assistente administrativo,

- Outros profissionais

5. Para o Componente da Atenção às Urgências, deve ser previsto no mínimo:

- Coordenador Técnico-Administrativo para cada uma das UPA se para o SAMU
- Equipe médica para cobertura das escalas
- Equipe de enfermagem, enfermeiros e técnicos
- Farmacêuticos
- Recepção e assistentes administrativos
- Outros profissionais

## ANEXO X – B

### PLANO FINANCEIRO

**TABELA1: QUADRO DE DESPESAS DETALHADO POR COMPONENTE**

<i>Organização Social Proponente:</i>			
<b>COMPONENTE</b>	<b>COMPONENTE HOSPITALAR</b>	<b>COMPONENTE DA ATENÇÃO ÀS URGÊNCIAS</b>	<b>COMPONENTE DA REDE DE ATENÇÃO À SAÚDE</b>
<b>DESCRIÇÃO</b>			
<b>01.PESSOAL E REFLEXOS</b>			
1.01-Remuneração de Pessoal			
1.02-Benefícios			
1.03-Encargos e Contribuições			
1.04-Outras Despesas de Pessoal			
<b>2.PESSOAL PESSOAL JURÍDICA</b>			
2.01-Remuneração médica			
<b>3.MATERIAL CONSUMO ASSISTENCIAL</b>			
3.01Medicamentos			
3.02Material Médico e de Enfermagem			
<b>4.MATERIAL DE CONSUMO</b>			
4.01Gases medicinais			
4.02Uniformes e enxoval			
4.03Combustível			
4.04Material de Limpeza e Higiene(1)			
4.05Demais itens de consumo			
<b>5.SERVIÇOSDETERCEIROS</b>			
5.01Higiene e Limpeza			
5.02Lavanderia			
5.03Alimentação			
5.04Exames de Análises Clínicas			
5.05Exames de Diagnóstico por Imagem			
5.06Locação de Equipamentos Assistenciais			

5.07Gráfica e Impressos			
5.08Serviços de Tecnologia da Informação/TI			
5.09Locação de Veículos			
5.10Serviços de Segurança			
5.11Manutenção predial e de redes			
5.12Manutenção de Equipamentos			
5.13Locação de Imóveis			
<b>6.OUTRAS DESPESAS (especificar)</b>			
<b>7.CUSTOS OPERACIONAIS (especificar)</b>			
<b>TOTAL POR COMPONENTE</b>			

(1)Considerar como aquisição direta ou serviço contratado

**TABELA 2: DESPESAS POR GRUPO, POR COMPONENTE**

ORGANIZAÇÃO SOCIAL PROPONENTE:				
SERVIÇO/AÇÃO DE SAÚDE:				
Despesas por Grupo	COMPONENTE ATENÇÃO HOSPITALAR	COMPONENTE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	COMPONENTE DA REDE DE ATENÇÃO	TOTAL
1.Pessoal e Reflexos				
2.Pessoal Pessoa Jurídica				
3.Materiais de Consumo Assistencial				
4.Materiais de Consumo				
5.Serviços de Terceiros				
6.Outras despesas(especificar)				
7Custos Operacionais				
<b>TOTALGERAL</b>				

**TABELA 3: TOTAL POR COMPONENTE**

<i>COMPONENTE</i>	<i>VALOR PARA 12MESES</i>
<i>Componente Atenção Hospitalar</i>	
<i>Componente Atenção às Urgências</i>	
<i>Componente Rede de Atenção</i>	
<b>TOTAL DA PROPOSTA</b>	

*O valor global da proposta é de R\$....., pelo período de 12 (doze) meses.*

*Validade da proposta:.....*

*(Nome, cargo e assinatura do Responsável)*