



Prefeitura Municipal de Hortolândia

Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoal

PROTOCOLO GERAL

Nº: 7572/2020
Data/Hora: 03/12/2020 - 15:44:00
Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE C
Assunto: SERGIO CASTRO QUEIROZ / CHAMA

chamada 03 - CPF



Protocolo Geral Secretaria de Administração e Gestão de Pessoal

ESTE PROCESSO É DOCUMENTO PÚBLICO DE TRAMITAÇÃO EXCLUSIVA NA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA, NÃO PODENDO FAZER PARTE DE PROCESSOS DE OUTRAS PREFEITURAS, DE EMPRESAS DE ECONOMIA MISTA, DE GOVERNOS ESTADUAIS, FEDERAL OU DE PROCESSOS JUDICIAIS.

IMPORTANTE SABER:

- 1 - Considera-se processo administrativo nos termos do Decreto 2.547 de 04/08/2011, o conjunto de documentos tendo como objetivo a tomada de decisão, baseada em despacho decisório.
- 2 - O Processo Administrativo pode ser iniciado pela autoridade competente ou a pedido do interessado e será composto pelo conjunto de papéis formado por requerimentos, documentos, atas de reunião, pareceres e informações instrutórias, necessárias à tomada de decisão.
- 3 - Assuntos que possam ser tratados por ofícios, memorandos, requerimentos padronizados e-mails ou comunicação internas, não serão autuados.
- 4 - Processos Administrativos autuados da Prefeitura do Município de Hortolândia são controlados e tramitados único e exclusivamente pelo Sistema de Controle de Processos e Protocolos - SCP2.
- 5 - É vedado apensar documentos na contracapa do processo. Caso, os documentos, sejam importantes para a instrução do assunto, os mesmos deverão ser juntados ao processo.
- 6 - As informações, pareceres e despachos constantes dos processos administrativos implicarão de modo absoluto, na responsabilidade funcional, civil e criminal de seus signatários.
- 7 - É vedado o despacho de VISTO, devendo a autoridade que contra assinar qualquer informação ou parecer manifestar-se expressamente, de acordo ou em desacordo com os mesmos que o processo seja remetido para simples ciência.
- 8 - As capas dos processos não poderão ser carimbadas, receber notas ou escritos de qualquer natureza.

Na presente data, autuo a Petição e documentos que adiante seguem.

Para constar esta autuação, eu _____

Subscrevi.

Eddy Cristina Assunção Batista
Departamento Administrativo
Diretor



Prefeitura Municipal de Hortolândia
SECRETARIA DE CULTURA

Hortolândia, 03 de dezembro de 2020.

MI ADM nº. 475/2020

Protocolo: nº 26329/2020

Ao

Protocolo Geral

Assunto: Abertura de PMH | Lista de Proponentes Habilitados – Chamada Pública 03 – Edital 155

Vimos solicitar abertura de processo conforme segue:

Interessado: Secretaria Municipal de Cultura

Assunto: Sergio Castro Queiroz | Chamada 03 | CPF

Após a abertura do processo, remeter o mesmo à Secretaria Municipal de Cultura.

Desde já agradecemos e nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,



Tatiana Regina Pires da Silva

Gerente de Divisão Administrativa

/trps



ANEXO B - MODELO DE FICHA DE INSCRIÇÃO – PESSOA JURÍDICA

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO				
Título do projeto: HAPPY BALLET aprenda brincando				
Segmento (indique apenas 1)	Economia da Cultura ()	Cultura Digital, Artes Visuais e Audiovisual ()	Artes Cênicas (X)	Patrimônio Cultural Material e Imaterial ()
	Música ()	Expressões Culturais de Rua ()	Livros, Leitura, Literatura e Poesia ()	Projeto Hortolândia : A luz que acolhe ()
2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE				
Nome da MEI / Empresa / Instituição: SÉRGIO CASTRO QUEIRÓZ		CNPJ: 181.427.828-12		
Endereço: AV. THEREZA ANA CECON BREDÁ, 727		Complemento: FUNDOS		
Bairro: VILA REAL	Município: HORTOLÂNDIA	UF: SP	CEP: 13.183-045	
e-mail: sergioqueiroz@gmail.com		Tel. Fixo		Celular: (19)993496325
Responsável pela execução do projeto: SÉRGIO CASTRO QUEIRÓZ		CPF: 181.427.828-12		
Cargo/Função: DIRETOR		Número no Mapeamento Cultural de Hortolândia		
Endereço Residencial: AV. THEREZA ANA CECON BREDÁ, 727		Complemento: FUNDOS		
Bairro: VILA REAL	Município: HORTOLÂNDIA	UF: SP	CEP: 13.183-045	
Email: sergioqueiroz@gmail.com		Tel. Fixo		Celular: (19)993496325
CONTA CORRENTE DA PESSOA JURÍDICA PARA RECEBIMENTO DOS RECURSOS				
BANCO: <u><i>Caixa Econômica Federal</i></u> AGÊNCIA: <u><i>4227</i></u> CC <u><i>001.000.24356-0</i></u>				
3. TERMO DE CONCORDÂNCIA				
Na qualidade de PROPONENTE e Responsável pela execução deste Projeto , venho, por meio desta, solicitar a inscrição junto ao processo de credenciamento regido pelo Edital de nº 155/2020				
Declaro serem as informações acima verdadeiras e que conheço e concordo com todas as normas, condições e especificações constantes no referido EDITAL.				
Hortolândia, 23 de Novembro de 2020.				
 Assinatura do proponente				



3. TERMO DE CONCORDÂNCIA

Na qualidade de **PROPONENTE** e **Responsável pela execução deste Projeto**, venho, por meio desta, solicitar a inscrição junto ao processo de credenciamento regido pelo **Edital de nº 155/ 2020**

Declaro serem as informações acima verdadeiras e que conheço e concordo com todas as normas, condições e especificações constantes no referido EDITAL.

Hortolândia, 23 de Novembro de 2020.

Sérgio Castro Queiroz
Assinatura do proponente



ANEXO C - MODELO DE DECLARAÇÕES PARA INSCRIÇÃO - PESSOA FÍSICA OU PESSOA JURÍDICA

Eu, SÉRGIO CASTRO QUEIRÓZ, RG nº 27.330.089-1, CPF nº 181.427.828-12, domiciliado no endereço AV. THEREZA ANA CECON BREDÁ, 727 (FUNDOS), bairro VILA REAL, CEP 13.183-045, município de HORTOLÂNDIA, [em caso de Proponente pessoa jurídica: representante legal da pessoa jurídica], CNPJ nº, sediada no endereço, bairro, CEP, município de], Proponente do projeto denominado "HAPPY BALLET: aprenda brincando" venho declarar que:

1. Estou em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal.
2. Tenho residência/domicílio / atuação laboral no campo da cultura, no caso de pessoa física, ou sede, no caso de pessoa jurídica, no Município de Hortolândia.
3. Tenho ciência e concordo com os termos do Edital.
4. Cumpro com as normas relativas à saúde e segurança do trabalho, conforme artigo 117, parágrafo único, da Constituição do Estado de São Paulo.
5. Não fui declarado inidôneo, portanto não estou impedido de licitar e contratar com a Administração Pública.
6. Não estou inscrevendo projeto cuja etapa e/ou fase já tenha sido executada por meio de recursos da Lei Aldir Blanc.
7. Não estou inscrevendo projeto já apresentado de forma fragmentada ou parcelado por outro proponente, conforme disposto no art. 36 do Decreto Municipal 4605/2020.
8. Estou ciente da condição do Edital em não inscrever mais de um projeto de por edital municipal relativo à aplicação do art. 2º, Inciso III da lei Aldir Blanc.
9. Não sou membro do poder Executivo do Município de Hortolândia nem tenho nessa situação meu / minha respectivo (a) esposo (a) ou companheiro (a), bem como parente em linha direta, colateral ou por afinidade até o 2º grau.
11. Não sou servidor público vinculado aos órgãos municipais, nem possuo cônjuges, companheiro (a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau nesta condição.
12. Não sou membro do Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização instituído pelo Decreto Municipal nº 4605/2020, nomeado pela portaria nº 2532/2020, publicada no Diário Oficial do Município - Edição 1024 de 20/10/2020.

HORTOLÂNDIA, 23 de NOVEMBRO de 2020.


Assinatura do Proponente





ANEXO D

MODELOS DE FORMULÁRIOS

D.1 FORMULÁRIO MODELO PARA PROJETO CULTURAL

11.1.1 Título do Projeto

Dê um nome para seu projeto que resuma a que se refere. O nome do projeto não precisa ser necessariamente o nome da atividade artístico-cultural que o projeto prevê.

HAPPY BALLET: aprenda brincando

11.1.2 Resumo do Projeto

Breve descrição constando o que pretende, onde, quando e público-alvo da execução do projeto.

O presente projeto "HAPPY BALLET: aprenda brincando" tem por objetivo proporcionar e ensinar atividades teórico-práticas de forma online enfatizando a NOMENCLATURA do Ballet Clássico.

Atualmente o público infantil aprende a arte do Ballet de uma forma lúdica, o que na verdade, grande parte dos ensinamentos são deixados de lado principalmente no que diz respeito aos nomes dos passos bem como o desenvolvimento das habilidades específicas da modalidade.

Quando: 20/Janeiro à 24/Março/2021

Público-alvo: Crianças à partir de 5 anos de idade até a idade adulta.

11.1.3 Descrição da atividade-artístico cultural

Explique O QUE deseja realizar, constando: Apresentação detalhada do projeto, incluindo informações pertinentes à sua concepção e realização, tais como: formato da(s) atividade(s) (como e quais atividades serão realizadas), metodologia, duração prevista, estrutura necessária, equipe técnica etc.

O presente projeto visa trabalhar a arte do Ballet Clássico de forma lúdica e que seja interessante e ao mesmo tempo incentivadora para o público infantil. Desenvolvido à partir de atividades teórico-práticas, o proponente desempenha um trabalho lúdico e de forma online que venha facilitar o aprendizado da nomenclatura do Ballet Clássico utilizando imagens e inúmeras atividades pedagógicas usando músicas, poesias, cantigas e histórias temáticas.

Duração: de 20/01 à 24/03/2021 com encontros semanais 1x por semana, sendo às 4as. Feiras das 16h30 às 18h.

Estrutura necessária: computador/notebook com acesso à câmera e microfone digitais.

Capacidade total de público: de 20 à 30 inscritos.

Como conclusão do projeto será apresentado uma Mostra de Atividades ONLINE, resultado do conteúdo ministrado durante o curso.



11.1.4 Público-alvo

Indique a classificação indicativa de idade e o perfil social do público que poderá ser beneficiado pelo seu projeto

Idade à partir de 5 anos até 30 anos.

O projeto pretende abranger todas as classes sociais e todos os gêneros e etnias.

11.1.5 Plano de mídia (opcional)

Apesar de ser um item opcional, é desejável que você indique como pretende divulgar seu projeto cultural. Pode ser rede social, assessoria de comunicação para rádio, TV, jornal e sites especializados, além da construção da identidade visual do projeto, utilizada em cartazes e demais peças publicitárias. Recorde-se de utilizar as marcas do Governo Federal e da menção obrigatória da fonte dos recursos e de que sua produção ficará disponível exclusivamente nos canais da Secretaria de Cultura.

1. Construção da identidade visual do projeto à ser utilizada em todos os canais de comunicação inserindo as marcas do Governo Federal mencionando a fonte dos recursos.



2. Divulgação do projeto através de redes sociais (facebook, instagram, twitter, blogs de dança), rádio, jornal e sites específicos de dança bem como sites de divulgação de artes em geral.
3. Confecção de folders especificando datas, local e horário bem como a programação geral do projeto.

11.1.6 Cronograma

Aponte QUANDO deseja realizar o projeto. É importante a colocação de etapas, divididas por meses em que acontecerão. Lembre-se que
Exemplo: Primeiro mês: contatos com os artistas e técnicos e definição das datas junto à Secretaria

Segundo mês: Preparação de materiais de divulgação e visitas técnicas às locações de gravação

Terceiro mês: Roteiro e ensaios

Quarto mês: Divulgação e realização das gravações

Quinto mês: Reunião dos documentos para prestação de contas e elaboração de relatório a ser encaminhado para o Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização.

1º. Encontro:

Contato com os pais das crianças atuantes e interessadas em Ballet Infantil para efetivação de matrículas online (link) e definição de datas junto à Secretaria de Cultura.

2º. Encontro:

Vídeo de apresentação das atividades à serem desenvolvidas bem como o panorama da Dança atual e as dificuldades enfrentadas no período de pandemia.

Apresentação do projeto através de slides explicativos definindo começo, meio e fim, bem como estratégias de desenvolvimento do mesmo.

3º./4º./5º. e 6º. Encontro:

aulas: conteúdo teórico/prático.

7º. Encontro:

Aplicação de teste/avaliação das atividades propostas como forma de garantia do aprendizado.

8º. Encontro:



Mostra de Dança online como resultado das oficinas desenvolvidas durante o projeto.

9º. Encontro:

Reunião dos documentos para prestação de contas e elaboração de relatório a ser encaminhado para o Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização.

9.1.7 Ficha técnica dos principais integrantes do projeto

Informe os nomes e funções dos integrantes do projeto. Ex: Produtor, ator, músico, Diretor, Coreógrafo

Produção....."HAPPY BALLET: aprenda brincando"
Produtor/Diretor:..... Sérgio Queiróz



D.2. Planilha detalhada de custos para respectiva prestação de contas

Lembre-se que “economicamente mensurado” significa informar que o projeto deve informar os custos dos serviços de pessoas, contratações de serviços ou aquisição de materiais ou equipamentos relativos à execução do projeto.

(Nome do projeto)					
	QUANT.	unidade	X	V. UNITÁRIO R\$	V. DESTINADO
Equipe					
PRODUTOR	1	1	1	500.00	500.00
Produção					
PROJETO GRÁFICO	1	1	1	300.00	300.00
Oficinas	8	2	2	500,00	1.000,00
Filmagem/edição	1	1	1	40.00	40.00
Sub total					
Divulgação					
ANÚNCIO PAGO NA INTERNET	1	1	1	160.00	160.00
Sub total					
Administrativo					
Sub total					2.000,00
Total					2.000,00

Sérgio Castro Queiroz.

[Assinatura]



ANEXO G
MODELO DE DECLARAÇÃO DE OPÇÃO DE CESSÃO DE DIREITOS
AUTORAIS

Eu, Sérgio Castro Queiroz, RG nº 27.330.089-1, CPF nº 181.427.828-12, domiciliado no endereço Av. Ilhéus, 727, bairro Caracará,
Vl. Real, CEP 13.183-045, município de Hortolândia, [em caso de Proponente pessoa jurídica:

representante legal da pessoa jurídica, CNPJ nº, sediada no endereço
....., bairro, CEP, município de], Proponente do projeto
denominado "Happy pallet", me comprometo a obter as autorizações necessárias dos
aprenda brincando
eventuais detentores de direitos autorais, fonomecânicos ou conexos, da propriedade do
acervo, do imóvel ou de qualquer bem envolvido no projeto, cuja execução demande
direito autoral ou patrimonial, quais sejam:

Detentor Acervo/Imóvel/Bem Envolvido:

Músicas
.....
.....

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Hortolândia 23 de Nov de 2020.

Sérgio Castro Queiroz
Assinatura do Proponente

[Assinatura]



CONTRATO Nº 623 /2020

*pedido
3299*

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA
CONTRATADA: SERGIO CASTRO QUEIROZ
PROCESSO ADMINISTRATIVO: nº 7572/2020
CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO Nº 03/2020

Aos 14 dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte, nesta cidade de Hortolândia, Estado de São Paulo, as partes, de um lado o **MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia – SP, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 67.995.027/000132, representado pelo(a) Secretário(a) Municipal, **SRA. ALESSANDRA AMORA BARCHINI**, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade (R.G.) nº 1.582.900, devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (C.P.F./M.F.) sob o nº 782.860.341-04 doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, **SERGIO CASTRO QUEIROZ**, pessoa física, sediada na Avenida / Rua THEREZA ANA CECON BREDA, 72,7 Bairro VILA REAL, no Município de Hortolândia, Estado de São Paulo, brasileiro, solteiro, arte educador, portador da Cédula de Identidade (R.G.) nº 27.330.089-1 e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) nº 181.427.828-12, doravante denominada **CONTRATADA**, ajustam pelo presente instrumento, visando atender a aplicação da lei Aldir Blanc (Lei Federal nº 14.017/2020), com observância da Lei Federal nº 8.666/1993, Decreto Federal nº 10.464/2020, Decreto Legislativo nº 06/2020 e Decreto Municipal nº 4605/2020, aplicando-se supletivamente as disposições de direito privado, máxime as Leis e Decretos municipais, a Prestação de Serviços, proveniente do Edital nº **155/2020**, Processo Administrativo nº 6658/2020 mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O objeto do presente instrumento consiste no **CHAMADA PÚBLICA para o credenciamento de projetos culturais, cuja execução esteja vinculada aos segmentos de Economia da Cultura; Cultura Digital, Artes Visuais e Audiovisual; Artes Cênicas; Patrimônio Cultural, Material e Imaterial; Música; Expressões Culturais de rua; Livros, Literatura e Poesia; e atividades relacionadas ao projeto Hortolândia: A luz que acolhe, conforme memorial descritivo**, como se aqui transcrito fosse, para o projeto HAPPY BALLET: APRENDA BRINCANDO.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

[Handwritten signature]



2.1. O contrato terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogado na forma da lei vigente.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. O presente contrato possui o valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).

3.2. As despesas decorrentes do presente processo licitatório serão cobertas pelas dotações orçamentárias vinculadas à Secretaria Municipal de Cultura, sob codificação: 02.36.02.13.392.0204.2500.3.3.90.36.00 - ficha 797 - DR 05.312.0014; 02.36.02.13.392.0204.2500.3.3.90.39.00 - Ficha 798 - DR 05.312.0014, ou outra que venha a lhe substituir.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES

4.1. Tanto as obrigações da contratante como da contratada constam do Memorial Descritivo (Anexo I) e no Edital, bem como neste contrato, sem prejuízo do disposto na legislação regente.

4.2. O contratado obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme determina o inciso XIII do artigo 55 da Lei Federal nº. 8.666/1993.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento pela execução dos projetos será efetivado em até 5 (cinco) dias úteis após a geração de nota de empenho com os recursos disponibilizados pela União.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO

6.1. É responsabilidade da SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA o acompanhamento, a supervisão e a fiscalização de todos os atos administrativos do presente Edital, podendo tomar providências em caso de eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo e resolver os casos não previstos.

6.1.1. A fiscalização de que trata o subitem anterior não exclui e nem reduz a responsabilidade do credenciado por quaisquer irregularidades ou prejuízos causados ao Município, servidores públicos, ou terceiros.



CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

7.1. Após a assinatura deste contrato, estará a **CONTRATADA** automaticamente à disposição da **CONTRATANTE** para o fiel cumprimento das competentes ordens de serviço.

7.2. São aplicáveis as sanções previstas no Decreto Municipal nº. 4309/2020 e demais normas pertinentes, conforme Anexo VI do edital.

CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. As divergências, casos omissos ou questões emergentes do presente Instrumento poderão ser resolvidos entre as partes, mediante comunicação e justificativa por escrito.

8.2. Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

8.3. A contratada deve cumprir as Normas de Trabalho Decente estabelecidas pela Organização Internacional do Trabalho, em atendimento ao disposto na Lei Municipal nº 3645/2020

CLÁUSULA NONA - DO DESCREDENCIAMENTO

9.1. Constituem-se motivos para a suspensão do Termo de Credenciamento, por parte do credenciante, garantido o princípio do contraditório e a ampla defesa:

9.1.1. Quando prestarem atendimento de forma discriminada e prejudicial, desde que devidamente comprovada à conduta;

9.1.2. Agir comprovadamente de má-fé, com dolo ou fraude, causando prejuízos ao credenciante ou aos beneficiários;

9.1.3. Quando a denúncia partir da CREDENCIADA, a notificação deverá ser devidamente protocolada na SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA; quando a parte denunciante for a CREDENCIANTE, a notificação será



encaminhada à CREDENCIADA, por "aviso de recebimento" ou outro Método que comprove fisicamente seu recebimento;

9.2. Todo aquele que vier a incidir em uma das hipóteses será automaticamente excluído do rol dos credenciados:

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1. O Município de Hortolândia reserva-se no direito de rescindir de pleno direito o contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à CONTRATADA, direito à indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

- a) falência, recuperação judicial (caso não seja apresentado plano de recuperação homologado pelo juízo competente, apto a comprovar a viabilidade econômico-financeira) ou extrajudicial ou dissolução da Proponente vencedora;
- b) inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição do contrato, por parte da CONTRATADA;
- c) a subcontratação ou cessão do contrato;
- d) o não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à CONTRATADA;
- e) descumprimento, pela CONTRATADA, das determinações da fiscalização do Município de Hortolândia;
- f) outros fatos ou faltas, conforme previsto no art. 78 da Lei nº 8.666 de 21/06/93 e,
- g) descredenciamento.

10.2. O Município de Hortolândia poderá, também, rescindir o contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "g" do subitem 10.1, por mútuo acordo.

10.3. Rescindido este contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "g" do subitem 10.1, a Proponente vencedora, sujeitar-se-á a multa de 15% (quinze por cento), calculada sobre a parte inadimplente, respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização do Município de Hortolândia, os serviços realizados, podendo o Município de Hortolândia, segundo a gravidade do fato ou falta,



promover inquérito administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a CONTRATADA seja considerada inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com o Município de Hortolândia, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

10.4. O Município de Hortolândia poderá, também, rescindir o contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "g" do subitem anterior, por mútuo acordo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO AMPARO LEGAL

11.1 O presente Contrato Administrativo é regido, visando atender a aplicação da lei Aldir Blanc (Lei Federal nº 14.017/2020), com observância da Lei Federal nº 8.666/1993, Decreto Federal nº 10.464/2020, Decreto Legislativo nº 06/2020 e Decreto Municipal nº 4605/2020, aplicando-se supletivamente as disposições de direito privado, máxime as Leis e Decretos municipais, a Prestação de Serviços, bem como as disposições contidas no Processo Administrativo protocolado sob nº. **6658/2020**, originário da Chamada Pública, registrada sob nº. **03/2020** e seus Anexos, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se nele transcritos fossem.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DO FORO

12.1 Fica eleito o foro da Comarca de Hortolândia, para dirimir quaisquer dúvidas não resolvidas administrativamente, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem em perfeito acordo, assinam as partes o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para que produza seus legítimos efeitos legais.

Hortolândia, 14 de dezembro de 2020.


MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA


CONTRATADA



Diário Oficial Eletrônico Município de Hortolândia

Ano III | Edição Nº 1090

Prefeitura Municipal de Hortolândia www.hortolandia.sp.gov.br quarta-feira, 30 de dezembro de 2020

PORTARIA Nº 2989/2020 - Considerando os elementos constantes do Processo 3081/2018, referente PCCV nº 11/2020. **Art. 1º** Remover os (a) servidores (a) abaixo relacionados que progrediram para a especialidade Motorista de Veículos Pesados do cargo de Agente de Infraestrutura (Portaria PCCV 11/2020), e que precisarão ser removidos para outras secretarias, descritas conforme tabela abaixo, a partir de 01 de janeiro de 2021, conforme artigo 18, § 3º Decreto 4148/2019, os demais servidores que progrediram, permanecerão nas mesmas secretarias.

Dados para publicação						
Classificação	Matrícula	Nome	Data de Admissão	Especialidade	Secretaria Atual	Secretaria Futura
4	3559900	ALAN RODRIGO VICENTE	27/01/2000	Motorista de Veículos Pesados	SMECT	SMIDS
6	503700	JOSINEI ALEIXO CUSTODIO	16/08/1994	Motorista de Veículos Pesados	SMS	SMECT
7	4654000	IGOR SANTOS GONCALVES	14/02/2002	Motorista de Veículos Pesados	SMS	SMECT
8	3716800	LUIZ CARLOS LOPES	17/02/2000	Motorista de Veículos Pesados	SMSEG	SMEL

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DESPACHOS, EXTRATOS E HOMOLOGAÇÕES

EXTRATO DE CONTRATO nº 604/2020. Chamada Pública nº 03/2020. PMH 6658/2020, apartado no PMH 7553/2020. Contratado: FERNANDA RODRIGUES ALVES DE LIMA, CPF 479.224.288-63. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 2.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 607/2020. Chamada Pública nº 03/2020. PMH 6658/2020, apartado no PMH 7556/2020. Contratado: GIOVANNA BIZERRA CAMPOS, CPF 461.494.648-81. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 2.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 608/2020. Chamada Pública nº 03/2020. PMH 6658/2020, apartado no PMH 7557/2020. Contratado: GISELE SCUDELIO JORGETTI, CPF 179.911.908-46. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 2.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 609/2020. Chamada Pública nº 03/2020. PMH 6658/2020, apartado no PMH 7558/2020. Contratado: JANAINA BATISTA BARBOSA SAMPAIO, CPF 229.874.628-16. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 2.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 611/2020. Chamada Pública nº 03/2020. PMH 6658/2020, apartado no PMH 7560/2020. Contratado: JULIA RANY CAMPOS UZUN, CPF 318.811.008-12. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 2.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 612/2020. Chamada Pública nº 03/2020. PMH 6658/2020, apartado no PMH 7561/2020. Contratado: LEILA AKEMI DE PAULA KAWANISHI, CPF 378.570.288-43. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 2.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 613/2020. Chamada Pública nº 03/2020. PMH 6658/2020, apartado no PMH 7562/2020. Contratado: LEONARDO LOPES

FERREIRA, CPF 213.403.988-42. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 2.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 614/2020. Chamada Pública nº 03/2020. PMH 6658/2020, apartado no PMH 7563/2020. Contratado: LUIZ ANTÔNIO FERREIRA DA SILVA, CPF 183.840.558-58. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 2.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 615/2020. Chamada Pública nº 03/2020. PMH 6658/2020, apartado no PMH 7564/2020. Contratado: MATEUS GOMES DE BARROS, CPF 457.670.048-03. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 2.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 616/2020. Chamada Pública nº 03/2020. PMH 6658/2020, apartado no PMH 7565/2020. Contratado: MATHEUS SOUSA DA SILVA, CPF 469.700.648-83. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 2.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 617/2020. Chamada Pública nº 03/2020. PMH 6658/2020, apartado no PMH 7566/2020. Contratado: MOACIR FERRAZ DE CARVALHO FILHO, CPF 069.208.268-95. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 2.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 618/2020. Chamada Pública nº 03/2020. PMH 6658/2020, apartado no PMH 7567/2020. Contratado: PAMELA FERREIRA DA SILVA, CPF 479.747.178-66. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 2.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 622/2020. Chamada Pública nº 03/2020. PMH 6658/2020, apartado no PMH 7571/2020. Contratado: ROGÉRIO PEREIRA AMORIM, CPF 333.054.788-02. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 2.000,00. Prazo 12 meses a partir da

data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 623/2020. Chamada Pública nº 03/2020. PMH 6658/2020, apartado no PMH 7572/2020. Contratado: SERGIO CASTRO QUEIROZ, CPF 181.427.828-12. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 2.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

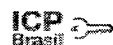
EXTRATO DE CONTRATO nº 636/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7603/2020. Contratado: CARLA CRISTINA TOSETTO, CNPJ 39.817.201/0001-11. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 638/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7611/2020. Contratado: CITY WEIBRELLI, CNPJ 31.506.656/0001-04. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 640/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7613/2020. Contratado: FELIPE LIMA GARCIA MACEDO, CNPJ 21.972.045/0001-06. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 645/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7619/2020. Contratado: CAMILLA JORGE DE LACERDA, CNPJ 27.620.887/0001-77. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 646/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7620/2020. Contratado: ERICA BARBOSA DE JESUS DOS REIS, CNPJ 39.835.267/0001-34. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.





MUNICIPIO DE HORTOLANDIA

DEPARTAMENTO FINANCEIRO
DIVISÃO DE CONTABILIDADE

Sistema CECAM

(Página 1/1)

DATA	RESERVA Nº	PROCESSO Nº/REQUISIÇÃO	FICHA Nº
16/12/2020		7572/2020	797
INTERESSADO	C.N.P.J/C.P.F	BANCO	AGÊNCIA
499 - SÉRGIO CASTRO QUEIROZ	181.427.828-12	033	0776-
ENDEREÇO	CEP.	TELEFONE	
RUA IRIDIO, 1186 - VILA MOLLON - SANTA BARBARA D OESTE - SP	13456-500	-	
EMAIL	LOCAL DE ENTREGA	PRAZO ENTREGA	
	Conforme Memorial Descritivo	Conforme Memorial	
LICITAÇÃO MODALIDADE Nº	CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	VALIDADE PROPOSTA	
OUTROS/NÃO APLICÁVEL - /0	CONFORME CONTRATO	SESSENTA DIAS	
ORGAO	UNIDADE ORÇAMENTARIA	UNIDADE EXECUTORA	FUNÇÃO
02-PREFEITURA MUNICIPAL	02.36-SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	02.36.02 - DEPARTAMENTO DE CULT	13
PROJETO ATIVIDADE	CATEGORIA ECONÔMICA	AREA DE ATUAÇÃO	SUB FUNÇÃO
2500 - Cultura e Cidadania	3.3.90.36.99 - OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	0 -	392
DESTINAÇÃO DE RECURSOS	PROGRAMA		
05.312.0014 - AÇÕES EMERGENCIAIS AO SETOR CULTURAL - COVID19	0204		
ATIVO NÃO FINANCEIRO	CONVENIO		
PASSIVO NÃO FINANCEIRO			

DOTAÇÃO ATUAL			EMPENHADO ANTERIOR			VALOR EMPENHADO			SALDO		
673.100,00			536.000,00			2.000,00			135.100,00		
COTA 1	COTA 2	COTA 3	COTA 4	COTA 5	COTA 6	COTA 7	COTA 8	COTA 9	COTA 10	COTA 11	COTA 12
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00

VÍNCULOS				CENTRO DE CUSTOS			
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	VALOR		CÓDIGO	DESCRIÇÃO	VALOR	
	ORDINARIO	2.000,00		1491	Projetos Aldir Blanc	2.000,00	
TOTAL		2.000,00		TOTAL		2.000,00	

ITENS DA NOTA					VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ITEM	CÓDIGO	QUANTIDADE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO		
1	0	1,000	UN	CREDENCIAMENTO DE PROJETOS DE ATIVIDADES ARTÍSTICO CULTURAIS ORIENTADAS EXCLUSIVAMENTE AO AMBIENTE DIGITAL, CUJA EXECUÇÃO ESTEJA VINCULADA AOS SEGMENTOS DE ECONOMIA DA CULTURA - CONFORME MEMORIAL DESC	2.000,0000	2.000,00
TOTAL						2.000,00

CÓPIA

CLAUDINEI LUCIO
CONTADOR
CRC 1SP290070



MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA
ADMINISTRAÇÃO
COMPRAS E LICITAÇÕES
Pedido de Compra 3299/2020 - 0

(Página: 1 / 1)

Sistema CECAM
Data: 18/12/2020 15:28
Sistema CECAM

Nº Pedido de Compra: 3299/2020
Categoria Econômica: 3.3.90.36.00 -
Modalidade: 3/2020 - CH-D CHAMADA PÚBLICA
Processo Nº: 7575/2020 **Empenho:** 12782/2020 - 16/12/2020
Vínculo: ORDINÁRIO

Global/Estimativo

Fornecedor 7070 **SÉRGIO CASTRO QUEIRÓZ**
Nome Fantasia

Endereço RUA IRIDIO Nº 1186 FD
Bairro VILA MOLLON
Cidade SANTA BARBARA DOESTE
CEP 13456-500
C.P.F / C.N.P.J. Nº 181.427.828-12
Inscr. Estadual
Estado SP
Nº Telefone ()
Nº Fax ()
Inscr. Municipal

Local de Entrega Conforme Memorial Descritivo

Ficha Nº 797

Dest. Recurso 053120014 AÇÕES EMERGENCIAIS AO SETOR CULTURAL - COVID 19

Endereço Conforme Memorial Descritivo
Unidade Orçamentaria 23602 DEPARTAMENTO DE CULTURA
Validade SESSENTA DIAS
Prazo Entrega Conforme Memorial Descritivo **Prazo de Pagto** CONFORME CONTRATO
Garantia CONTRATO 623/2020, VALOR R\$ 2.000,00. PRAZO 12 MESES DA ASSINATURA EM 14/12/2020.
Objeto CREDENCIAMENTO DE PROJETOS CULTURAIS.
Aplicação SECR. DE CULTURA - MI 540/2020.
Nº Requisição 2598/2020
Multa

Usuário patriciarodrigues

Os Materiais/Serviços que não estiverem em acordo com este pedido serão DEVOLVIDOS. O Número deste pedido deverá constar em sua NOTA FISCAL.

Emitido Para MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA

C.N.P.J. 67.995.027/0001-32

Inscrição Nº Isenta

Endereço Rua José Claudio Alves dos Santos, nº 585-Remanso Campineiro-SP CEP 13184-472

Nº Telefone: () (-) **Nº Fax:** () (-)

Queiram fornecer a esta ENTIDADE / INSTITUIÇÃO, o(s) bens/serviços abaixo especificados:

Item Nº	Quantidade	Un.Med.	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
001	1	UN	12.003.2801/CREDENCIAMENTO DE PROJETOS DE ATIVIDADES ARTÍSTICO CULTURAIS ORIENTADAS EXCLUSIVAMENTE AO AMBIENTE DIGITAL, CUJA EXECUÇÃO ESTEJA VINCULADA AOS SEGMENTOS DE ECONOMIA DA CULTURA - CONFORME MEMORIAL DESC	2.000,0000	2.000,00

Pedido 3299/2020	Total	2.000,00
	Cancelados (-)	0,00
	Descontos (-)	0,00
	Impostos (+)	0,00
	Valor	2.000,00

(DOIS MIL REAIS)

HORTOLÂNDIA, 15 de Dezembro de 2020

Ordenador de Despesas
Alessandra Amora Barchini
Secretária Municipal de Cultura