



Prefeitura Municipal de Hortolândia

Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoal

PROTOCOLO GERAL

No.: 7701/2020
Data/Hora: 09/12/2020 - 10:20:00
Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE C
Assunto: FELIPE ALVES TAVARES / CHAMAD

Chamada 02 - CNPJ



Protocolo Geral Secretaria de Administração e Gestão de Pessoal

ESTE PROCESSO É DOCUMENTO PÚBLICO DE TRAMITAÇÃO EXCLUSIVA NA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA, NÃO PODENDO FAZER PARTE DE PROCESSOS DE OUTRAS PREFEITURAS, DE EMPRESAS DE ECONOMIA MISTA, DE GOVERNOS ESTADUAIS, FEDERAL OU DE PROCESSOS JUDICIAIS.

IMPORTANTE SABER:

- 1 - Considera-se processo administrativo nos termos do Decreto 2.547 de 04/08/2011, o conjunto de documentos tendo como objetivo a tomada de decisão, baseada em despacho decisório.
- 2 - O Processo Administrativo pode ser iniciado pela autoridade competente ou a pedido do interessado e será composto pelo conjunto de papéis formado por requerimentos, documentos, atas de reunião, pareceres e informações instrutórias, necessárias à tomada de decisão.
- 3 - Assuntos que possam ser tratados por ofícios, memorandos, requerimentos padronizados e-mails ou comunicação internas, não serão autuados.
- 4 - Processos Administrativos autuados da Prefeitura do Município de Hortolândia são controlados e tramitados único e exclusivamente pelo Sistema de Controle de Processos e Protocolos - SCP2.
- 5 - É vedado apensar documentos na contracapa do processo. Caso, os documentos, sejam importantes para a instrução do assunto, os mesmos deverão ser juntados ao processo.
- 6 - As informações, pareceres e despachos constantes dos processos administrativos implicarão de modo absoluto, na responsabilidade funcional, civil e criminal de seus signatários.
- 7 - É vedado o despacho de VISTO, devendo a autoridade que contra assinar qualquer informação ou parecer manifestar-se expressamente, de acordo ou em desacordo com os mesmos que o processo seja remetido para simples ciência.
- 8 - As capas dos processos não poderão ser carimbadas, receber notas ou escritos de qualquer natureza.

Na presente data, autuo a Petição e documentos que adiante seguem.

Para constar esta autuação, eu _____

Eliziane

Subscrevi.

Liliana Fabião de Souza Braga
Chefe de Setor



Prefeitura Municipal de Hortolândia
SECRETARIA DE CULTURA

Hortolândia, 08 de dezembro de 2020.

MI ADM nº. 520/2020

Protocolo: nº 26866/2020

Ao

Protocolo Geral

Assunto: Abertura de PMH | Lista de Proponentes Habilitados – Chamada Pública 02 –
Edital 154

Vimos solicitar abertura de processo conforme segue:

Interessado: Secretaria Municipal de Cultura

Assunto: Felipe Alves Tavares | Chamada 02 | CNPJ

Após a abertura do processo, remeter o mesmo à Secretaria Municipal de Cultura.

Desde já agradecemos e nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,


Tatiana Regina Pires da Silva

Gerente de Divisão Administrativa

/trps

09/12/2020 10:20 - 00000701 PREF. MUN. DE HORT. PROT. GERAL



ANEXO B - MODELO DE FICHA DE INSCRIÇÃO - PESSOA JURÍDICA

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO | | | | |
| Título do projeto: | | | | |
| Segmento (indique apenas 1) | Economia da Cultura () | Cultura Digital, Artes Visuais e Audiovisual () | Artes Cênicas (x) | Patrimônio Cultural Material e Imaterial () |
| | Música () | Expressões Culturais de Rua () | Livros, Leitura, Literatura e Poesia () | Projeto Hortolândia: A luz que acolhe () |
| Valor Total do Projeto: | R\$ 1.929,34 () R\$ 5.000 () R\$ 10.000 () R\$ 15.000 (X) R\$ 20.000 () R\$ 40.000 () | | | |
| 2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE | | | | |
| | Nome do grupo ou coletivo | | Grife Criolê | |
| | Nome da MEI, Empresa ou Instituição Felipe Alves Tavares | | CNPJ: 38.267.708/0001-86 | |
| | Endereço: Rua João Alves nº 278 | | Complemento Antiga rua 2 | |
| | Bairro: Jardim Adelaide | Município: Hortolândia | UF: SP | CEP: 13185-341 |
| | e-mail liped2011@gmail.com | Tel. Fixo 19-994394422 | | Celular 19 87301428 |
| | Número no Mapeamento Cultural de Hortolândia | | | Cargo/Função |
| 3. DADOS DO PROPONENTE RESPONSÁVEL | | | | |
| Nome do responsável Felipe Alves Tavares | | | CPF do Proponente responsável 460.881.068-59 | |
| | Endereço do responsável Rua João Alves | | Complemento antiga rua 2 | |
| | Bairro Jardim | Município Hortolândia | UF SP | CEP 131854-341 |



| | | | | |
|--|---|----------------------------------|-------------------------------|--|
| | Adelaide | | | |
| | | | | |
| | Email liped2011@g mail.com | Tel. Fixo 19 994394422 | Celular 19 87301428 | |
| | CONTA CORRENTE DA PESSOA FÍSICA PARA RECEBIMENTO DOS RECURSOS BANCO: CAIXA AGÊNCIA: 4226 CC 00026583-5 | | | |
| 4. TERMO DE CONCORDÂNCIA | | | | |
| <p>Na qualidade de PROPONENTE e Responsável pela execução deste Projeto, venho, por meio desta, solicitar a inscrição junto ao processo de credenciamento regido pelo Edital de nº _____/ 2020</p> <p>Declaro serem as informações acima verdadeiras e que conheço e concordo com todas as normas, condições e especificações constantes no referido EDITAL.</p> | | | | |
| <p style="text-align: right;">Hortolândia, __ de _____ de 2020.</p> <p style="text-align: center;"> _____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do Proponente</p> | | | | |



ANEXO C

MODELO DE DECLARAÇÕES PARA INSCRIÇÃO - PESSOA FÍSICA OU PESSOA JURÍDICA

Eu, Felipe Alves Tavares, RG nº 55839589-2, CPF nº 460.881.068-59, domiciliado no endereço Rua João Alves nº 278, bairro Jardim Adelaide, CEP 13185-341, município de Hortolândia, [em caso de Proponente pessoa jurídica: representante legal da pessoa jurídica Felipe Alves Tavares, CNPJ nº 38.267.708/0001-86, sediada no endereço Rua João Alves nº 278, bairro Jardim Adelaide, CEP 13185-341, município de Hortolândia], Proponente do projeto denominado "Corpo Negro em Movimento" venho declarar que:

1. Estou em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal.
2. Tenho residência/domicílio / atuação laboral no campo da cultura, no caso de pessoa física, ou sede, no caso de pessoa jurídica, no Município de Hortolândia.
3. Tenho ciência e concordo com os termos do Edital.
4. Cumpro com as normas relativas à saúde e segurança do trabalho, conforme artigo 117, parágrafo único, da Constituição do Estado de São Paulo.
5. Não fui declarado inidôneo, portanto não estou impedido de licitar e contratar com a Administração Pública.
6. Não estou inscrevendo projeto cuja etapa e/ou fase já tenha sido executada por meio de recursos da Lei Aldir Blanc.
7. Não estou inscrevendo projeto já apresentado de forma fragmentada ou parcelado por outro proponente, conforme disposto no art. 36 do Decreto Municipal 4605/2020.
8. Estou ciente da condição do Edital em não inscrever mais de um projeto de por edital municipal relativo à aplicação do art. 2º, Inciso III da lei Aldir Blanc.
9. Não sou membro do poder Executivo do Município de Hortolândia nem tenho nessa situação meu / minha respectivo (a) esposo (a) ou companheiro (a), bem como parente em linha direta, colateral ou por afinidade até o 2º grau.
11. Não sou servidor público vinculado aos órgãos municipais, nem possuo cônjuges, companheiro (a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau nesta condição.
12. Não sou membro do Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização instituído pelo Decreto Municipal nº 4605/2020, nomeado pela portaria nº 2532/2020, publicada no Diário Oficial do Município - Edição 1024 de 20/10/2020.

....., de de 2020.

Assinatura do Proponente



ANEXO D

MODELOS DE FORMULÁRIOS

D.1 FORMULÁRIO MODELO PARA PROJETO CULTURAL

1.1 Título do Projeto

Dê um nome para seu projeto que resuma a que se refere. O nome do projeto não precisa ser necessariamente o nome da obra, evento, ação etc. que o projeto prevê.

Corpo negro em movimento

Proporcionar o conhecimento a valorização, conscientização a visibilidade da dança afro brasileira. Através da criação de uma memória corporal. Simbólica e de conhecimentos vertentes da cultura afro.

1.2 Resumo do Projeto

Breve descrição constando o que pretende, onde, quando e público-alvo da execução do projeto.

Nesta oficina de Dança e consciência corporal quero tratar da herança cultural do nosso país que possui uma raiz muito forte. E o objetivo é resgatar através da dança canto e música o que existe de mais genuíno dentro da dança afro, promover conhecimento estimular a criatividade, sociabilidade e acima de tudo cidadania do individuo divulgar a influencia da miscigenação cultural e sua rica contribuição para as diferentes manifestações, populares do nosso país.

Através das aulas realizadas juntamente com os membros do grupo de dança afro Ojú Obá. O grupo que é o precursor de todo o celeiro cultural no território de Resignificação africana, e com a dança e percussão por meio de oficinas, vem estimulando e promovendo o desenvolvimento da criação conjunta de bens culturais, potencializando as manifestações multiculturais com influencias do afoxé, capoeira, samba, maracatu, dança afro, percussão, hip hop e outros.



1.3 Descrição da atividade, evento, ação, produto ou serviço de caráter cultural economicamente mensurado

Explique O QUE deseja realizar, constando: Apresentação detalhada do projeto, incluindo informações pertinentes à sua concepção e realização, tais como: formato da(s) atividade(s) (como e quais atividades serão realizadas), metodologia, duração (dias/turno/horários), estrutura necessária, capacidade total de público etc;

Os encontros ocorrerão em praça ao ar-livre por conta da pandemia, com a contribuição do corpo de dança do grupo de dança e percussão afro Ojú Oba o publico alvo a partir de 10 anos criança, jovens e adultos. Pretendo desenvolver esse trabalho o resgate da dança afro serão em torno de 14 encontros as oficinas serão divididas em três módulos que terão como objetivo estudar e entender historicamente o contexto e aprender as técnicas dos movimentos dos ritmos ancestrais expressões negras da cultura afro brasileira os ritmos desenvolvidos nos módulos serão Ijexá, afoxé e maracatu dança dos orixás dança afro Tribal e Contemporânea

Metodologia

Aulas práticas com música ao vivo com introdução teórica através da historia afro brasileira

Carga horária 2 horas de aula aos Domingos. Com cerca de 20 alunos

Através dessas Oficinas de dança estimulando e promovendo o desenvolvimento da criação conjunta da arte e da Consciência Corporal e de bens culturais, assim como ampliar o alcance do ponto de cultura incluindo e aumentando a relação com a comunidade. Potencializar as manifestações já existentes como o Afoxé, Capoeira, Samba, Maracatú, Dança Afro, Percussão, hip hop e outros.

Visualizamos que a integração de artes fortalecerá as ações já existentes e ampliará essas ações para outros públicos e outros espaços. O projeto será realizado no Ponto de Cultura Caminhos em Hortolândia que trabalha com várias expressões culturais e tem o grupo de dança afro Ojú Obá como percursor de todo o celeiro cultural existente hoje; assim a dança e percussão, moda e culinária está entre as principais atividades culturais oferecidas à comunidade tendo como referências os valores e princípios de origens da matriz africana e cultura popular brasileira.

Metodologia das oficinas.

Dança Afro

Apresentar o que é dança afro por meio de:

Aquecimentos (aquecer todos os membros do corpo para suportar o esforço físico necessário por meio de jogos e brincadeiras).

Simulação da dança (a cada aula novos movimentos (passos) de dança



tribal e contemporânea).

Intervalo (assim para descanso da mente e corpo, para que não se perca o foco).

Ritmos (a vivência com o ritmo faz por si a facilitação do caminho para o aprendizado técnico e prático, pois o corpo dança primeiro pelo sentido da audição e memorização, esse bloco da oficina funciona como ensaio da parte da coreografia).

Término (montagem de uma pequena amostra de coreografia desenvolvida na atividade aula).

Relaxamento (para que o corpo e a mente não perca o trabalho feito o relaxamento é indispensável, também para prevenção de dores musculares pois a dança exige muito do corpo).



1.4 Público-alvo

Indique a idade ou o perfil social do público que poderá ser beneficiado pelo seu projeto

Crianças à partir dos 10 anos, Jovens e adultos até os 35 anos.

Em nossa comunidade como em muitas comunidades no país, é grande a quantidade de jovens sem um objetivo específico, tendo como atrativo as atividades ilícitas e assim, desfavorecendo o jovem e a comunidade. Diante disso identificamos que a grande falta de interesse às ações que tragam fortalecimento para suas vidas, não estão ligadas apenas na falta de oportunidades, mas sim principalmente na falta de informações. Diante desta problemática, optamos em desafiar a nós mesmos e desenvolver atividades que atendam, o jovem, atingindo também seus pais e familiares como público indireto, assim temos a intenção de oferecer atividades culturais e formativas, conseguindo levar o entendimento de forma efetiva sobre seus direitos e deveres do seu papel como cidadãos.

Por este motivo que a união e integração das artes neste projeto, mostra que a grande intenção é levar os jovens da comunidade para nossa instituição através de atividades de dança e música, oferecendo oportunidades de conhecimento e interação da cultura popular e fortalecimento das comunidades, gerando agentes multiplicadores competentes e defensores da cultura afro brasileira.

1.5 Plano de mídia (opcional)

Apesar de ser um item opcional, é desejável que você indique como pretende divulgar seu projeto cultural. Pode ser rede social, assessoria de comunicação para rádio, TV, jornal e sites especializados, além da construção da identidade visual do projeto, utilizada em cartazes e demais peças publicitárias. Recorde-se de utilizar as marcas do Governo Federal e da menção obrigatória da fonte dos recursos

Meios Próprios divulgação em redes sociais, através de compartilhamento de (Facebook e Instagram, Twiter) formando uma rede de troca e compartilhamentos. Postagens orgânicas e envio de *newsletters*, postagens no blog.

1.6 Cronograma

Aponte QUANDO deseja realizar o projeto. É importante a colocação de etapas, divididas por meses em que acontecerão.

Exemplo: Primeiro mês: contatos com os artistas e técnicos e definição das datas junto à



Secretaria

Segundo mês: Preparação de materiais de divulgação e visitas técnicas aos espaços onde acontecerá o projeto

Terceiro mês: Oficinas e rodas de conversa

Quarto mês: Divulgação e realização das apresentações

Quinto mês: Reunião dos documentos para prestação de contas e elaboração de relatório a ser encaminhado para o Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização.

Cronograma de trabalho:

| <i>Atividades</i> | <i>Descrição da ação</i> | <i>Mês</i> <i>1</i> | <i>Mês</i> <i>2</i> | <i>Mês</i> <i>3</i> | <i>Mês</i> <i>4</i> |
|-------------------|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 1 | Adaptação/Ambientação do Espaço - Compra de equipamentos para o uso nas oficinas de formação e Divulgação | Janeiro | | | |
| 2 | Divulgação e Inscrições. Início das Oficinas e formação | Janeiro | | | |
| 3 | Início da realização das oficinas Prática e Teórica | | Fevereiro | | |
| 4 | Realização das oficinas Prática e Teórica | | | Março | Abril |
| 5 | Finalização do projeto com apresentação do Conteúdo. (Contrapartida Oferecida) | | | | Abril |



| | | | | | |
|---|---------------------|--|--|--|-------|
| 6 | Prestação de Contas | | | | Abril |
| | | | | | |



1.7 Ficha técnica e mini-curriculo dos principais integrantes do projeto

Informe o nome completo, cpf, função e mini currículo de cada integrante do projeto. Ex: Produtor, ator, músico, Diretor, Coreógrafo. O mini-curriculo deve ter no máximo 20 linhas

Rodrigo Alves – Coordenação e acompanhamento percussivo.

Nascido em 07 de maio de 1988 em Campinas; Ogã Alabê do Ilê Asé Omo Oya Bagã Odé Ibô há 16 anos iniciado filho de Logun-edé; Formado no curso Técnico em Percussão na Escola Pracatum no Candeal em Salvador. E cursando licenciatura em música na faculdade Claretiano, militante ativista e defensor das tradições de Matriz Africana. Há mais de 15 anos atua como percussionista ligado a diversos gêneros musicais. Apresenta-se com grupos de samba, rap e músicas de raiz em casas de shows e principalmente em atividades culturais. É Mestre percussionista e instrutor do grupo de Dança e Percussão Oju Oba, atividade ligada ao Ponto de Cultura em Hortolândia, desde 2004. Atua como instrutor em diversas oficinas de percussão em instituições educacionais e culturais da região de Hortolândia e Campinas. Sua principal atividade está relacionada ao resgate da cultura africana, desenvolvendo e trabalhando com todas as faixas etárias e com as diversas musicalidades ligadas às raízes de matrizes africanas. Principal músico da Banda Ori banda que canta ritmos afro baiano entre outros e se apresenta por toda a região. Atua como Conselheiro de Cultura e de Promoção da Igualdade racial do Município de Hortolândia, Atualmente cursando Percussão – Música - MPB e Jazz no conservatório de música em TATUI. - SP

Izabela Alves Tavares – Produção, divulgação e instrutora de Dança

Nasceu em 21 de dezembro de 2002 em Campinas; Cursando 7º do ensino fundamental; Iniciada no Candomblé aos 8 anos de idade (em 2011); Ekede e Deré (Mãe Criadeira) do Ilê Asé Omo Oya Bagan Odé Ibô, ela é responsável pela criação do Iniciado, as rezas o ajeum (Comida), o banho a dança ou seja todo o aprendizado dentro período em que ele fica recolhido. Dançarina do grupo Oju Obá desde os 2 anos de idade. Voluntaria na área de Fotografia e Áudio-Visual, Formação adquirida também na ong. Através do Premio do edital: Ideias Criativas da Fundação

Eleonora Aparecida Alves de Souza Domingos – Coordenadora pedagógica responsável pelas aulas didática e metodologia das aulas que vai orientar sobre os diferentes ritmos e danças da cultura afro brasileira.

Eleonora Aparecida Alves é Yalorixá, baiana de acarajé e empreendedora. É iniciada há 48 anos no candomblé, religião da qual recebeu o cargo de sacerdotisa das mãos do Sr. Jorge Lino (Ajátoboassi). Tem formação em pedagogia e gastronomia e preside a ONG Ilê Asé Omo Oya Bagan Odé Ibô, fundada em 1994. Popularmente conhecida como Mãe Eleonora, ela tornou-se uma importante liderança no município e na macrorregião de Campinas (SP).



Há 16 anos, tem atuado na área da Cultura. Atualmente, cursa o 2º ano de bacharelado em Gastronomia. É comerciante das comidas afro-brasileiras, em especial, de acarajé e comidas de tabuleiro. Administra o BUFFET e ESPAÇO GOURMET FLOR DO DENDÊ. Eleonora também desenvolve atividades de formação, produção e articulação política acerca dos direitos das mulheres e do combate ao racismo. A Yalorixá é a idealizadora de atividades culturais importantes para a cidade de Hortolândia, como o Grito Cultural e Roda de Diálogos de Mulheres de Culturas Tradicionais e o Coletivo de Mulheres Anastácia. É filiada a Associação das Baianas de Acarajé - ABAM - onde exerce a função de coordenadora executiva em nível nacional. Eleonora Alves tem como projeto de vida trabalhar pela transformação da vida das crianças e jovens através da reconstrução e fortalecimento da cultura. Sua grande mestra foi a Ekede da Oxum Maria de Lourdes Alves (em memória), sua mãe biológica.

Representações e em geral: Conselho Municipal de Cultura, Conselho Municipal da Promoção da Igualdade Racial, Conselho do IPHAN, Atuações atuais : Presidente do Ponto de Cultura Caminhos Responsável pela gestão, representação e qualificação na culinária Tradicional.

1.8 Histórico do proponente

Informe sua trajetória artística, de maneira a demonstrar a sua capacidade técnica para a realização do projeto. Pode-se utilizar currículo individual ou do coletivo inscrito, links de vídeos e materiais de divulgação (inclusive nas redes sociais), links de sites e demais comprovações de experiência artística.

Felipe Alves Tavares – Coreografo e Responsável pelas aulas da Dança.

Sou Felipe tenho 21 anos Iniciado ao Candomblé aos 9 anos Babá Efun. Faço parte de um grupo de Dança e Percussão Afro Contemporânea Ojú Obá, desde 5 anos de idade, hoje instrutor do mesmo.Sou formado em Danças Populares curso técnico que fiz no ano 2017, Trabalho com a Griffé Criolê, que trabalha com moda Afro dentro do conceito de economia solidária, desenvolvendo o designer geral desde roupas a propagandas, sou DJ do restaurante Espaço Gourmet Flor do Dendê, enfim trabalho junto com minha família pois tudo que citei acima acontece dentro do Ponto de Cultura tanto as atividades culturais como as unidades de negocio e são sediados



dentro do Terreiro em que minha tia Doné Eleonora é a Sacerdotisa e presidente da ONG.

Além do curso de dança iniciei em curso como Designer e TI no Prepara cursos, mas não tive condição de continuar. Tenho também formação básica em Bordado a máquina, corte e costura e sublimação além de manusear as máquinas faço todo designer gráfico para utilização das artes que serão sublinhadas pelas máquinas. Tenho também formação básica em Edição de vídeos e Corel Draw Adquiridos em uma oficina realizada pelo Ponto de Cultura Caminhos através da oficina SUPERAÇÃO, projeto premiado do edital Ideias Criativas da Fundação Palmares.



D.2 PLANILHA DETALHADA DE CUSTOS E RESPECTIVA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Lembre-se que “economicamente mensurado” significa informar que o projeto deve apresentar os custos dos serviços de membros do projeto, contratações de serviços ou aquisição de materiais ou equipamentos relativos à execução do projeto.

| (Nome do projeto) | | | | | |
|---|--------|------------------------|--------------|--------------------|---------------------|
| | QUANT. | unidade | X | V. UNITÁRIO R\$ | V. DESTINADO |
| Equipe | | | | | |
| Responsável pelas oficinas de Dança e consciência corporal | 1 | Cachê Oficina | 14 encontros | R\$ 200,00 | R\$ 2.800,00 |
| Instrutora de Dança e alongamentos | 1 | Ajuda de custo oficina | 14 encontros | R\$ 100,00 | R\$ 1.400,00 |
| Percussionista responsável | 1 | Cachê Oficina | 14 encontros | R\$ 200,00 | R\$ 2.800,00 |
| Coordenadora pedagógica responsável pelas aulas didática e metodologia das aulas que vai orientar sobre os diferentes ritmos e danças da cultura afro brasileira. | 1 | 4 | Meses | R\$ 500,00 | R\$ 2.000,00 |
| Sub total. | | | | | R\$ 9.000,00 |
| Produção | | | | | |
| Caixa de som PK5 LG – Ensaios das Coreografias dança afro e passarela com as candidatas do concurso | 1 | unidade | Equipamento | R\$ 900,00 | R\$ 900,00 |
| Tatami Tapete emborrachado. (pra pratica de exercicios e alongamento) | 23 | verba | Equipamento | R\$ 95,00 | R\$ 2.185,00 |
| Microfones - Captação e Transmissão de áudio de qualidade | 1 | Verba | 4 unidades | R\$ 200,00 | R\$ 800,00 |



| | | | | | |
|---|---|-------|-----------|--------------|------------------|
| das aulas | | | | | |
| Celular com Câmera boa que grave e fotografe com Qualidade e Alta Resolução- Cobertura e o registro das Aulas. E pra divulgação das mesmas. | 1 | Verba | 1 unidade | R\$ 2.500,00 | R\$ R\$ 2.500,00 |



| | | | | | |
|---|---------|---|---|--------------|---------------|
| Sub total | | | | | R\$ 6.385,00 |
| Divulgação | | | | | |
| Confecção de Flyers | 2 Arts | Unidade | 2 tipos de arts final para divulgação em vias digitais. | R\$ 50,00 | R\$100,00 |
| Propagandas Patrocinadas nas redes sociais | 1 | Verba | 4 Publicações Patrocinadas | R\$ 100,00 | R\$ 400,00 |
| Acessória de Comunicação e responsável pelas inscrições e vagas para oficina. | 1 | mês | 4 Meses de acompanhamento e divulgação dos resultados. | R\$ 300,00 | R\$ 1.200,00 |
| Sub total | | | | | R\$ 1.700,00 |
| Organização do Projeto | 1 | Elaboração e Escrita do Projeto acompanhamento e prestação de contas. | Serviço | R\$ 2.500,00 | R\$ 2.500,00 |
| Contador | 4 Meses | | Serviço | R\$ 100,00 | R\$ 400,00 |
| Sub total | | | | | R\$ 2.900,00 |
| | | | | | |
| Total | | | | | R\$ 19.985,00 |

Abaixo, há um EXEMPLO com alguns possíveis itens a serem colocados, mas cada projeto tem sua própria planilha.

2.1 Exemplo de planilha de custos

| (Nome do projeto) | | | | | |
|-------------------|-----------|---------|---------------|--------------------|-----------------------------|
| | QUANT. | unidade | X | V. UNITÁRIO R\$ | V. DESTINADO |
| Equipe | | | | | |
| Produtor | (pessoas) | mês | (meses pagos) | (valor em 1 mes) | Valor por mês X nº de meses |
| Diretor | (pessoas) | mês | (meses pagos) | (valor em 1 mes) | Valor por mês X nº de meses |



ANEXO G


MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO PARTICIPAÇÃO DE TERCEIROS NO PROJETO

(válida somente quando for apenas um proponente a executar o projeto)

Eu, Felipe Alves Tavares, RG nº 55839589-2, CPF nº 460.881.068-59, domiciliado no endereço Rua João Alves nº 278, bairro Jardim Adelaide, CEP 13185-341, município de Hortolândia, [em caso de Proponente pessoa jurídica: representante legal da pessoa jurídica Felipe Alves Tavares, CNPJ nº 38.267.708/0001-86, sediada no endereço Rua João Alves nº 278, bairro Jardim Adelaide, CEP 13185-341, município de Hortolândia], Proponente do projeto denominado "Corpo Negro em Movimento" declaro que não haverá participação de terceiros na execução deste projeto.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Hortolândia, de de 20....

Felipe Alves Tavares 
(Nomes e Assinatura do Proponente)



ANEXO H

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE OPÇÃO DE CESSÃO DE DIREITOS
AUTORAIS**

Eu, Felipe Alves Tavares, RG nº 55839589-2, CPF nº 460.881.068-59, domiciliado no endereço Rua João Alves nº 278, bairro Jardim Adelaide, CEP 13185-341, município de Hortolândia, [em caso de Proponente pessoa jurídica: representante legal da pessoa jurídica Felipe Alves Tavares, CNPJ nº 38.267.708/0001-86, sediada no endereço Rua João Alves nº 278, bairro Jardim Adelaide, CEP 13185-341, município de Hortolândia], Proponente do projeto denominado "Corpo Negro em Movimento", me comprometo a obter as autorizações necessárias dos eventuais detentores de direitos autorais, fonomecânicos ou conexos, da propriedade do acervo, do imóvel ou de qualquer bem envolvido no projeto, cuja execução demande direito autoral ou patrimonial, quais sejam:

Detentor Acervo/Imóvel/Bem Envolvido: _____

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Hortolândia, de de 20....

Felipe Alves Tavares 
(Nomes e Assinatura do Proponente)



CONTRATO Nº 656/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA

CONTRATADA: FELIPE ALVES TAVARES

PROCESSO ADMINISTRATIVO: nº 701/2020

CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO Nº 02/2020

Aos 17 dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte, nesta cidade de Hortolândia, Estado de São Paulo, as partes, de um lado o **MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia – SP, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 67.995.027/000132, representado pelo(a) Secretário(a) Municipal, **SRA. ALESSANDRA AMORA BARCHINI**, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade (R.G.) nº 1.582.900, devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (C.P.F./M.F.) sob o nº 782.860.341-04 doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, **FELIPE ALVES TAVARES**, pessoa jurídica de direito privado, sediada na Rua João Alves, 278, Bairro Jardim Adelaide, no Município de Hortolândia, Estado de São Paulo, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – (C.N.P.J./M.F.) sob o nº 38.267.708/0001-86, neste ato representado por Felipe Alves Tavares, brasileiro, solteiro, empreendedor, portador da Cédula de Identidade (R.G.) nº 55839589-2, devidamente inscrita junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – (C.P.F./M.F.) sob nº 460.881.068-59, doravante denominada **CONTRATADA**, ajustam pelo presente instrumento, visando atender a aplicação da lei Aldir Blanc (Lei Federal nº 14.017/2020), com observância da Lei Federal nº 8.666/1993, Decreto Federal nº 10.464/2020, Decreto Legislativo nº 06/2020 e Decreto Municipal nº 4605/2020, aplicando-se supletivamente as disposições de direito privado, máxime as Leis e Decretos municipais, a Prestação de Serviços, proveniente do Edital nº 154/2020, Processo Administrativo nº 6614/2020 mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O objeto do presente instrumento consiste no **CHAMADA PÚBLICA para o credenciamento de projetos culturais, cuja execução esteja vinculada aos segmentos de Economia da Cultura; Cultura Digital, Artes Visuais e Audiovisual; Artes Cênicas; Patrimônio Cultural, Material e Imaterial; Música; Expressões Culturais de rua; Livros, Literatura e Poesia; e atividades relacionadas ao projeto Hortolândia: A luz que acolhe, conforme memorial descritivo**, como se aqui transcrito fosse, para o projeto Corpo Negro em Movimento.

Handwritten signature: H-Fd



CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

2.1. O contrato terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogado na forma da lei vigente.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. O presente contrato possui o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) .

3.2. As despesas decorrentes do presente processo licitatório serão cobertas pelas dotações orçamentárias vinculadas à Secretaria Municipal de Cultura, sob codificação: 02.36.02.13.392.0204.2500.3.3.90.36.00 - ficha 797 - DR 05.312.0014; 02.36.02.13.392.0204.2500.3.3.90.39.00 - Ficha 798 - DR 05.312.0014, ou outra que venha a lhe substituir.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES

4.1. Tanto as obrigações da contratante como da contratada constam do Memorial Descritivo (Anexo I) e no Edital, bem como neste contrato, sem prejuízo do disposto na legislação regente.

4.2. O contratado obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme determina o inciso XIII do artigo 55 da Lei Federal nº. 8.666/1993.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento pela execução dos projetos será efetivado em até 5 (cinco) dias úteis após a geração de nota de empenho com os recursos disponibilizados pela União.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO

6.1. É responsabilidade da SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA o acompanhamento, a supervisão e a fiscalização de todos os atos administrativos do presente Edital, podendo tomar providências em caso de eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo e resolver os casos não previstos.

6.1.1. A fiscalização de que trata o subitem anterior não exclui e nem reduz a responsabilidade do credenciado por quaisquer irregularidades ou prejuízos causados ao Município, servidores públicos, ou terceiros.

Handwritten signature and initials.



CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1. Após a assinatura deste contrato, estará a **CONTRATADA** automaticamente à disposição da **CONTRATANTE** para o fiel cumprimento das competentes ordens de serviço.

7.2. São aplicáveis as sanções previstas no Decreto Municipal nº. 4309/2020 e demais normas pertinentes, conforme Anexo VI do edital.

CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. As divergências, casos omissos ou questões emergentes do presente Instrumento poderão ser resolvidos entre as partes, mediante comunicação e justificativa por escrito.

8.2. Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

8.3. A contratada deve cumprir as Normas de Trabalho Decente estabelecidas pela Organização Internacional do Trabalho, em atendimento ao disposto na Lei Municipal nº 3645/2020

CLÁUSULA NONA – DO DESCREDENCIAMENTO

9.1. Constituem-se motivos para a suspensão do Termo de Credenciamento, por parte do credenciante, garantido o princípio do contraditório e a ampla defesa:

9.1.1. Quando prestarem atendimento de forma discriminada e prejudicial, desde que devidamente comprovada à conduta;

9.1.2. Agir comprovadamente de má-fé, com dolo ou fraude, causando prejuízos ao credenciante ou aos beneficiários;

9.1.3. Quando a denúncia partir da CREDENCIADA, a notificação deverá ser devidamente protocolada na SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA; quando a parte denunciante for a CREDENCIANTE, a notificação será encaminhada à CREDENCIADA, por "aviso de recebimento" ou outro Método que comprove fisicamente seu recebimento;

9.2. Todo aquele que vier a incidir em uma das hipóteses será automaticamente excluído do rol dos credenciados:



CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1. O Município de Hortolândia reserva-se no direito de rescindir de pleno direito o contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à CONTRATADA, direito à indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

a) falência, recuperação judicial (caso não seja apresentado plano de recuperação homologado pelo juízo competente, apto a comprovar a viabilidade econômico-financeira) ou extrajudicial ou dissolução da Proponente vencedora;

b) inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição do contrato, por parte da CONTRATADA;

c) a subcontratação ou cessão do contrato;

d) o não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à CONTRATADA;

e) descumprimento, pela CONTRATADA, das determinações da fiscalização do Município de Hortolândia;

f) outros fatos ou faltas, conforme previsto no art. 78 da Lei nº 8.666 de 21/06/93 e,

g) descredenciamento.

10.2. O Município de Hortolândia poderá, também, rescindir o contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "g" do subitem 10.1, por mútuo acordo.

10.3. Rescindido este contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "g" do subitem 10.1, a Proponente vencedora, sujeitar-se-á a multa de 15% (quinze por cento), calculada sobre a parte inadimplente, respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização do Município de Hortolândia, os serviços realizados, podendo o Município de Hortolândia, segundo a gravidade do fato ou falta, promover inquérito administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a CONTRATADA seja considerada inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com o Município de Hortolândia, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

[Assinatura]



10.4. O Município de Hortolândia poderá, também, rescindir o contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "g" do subitem anterior, por mútuo acordo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO AMPARO LEGAL

11.1 O presente Contrato Administrativo é regido, visando atender a aplicação da lei Aldir Blanc (Lei Federal nº 14.017/2020), com observância da Lei Federal nº 8.666/1993, Decreto Federal nº 10.464/2020, Decreto Legislativo nº 06/2020 e Decreto Municipal nº 4605/2020, aplicando-se supletivamente as disposições de direito privado, máxime as Leis e Decretos municipais, a Prestação de Serviços, bem como as disposições contidas no Processo Administrativo protocolado sob nº. **6614/2020**, originário da Chamada Pública, registrada sob nº. **02/2020** e seus Anexos, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se nele transcritos fossem.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DO FORO

12.1 Fica eleito o foro da Comarca de Hortolândia, para dirimir quaisquer dúvidas não resolvidas administrativamente, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem em perfeito acordo, assinam as partes o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para que produza seus legítimos efeitos legais.

Hortolândia, 17 de dezembro de 2020.

MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA

FELIPE ALVES TAVARES

A IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO SA garante a autenticidade deste documento quando visualizado diretamente no portal www.imprensaoficial.com.br quinta-feira, 21 de dezembro de 2023 às 02:20:27.



Diário Oficial Eletrônico Município de Hortolândia

Ano III | Edição Nº 1096

Prefeitura Municipal de Hortolândia | www.hortolandia.sp.gov.br segunda-feira, 4 de janeiro de 2021

EXTRATO DE CONTRATO nº 656/2020 – Chamada Pública nº 02/2020. PMH 6614/2020, apartado no PMH 7701/2020. Contratado: FELIPE ALVES TAVARES, CNPJ 38.267.708/0001-86. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 20.000,00. Prazo 12 meses a partir da data da assinatura do contrato. Assinatura em 17/12/2020. Hortolândia, 17 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini / Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 657/2020 – Chamada Pública nº 02/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7706/2020. Contratado: MARCOS ANTONIO DE LAZZARI JUNIOR, CPF 041.773.839-02. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data da assinatura do contrato. Assinatura em 17/12/2020. Hortolândia, 17 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini / Secretária de Cultura.

EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL DE LOCAÇÃO nº 662/2020 – PMH nº 11569/2017, Contrato nº 347/2017 – Contratado: Sun Bloom Participações Ltda. Objeto: Locação de sala comercial, nº 21, no Open Shopping, situado à Rua Luiz Camilo de Camargo, nº 581; Bairro Remanso Campineiro, onde estava instalado o Serviço de Emissão de Documentos de Identidade (RG). Assinatura: 18/12/2020 – Carlos Augusto César – Secretário Municipal de Governo.

EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL DE LOCAÇÃO nº 663/2020 – PMH nº 11904/2017, Contrato nº 328/2017 – Contratado: Sun Bloom Participações Ltda. Objeto: Locação de sala comercial, nº 37, no Open Shopping, situado à Rua Luiz Camilo de Camargo, nº 581; Bairro Remanso Campineiro, onde estava instalado o CIRETRAN. Assinatura: 18/12/2020 – Carlos Augusto César – Secretário Municipal de Governo.

EXTRATO DE TERMO DE ACRÉSCIMO E SUPRESSÃO nº 673/20 – Contrato originário 513/20. Concorrência 09/19 – PMH nº 7727/19 – Contratada: VITÓRIA & VITÓRIA CONSTRUÇÕES LTDA. CNPJ 23.844.408/0001-45 – Objeto: Serviço de execução das obras de construção da creche Proinfância Tipo 1 – EMEI Jd. Novo Ângulo. Valor atualizado R\$ 1.878.955,91. Assinatura 23/12/20. Hortolândia, 30 de dezembro de 2020. Secretaria de Educação, Ciência e Tecnologia/Sandra Mara Fagundes Freire.

HOMOLOGAÇÃO-Convite nº 11/2020. PMH nº 5903/2020. Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de lançamento de cabo óptico, lançamento de cordalha metálica quando necessário, fusões de fibra óptica externa e interna e interligação dos próprios públicos (escolas e unidades de saúde, etc) com fornecimento parcial de materiais conforme anexo A (mapa.dwg), sendo as etapas nas cores: Magenta, Azul Claro e Amarela. Diante dos elementos constantes dos autos e, com base na manifestação exarada pela Vice Presidente da Comissão, o Sr. Secretário Adjunto de Planejamento Urbano e Gestão Estratégica, ADJUDICA e HOMOLOGA a licitação em referência, bem como Autoriza a respectiva despesa em favor da empresa CITY CONNECT SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA LTDA pelo valor total de R\$ 226.046,29. Hortolândia, 23 de Dezembro de 2020. Eduardo Marchetti Francisco – Secretário Adjunto Municipal de Planejamento Urbano e Gestão Estratégica.

Portarias

PORTARIA Nº 2959/2020 – Art. 1º Para apuração dos fatos descritos no PMH nº 8050/2020 apenas ao 3059/2020, onde foi determinada a instauração de Processo Administrativo Disciplinar, ficam nomeados os seguintes membros para compor a Comissão Processante:

I) Ronaldo Moreira do Nascimento – Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos, como presidente;

II) Alessandra Regina da Silva Ghiraldelli – Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos, como membro; e

III) Valéria Cristina de Sousa Correa – Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal, como membro.

Parágrafo único. Os trabalhos serão secretariados pela servidora Edicrea Rose Rodrigues, da Secretaria de Assuntos Jurídicos.

Art. 2º Os trabalhos da comissão devem ser concluídos no prazo de sessenta dias, a contar da citação do(a) servidor(a) acusado(a), conforme estabelecido no §1º do artigo 384, e devem se ater à violação ao artigo 289, incisos I; II; XII e XIII, da Lei Municipal nº 2.004/2.008 e suas alterações posteriores. **Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 2960/2020 – Art. 1º Para apuração dos fatos descritos no PMH nº 7982/2020 apenas ao 6369/2020, onde foi determinada a instauração de Processo Administrativo Disciplinar, ficam nomeados os seguintes membros para compor a Comissão Processante:

I) Natalia Scarano da Silva Cerqueira – Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos, como presidente;

II) William Eduardo Alves Fabiano – Secretária Municipal de Finanças, como membro; e

III) Sandra Luiza Conde da Silva – Secretária Municipal de Obras, como membro.

Parágrafo único. Os trabalhos serão secretariados pela servidora Edicrea Rose Rodrigues, da Secretaria de Assuntos Jurídicos.

Art. 2º Os trabalhos da comissão devem ser concluídos no prazo de sessenta dias, a contar da citação do(a) servidor(a) acusado(a), conforme estabelecido no §1º do artigo 384, e devem se ater à violação ao artigo 291, incisos IV; VI; XV e XXII, da Lei Municipal nº 2.004/2.008 e suas alterações posteriores. **Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 2961/2020 – Art. 1º Para apuração dos fatos descritos no PMH nº 8066/2020, onde foi determinada a instauração de Processo Administrativo de Sindicância, ficam nomeados os seguintes membros para compor a Comissão Sindicante:

Art. 2º Para apuração dos fatos a que se refere o artigo 1º ficam nomeados:

I- Benedito Ferreira de Araújo – Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos., como presidente;

II- Rosângela Aparecida da Silva – Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos., como membro; e

III- Natalia Gomes Santos Rodrigues – Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal, membro.

Parágrafo único. Os trabalhos serão secretariados pela servidora Edicrea Rose Rodrigues, da Secretaria de Assuntos Jurídicos.

Art. 3º Os trabalhos da comissão devem ser concluídos no prazo de trinta dias, a contar da instalação dos trabalhos, conforme estabelecido no § 3º do art. 394, da Lei 2004/08. **Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 3002/2020 – Art. 1º Revogar em seu inteiro teor a Portaria nº 1900/2020 que concedeu licença prêmio em descanso a servidora ELIANE CRISTINA FIGUEIRA ANDRE SOUZA, Matrícula 5908000. **Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 0001/2021 – Considerando os elementos constantes do MI SMAGP n.º002/2021, Protocolo n.º058/2021. **Art. 1º** Cessar, no dia 04 de janeiro de 2021, a designação do (a) servidor (a) MONICA DE FREITAS INACIO, matrícula funcional 11526500, do cargo em comissão de Diretor de Departamento, designado (a) através da Portaria nº. 3617/2019, devendo retornar ao cargo de provimento efetivo de Assistente Social, junto ao (a) Secretária Municipal de Inclusão e Desenvolvimento Social, Departamento de Inclusão Social. **Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 0002/2021 – Considerando os elementos constantes do MI SMF-GAB nº 127/2020, Protocolo 27265/2020. **Art. 1º** Cessar, no dia 04 de janeiro de 2021, a designação do (a) servidor (a) TALISSA DA SILVA SGOBIN, matrícula funcional 7000901, do cargo em comissão de Chefe de Setor, designado (a) através da Portaria nº. 0077/2020, devendo retornar ao cargo de provimento efetivo de Agente de Gestão, especialidade Assistente Administrativo, junto ao (a) Secretária Municipal de Finanças, Setor de Planejamento e Execução Orçamentária. **Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA 0003/2021 – Art. 1º Considerando os elementos constantes MI SMF-GAB nº 127/2020, Protocolo nº 27265/2020. **Art. 1º** Designar, no dia 04 de janeiro de 2021, o (a) servidor (a) ALINE APARECIDA SGOBIN PIVA, matrícula funcional 10291700, titular do cargo de provimento efetivo de Agente de Gestão, especialidade Assistente Administrativo, para ocupar o Cargo em Comissão de Chefe de Setor, junto à Secretária Municipal de Finanças, Setor de Planejamento e Execução Orçamentária. **Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 0004/2021 – Considerando os elementos constantes do MI SMAGP n.º001/2021, Protocolo n.º 053/2021. **Art. 1º** Cessar, no dia 04 de janeiro de 2021, a designação do (a) servidor (a) SANDRA MARA FAGUNDES FREIRE, matrícula funcional 119800, para ocupar o cargo agente político de Secretário Municipal, lotado (a) na Secretária Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, designado (a) através da Portaria nº. 1194/2019, devendo retornar ao cargo de provimento efetivo de Professor Educação Básica, especialidade Ensino Fundamental, junto ao (a) Secretária Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia. **Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 0005/2021 – Considerando os elementos constantes no MI SMAGP nº 003/2021, Protocolo nº 061/2021, **Art. 1º** Designar, a partir de 04 de janeiro de 2021, o (a) servidor JOSE NAZARENO ZEZE GOMES, matrícula nº 6210302, ocupante do cargo agente político de Vice – Prefeito, para responder pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável. **Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA 0006/2021 – Art. 1º Considerando os elementos constantes MI SMAGP-GAB nº 005/2021, Protocolo nº 068/2021. **Art. 1º** Designar, no dia 04 de janeiro de 2021, o (a) servidor (a) WILSON JOSE AMARAL, matrícula funcional 772200, titular do cargo de provimento efetivo de Agente de Gestão, especialidade Técnico em



MUNICIPIO DE HORTOLANDIA
DEPARTAMENTO FINANCEIRO
DIVISÃO DE CONTABILIDADE

Sistema CECAM

(Página 1/1)

| | | | | | | | |
|------------------------|--|-------------|---------|----------------|--|------------------------|------------|
| DATA | 18/12/2020 | N.E. GLOBAL | Nº13083 | PEDIDO Nº 3407 | RESERVA Nº | PROCESSO Nº/REQUISIÇÃO | FICHA Nº |
| INTERESSADO | 94504 - FELIPE ALVES TAVARES | | | | C.N.P.J/C.P.F | 7701/2020 | 798 |
| ENDEREÇO | RUA JOAO ALVES, 278 - JARDIM ADELAIDE - HORTOLANDIA - SP | | | | BANCO | AGENCIA | CONTA |
| EMAIL | liped2011@gmail.com | | | | 104 | 422-6 | 00026583-5 |
| LOCAL DE ENTREGA | Conforme Memorial Descritivo | | | | CEP. | TELEFONE | |
| CONDICÕES DE PAGAMENTO | CONFORME CONTRATO | | | | 13185-341 | 98730-1428 | |
| PRazo ENTREGA | 12 meses | | | | | | |
| VALIDADE PROPOSTA | SESSENTA DIAS | | | | | | |
| ORGÃO | 02-PREFEITURA MUNICIPAL | | | | UNIDADE EXECUTORA | FUNÇÃO | SUB FUNÇÃO |
| UNIDADE ORÇAMENTARIA | 02.36-SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA | | | | 02.36.02 - DEPARTAMENTO DE CULT | 13 | 392 |
| PROGRAMA | 0204 | | | | | | |
| PROJETO ATIVIDADE | 2500 - Cultura e Cidadania | | | | CATEGORIA ECONÔMICA | ÁREA DE ATUAÇÃO | |
| DESTINAÇÃO DE RECURSOS | 05.312.0014 - AÇÕES EMERGENCIAIS AO SETOR CULTURAL - COVID19 | | | | 3.3.90.39.99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA | 0 - | |
| ATIVIDADE | ATIVIDADE NÃO FINANCEIRO | | | | | | |
| PASSIVO NÃO FINANCEIRO | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------|--------|--------|--------------------|--------|--------|------------------|--------|--------|-----------|---------|-----------|
| DOTAÇÃO ATUAL | | | EMPENHADO ANTERIOR | | | VALOR EMPENHADO. | | | SALDO | | |
| 846.829,34 | | | 796.829,34 | | | 20.000,00 | | | 30.000,00 | | |
| COTA 1 | COTA 2 | COTA 3 | COTA 4 | COTA 5 | COTA 6 | COTA 7 | COTA 8 | COTA 9 | COTA 10 | COTA 11 | COTA 12 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |

| VÍNCULOS | | | CENTRO DE CUSTOS | | |
|----------|-----------|-----------|------------------|----------------------|-----------|
| CÓDIGO | DESCRIÇÃO | VALOR | CÓDIGO | DESCRIÇÃO | VALOR |
| | ORDINÁRIO | 20.000,00 | 1491 | Projetos Aldir Blanc | 20.000,00 |
| TOTAL | | 20.000,00 | TOTAL | | 20.000,00 |

| ITENS DA NOTA | | | | | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---------------|--------|------------|---------|---|----------------|-------------|
| ITEM | CÓDIGO | QUANTIDADE | UNIDADE | ESPECIFICAÇÃO | | |
| 1 | 0 | 1,000 | UN | CREDENCIAMENTO DE PROJETOS ALDIR BLANC - CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO | 20.000,0000 | 20.000,00 |
| TOTAL | | | | | | 20.000,00 |

CÓPIA

CLAUDINEI LUCIO
CONTADOR
CRC 1SP290070



MUNICIPIO DE HORTOLÂNDIA
ADMINISTRAÇÃO
COMPRAS E LICITAÇÕES
Pedido de Compra 3407/2020 - 0

(Página: 1 / 2)

Sistema CECAM
Data: 28/12/2020 16:28
Sistema CECAM

Nº Pedido de Compra: 3407/2020

Global/Estimativo

Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 -

Modalidade: 2/2020 - CH-D CHAMADA PÚBLICA

Fundamento Legal:

Processo Nº: 7701/2020

Empenho: 13083/2020 - 18/12/2020

Vínculo: ORDINÁRIO

Fornecedor 11730 FELIPE ALVES TAVARES
Nome Fantasia GRIFE CRIOLE
Endereço RUA JOAO ALVES, 278
Bairro JARDIM ADELAIDE
Cidade HORTOLÂNDIA
CEP 13185-341
C.P.F / C.N.P.J. Nº 38.267.708/0001-86
Inscr. Estadual
e-mail liped2011@gmail.com
Dados Bancários
Banco 104 - Caixa Econômica Federal
Agência 422-6
Estado SP
Nº Telefone (019) 98730-1428
Nº Fax ()
Inscr. Municipal
Conta 00026583-5

Local de Entrega Conforme Memorial Descritivo

Ficha Nº 798

Dest. Recurso 053120014 AÇÕES EMERGENCIAIS AO SETOR CULTURAL - COVID 19

Endereço Conforme Memorial Descritivo
Unidade Orçamentaria 23602 DEPARTAMENTO DE CULTURA
Validade SESENTA DIAS
Prazo Entrega 12 meses
Prazo de Pagto CONFORME CONTRATO
Garantia Contrato nº. 656/2020 - R\$ 20.000,00 - Prazo: 12 meses - Assinatura: 17/12/2020 - MI 584/2020
Objeto Credenciamento de projetos culturais
Aplicação Sec. de Cultura
Nº Requisição 2701/2020
Multa

Usuário elisangelag

Os Materiais/Serviços que não estiverem em acordo com este pedido serão DEVOLVIDOS. O Número deste pedido deverá constar em sua NOTA FISCAL.

Emitido Para MUNICIPIO DE HORTOLÂNDIA

C.N.P.J. 67.995.027/0001-32

Inscrição Nº Isenta

Endereço Rua José Claudio Alves dos Santos, nº 585-Remanso Campineiro-SP CEP 13184-472

Nº Telefone: () () - () **Nº Fax:** () () - ()

Queiram fornecer a esta ENTIDADE / INSTITUIÇÃO, o(s) bens/serviços abaixo especificados:

| Item Nº | Quantidade | Un.Med. | Especificação | Valor Unitário | Valor Total |
|---------|------------|---------|---|----------------|-------------|
| 001 | 1 | UN | 12.003.2798/CREDENCIAMENTO DE PROJETOS ALDIR BLANC - CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO | 20.000,0000 | 20.000,00 |

| | | |
|-------------------------|-----------------------|------------------|
| Pedido 3407/2020 | Total | 20.000,00 |
| | Cancelados (-) | 0,00 |
| | Descontos (-) | 0,00 |
| | Impostos (+) | 0,00 |
| | Valor | 20.000,00 |

(VINTE MIL REAIS)

HORTOLÂNDIA, 18 de Dezembro de 2020

**MUNICIPIO DE HORTOLANDIA**

ADMINISTRAÇÃO

COMPRAS E LICITAÇÕES

Pedido de Compra 3407/2020 - 0

(Página: 2 / 2)

Sistema CECAM

Data: 28/12/2020 16:28

Sistema CECAM

Nº Pedido de Compra: 3407/2020**Global/Estimativo****Categoria Econômica:** 3.3.90.39.00 -**Modalidade:** 2/2020 - CH-D CHAMADA PÚBLICA**Fundamento Legal:****Processo Nº:** 7701/2020 **Empenho:** 13083/2020 - 18/12/2020**Vínculo:** ORDINÁRIO

| Item Nº | Quantidade | Un.Med. | Especificação | Valor Unitário | Valor Total |
|---------|------------|---------|---------------|----------------|-------------|
|---------|------------|---------|---------------|----------------|-------------|

Ordenador de Despesas