

Prefeitura Municipal de Hortolândia
Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoal

PROTOCOLO GERAL

No.: 7614/2020
Data/Hora: 04/12/2020 - 12:10:00
Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE C
Assunto: THAIRINE BARBOSA SILVA / CHAM

chamada ou CNPJ



Protocolo Geral
Secretaria de Administração e Gestão de Pessoal

ESTE PROCESSO É DOCUMENTO PÚBLICO DE TRAMITAÇÃO EXCLUSIVA NA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA, NÃO PODENDO FAZER PARTE DE PROCESSOS DE OUTRAS PREFEITURAS, DE EMPRESAS DE ECONOMIA MISTA, DE GOVERNOS ESTADUAIS, FEDERAL OU DE PROCESSOS JUDICIAIS.

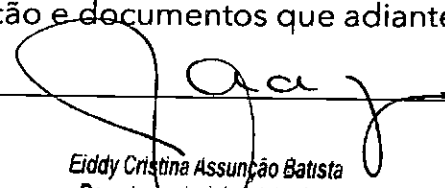
IMPORTANTE SABER:

- 1 - Considera-se processo administrativo nos termos do Decreto 2.547 de 04/08/2011, o conjunto de documentos tendo como objetivo a tomada de decisão, baseada em despacho decisório.
- 2 - O Processo Administrativo pode ser iniciado pela autoridade competente ou a pedido do interessado e será composto pelo conjunto de papéis formado por requerimentos, documentos, atas de reunião, pareceres e informações instrutórias, necessárias à tomada de decisão.
- 3 - Assuntos que possam ser tratados por ofícios, memorandos, requerimentos padronizados e-mails ou comunicação internas, não serão autuados.
- 4 - Processos Administrativos autuados da Prefeitura do Município de Hortolândia são controlados e tramitados único e exclusivamente pelo Sistema de Controle de Processos e Protocolos - SCP2.
- 5 - É vedado apensar documentos na contracapa do processo. Caso, os documentos, sejam importantes para a instrução do assunto, os mesmos deverão ser juntados ao processo.
- 6 - As informações, pareceres e despachos constantes dos processos administrativos implicarão de modo absoluto, na responsabilidade funcional, civil e criminal de seus signatários.
- 7 - É vedado o despacho de VISTO, devendo a autoridade que contra assinar qualquer informação ou parecer manifestar-se expressamente, de acordo ou em desacordo com os mesmos que o processo seja remetido para simples ciência.
- 8 - As capas dos processos não poderão ser carimbadas, receber notas ou escritos de qualquer natureza.

Na presente data, autuo a Petição e documentos que adiante seguem.

Para constar esta autuação, eu _____

Subscrevi.


Eddy Cristina Assunção Batista
Departamento Administrativo
Diretor



Prefeitura Municipal de Hortolândia
SECRETARIA DE CULTURA

Hortolândia, 04 de dezembro de 2020.

MI ADM nº. 495/2020

Protocolo: nº 26484/2020

Ao

Protocolo Geral

Assunto: Abertura de PMH | Lista de Proponentes Habilitados – Chamada Pública 04 –
Edital 156

Vimos solicitar abertura de processo conforme segue:

Interessado: Secretaria Municipal de Cultura

Assunto: Thairine Barbosa Silva | Chamada 04 | CNPJ

Após a abertura do processo, remeter o mesmo à Secretaria Municipal de Cultura.

Desde já agradecemos e nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,


Tatiana Regina Pires da Silva

Gerente de Divisão Administrativa

/trps



ANEXO A - MODELO DE FICHA DE INSCRIÇÃO - PESSOA FÍSICA E JURÍDICA

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO				
Título do projeto:				
Segmento	Economia da Cultura ()	Cultura Digital, Artes Visuais e Audiovisual ()	Artes Cênicas (X)	Patrimônio Cultural Material e Imaterial ()
	Música ()	Expressões Culturais de Rua ()	Livros, Leitura, Literatura e Poesia ()	Projeto Hortolândia: A luz que acolhe ()
Tipo de inscrição	(X) Coletivo : Grupos, coletivos, MEI, empresas ou entidades - R\$ 6.000,00 () Individual : Pessoa física - R\$ 4.000,00			
2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE				
	Nome da MEI / Empresa / Instituição / Pessoa física Thairine Barbosa Silva		CNPJ / CPF: 28.909.759/0001-00	
	Endereço: Rua Imperatriz Tereza Cristina, 1161		Complemento: casa	
	Bairro: JD Amanda I	Município: Hortolândia	UF: SP	CEP: 13188072
	e-mail Thairine.bs@gmail.com	Tel. Fixo -----		Celular: (19)982872513
	Responsável pela execução do projeto Thairine Barbosa Silva			CPF: 138.076.586-29
	Número no Mapeamento Cultural de Hortolândia MEI 186		Nº do PIS / PASEP (somente Pessoa Física) -----	
	Endereço Residencial Rua Imperatriz Tereza Cristina, 1161		Complemento: Casa	

230



	Bairro: Jd Amanda I	Município: Hortolândia	UF: SP	CEP: 138.076.586-29
	Email	Tel. Fixo	Celular (19) 989812513	
	CONTA CORRENTE DA PESSOA JURÍDICA OU PESSOA JURÍDICA PARA RECEBIMENTO DOS RECURSOS BANCO: 077 AGÊNCIA: 0001 CC: 37611321			
3. TERMO DE CONCORDÂNCIA				
<p>Na qualidade de PROPONENTE e Responsável pela execução deste Projeto, venho, por meio desta, solicitar a inscrição junto ao processo de credenciamento regido pelo Edital de nº 04/ 2020</p> <p>Declaro serem as informações acima verdadeiras e que conheço e concordo com todas as normas, condições e especificações constantes no referido EDITAL.</p>				
<p style="text-align: right;">Hortolândia, 16 de novembro de 2020.</p>				
<p>Assinatura:</p> <p><u>Thainy Barbosa Silva</u></p> <p style="text-align: center;">Proponente</p>				




ANEXO B

MODELO DE DECLARAÇÕES PARA INSCRIÇÃO - PESSOA FÍSICA OU PESSOA JURÍDICA

Eu, Thairine Barbosa Silva, RG nº 60.295.395-9, CPF nº 138.076.586-29, domiciliado no endereço Rua Imperatriz Tereza Cristina 1161, bairro Jd. Amanda I, CEP 13188-072, município de Hortolândia, [em caso de Proponente pessoa jurídica: representante legal da pessoa jurídica Thairine Barbosa Silva, CNPJ nº 138.076.586-29, sediada no endereço Rua Imperatriz Tereza Cristina 1161, bairro Jd. Amanda I, CEP 13188-072, município de Hortolândia, Proponente do projeto denominado "Trajetórias múltiplas: oficina para mulheres" venho declarar que:

1. Estou em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal.
2. Tenho residência/domicílio / atuação laboral no campo da cultura, no caso de pessoa física, ou sede, no caso de pessoa jurídica, no Município de Hortolândia.
3. Tenho ciência e concordo com os termos do Edital.
4. Cumpro com as normas relativas à saúde e segurança do trabalho, conforme artigo 117, parágrafo único, da Constituição do Estado de São Paulo.
5. Não fui declarado inidôneo, portanto não estou impedido de licitar e contratar com a Administração Pública.
6. Não estou inscrevendo projeto cuja etapa e/ou fase já tenha sido executada por meio de recursos da Lei Aldir Blanc.
7. Não estou inscrevendo projeto já apresentado de forma fragmentada ou parcelado por outro proponente, conforme disposto no art. 36 do Decreto Municipal 4605/2020.
8. Estou ciente da condição do Edital em não inscrever mais de um projeto de por edital municipal relativo à aplicação do art. 2º, Inciso III da lei Aldir Blanc.
9. Não sou membro do poder Executivo do Município de Hortolândia nem tenho nessa situação meu / minha respectivo (a) esposo (a) ou companheiro (a), bem como parente em linha direta, colateral ou por afinidade até o 2º grau.
11. Não sou servidor público vinculado aos órgãos municipais, nem possuo cônjuges, companheiro (a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau nesta condição.
12. Não sou membro do Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização instituído pelo Decreto Municipal nº 4605/2020, nomeado pela portaria nº 2532/2020, publicada no Diário Oficial do Município - Edição 1024 de 20/10/2020.

Hortolândia, 16 de novembro de 2020.


Thairine Barbosa Silva

130



ANEXO C

MODELOS DE FORMULÁRIOS

C.1. FORMULÁRIO MODELO PARA PROJETO CULTURAL

1.1 Título do Projeto

Dê um nome para seu projeto que resuma a que se refere. O nome do projeto não precisa ser necessariamente o nome da obra, evento, ação etc. que o projeto prevê.

Trajetórias múltiplas: oficinas para mulheres

1.2 Resumo do Projeto

Breve descrição constando o que pretende, onde, quando e público-alvo da execução do projeto.

No primeiro mês: cursar oficina de Ma(g)dalenas, oferecendo 24 vagas para outras mulheres da comunidade;

No segundo mês: oferecer duas oficinas para mulheres, reproduzidas a partir da vivência da oficina recebida e das minhas vivências com o Teatro do Oprimido.

No terceiro mês: realizar roda de conversa online com as mulheres que participaram das oficinas, tendo como convidadas o grupo Ma(g)dalenas de Puebla/MEXICO e outros grupos de Madalenas do Brasil

1.3 Descrição da atividade, evento, ação, produto ou serviço de caráter cultural economicamente mensurado

Explique O QUE deseja realizar, constando: Apresentação detalhada do projeto, incluindo informações pertinentes à sua concepção e realização, tais como: formato da(s) atividade(s) (como e quais atividades serão realizadas), metodologia, duração (dias/turno/horários), estrutura necessária, capacidade total de público etc;

As Ma(g)dalenas são coletivos que (r)existem em diversas partes do mundo. Através do Teatro do Oprimido de Augusto Boal, O Teatro das Oprimidas surge como uma resposta à urgência de se criar formas de representação teatral que não culpabiliza as oprimidas pelas opressões vividas, discutindo a ideologia de gênero através da investigação estética e política.

130



Dentre muitas urgências e por minhas ideologias, falar sobre as opressões vividas por mulheres no momento atual se faz necessário; enquanto mulher e artista que idealiza um mundo menos machista, onde mulheres tenham os mesmos direitos que homens, conheçam e reconheçam sua força e não sejam tratadas apenas como “o sexo frágil”, apresento o presente projeto.

Metodologia

Primeira etapa:

Pensando na relevância do tema, desejo tomar a Oficina de Ma(g)dalenas ministrada por integrante da Rede Ma(g)dalenas com duração de 16 horas, disponibilizando 24 vagas para outras mulheres da comunidade que também queiram participar. A oficina será realizada em local público acordado com a secretaria de cultura.

Segunda etapa:

Este projeto terá duas oficinas de formação, com duração de 4 horas cada, ministradas por mim, criadas à partir da minha trajetória em Teatro do Oprimido e da oficina recebida.

O público alvo será de mulheres acima de 18 anos, oferecendo um total de 60 vagas, realizada em local posteriormente acordado com a secretaria de cultura.

Terceira etapa:

Outra ação do presente projeto é realizar uma roda de conversa online como conclusão das atividades, via plataforma de “meeting” contando com a presença das participantes das oficinas e tendo como convidadas as Ma(g)dalenas de Puebla/México e grupos de Ma(g)dalenas de todo o Brasil.

Quarta etapa:

Qualificando minha atuação profissional, pretendo, com este projeto, custear a obtenção do meu registro profissional – DRT que amplificará as possibilidades de trabalho.

1.4 Público-alvo

Indique a idade ou o perfil social do público que poderá ser beneficiado pelo seu projeto

Mulheres de todas as classes sociais, econômicas e étnicas, acima de 18 anos.

23



1.5 Plano de mídia (opcional)

Apesar de ser um item opcional, é desejável que você indique como pretende divulgar seu projeto cultural. Pode ser rede social, assessoria de comunicação para rádio, TV, jornal e sites especializados, além da construção da identidade visual do projeto, utilizada em cartazes e demais peças publicitárias. Recorde-se de utilizar as marcas do Governo Federal e da menção obrigatória da fonte dos recursos

- Criar releases.
- Envio de releases e fotos para emissoras de rádio, tv, jornais e sites de internet jornalísticos e de entretenimento, buscando a obtenção de mídia espontânea sem custo publicitário;

Material Gráfico

Criação de identidade visual

- Cartazes nos espaços públicos;
- Criação de eventos nas mídias sociais;
- Posts patrocinados nas redes sociais.

1.6 Cronograma

Aponte QUANDO deseja realizar o projeto. É importante a colocação de etapas, divididas por meses em que acontecerão.

Exemplo: Primeiro mês: contatos com os artistas e técnicos e definição das datas junto à Secretaria

Segundo mês: Preparação de materiais de divulgação e visitas técnicas aos espaços onde acontecerá o projeto

Terceiro mês: Oficinas e rodas de conversa

Quarto mês: Divulgação e realização das apresentações

Quinto mês: Reunião dos documentos para prestação de contas e elaboração de relatório a ser encaminhado para o Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização.

Primeira semana: realizar contato e contratação da Oficina de Madalenas, iniciar criação de material para mídias sociais, acordar datas e locais com a secretaria de cultura.

Segunda semana: realizar divulgação online através das mídias sociais da Oficina de Madalenas e abrir inscrição para as 24 vagas.

20



Terceira semana: encerrar as inscrições para a Oficina de Madalenas.

Quarta semana: realizar a oficina de Madalenas.

Quinta e sexta semana: criação da oficina de Teatro do Oprimido para mulheres ministrada por mim, criação de conteúdo para divulgação online e arte em cartaz referente à minha oficina, acordar datas e locais com a secretaria de cultura

Sétima semana: abertura de inscrição para oficina de Teatro do Oprimido para mulheres, divulgação da oficina de Teatro do Oprimido para mulheres nas mídias sociais e impressão e distribuição de cartazes em locais públicos

Oitava semana: fechamento da inscrição para oficina de Teatro do Oprimido para mulheres.

Nona semana: Realização das oficinas de Teatro do Oprimido para mulheres

Décima semana: Acordar com a secretaria de cultura detalhes sobre conversa online, realizar contato com as Madalenas de Puebla e outros grupos de Madalenas para convidá-las a participar do bate papo, realizar divulgação em mídias sociais referente ao encontro online

Décima primeira semana: Realizar conversa online com participantes das oficinas e grupos de Madalenas.

Décima segunda semana: prestação de contas.

1.7 Ficha técnica

Informe os nomes e funções dos integrantes do projeto. Ex: Produtor, ator, músico, Diretor, Coreógrafo

Thairine Barbosa Silva: aprendiz na oficina de Madalenas e ministrante na oficina de Teatro do Oprimido para mulheres.

230



C.2 Planilha detalhada de custos e respectiva prestação de contas

(Nome do projeto)					
	QUANT.	unidade	X	V. UNITÁRIO R\$	V. DESTINADO
Oficina Madalenas	1	verba	1	R\$2400	R\$2400
Oficina de Teatro do Oprimido	1	cachê	2	R\$700,00	R\$1400
Obtenção DRT	1	verba	1	R\$600,00	R\$600,00
Sub total					R\$4400,00
Produção					
Transporte para oficinas de Teatro de Oprimido	1	Verba	2	R\$50,00	R\$100,00
Transporte integrante da Rede Ma(g)dalenas	1	verba	1	R\$150,00	R\$150,00
Transporte para o DRT	1	verba	1	R\$150,00	R\$150,00
Alimentação	1	Verba	3	R\$200,00	R\$600,00
Sub total					R\$1000,00
Divulgação					
Cartazes	1	unidade	25	R\$4,00	R\$100,00
Posts patrocinados	1	verba	1	R\$200,00	R\$200,00
Sub total					R\$300,00
Administrativo					
Material de Escritório	1	Verba	1	R\$100,00	R\$100,00
Banco, Postagem, Imposto, entrega	1	Verba	1	R\$200,00	R\$200,00
Sub total					R\$300,00
Total					R\$6000,00



ANEXO E

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO PARTICIPAÇÃO DE TERCEIROS NO PROJETO

(válida somente quando for apenas um proponente a executar o projeto)

Eu, Thairine Barbosa Silva, RG nº 60.295.395-9, CPF nº 138.076.586-29, domiciliado no endereço Rua Imperatriz Tereza Cristina 1161, bairro Jd Amanda I, CEP 13188-072, município de Hortolândia, representante legal da pessoa jurídica Thairine Barbosa Silva, CNPJ nº 28.909.759/0001-00, sediada no endereço Rua Imperatriz Tereza Cristina 1161, bairro Jd Amanda I, CEP 13188-071, município de Hortolândia, Proponente do projeto denominado "Trajetórias múltiplas: oficinas para mulheres", declaro que não haverá participação de terceiros na execução deste projeto.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Hortolândia, 16 de novembro de 2020



Thairine Barbosa Silva

530



ANEXO G
MODELO DE DECLARAÇÃO NEGATIVA DE OPÇÃO DE CESSÃO DE
DIREITOS AUTORAIS

Eu, Thairine Barbosa Silva, RG nº60.295.395-9, CPF nº 138.076.586-29, domiciliado no endereço Rua Imperatriz Tereza Cristina 1161, bairro Jd Amanda I, CEP 13188-072, município de Hortolândia, representante legal da pessoa jurídica Thairine Barbosa Silva, CNPJ nº 28.909.759/0001-00, sediada no endereço Rua Imperatriz Tereza Cristina 1161, bairro Jd Amanda I, CEP 13188-071, município de Hortolândia, Proponente do projeto denominado "Trajetórias múltiplas: oficinas para mulheres", declaro que este projeto NÃO requer autorizações de detentores de direitos autorais, fonomecânicos ou conexos, da propriedade do acervo, do imóvel ou de qualquer bem envolvido no projeto, cuja execução demande direito autoral ou patrimonial.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Hortolândia, 16 de novembro de 2020



Thairine Barbosa Silva



ANEXO IV

DECLARAÇÃO

Ref. Chamada Pública nº **04/2020**

Thairine Barbosa Silva, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 28.909.759/0001-00, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) Thairine Barbosa Silva, portador(a) da Carteira de Identidade R.G. nº 60.295.395-9 e inscrito no CPF/MF sob o nº 138.076.586-29, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Outubro de 1.993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: não emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Hortolândia, 16 de novembro de 202

Assinatura manuscrita de Thairine Barbosa Silva.

Thairine Barbosa Silva



CONTRATO Nº 641/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA
CONTRATADA: THAIRINE BARBOSA SILVA
PROCESSO ADMINISTRATIVO: nº 7614/2020
CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO Nº 04/2020

*pedido
3342*

Aos 14 dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte, nesta cidade de Hortolândia, Estado de São Paulo, as partes, de um lado o **MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia - SP, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 67.995.027/000132, representado pelo(a) Secretário(a) Municipal, **SRA. ALESSANDRA AMORA BARCHINI**, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade (R.G.) nº 1.582.900, devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (C.P.F./M.F.) sob o nº 782.860.341-04 doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, **THAIRINE BARBOSA SILVA**, pessoa jurídica de direito privado, sediada na Avenida / RUA Imperatriz Tereza Cristina, 1161, Bairro, no Município de Hortolândia, Estado de São Paulo, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - (C.N.P.J./M.F.) sob o nº 28909759/0001-00, neste ato representado por THAIRINE BARBOSA SILVA, brasileira, solteira, atriz, portador da Cédula de Identidade (R.G.) nº, devidamente inscrita junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda - (C.P.F./M.F.) sob nº 138076586-29, doravante denominada **CONTRATADA**, ajustam pelo presente instrumento, visando atender a aplicação da lei Aldir Blanc (Lei Federal nº 14.017/2020), com observância da Lei Federal nº 8.666/1993, Decreto Federal nº 10.464/2020, Decreto Legislativo nº 06/2020 e Decreto Municipal nº 4605/2020, aplicando-se supletivamente as disposições de direito privado, máxime as Leis e Decretos municipais, a Prestação de Serviços, proveniente do Edital nº **156/2020**, Processo Administrativo nº 6657/2020 mediante as seguintes cláusulas e condições:

4641

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O objeto do presente instrumento consiste no **CHAMADA PÚBLICA para o credenciamento de projetos culturais, cuja execução esteja vinculada aos segmentos de Economia da Cultura; Cultura Digital, Artes Visuais e Audiovisual; Artes Cênicas; Patrimônio Cultural, Material e Imaterial; Música; Expressões Culturais de rua; Livros, Literatura e Poesia; e atividades relacionadas ao projeto Hortolândia: A luz que acolhe, conforme memorial descritivo, como se aqui**



transcrito fosse, para o projeto Trajetórias Múltiplas: Oficinas para mulheres.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

2.1. O contrato terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogado na forma da lei vigente.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. O presente contrato possui o valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais).

3.2. As despesas decorrentes do presente processo licitatório serão cobertas pelas dotações orçamentárias vinculadas à Secretaria Municipal de Cultura, sob codificação: 02.36.02.13.392.0204.2500.3.3.90.36.00 - ficha 797 - DR 05.312.0014; 02.36.02.13.392.0204.2500.3.3.90.39.00 - Ficha 798 - DR 05.312.0014, ou outra que venha a lhe substituir.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES

4.1. Tanto as obrigações da contratante como da contratada constam do Memorial Descritivo (Anexo I) e no Edital, bem como neste contrato, sem prejuízo do disposto na legislação regente.

4.2. O contratado obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme determina o inciso XIII do artigo 55 da Lei Federal nº. 8.666/1993.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento pela execução dos projetos será efetivado em até 5 (cinco) dias úteis após a geração de nota de empenho com os recursos disponibilizados pela União.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO

6.1. É responsabilidade da SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA o acompanhamento, a supervisão e a fiscalização de todos os atos administrativos do presente Edital, podendo tomar providências em caso de eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo e resolver os casos não previstos.



6.1.1. A fiscalização de que trata o subitem anterior não exclui e nem reduz a responsabilidade do credenciado por quaisquer irregularidades ou prejuízos causados ao Município, servidores públicos, ou terceiros.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1. Após a assinatura deste contrato, estará a **CONTRATADA** automaticamente à disposição da **CONTRATANTE** para o fiel cumprimento das competentes ordens de serviço.

7.2. São aplicáveis as sanções previstas no Decreto Municipal nº. 4309/2020 e demais normas pertinentes, conforme Anexo VI do edital.

CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. As divergências, casos omissos ou questões emergentes do presente Instrumento poderão ser resolvidos entre as partes, mediante comunicação e justificativa por escrito.

8.2. Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

8.3. A contratada deve cumprir as Normas de Trabalho Decente estabelecidas pela Organização Internacional do Trabalho, em atendimento ao disposto na Lei Municipal nº 3645/2020

CLÁUSULA NONA – DO DESCREDENCIAMENTO

9.1. Constituem-se motivos para a suspensão do Termo de Credenciamento, por parte do credenciante, garantido o princípio do contraditório e a ampla defesa:

9.1.1. Quando prestarem atendimento de forma discriminada e prejudicial, desde que devidamente comprovada a conduta;

9.1.2. Agir comprovadamente de má-fé, com dolo ou fraude, causando prejuízos ao credenciante ou aos beneficiários;

9.1.3. Quando a denúncia partir da CREDENCIADA, a notificação deverá ser devidamente protocolada na SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA; quando a parte denunciante for a CREDENCIANTE, a notificação será



encaminhada à CREDENCIADA, por "aviso de recebimento" ou outro Método que comprove fisicamente seu recebimento;

9.2. Todo aquele que vier a incidir em uma das hipóteses será automaticamente excluído do rol dos credenciados:

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1. O Município de Hortolândia reserva-se no direito de rescindir de pleno direito o contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à CONTRATADA, direito à indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

a) falência, recuperação judicial (caso não seja apresentado plano de recuperação homologado pelo juízo competente, apto a comprovar a viabilidade econômico-financeira) ou extrajudicial ou dissolução da Proponente vencedora;

b) inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição do contrato, por parte da CONTRATADA;

c) a subcontratação ou cessão do contrato;

d) o não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à CONTRATADA;

e) descumprimento, pela CONTRATADA, das determinações da fiscalização do Município de Hortolândia;

f) outros fatos ou faltas, conforme previsto no art. 78 da Lei nº 8.666 de 21/06/93 e,

g) descredenciamento.

10.2. O Município de Hortolândia poderá, também, rescindir o contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "g" do subitem 10.1, por mútuo acordo.

10.3. Rescindido este contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "g" do subitem 10.1, a Proponente vencedora, sujeitar-se-á a multa de 15% (quinze por cento), calculada sobre a parte inadimplente, respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização do Município de Hortolândia, os serviços realizados, podendo o Município de Hortolândia, segundo a gravidade do fato ou falta,



promover inquérito administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a CONTRATADA seja considerada inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com o Município de Hortolândia, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

10.4. O Município de Hortolândia poderá, também, rescindir o contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "g" do subitem anterior, por mútuo acordo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO AMPARO LEGAL

11.1 O presente Contrato Administrativo é regido, visando atender a aplicação da lei Aldir Blanc (Lei Federal nº 14.017/2020), com observância da Lei Federal nº 8.666/1993, Decreto Federal nº 10.464/2020, Decreto Legislativo nº 06/2020 e Decreto Municipal nº 4605/2020, aplicando-se supletivamente as disposições de direito privado, máxime as Leis e Decretos municipais, a Prestação de Serviços, bem como as disposições contidas no Processo Administrativo protocolado sob nº. **6657/2020**, originário da Chamada Pública, registrada sob nº. **04/2020** e seus Anexos, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se nele transcritos fossem.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DO FORO

12.1 Fica eleito o foro da Comarca de Hortolândia, para dirimir quaisquer dúvidas não resolvidas administrativamente, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem em perfeito acordo, assinam as partes o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para que produza seus legítimos efeitos legais.

Hortolândia, 14 de dezembro de 2020.

MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA

Thairine Barbosa Silva



Diário Oficial Eletrônico Município de Hortolândia

Ano III | Edição Nº 1096

Prefeitura Municipal de Hortolândia | www.hortolandia.sp.gov.br segunda-feira, 4 de janeiro de 2021

PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal

Licitações

ERRATA

O Município de Hortolândia, torna publico aos interessados, a errata do edital 189/20, pregão eletrônico 148/20, PMH 7687/20, eis que: **no subitem 16.9 do edital, onde se lê: "[...] correspondente a cada equipamento relacionado, conforme o Anexo B, [...]". leia-se "[...] correspondente a cada exame relacionado, conforme o Anexo A[...]"; subitem 4.1 do Anexo IV, onde se lê: "[...] valores mensais constantes nas planilhas de relação de equipamentos [...]"; leia-se "[...] valores mensais constantes nas planilhas de relação de exames [...]"; Anexo VII, onde se lê: "Valor global: R\$...", leia-se "Valor global anual: R\$...". Hortolândia, 30 de dezembro de 2020. Ieda Manzano de Oliveira. Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas.**

EXTRATOS E HOMOLOGAÇÕES

EXTRATO DE CONTRATO nº 627/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7600/2020. Contratado: GIOVANA BIZERRA CAMPOS, CPF 461.494.648-81. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 628/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7601/2020. Contratado: LEONARDO LOPES FERREIRA, CPF 213.403.988-42. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 629/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7602/2020. Contratado: JURACI DOS SANTOS MOREIRA, CPF 127.879.318-63. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 630/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7604/2020. Contratado: JURACY MONTEIRO DOS SANTOS, CPF 111.277.368-17. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 631/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7605/2020. Contratado: SERGIO CASTRO QUEIROZ, CPF 181.427.828-12. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 632/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7606/2020. Contratado: SEBASTIANA APARECIDA DOS SANTOS, CPF 180.725.318-08. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 633/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7607/2020. Contratado: ANA CLARA MOREIRA, CPF 443.642.918-03. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 634/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7608/2020. Contratado: RODOLPHO YAGO SCHAFFER LEITE, CPF 466.617.478-89. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de

Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 635/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7618/2020. Contratado: CAMILLA JORGE DE LACERDA, CPF 440.216.208-42. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 637/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7610/2020. Contratado: ZENALDO BISPO DE SANTANA, CNPJ 33.161.067/0001-67. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 639/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7612/2020. Contratado: REGINA PEREIRA LIMA, CNPJ 29.048.614/0001-25. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 641/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7614/2020. Contratado: THAIRINE BARBOSA SILVA, CNPJ 28.909.759/0001-00. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 642/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7615/2020. Contratado: JOYCEE TAYNA DE CARVALHO VIANA, CNPJ 34.656.005/0001-99. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 643/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7616/2020. Contratado: VANESSA DE JESUS REIS, CNPJ 24.267.693/0001-41. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 644/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7617/2020. Contratado: GISLAINE CRISTINA NOGUEIRA ANTONIO, CNPJ 22.962.699/0001-03. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 652/2020 – Chamada Pública nº 02/2020. PMH 6614/2020, apartado no PMH 7705/2020. Contratado: GILEARD ROCHA SARTORI, CNPJ 18.330.215/0001-36. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 10.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de assinatura do contrato. Assinatura em 17/12/2020. Hortolândia, 17 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini / Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 653/2020 – Chamada Pública nº 02/2020. PMH 6614/2020, apartado no PMH 7703/2020. Contratado: GUILHERME ARAUJO COSTA, CPF 373.835.068-39. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 20.000,00. Prazo 12 meses a partir da data da assinatura do contrato. Assinatura em 17/12/2020. Hortolândia, 17 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini / Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 654/2020 – Chamada Pública nº 02/2020. PMH 6614/2020, apartado no PMH 7702/2020. Contratado: RODRIGO ALVES DOMINGOS, CPF 383.874.008-40. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 20.000,00. Prazo 12 meses a partir da data da assinatura do contrato. Assinatura em 17/12/2020. Hortolândia, 17 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini / Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 655/2020 – Chamada Pública nº 02/2020. PMH 6614/2020, apartado no PMH 7704/2020. Contratado: SUZANA ÁVILA DA SILVA, CNPJ 29.728.354/0001-39. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 20.000,00. Prazo 12 meses a partir da data da assinatura do contrato. Assinatura em 17/12/2020. Hortolândia, 17 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini / Secretária de Cultura.





MUNICIPIO DE HORTOLANDIA

DEPARTAMENTO FINANCEIRO
DIVISÃO DE CONTABILIDADE

Sistema CECAM

(Página 1/1)

DATA	RESERVA Nº	PROCESSO Nº/REQUISIÇÃO	FICHA Nº
17/12/2020		7614/2020	798
INTERESSADO	C.N.P.J/C.P.F	BANCO	AGÊNCIA
4641 - THAIRINE BARBOSA SILVA 13807658629	028.909.759/0001-00	-	-
ENDEREÇO	CEP.	TELEFONE	
AV PRINCESSA ISABEL Nº 1221 - AMANDA I - HORTOLANDIA - SP	13188-021		
EMAIL	LOCAL DE ENTREGA	PRAZO ENTREGA	
	Conforme Memorial Descritivo	Conforme Memorial	
LICITAÇÃO MODALIDADE Nº	CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	VALIDADE PROPOSTA	
OUTROS/NÃO APLICÁVEL - /0	CONFORME CONTRATO	SESSENTA DIAS	
ÓRGÃO	UNIDADE ORÇAMENTARIA	UNIDADE EXECUTORA	FUNÇÃO
02-PREFEITURA MUNICIPAL	02.36-SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	02.36.02 - DEPARTAMENTO DE CULT	13
PROJETO ATIVIDADE	CATEGORIA ECONÔMICA	AREA DE ATUAÇÃO	SUB FUNÇÃO
2500 - Cultura e Cidadania	3.3.90.39.99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA	0 -	392
DESTINAÇÃO DE RECURSOS	PROGRAMA		
05.312.0014 - AÇÕES EMERGENCIAIS AO SETOR CULTURAL - COVID19	0204		
ATIVO NÃO FINANCEIRO	ADIANTAMENTO		
	NÃO		
PASSIVO NÃO FINANCEIRO	CONTRATO		
	641/2020		
	CONVENIO		

DOTAÇÃO ATUAL			EMPENHADO ANTERIOR			VALOR EMPENHADO			SALDO		
846.829,34			720.800,00			6.000,00			120.029,34		
COTA 1	COTA 2	COTA 3	COTA 4	COTA 5	COTA 6	COTA 7	COTA 8	COTA 9	COTA 10	COTA 11	COTA 12
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00

VINCULOS				CENTRO DE CUSTOS			
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	VALOR		CÓDIGO	DESCRIÇÃO	VALOR	
1	ORDINÁRIO	6.000,00		1491	Projetos Aldir Blanc	6.000,00	
TOTAL		6.000,00		TOTAL		6.000,00	

ITENS DA NOTA							VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ITEM	CÓDIGO	QUANTIDADE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO				
1	0	1,000	UN	CREDENCIAMENTO DE PROJETOS DE ATIVIDADES ARTÍSTICO CULTURAIS ORIENTADAS EXCLUSIVAMENTE AO AMBIENTE DIGITAL, CUJA EXECUÇÃO ESTEJA VINCULADA AOS SEGMENTOS DE ECONOMIA DA CULTURA - CONFORME MEMORIAL DESC			6.000,0000	6.000,00
				TOTAL				6.000,00

CÓPIA

CLAUDINEI LUCIO
CONTADOR
CRC 15P290070

**MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**

ADMINISTRAÇÃO
COMPRAS E LICITAÇÕES
Pedido de Compra 3342/2020 - 0

(Página: 1 / 1)

Sistema CECAM
Data: 18/12/2020 15:37
Sistema CECAM

Nº Pedido de Compra: 3342/2020**Global/Estimativo****Categoria Econômica:** 3.3.90.39.00 -**Modalidade:** 4/2020 - CH-D CHAMADA PÚBLICA**Processo Nº:** 7603/2020 **Empenho:** 12824/2020 - 17/12/2020**Vínculo:** ORDINÁRIO

Fornecedor 10575 **THAIRINE BARBOSA SILVA 13807658629**
Nome Fantasia THAIRINE BARBOSA

Endereço AV PRINCESA ISABEL Nº 1221**Bairro** AMANDA I**Cidade** HORTOLÂNDIA**CEP** 13188-021**C.P.F / C.N.P.J. Nº** 28.909.759/0001-00**Inscr. Estadual****Estado** SP**Nº Telefone** ()**Nº Fax** ()**Inscr. Municipal****Local de Entrega** Conforme Memorial Descritivo**Ficha Nº** 798**Dest. Recurso** 053120014 AÇÕES EMERGENCIAIS AO SETOR CULTURAL - COVID 19**Endereço** Conforme Memorial Descritivo**Unidade Orçamentaria** 23602 DEPARTAMENTO DE CULTURA**Validade** SESSENTA DIAS**Prazo Entrega** Conforme Memorial Descritivo**Prazo de Pagto** CONFORME CONTRATO**Garantia** CONTRATO 641/2020. VALOR R\$ 6.000,00. PRAZO 12 MESES DA ASSINATURA EM 14/12/2020.**Objeto** CREDENCIAMENTO DE PROJETOS CULTURAIS.**Aplicação** SECR. DE CULTURA - MI 541/2020**Nº Requisição** 2641/2020**Usuário** patriciarodrigues

Os Materiais/Serviços que não estiverem em acordo com este pedido serão DEVOLVIDOS. O Número deste pedido deverá constar em sua NOTA FISCAL.

Emitido Para MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**C.N.P.J.** 67.995.027/0001-32**Inscrição Nº** Isenta**Endereço** Rua José Claudio Alves dos Santos, nº 535-Remanso Campineiro-SP CEP 13184-472**Nº Telefone:** () (-)**Nº Fax:** () (-)

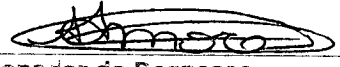
Queiram fornecer a esta ENTIDADE / INSTITUIÇÃO, o(s) bens/serviços abaixo especificados:

Item Nº	Quantidade	Un.Med.	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
001	1	UN	12.003.2801/CREDENCIAMENTO DE PROJETOS DE ATIVIDADES ARTÍSTICO CULTURAIS ORIENTADAS EXCLUSIVAMENTE AO AMBIENTE DIGITAL, CUJA EXECUÇÃO ESTEJA VINCULADA AOS SEGMENTOS DE ECONOMIA DA CULTURA - CONFORME MEMORIAL DESC	6.000,0000	6.000,00

Pedido 3342/2020	Total	6.000,00
	Cancelados (-)	0,00
	Descontos (-)	0,00
	Impostos (+)	0,00
	Valor	6.000,00

(SEIS MIL REAIS)

HORTOLÂNDIA, 17 de Dezembro de 2020


Ordenador de Despesas
Alessandra Amora Barçini
Secretária Municipal de Cultura

