

Prefeitura Municipal de Hortolândia

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal

PROTOCOLO GERAL

Nº.: 7605/2020
Data/Hora: 04/12/2020 - 12:04:00
Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE C
Assunto: SÉRGIO CASTRO QUEIROS / CHAMA

Chamada 04 - CPF



Protocolo Geral Secretaria de Administração e Gestão de Pessoal

ESTE PROCESSO É DOCUMENTO PÚBLICO DE TRAMITAÇÃO EXCLUSIVA NA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA, NÃO PODENDO FAZER PARTE DE PROCESSOS DE OUTRAS PREFEITURAS, DE EMPRESAS DE ECONOMIA MISTA, DE GOVERNOS ESTADUAIS, FEDERAL OU DE PROCESSOS JUDICIAIS.

IMPORTANTE SABER:

- 1 - Considera-se processo administrativo nos termos do Decreto 2.547 de 04/08/2011, o conjunto de documentos tendo como objetivo a tomada de decisão, baseada em despacho decisório.
- 2 - O Processo Administrativo pode ser iniciado pela autoridade competente ou a pedido do interessado e será composto pelo conjunto de papéis formado por requerimentos, documentos, atas de reunião, pareceres e informações instrutórias, necessárias à tomada de decisão.
- 3 - Assuntos que possam ser tratados por ofícios, memorandos, requerimentos padronizados e-mails ou comunicação internas, não serão autuados.
- 4 - Processos Administrativos autuados da Prefeitura do Município de Hortolândia são controlados e tramitados único e exclusivamente pelo Sistema de Controle de Processos e Protocolos - SCP2.
- 5 - É vedado apensar documentos na contracapa do processo. Caso, os documentos, sejam importantes para a instrução do assunto, os mesmos deverão ser juntados ao processo.
- 6 - As informações, pareceres e despachos constantes dos processos administrativos implicarão de modo absoluto, na responsabilidade funcional, civil e criminal de seus signatários.
- 7 - É vedado o despacho de VISTO, devendo a autoridade que contra assinar qualquer informação ou parecer manifestar-se expressamente, de acordo ou em desacordo com os mesmos que o processo seja remetido para simples ciência.
- 8 - As capas dos processos não poderão ser carimbadas, receber notas ou escritos de qualquer natureza.

Na presente data, autuo a Petição e documentos que adiante seguem.

Para constar esta autuação, eu _____

Subscrevi.


Jiddy Cristina Assunção Batista
Departamento Administrativo
Diretor



Prefeitura Municipal de Hortolândia
SECRETARIA DE CULTURA

Hortolândia, 04 de dezembro de 2020.

MI ADM nº. 486/2020

Protocolo: nº 26471/2020

Ao

Protocolo Geral

Assunto: Abertura de PMH | Lista de Proponentes Habilitados – Chamada Pública 04 – Edital 156

Vimos solicitar abertura de processo conforme segue:

Interessado: Secretaria Municipal de Cultura

Assunto: Sergio Castro Queirós | Chamada 04 | CPF

Após a abertura do processo, remeter o mesmo à Secretaria Municipal de Cultura.

Desde já agradecemos e nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,


Tatiana Regina Pires da Silva

Gerente de Divisão Administrativa

/trps

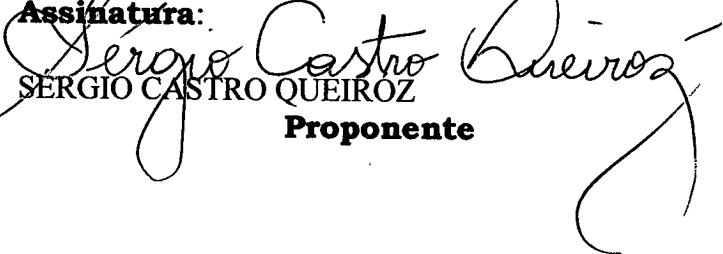
04/12/2020 11:57 - 00007605 PREF. MUN. DE HORT. ADT. GERAL



ANEXO A - MODELO DE FICHA DE INSCRIÇÃO - PESSOA FÍSICA E JURÍDICA

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO				
Título do projeto: TRAJETÓRIA EM MOVIMENTO				
Segmento	Economia da Cultura ()	Cultura Digital, Artes Visuais e Audiovisual ()	Artes Cênicas (X)	Patrimônio Cultural Material e Imaterial ()
	Música ()	Expressões Culturais de Rua ()	Livros, Leitura, Literatura e Poesia ()	Projeto Hortolândia: A luz que acolhe ()
Tipo de inscrição	() Coletivo : Grupos, coletivos, MEI, empresas ou entidades - R\$ 6.000,00 (x) Individual : Pessoa física - R\$ 4.000,00			
2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE				
	Nome da MEI / Empresa / Instituição / Pessoa física		CNPJ / CPF:181.427.828-12	
	Endereço: Av. Thereza Ana Cecon Breda, 727		Complemento: fundos	
	Bairro: Vila Real	Município: Hortolândia	UF: São Paulo	CEP: 13.183-045
	e-mail: sergiooqueiroz@gmail.com	Tel. Fixo		Celular: (19) 9.93496325
	Responsável pela execução do projeto SÉRGIO CASTRO QUEIRÓZ			CPF: 181.427.828-12
	Número no Mapeamento Cultural de Hortolândia		Nº do PIS / PASEP (somente Pessoa Física): 126.03516.22.3	
	Endereço Residencial: Av. Thereza Ana Cecon Breda, 727		Complemento: fundos	
	Bairro: Vila Real	Município: Hortolândia	UF: São Paulo	CEP: 13.183-045



	Email: sergiooqueiroz@gmail.com	Tel. Fixo	Celular: (19)9.9349.6325
CONTA CORRENTE DA PESSOA JURÍDICA OU PESSOA JURÍDICA PARA RECEBIMENTO DOS RECURSOS BANCO: Caixa Econômica Federal AGÊNCIA: 4227 CC: 001 00024356-0			
3. TERMO DE CONCORDÂNCIA			
Na qualidade de PROPONENTE e Responsável pela execução deste Projeto , venho, por meio desta, solicitar a inscrição junto ao processo de credenciamento regido pelo Edital de nº 156/ 2020 Declaro serem as informações acima verdadeiras e que conheço e concordo com todas as normas, condições e especificações constantes no referido EDITAL.			
Hortolândia, 23 de NOVEMBRO de 2020.			
Assinatura:  SERGIO CASTRO QUEIROZ Proponente			





ANEXO B
MODELO DE DECLARAÇÕES PARA INSCRIÇÃO - PESSOA FÍSICA
OU PESSOA JURÍDICA

Eu, Sérgio Castro Queiróz, RG nº 27.330.089-1 , CPF nº 181.427.828-12 , domiciliado no endereço Av. Thereza Ana Cecon Breda, 727, bairro Vila Real , CEP 13.183-045, município de Hortolândia, [em caso de Proponente pessoa jurídica: representante legal da pessoa jurídica], CNPJ nº, sediada no endereço, bairro, CEP, município de], Proponente do projeto denominado "pessoa física" venho declarar que:

1. Estou em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal.
2. Tenho residência/domicílio / atuação laboral no campo da cultura, no caso de pessoa física, ou sede, no caso de pessoa jurídica, no Município de Hortolândia.
3. Tenho ciência e concordo com os termos do Edital.
4. Cumpro com as normas relativas à saúde e segurança do trabalho, conforme artigo 117, parágrafo único, da Constituição do Estado de São Paulo.
5. Não fui declarado inidôneo, portanto não estou impedido de licitar e contratar com a Administração Pública.
6. Não estou inscrevendo projeto cuja etapa e/ou fase já tenha sido executada por meio de recursos da Lei Aldir Blanc.
7. Não estou inscrevendo projeto já apresentado de forma fragmentada ou parcelado por outro proponente, conforme disposto no art. 36 do Decreto Municipal 4605/2020.
8. Estou ciente da condição do Edital em não inscrever mais de um projeto de por edital municipal relativo à aplicação do art. 2º, Inciso III da lei Aldir Blanc.
9. Não sou membro do poder Executivo do Município de Hortolândia nem tenho nessa situação meu / minha respectivo (a) esposo (a) ou companheiro (a), bem como parente em linha direta, colateral ou por afinidade até o 2º grau.
11. Não sou servidor público vinculado aos órgãos municipais, nem possuo cônjuges, companheiro (a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau nesta condição.
12. Não sou membro do Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização instituído pelo Decreto Municipal nº 4605/2020, nomeado pela portaria nº 2532/2020, publicada no Diário Oficial do Município - Edição 1024 de 20/10/2020.

Hortolândia, 23 de Novembro de 2020.


Assinatura do Proponente



ANEXO D

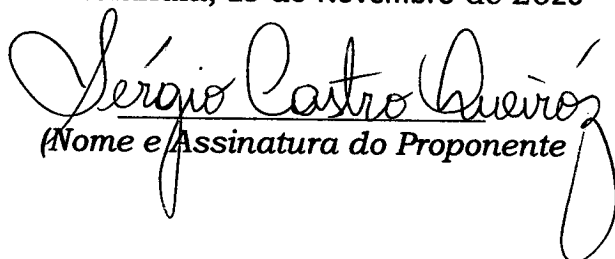
TERMO DE COMPROMISSO DE PARTICIPAÇÃO (um para cada membro do projeto ou preenchimento da tabela)

Eu, Sérgio Castro Queiróz, RG nº 27.330.089-1 , CPF nº 181.427.828-12, residente no endereço Av. Thereza Ana Cecon Breda, 727 (fundos), bairro Vila Real, CEP 13.183-045, município de Hortolândia/SP, me comprometo a participar do projeto "TRAJETÓRIA EM MOVIMENTO", como Produtor/Diretor (função).

OU MODELO EM FORMA DE TABELA

Nº	NOME	RG	CPF	ENDEREÇO	FUNÇÃO	ASSINATURA DO MEMBRO	DATA
1							
2							

Hortolândia, 23 de Novembro de 2020


(Nome e Assinatura do Proponente)



ANEXO E

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO PARTICIPAÇÃO DE TERCEIROS NO PROJETO

(válida somente quando for apenas um proponente a executar o projeto)

Eu, Sérgio Castro Queiróz, RG nº27.330.089-1 , CPF nº181.427.828-12 , domiciliado no endereço Av. Thereza Ana Cecon Breda, 727 , bairro Vila Real, CEP 13.183-045 , município de Hortolândia/SP, [em caso de Proponente pessoa jurídica: representante legal da pessoa jurídica , CNPJ nº , sediada no endereço , bairro , CEP , município de], Proponente do projeto denominado "TRAJETÓRIA EM MOVIMENTO", declaro que não haverá participação de terceiros na execução deste projeto.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Hortolândia, 23 de Novembro de 2020


(Nome e Assinatura do Proponente)



**ANEXO IV
(MODELO)
DECLARAÇÃO**

Ref. Chamada Pública nº **04/2020**

....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº
....., por intermédio de seu representante legal, o(a)
Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de
Identidade R.G. nº e inscrito no CPF/MF sob o nº
....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27
da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Outubro de 1.993, acrescido pela Lei
nº 9.854, de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de
dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega
menor de dezesseis anos.

Ressalva: () emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição
de aprendiz .

.....

(local e data)

.....

(representante legal)

(Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



ANEXO F

MODELO DE DECLARAÇÃO DE OPÇÃO DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS

Eu, Sérgio Castro Queiróz....., RG nº 27.330.089-1, CPF nº 181.427.828-12, domiciliado no endereço Av. Thereza Ana Cecon Breda, 727, bairro Vila Real, CEP 13.183-045, município de Hortolândia/SP, [em caso de Proponente pessoa jurídica: representante legal da pessoa jurídica, CNPJ nº, sediada no endereço, bairro, CEP, município de], Proponente do projeto denominado "TRAJETÓRIA EM MOVIMENTO", me comprometo a obter as autorizações necessárias dos eventuais detentores de direitos autorais, fonomecânicos ou conexos, da propriedade do acervo, do imóvel ou de qualquer bem envolvido no projeto, cuja execução demande direito autoral ou patrimonial, quais sejam:

Detentor	Acervo/Imóvel/Bem	Envolvido:
.....		

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Hortolândia, 23 de Novembro de 2020


(Nome e Assinatura do Proponente)

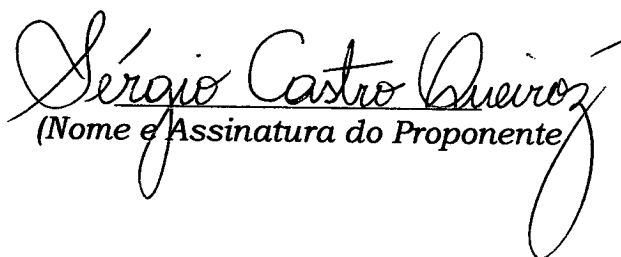


ANEXO G
MODELO DE DECLARAÇÃO NEGATIVA DE OPÇÃO DE CESSÃO DE
DIREITOS AUTORAIS

Eu, Sérgio Castro Queiróz, RG nº 27.330.089-1, CPF nº 181.427.828-12 , domiciliado no endereço Av. Thereza Ana Cecon Breda, 727 , bairro Vila Real , CEP 13.183-045 , município de Hortolândia/SP , [em caso de Proponente pessoa jurídica: representante legal da pessoa jurídica , CNPJ nº , sediada no endereço , bairro , CEP , município de], Proponente do projeto denominado “TRAJETÓRIA EM MOVIMENTO”, declaro que este projeto NÃO requer autorizações de detentores de direitos autorais, fonomecânicos ou conexos, da propriedade do acervo, do imóvel ou de qualquer bem envolvido no projeto, cuja execução demande direito autoral ou patrimonial.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Hortolândia, 23 de Novembro de 2020


(Nome e Assinatura do Proponente)



ANEXO C

MODELOS DE FORMULÁRIOS

C.1. FORMULÁRIO MODELO PARA PROJETO CULTURAL

1.1 Título do Projeto

Dê um nome para seu projeto que resuma a que se refere. O nome do projeto não precisa ser necessariamente o nome da obra, evento, ação etc. que o projeto prevê.

TRAJETÓRIA EM MOVIMENTO

1.2 Resumo do Projeto

Breve descrição constando o que pretende, onde, quando e público-alvo da execução do projeto.

O presente projeto TRAJETÓRIA EM MOVIMENTO tem por objetivo resgatar a trajetória de artistas hortolandenses na área da Dança em específico, atuantes ou não em espaços culturais bem como realizadores de ações que privilegiam a arte da Dança.

Local pretendido: Armazém das Artes "Carlos Vilela"

Quando: 19/Janeiro à 18/Março/2021

Público-alvo: Artistas convidados do município de Hortolândia atuantes na área da Dança e também àqueles que anseiam em seguir trajetória na área.

1.3 Descrição da atividade, evento, ação, produto ou serviço de caráter cultural economicamente mensurado

Explique O QUE deseja realizar, constando: Apresentação detalhada do projeto, incluindo informações pertinentes à sua concepção e realização, tais como: formato da(s) atividade(s) (como e quais atividades serão realizadas), metodologia, duração (dias/turno/horários), estrutura necessária, capacidade total de público etc;

O presente projeto visa fomentar e divulgar artistas da área da Dança bem como professores, coreógrafos, bailarinos, maitres e repetiteurs, criando um ambiente saudável para explanação, desenvolvimento e opinião da arte da Dança dentro da sua área de atuação, mediante o panorama atual nesses tempos de pandemia.

Metodologia: organizadas por área de atuação: Ballet Clássico, Jazz, Dança de Rua, Dança do Ventre, Dança Afro, Dança Contemporânea, Dança de Salão, etc. cada artista se apresenta com um tempo pré-determinado com a opção de demonstração na modalidade atuante de até 2 minutos.

Duração: de 19/01 à 18/03/2021 com encontros semanais 1x por semana, sendo às 3as. Feiras das 19h às 21h.

Estrutura necessária: sala ampla e arejada, área aberta (pátio), projetor de slides, aparelho



de som, barras, espelhos, ventiladores, água, banheiro.

Capacidade total de público: o proponente organizará um mapeamento dos artistas para verificar a quantidade dos mesmos para uma melhor condução do projeto em razão das normas de segurança, à princípio até 10 artistas(mínimo) 15 artistas (limite máximo) por encontro, ultrapassado esse limite (caso necessário) a execução do projeto será dividido em 2 partes.

Como conclusão do projeto será apresentado uma Mostra de Dança onde o público presente deverá respeitar todas as normas de segurança previstas nos protocolos sanitários.

1.4 Público-alvo

Indique a idade ou o perfil social do público que poderá ser beneficiado pelo seu projeto

Idade à partir de 18 anos até 70 anos.

O projeto pretende abranger todas as classes sociais e todos os gêneros e etnias.

1.5 Plano de mídia (opcional)

Apesar de ser um item opcional, é desejável que você indique como pretende divulgar seu projeto cultural. Pode ser rede social, assessoria de comunicação para rádio, TV, jornal e sites especializados, além da construção da identidade visual do projeto, utilizada em cartazes e demais peças publicitárias. Recorde-se de utilizar as marcas do Governo Federal e da menção obrigatória da fonte dos recursos

1. Construção da identidade visual do projeto à ser utilizada em todos os canais de comunicação inserindo as marcas do Governo Federal mencionando a fonte dos recursos.
2. Divulgação do projeto através de redes sociais (facebook, instagram, twitter, blogs de dança), rádio, jornal e sites específicos de dança bem como sites de divulgação de artes em geral.
3. Confecção de folders especificando datas, local e horário bem como a programação geral do projeto.



1.6 Cronograma

Aponte QUANDO deseja realizar o projeto. É importante a colocação de etapas, divididas por meses em que acontecerão.

Exemplo: Primeiro mês: contatos com os artistas e técnicos e definição das datas junto à Secretaria

Segundo mês: Preparação de materiais de divulgação e visitas técnicas aos espaços onde acontecerá o projeto

Terceiro mês: Oficinas e rodas de conversa

Quarto mês: Divulgação e realização das apresentações

Quinto mês: Reunião dos documentos para prestação de contas e elaboração de relatório a ser encaminhado para o Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização.

1º. Encontro:

Contato com todos os artistas da área da Dança nas mais diversas modalidades de sua área de atuação e definição de datas junto à Secretaria de Cultura.

2º. Encontro:

Cerimonial de Abertura com apresentação de Dança e petit four à todos os convidados.

Boas vindas e apresentação de cada artista convidado e área de atuação.

Vídeo de apresentação do panorama da Dança atual e as dificuldades enfrentadas no período de pandemia.

Apresentação do projeto através de slides explicativos definindo começo, meio e fim, bem como estratégias de desenvolvimento do mesmo: tempo de apresentação de cada artista detalhando informações dentro de sua área de atuação.

3º. Encontro:

Roda de conversa iniciando com a apresentação dos artistas convidados explanando suas trajetórias, classificando a prioridade da Dança na vida pessoal, política, social e familiar.

4º./5º./6º. e 7º. Encontros:

Oficinas subdivididas em modalidades à serem propostas pelos artistas desempenhando e desenvolvendo as habilidades e técnicas específicas de cada área.

8º. Encontro:

Mostra de Dança como resultado das oficinas desenvolvidas durante o projeto/cerimônia de entrega de certificados.

9º. Encontro:

Reunião dos documentos para prestação de contas e elaboração de relatório a ser encaminhado para o Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização.



1.7 Ficha técnica

Informe os nomes e funções dos integrantes do projeto. Ex: Produtor, ator, músico, Diretor, Coreógrafo

Produção.....TRAJETÓRIA ARTE EM MOVIMENTO
Produtor/Diretor:..... Sérgio Queiróz
Bailarina voluntária.....Marcella Oliveira
Bailarino voluntário.....Pedro William
Artistas convidados.....à confirmar
Som/Iluminação.....Dj Robson
Cenário.....A.C. Duarte
Classificação.....Livre
Duração.....90 minutos
Entrada Gratuita com convites à serem retirados com 1h de antecedência.



C.2 Planilha detalhada de custos e respectiva prestação de contas

Lembre-se que "economicamente mensurado" significa informar que o projeto deve informar os custos dos serviços de pessoas, contratações de serviços ou aquisição de materiais ou equipamentos relativos à execução do projeto.

(Nome do projeto)					
	QUANT.	unidade	X	V. UNITÁRIO R\$	V. DESTINADO
Equipe					
Produtor	2	500.00	2	500.00	1.000,00
Produção					
Oficinas	8	2	2	50.00	400.00
Filmagem e edição	2	2	2	500,00	1.000,00
Confecção de flyers	1	1	1	500.00	500.00
Fotografia	1	2	2	200.00	400.00
Sub total					
Divulgação					
Sub total					
Administrativo					
Encargos tributários	1	2	2	700.00	700.00



Sub total	700.00
Total	4.000,00

Abaixo, há um exemplo com alguns possíveis itens a serem colocados, mas cada projeto tem sua própria planilha.

C.2.1 Exemplo de planilha de custos

(Nome do projeto)					
	QUANT.	unidade	X	V. UNITÁRIO R\$	V. DESTINADO
Equipe					
Produtor	(pessoas)	mês	(meses pagos)	(valor em 1 mes)	Valor por mês X nº de meses
Diretor	(pessoas)	mês	(meses pagos)	(valor em 1 mes)	Valor por mês X nº de meses
Atores	(pessoas)	mês	(meses pagos)	(valor em 1 mes)	Valor por mês X nº de meses
Músicos	(pessoas)	mês	(meses pagos)	(valor em 1 mes)	Valor por mês X nº de meses
Técnico de luz	(pessoas)	mês	(meses pagos)	(valor em 1 mes)	Valor por mês X nº de meses
Sub total					soma do valor gasto com equipe
Produção					
Oficinas	(nº de oficinas)	verba	(meses pagos)	(valor em 1 mes)	Valor por mês X nº de meses
Filmagem e edição	(Serviço de edição e filmagem)	verba	(meses pagos)	(valor em 1 mes)	Valor por mês X nº de meses
iluminador	(Serviço técnico contratado)	serviço	(meses pagos)	(valor em 1 mes)	Valor por mês X nº de meses
caixa de som ativa	1	par	1	(valor da unidade)	(valor do par)
mesa de som	1	unidade	1	(valor da unidade)	



Transporte	1	serviço	(meses pagos)	(valor por mês)	Valor em todos os meses
Sub total					Soma do valor gasto em produção
Divulgação					
assessoria de comunicação	1	mês	(número de meses)	(Valor por mês)	(Valor em todos os meses)
Projeto gráfico	1	serviço	(número de serviços)	(Valor por mês)	(Valor em todos os meses)
Fotografia	1	verba	(Número de verbas)	(Valor por mês)	(Valor em todos os meses)
Confecção de Flayers	1	unidade	Número de unidades	(Valor da unidade)	(valor total da impressão)
Confecção de Cartaz	1	unidade	Número de unidades	(Valor da unidade)	(valor total da impressão)
anuncio pago na internet	1	verba	(número de verbas)	(Valor por mês)	(Valor em todos os meses)
Sub total					soma do valor gasto com divulgação
Administrativo					
Banco, postagem	1	mês	(postagens ou taxas por mês)	(Valor por mês)	(valor em todos os meses)
Despesas operacionais	1	verba	(número de verbas)	(Valor por mês)	(valor em todos os meses)
Sub total					soma do valor gasto com taxas e trâmites administrativos
Total					soma geral do gasto no



projeto

C.3. MODELO DE RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - PRESTAÇÃO DE CONTAS

PROPONENTE:

PROJETO:

E-MAIL PROPONENTE:

TELEFONE PROPONENTE:

I – Relatório:

- data de início do projeto;
- como está o desenvolvimento do projeto;
- informar se as atividades estão seguindo o planejamento informado no Edital;
- encaminhar cronograma atualizado;
- informar dificuldades na realização do projeto (caso haja alguma dificuldade);
- informar como está sendo a organização para a prestação de contas;
- indicar dados atualizados do projeto (loais, datas, horários de apresentação);
- apresentar opiniões, sugestões e críticas.

Hortolândia, 23 de Novembro de 2020


(Nome e Assinatura do Proponente)



C.4. MODELO DE RELATÓRIO DE CONCLUSÃO DO PROJETO - PRESTAÇÃO DE CONTAS

PROPONENTE: Sérgio Castro Queiróz

PROJETO: TRAJETÓRIA EM MOVIMENTO

E-MAIL PROPONENTE: sergiooqueiroz@gmail.com

TELEFONE PROPONENTE: (19)9.9349.6325

I – Relatar como se deu o processo de desenvolvimento e a execução do projeto;

II – Descrever as atividades executadas, com informações de:

a. data:

b. local:

c. quantidade de público:

d. outras:

III – Descrever as dificuldades encontradas;

IV – Outras informações que achar pertinente.

Hortolândia, 23 de Novembro de 2020


(Nome e Assinatura do Proponente)



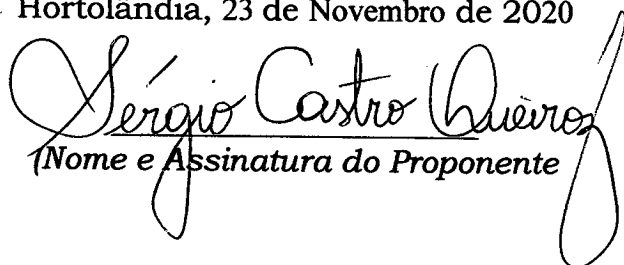
C.5. MODELO DE INFORMATIVO DE DESPESAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS

PROPONENTE: Sérgio Castro Queiróz
PROJETO: TRAJETÓRIA EM MOVIMENTO

Nome da Empresa/Pessoa com CNPJ/CPF (recebedor)	Descrição da despesa	Data da Despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Pago R\$
Valor Total Pago					
Saldo final a ser restituído à municipalidade se houver					

DECLARO, estar ciente que deverei guardar os documentos comprobatórios por 10 (dez) anos para, caso seja requisitado, possam ser apresentados imediatamente, sob pena de ser responsabilizado nas esferas civil, administrativa e penal, na forma prevista em lei.

Hortolândia, 23 de Novembro de 2020


(Nome e Assinatura do Proponente)



CONTRATO Nº 631 /2020

*pedido
3329*

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA
CONTRATADA: SERGIO CASTRO QUEIROZ
PROCESSO ADMINISTRATIVO: nº 7605/2020
CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO Nº 04/2020

Aos **14** dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte, nesta cidade de Hortolândia, Estado de São Paulo, as partes, de um lado o **MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia – SP, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 67.995.027/000132, representado pelo(a) Secretário(a) Municipal, **SRA. ALESSANDRA AMORA BARCHINI**, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade (R.G.) nº 1.582.900, devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (C.P.F./M.F.) sob o nº 782.860.341-04 doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, **SÉRGIO CASTRO QUEIROZ**, pessoa física, sediada na Avenida / Rua Ana Thereza Cecon Breda, 727 - fundos, Bairro Vila Real, no Município de Hortolândia, Estado de São Paulo, brasileiro, solteiro, arte educador, portador da Cédula de Identidade (R.G.) nº e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) nº, doravante denominada **CONTRATADA**, ajustam pelo presente instrumento, visando atender a aplicação da lei Aldir Blanc (Lei Federal nº 14.017/2020), com observância da Lei Federal nº 8.666/1993, Decreto Federal nº 10.464/2020, Decreto Legislativo nº 06/2020 e Decreto Municipal nº 4605/2020, aplicando-se supletivamente as disposições de direito privado, máxime as Leis e Decretos municipais, a Prestação de Serviços, proveniente do Edital nº **156/2020**, Processo Administrativo nº 6657/2020 mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O objeto do presente instrumento consiste no **CHAMADA PÚBLICA para o credenciamento de projetos culturais, cuja execução esteja vinculada aos segmentos de Economia da Cultura; Cultura Digital, Artes Visuais e Audiovisual; Artes Cênicas; Patrimônio Cultural, Material e Imaterial; Música; Expressões Culturais de rua; Livros, Literatura e Poesia; e atividades relacionadas ao projeto Hortolândia: A luz que acolhe, conforme memorial descritivo**, como se aqui transcrito fosse, para o projeto Trajetória em Movimento .

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

Handwritten signature and initials.



2.1. O contrato terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogado na forma da lei vigente.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. O presente contrato possui o valor de R\$ 4.000,00 (mil reais).

3.2. As despesas decorrentes do presente processo licitatório serão cobertas pelas dotações orçamentárias vinculadas à Secretaria Municipal de Cultura, sob codificação: 02.36.02.13.392.0204.2500.3.3.90.36.00 - ficha 797 - DR 05.312.0014; 02.36.02.13.392.0204.2500.3.3.90.39.00 - Ficha 798 - DR 05.312.0014, ou outra que venha a lhe substituir.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES

4.1. Tanto as obrigações da contratante como da contratada constam do Memorial Descritivo (Anexo I) e no Edital, bem como neste contrato, sem prejuízo do disposto na legislação regente.

4.2. O contratado obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme determina o inciso XIII do artigo 55 da Lei Federal nº. 8.666/1993.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento pela execução dos projetos será efetivado em até 5 (cinco) dias úteis após a geração de nota de empenho com os recursos disponibilizados pela União.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO

6.1. É responsabilidade da SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA o acompanhamento, a supervisão e a fiscalização de todos os atos administrativos do presente Edital, podendo tomar providências em caso de eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo e resolver os casos não previstos.

6.1.1. A fiscalização de que trata o subitem anterior não exclui e nem reduz a responsabilidade do credenciado por quaisquer irregularidades ou prejuízos causados ao Município, servidores públicos, ou terceiros.



CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

7.1. Após a assinatura deste contrato, estará a **CONTRATADA** automaticamente à disposição da **CONTRATANTE** para o fiel cumprimento das competentes ordens de serviço.

7.2. São aplicáveis as sanções previstas no Decreto Municipal nº. 4309/2020 e demais normas pertinentes, conforme Anexo VI do edital.

CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. As divergências, casos omissos ou questões emergentes do presente Instrumento poderão ser resolvidos entre as partes, mediante comunicação e justificativa por escrito.

8.2. Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

8.3. A contratada deve cumprir as Normas de Trabalho Decente estabelecidas pela Organização Internacional do Trabalho, em atendimento ao disposto na Lei Municipal nº 3645/2020

CLÁUSULA NONA - DO DESCREDENCIAMENTO

9.1. Constituem-se motivos para a suspensão do Termo de Credenciamento, por parte do credenciante, garantido o princípio do contraditório e a ampla defesa:

9.1.1. Quando prestarem atendimento de forma discriminada e prejudicial, desde que devidamente comprovada a conduta;

9.1.2. Agir comprovadamente de má-fé, com dolo ou fraude, causando prejuízos ao credenciante ou aos beneficiários;

9.1.3. Quando a denúncia partir da CREDENCIADA, a notificação deverá ser devidamente protocolada na SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA; quando a parte denunciante for a CREDENCIANTE, a notificação será encaminhada à CREDENCIADA, por "aviso de recebimento" ou outro Método que comprove fisicamente seu recebimento;



9.2. Todo aquele que vier a incidir em uma das hipóteses será automaticamente excluído do rol dos credenciados:

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1. O Município de Hortolândia reserva-se no direito de rescindir de pleno direito o contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à CONTRATADA, direito à indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

a) falência, recuperação judicial (caso não seja apresentado plano de recuperação homologado pelo juízo competente, apto a comprovar a viabilidade econômico-financeira) ou extrajudicial ou dissolução da Proponente vencedora;

b) inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição do contrato, por parte da CONTRATADA;

c) a subcontratação ou cessão do contrato;

d) o não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à CONTRATADA;

e) descumprimento, pela CONTRATADA, das determinações da fiscalização do Município de Hortolândia;

f) outros fatos ou faltas, conforme previsto no art. 78 da Lei nº 8.666 de 21/06/93 e,

g) descredenciamento.

10.2. O Município de Hortolândia poderá, também, rescindir o contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "g" do subitem 10.1, por mútuo acordo.

10.3. Rescindido este contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "g" do subitem 10.1, a Proponente vencedora, sujeitar-se-á a multa de 15% (quinze por cento), calculada sobre a parte inadimplente, respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização do Município de Hortolândia, os serviços realizados, podendo o Município de Hortolândia, segundo a gravidade do fato ou falta, promover inquérito administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a CONTRATADA seja considerada inidônea,



poderá ser suspensa para transacionar com o Município de Hortolândia, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

10.4. O Município de Hortolândia poderá, também, rescindir o contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "g" do subitem anterior, por mútuo acordo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO AMPARO LEGAL

11.1 O presente Contrato Administrativo é regido, visando atender a aplicação da lei Aldir Blanc (Lei Federal nº 14.017/2020), com observância da Lei Federal nº 8.666/1993, Decreto Federal nº 10.464/2020, Decreto Legislativo nº 06/2020 e Decreto Municipal nº 4605/2020, aplicando-se supletivamente as disposições de direito privado, máxime as Leis e Decretos municipais, a Prestação de Serviços, bem como as disposições contidas no Processo Administrativo protocolado sob nº. **6657/2020**, originário da Chamada Pública, registrada sob nº. **04/2020** e seus Anexos, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se nele transcritos fossem.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DO FORO

12.1 Fica eleito o foro da Comarca de Hortolândia, para dirimir quaisquer dúvidas não resolvidas administrativamente, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem em perfeito acordo, assinam as partes o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para que produza seus legítimos efeitos legais.

Hortolândia, 14 de dezembro de 2020.


MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA


Sérgio Castro Queiróz



Diário Oficial Eletrônico Município de Hortolândia

Ano III | Edição Nº 1096

Prefeitura Municipal de Hortolândia | www.hortolandia.sp.gov.br segunda-feira, 4 de janeiro de 2021

PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal

Licitações

ERRATA

O Município de Hortolândia, torna publico aos interessados, a errata do edital 189/20, prego eletrônico 148/20, PMH 7687/20, eis que: **no subitem 16.9 do edital, onde se lê: "[...] correspondente a cada equipamento relacionado, conforme o Anexo B, [...]", leia-se "[...] correspondente a cada exame relacionado, conforme o Anexo A[...]"; subitem 4.1 do Anexo IV, onde se lê: "[...] valores mensais constantes nas planilhas de relação de equipamentos [...]; leia-se "[...] valores mensais constantes nas planilhas de relação de exames [...]; Anexo VII, onde se lê: "Valor global: R\$___", leia-se "Valor global anual: R\$___".** Hortolândia, 30 de dezembro de 2020. Ieda Manzano de Oliveira. Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas.

EXTRATOS E HOMOLOGAÇÕES

EXTRATO DE CONTRATO nº 627/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7600/2020. Contratado: GIOVANA BIZERRA CAMPOS, CPF 461.494.648-81. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 628/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7601/2020. Contratado: LEONARDO LOPES FERREIRA, CPF 213.403.988-42. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 629/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7602/2020. Contratado: JURACI DOS SANTOS MOREIRA, CPF 127.879.318-63. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 630/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7604/2020. Contratado: JURACY MONTEIRO DOS SANTOS, CPF 111.277.368-17. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 631/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7605/2020. Contratado: SERGIO CASTRO QUEIROZ, CPF 181.427.828-12. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 632/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7606/2020. Contratado: SEBASTIANA APARECIDA DOS SANTOS, CPF 180.725.318-08. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 633/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7607/2020. Contratado: ANA CLARA MOREIRA, CPF 443.642.918-03. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 634/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7608/2020. Contratado: RODOLPHO YAGO SCHAFFER LEITE, CPF 466.617.478-89. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de

Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 635/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7618/2020. Contratado: CAMILLA JORGE DE LACERDA, CPF 440.216.208-42. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 637/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7610/2020. Contratado: ZENALDO BISPO DE SANTANA, CNPJ 33.161.067/0001-67. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 639/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7612/2020. Contratado: REGINA PEREIRA LIMA, CNPJ 29.048.614/0001-25. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 641/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7614/2020. Contratado: THAIRINE BARBOSA SILVA, CNPJ 28.909.759/0001-00. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 642/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7615/2020. Contratado: JOYCEE TAYNA DE CARVALHO VIANA, CNPJ 34.656.005/0001-99. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 643/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7616/2020. Contratado: VANESSA DE JESUS REIS, CNPJ 24.267.693/0001-41. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 644/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7617/2020. Contratado: GISLAINE CRISTINA NOGUEIRA ANTONIO, CNPJ 22.962.699/0001-03. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 652/2020 – Chamada Pública nº 02/2020. PMH 6614/2020, apartado no PMH 7705/2020. Contratado: GILEARD ROCHA SARTORI, CNPJ 18.330.215/0001-36. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 10.000,00. Prazo 12 meses a partir da data da assinatura do contrato. Assinatura em 17/12/2020. Hortolândia, 17 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini / Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 653/2020 – Chamada Pública nº 02/2020. PMH 6614/2020, apartado no PMH 7703/2020. Contratado: GUILHERME ARAUJO COSTA, CPF 373.835.068-39. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 20.000,00. Prazo 12 meses a partir da data da assinatura do contrato. Assinatura em 17/12/2020. Hortolândia, 17 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini / Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 654/2020 – Chamada Pública nº 02/2020. PMH 6614/2020, apartado no PMH 7702/2020. Contratado: RODRIGO ALVES DOMINGOS, CPF 383.874.008-40. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 20.000,00. Prazo 12 meses a partir da data da assinatura do contrato. Assinatura em 17/12/2020. Hortolândia, 17 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini / Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 655/2020 – Chamada Pública nº 02/2020. PMH 6614/2020, apartado no PMH 7704/2020. Contratado: SUZANA ÁVILA DA SILVA, CNPJ 29.728.354/0001-39. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 20.000,00. Prazo 12 meses a partir da data da assinatura do contrato. Assinatura em 17/12/2020. Hortolândia, 17 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini / Secretária de Cultura.





MUNICIPIO DE HORTOLANDIA
DEPARTAMENTO FINANCEIRO
DIVISÃO DE CONTABILIDADE

Sistema CECAM

(Página 1/1)

DATA	17/12/2020			N.E. GLOBAL	Nº12842	PEDIDO Nº 3329	RESERVA Nº	PROCESSO Nº/REQUISIÇÃO		FICHA Nº
INTERESSADO	499 - SÉRGIO CASTRO QUEIROZ			C.N.P.J/C.P.F	181.427.828-12		BANCO	AGÊNCIA	CONTA	797
ENDEREÇO	RUA IRIDIO, 1186 - VILA MOLLON - SANTA BARBARA D OESTE - SP			CEP.	13456-500		TELEFONE		01034185-4	
EMAIL				LOCAL DE ENTREGA	Conforme Memorial Descritivo			PRAZO ENTREGA		
							Conforme Memorial			
LICITAÇÃO MODALIDADE Nº				CONDIÇÕES DE PAGAMENTO			VALIDADE PROPOSTA			
OUTROS/NÃO APLICÁVEL - 4/2020				CONFORME CONTRATO			SESSENTA DIAS			
ORGÃO	02-PREFEITURA MUNICIPAL			UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02.36-SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA		UNIDADE EXECUTORA	02.36.02 - DEPARTAMENTO DE CULT	FUNÇÃO	PROGRAMA
								13	392	0204
PROJETO ATIVIDADE				CATEGORIA ECONÔMICA			ÁREA DE ATUAÇÃO			
2500 - Cultura e Cidadania				3.3.90.36.99 - OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA			0 -			
DESTINAÇÃO DE RECURSOS				05.312.0014 - AÇÕES EMERGENCIAIS AO SETOR CULTURAL - COVID19			ADIANTAMENTO			
ATIVO NÃO FINANCEIRO							NÃO			
							CONTRATO			
							631/2020			
PASSIVO NÃO FINANCEIRO							CONVENIO			

DOTAÇÃO ATUAL			EMPENHADO ANTERIOR			VALOR EMPENHADO			SALDO		
673.100,00			583.000,00			4.000,00			86.100,00		
COTA 1	COTA 2	COTA 3	COTA 4	COTA 5	COTA 6	COTA 7	COTA 8	COTA 9	COTA 10	COTA 11	COTA 12
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00

VINCULOS			CENTRO DE CUSTOS		
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	VALOR	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	VALOR
4	ORDINARIO	4.000,00	1491	Projetos Aldir Blanc	4.000,00
			</		

ITENS DA NOTA						
ITEM	CÓDIGO	QUANTIDADE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	0	1,000	UN	CREDENCIAMENTO DE PROJETOS DE ATIVIDADES ARTÍSTICO CULTURAIS ORIENTADAS EXCLUSIVAMENTE AO AMBIENTE DIGITAL, CUJA EXECUÇÃO ESTEJA VINCULADA AOS SEGMENTOS DE ECONOMIA DA CULTURA - CONFORME MEMORIAL DESC	4.000,0000	4.000,00
				CÓPIA		
TOTAL						4.000,00

CÓPIA

CLAUDINEI LUCIO
CONTADOR
CRC 1SP280070

**MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**

ADMINISTRAÇÃO
COMPRAS E LICITAÇÕES
Pedido de Compra 3329/2020 - 0

(Página: 1 / 1)

Sistema CECAM
Data: 18/12/2020 15:54
Sistema CECAM

Nº Pedido de Compra: 3329/2020**Global/Estimativo****Categoria Econômica:** 3.3.90.36.00 -**Modalidade:** 4/2020 - CH-D CHAMADA PÚBLICA**Processo Nº:** 7603/2020 **Empenho:** 12842/2020 - 17/12/2020**Vínculo:** ORDINÁRIO**Fornecedor 7070 SÉRGIO CASTRO QUEIRÓZ****Nome Fantasia**

Endereço RUA IRIDIO Nº 1186 FD

Bairro VILA MOLLON

Cidade SANTA BARBARA DOESTE

CEP 13456-500

C.P.F / C.N.P.J. Nº 181.427.828-12

Inscr. Estadual

Estado SP

Nº Telefone ()

Nº Fax ()

Inscr. Municipal

Local de Entrega Conforme Memorial Descritivo**Ficha Nº** 797**Dest. Recurso** 053120014 AÇÕES EMERGENCIAIS AO SETOR CULTURAL - COVID 19

Endereço Conforme Memorial Descritivo

Unidade Orgamentaria 23602 DEPARTAMENTO DE CULTURA

Validade SESENTA DIAS

Prazo Entrega Conforme Memorial Descritivo

Prazo de Pagto CONFORME CONTRATO

Garantia CONTRATO 631/2020. VALOR R\$ 4.000,00. PRAZO 12 MESES DA ASSINATURA EM 14/12/2020.

Objeto CREDENCIAMENTO DE PROJETOS CULTURAIS.

Aplicação SECR. DE CULTURA - MI 541/2020

Nº Requisição 2628/2020

Usuário patriciarodrigues

Os Materiais/Serviços que não estiverem em acordo com este pedido serão DEVOLVIDOS. O Número deste pedido deverá constar em sua NOTA FISCAL.

Emitido Para MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**C.N.P.J.** 67.995.027/0001-32**Inscrição Nº** Isenta**Endereço** Rua José Claudio Alves dos Santos, nº 585-Remanso Campineiro-SP CEP 13184-472**Nº Telefone:** () (-)**Nº Fax:** () (-)

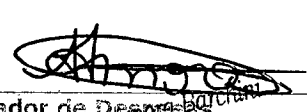
Queiram fornecer a esta ENTIDADE / INSTITUIÇÃO, o(s) bens/serviços abaixo especificados:

Item Nº	Quantidade Un.Med.	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
001	1 UN	12.003.2801/CREDENCIAMENTO DE PROJETOS DE ATIVIDADES ARTÍSTICO CULTURAIS ORIENTADAS EXCLUSIVAMENTE AO AMBIENTE DIGITAL, CUJA EXECUÇÃO ESTEJA VINCULADA AOS SEGMENTOS DE ECONOMIA DA CULTURA - CONFORME MEMORIAL DESC	4.000,0000	4.000,00

Pedido 3329/2020	Total	4.000,00
	Cancelados (-)	0,00
	Descontos (-)	0,00
	Impostos (+)	0,00
	Valor	4.000,00

(QUATRO MIL REAIS)

HORTOLÂNDIA, 17 de Dezembro de 2020


Ordenador de Despesa
Alessandra Amorim
Secretária Municipal de Cultura

