

Prefeitura Municipal de Hortolândia

Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoal

PROTOCOLO GERAL

No.: 7602/2020
Data/Hora: 04/12/2020 - 12:02:00
Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE C
Assunto: JURACI DOS SANTOS MOREIRA / C

chamada 04-CPF



Protocolo Geral Secretaria de Administração e Gestão de Pessoal

ESTE PROCESSO É DOCUMENTO PÚBLICO DE TRAMITAÇÃO EXCLUSIVA NA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA, NÃO PODENDO FAZER PARTE DE PROCESSOS DE OUTRAS PREFEITURAS, DE EMPRESAS DE ECONOMIA MISTA, DE GOVERNOS ESTADUAIS, FEDERAL OU DE PROCESSOS JUDICIAIS.

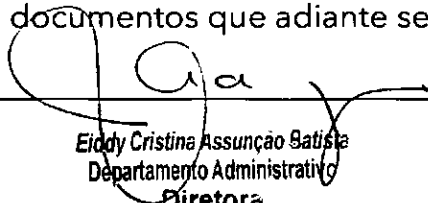
IMPORTANTE SABER:

- 1 - Considera-se processo administrativo nos termos do Decreto 2.547 de 04/08/2011, o conjunto de documentos tendo como objetivo a tomada de decisão, baseada em despacho decisório.
- 2 - O Processo Administrativo pode ser iniciado pela autoridade competente ou a pedido do interessado e será composto pelo conjunto de papéis formado por requerimentos, documentos, atas de reunião, pareceres e informações instrutórias, necessárias à tomada de decisão.
- 3 - Assuntos que possam ser tratados por ofícios, memorandos, requerimentos padronizados e-mails ou comunicação internas, não serão autuados.
- 4 - Processos Administrativos autuados da Prefeitura do Município de Hortolândia são controlados e tramitados único e exclusivamente pelo Sistema de Controle de Processos e Protocolos - SCP2.
- 5 - É vedado apensar documentos na contracapa do processo. Caso, os documentos, sejam importantes para a instrução do assunto, os mesmos deverão ser juntados ao processo.
- 6 - As informações, pareceres e despachos constantes dos processos administrativos implicarão de modo absoluto, na responsabilidade funcional, civil e criminal de seus signatários.
- 7 - É vedado o despacho de VISTO, devendo a autoridade que contra assinar qualquer informação ou parecer manifestar-se expressamente, de acordo ou em desacordo com os mesmos que o processo seja remetido para simples ciência.
- 8 - As capas dos processos não poderão ser carimbadas, receber notas ou escritos de qualquer natureza.

Na presente data, autuo a Petição e documentos que adiante seguem.

Para constar esta autuação, eu _____

Subscrevi.


Eidy Cristina Assunção Batista
Departamento Administrativo
Diretora



Prefeitura Municipal de Hortolândia
SECRETARIA DE CULTURA

Hortolândia, 04 de dezembro de 2020.

MI ADM nº. 483/2020

Protocolo: nº 26467/2020

Ao

Protocolo Geral

Assunto: Abertura de PMH | Lista de Proponentes Habilitados – Chamada Pública 04 –
Edital 156

Vimos solicitar abertura de processo conforme segue:

Interessado: Secretaria Municipal de Cultura

Assunto: Juraci dos Santos Moreira | Chamada 04 | CPF

Após a abertura do processo, remeter o mesmo à Secretaria Municipal de Cultura.

Desde já agradecemos e nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,


Tatiana Regina Pires da Silva

Gerente de Divisão Administrativa

/trps

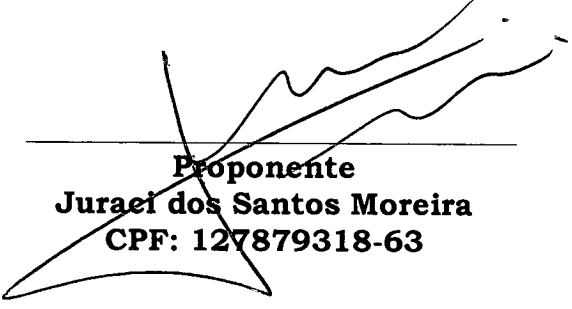


ANEXO A - MODELO DE FICHA DE INSCRIÇÃO - PESSOA FÍSICA E JURÍDICA

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO				
Título do projeto: Produção Audiovisual de Baixo Orçamento				
Segmento	Economia da Cultura ()	Cultura Digital, Artes Visuais e Audiovisual (X)	Artes Cênicas ()	Patrimônio Cultural Material e Imaterial ()
	Música ()	Expressões Culturais de Rua ()	Livros, Leitura, Literatura e Poesia ()	Projeto Hortolândia: A luz que acolhe ()
Tipo de inscrição	() Coletivo : Grupos, coletivos, MEI, empresas ou entidades - R\$ 6.000,00 (X) Individual : Pessoa física - R\$ 4.000,00			
2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE				
Nome da MEI / Empresa / Instituição / Pessoa física Juraci dos Santos Moreira		CNPJ / CPF: 1278793180-63		
Endereço: Rua Joaquim Marcelino Leite, 575		Complemento Cond 5 - 284		
Bairro: Jd Interlagos	Município: Hortolândia	UF: São Paulo	CEP: 13186-642	
e-mail jura@cityweb.com.br	Tel. Fixo		Celular (19) 9.9236-2651	
Responsável pela execução do projeto Juraci dos Santos Moreira			CPF 127879318-63	
Número no Mapeamento Cultural de Hortolândia		Nº do PIS / PASEP (somente Pessoa Física) 12302670843		
Endereço Residencial Rua Joaquim Marcelino		Complemento Cond 5 - 284		

X



Leite, 575			
Bairro: Jd Interlagos	Município: Hortolândia	UF: São Paulo	CEP
e-mail jura@cityw eb.com.br	Tel. Fixo		Celular (19) 9.9236-2651
CONTA CORRENTE DA PESSOA JURÍDICA OU PESSOA JURÍDICA PARA RECEBIMENTO DOS RECURSOS BANCO: 0260 – NUBANK AGÊNCIA: 0001 CC. 9660029-1 PIX: 12787931863 anex. 1890 - 2 C/C 39093-5			
3. TERMO DE CONCORDÂNCIA			
Na qualidade de PROPONENTE e Responsável pela execução deste Projeto , venho, por meio desta, solicitar a inscrição junto ao processo de credenciamento regido pelo Edital de nº 156/ 2020 Declaro serem as informações acima verdadeiras e que conheço e concordo com todas as normas, condições e especificações constantes no referido EDITAL.			
Hortolândia, 20 de novembro de 2020.			
Assinatura:			
 Proponente Juraci dos Santos Moreira CPF: 127879318-63			





ANEXO B
MODELO DE DECLARAÇÕES PARA INSCRIÇÃO - PESSOA FÍSICA
OU PESSOA JURÍDICA

Eu, **JURACI DOS SANTOS MOREIRA**, RG nº 21870746-0 SSP/SP, CPF nº 127879318-63, domiciliado no endereço Rua Joaquim Marcelino Leite, 575 – Cond 5 Casa 284 , bairro Jd Interlagos, CEP 13186-642, município de Hortolândia /SP, Proponente do projeto denominado “Produção Audiovisual de Baixo Orçamento” venho declarar que:

1. Estou em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal.
2. Tenho residência/domicílio / atuação laboral no campo da cultura, no caso de pessoa física, ou sede, no caso de pessoa jurídica, no Município de Hortolândia.
3. Tenho ciência e concordo com os termos do Edital.
4. Cumpro com as normas relativas à saúde e segurança do trabalho, conforme artigo 117, parágrafo único, da Constituição do Estado de São Paulo.
5. Não fui declarado inidôneo, portanto, não estou impedido de licitar e contratar com a Administração Pública.
6. Não estou inscrevendo projeto cuja etapa e/ou fase já tenha sido executada por meio de recursos da Lei Aldir Blanc.
7. Não estou inscrevendo projeto já apresentado de forma fragmentada ou parcelado por outro proponente, conforme disposto no art. 36 do Decreto Municipal 4605/2020.
8. Estou ciente da condição do Edital em não inscrever mais de um projeto de por edital municipal relativo à aplicação do art. 2º, Inciso III da lei Aldir Blanc.
9. Não sou membro do poder Executivo do Município de Hortolândia nem tenho nessa situação meu / minha respectivo (a) esposo (a) ou companheiro (a), bem como parente em linha direta, colateral ou por afinidade até o 2º grau.
11. Não sou servidor público vinculado aos órgãos municipais, nem possuo cônjuges, companheiro (a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau nesta condição.
- 12 Não sou membro do Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização instituído pelo Decreto Municipal nº 4605/2020, nomeado pela portaria nº 2532/2020, publicada no Diário Oficial do Município - Edição 1024 de 20/10/2020.

Hortolândia, 20 de novembro de 2020.

Juraci dos Santos Moreira
CPF: 127879318-63



ANEXO C MODELOS DE FORMULÁRIOS

C.1. FORMULÁRIO MODELO PARA PROJETO CULTURAL

1.1 Título do Projeto

Dê um nome para seu projeto que resuma a que se refere. O nome do projeto não precisa ser necessariamente o nome da obra, evento, ação etc. que o projeto prevê.

Produção Audiovisual de Baixo Orçamento

1.2 Resumo do Projeto

Breve descrição constando o que pretende, onde, quando e público-alvo da execução do projeto.

Realização de uma oficina de audiovisual abordando as principais técnicas para produção audiovisual de baixo orçamento. As oficinas serão presenciais e em caso de impossibilidade em formato online. Serão destinados a população em geral, em especial aos interessados da área. Por ser gratuita e aberta a comunidade, poderá atingir a comunidade da cidade de maneira geral.

1.3 Descrição da atividade, evento, ação, produto ou serviço de caráter cultural economicamente mensurado

Explique O QUE deseja realizar, constando: Apresentação detalhada do projeto, incluindo informações pertinentes à sua concepção e realização, tais como: formato da(s) atividade(s) (como e quais atividades serão realizadas), metodologia, duração (dias/turno/horários), estrutura necessária, capacidade total de público etc;

O projeto consiste em um conjunto de informações sobre como e feita uma produção de audiovisual, em especial de baixo orçamento, abordando a questão do roteiro, captação de imagem em equipamentos alternativos, edição em software livre, publicações e festivais.

Carga Horária: 8 Horas – Presencial 2 períodos de 4 horas / Online – 4 períodos de 2 horas.

Número de Participantes – De acordo com o espaço, ou online de forma registrada e capacidade das salas.

Estrutura – Presencial – Projetor, tela, espaço amplo / Online – Link de Internet, webcam, equipamentos de transmissão, software de vídeo conferência.

1.4 Público-alvo

Indique a idade ou o perfil social do público que poderá ser beneficiado pelo seu projeto

Adolescentes, jovens e adultos, com interesse em produção de vídeos,

X



preferencialmente de escolas públicas. Aberto a todos os interessados.

1.5 Plano de mídia (opcional)

Apesar de ser um item opcional, é desejável que você indique como pretende divulgar seu projeto cultural. Pode ser rede social, assessoria de comunicação para rádio, TV, jornal e sites especializados, além da construção da identidade visual do projeto, utilizada em cartazes e demais peças publicitárias. Recorde-se de utilizar as marcas do Governo Federal e da menção obrigatória da fonte dos recursos

O Plano de mídia busca a mídia espontânea com as redes sociais como grande atrativo para convencer os participantes, em especial neste momento de pandemia, onde a divulgação é restrita.

Mídia Espontânea

EPTV / TV Thati / VTV / TV Band Campinas / Rádios locais / Portais Regionais e locais

Redes Sociais – Facebook, YouTube e WhatsApp

1.6 Cronograma

Aponte QUANDO deseja realizar o projeto. É importante a colocação de etapas, divididas por meses em que acontecerão.

Exemplo: Primeiro mês: contatos com os artistas e técnicos e definição das datas junto à Secretaria

Segundo mês: Preparação de materiais de divulgação e visitas técnicas aos espaços onde acontecerá o projeto

Terceiro mês: Oficinas e rodas de conversa

Quarto mês: Divulgação e realização das apresentações

Quinto mês: Reunião dos documentos para prestação de contas e elaboração de relatório a ser encaminhado para o Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização.

1º mês

- Definição das Datas e locais (em caso presencial ou online);
- Desenvolvimento das aulas e material de apoio;
- Preparação;

2º mês

X



- Realização das atividades do projeto;

3º mês

- Encerramento;

Obs.: O cronograma poderá ser estendido ou reduzido em função do repasse de recursos, sem que comprometa o período de realização.

1.7 Ficha técnica

Informe os nomes e funções dos integrantes do projeto. Ex: Produtor, ator, músico, Diretor, Coreógrafo

Juraci dos Santos Moreira – CPF: 127.879.318-63 – Oficineiro

Jornalista, Contabilista, produtor e gestor cultural. Atuou em diversas organizações do terceiro setor. Coordenou inúmeros projetos de PROAC /SP em editais, Incentivo ICMS, projetos da Lei do Esporte e da Lei Rouanet. Atuou ativamente na Diretoria de Convênios e contratos da Prefeitura Municipal de Campinas, gerenciando o sistema de convênios federais – SICONV. Prestou consultoria na ALESP a área de convênios públicos estaduais, federais e leis de incentivo. Possui especialização em cursos promovidos pela UNIBAN/Sindicato dos Jornalistas, Museu da língua portuguesa em São Paulo, Caixa Econômica Federal e Orzil. Participa da Cia São Genésio e da Casa de Joana.



C.2 Planilha detalhada de custos e respectiva prestação de contas

Lembre-se que “economicamente mensurado” significa informar que o projeto deve informar os custos dos serviços de pessoas, contratações de serviços ou aquisição de materiais ou equipamentos relativos à execução do projeto.

PRODUÇÃO DE BAIXO ORÇAMENTO AUDIOVISUAL					
Equipe					
DESCRIÇÃO	QUANT.	unidade	Unidades	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
Coordenador do Projeto / Apoio tecnico operacional	1	Cache /Dia	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Oficineiro	1	Cache /Dia	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Sub total Equipe					R\$ 4.000,00
TOTAL					R\$ 4.000,00



ANEXO E

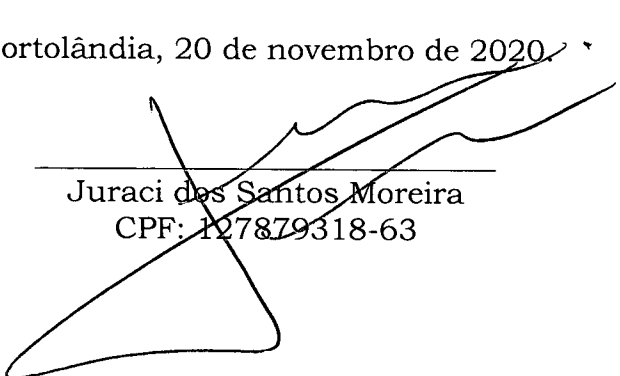
MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO PARTICIPAÇÃO DE TERCEIROS NO PROJETO

(válida somente quando for apenas um proponente a executar o projeto)

Eu, JURACI DOS SANTOS MOREIRA, RG nº 21870746-0 SSP/SP, CPF nº 127879318-63, domiciliado no endereço Rua Joaquim Marcelino Leite, 575 – Cond 5 Casa 284 , bairro Jd Interlagos, CEP 13186-642, município de Hortolândia /SP, Proponente do projeto denominado “Produção Audiovisual de Baixo Orçamento”, declaro que não haverá participação de terceiros na execução deste projeto.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Hortolândia, 20 de novembro de 2020.



Juraci dos Santos Moreira
CPF: 127879318-63

X

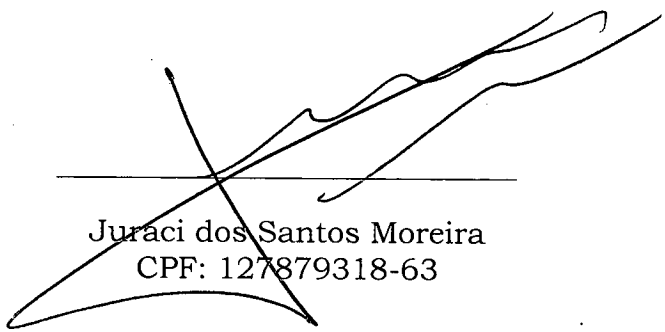


ANEXO G
MODELO DE DECLARAÇÃO NEGATIVA DE OPÇÃO DE CESSÃO DE
DIREITOS AUTORAIS

JURACI DOS SANTOS MOREIRA, RG nº 21870746-0 SSP/SP, CPF nº 127879318-63, domiciliado no endereço Rua Joaquim Marcelino Leite, 575 – Cond 5 Casa 284 , bairro Jd Interlagos, CEP 13186-642, município de Hortolândia /SP, Proponente do projeto denominado “Produção Audiovisual de Baixo Orçamento”, declarou que este projeto NÃO requer autorizações de detentores de direitos autorais, fonomecânicos ou conexos, da propriedade do acervo, do imóvel ou de qualquer bem envolvido no projeto, cuja execução demande direito autoral ou patrimonial.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Hortolândia, 20 de novembro de 2020.



Juraci dos Santos Moreira
CPF: 127879318-63



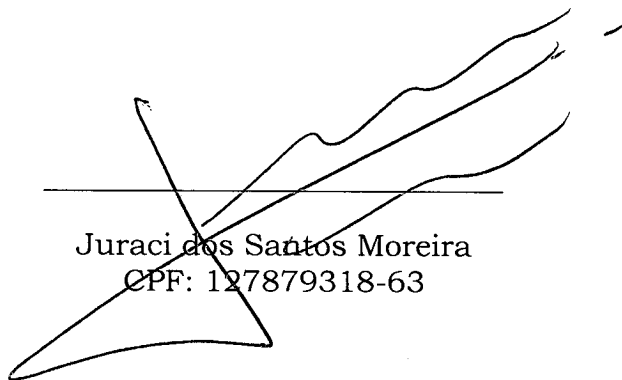
**ANEXO IV
(MODELO)
DECLARAÇÃO**

Ref. Chamada Pública nº **04/2020**

JURACI DOS SANTOS MOREIRA, RG nº 21870746-0 SSP/SP, CPF nº 127879318-63, domiciliado no endereço Rua Joaquim Marcelino Leite, 575 – Cond 5 Casa 284 , bairro Jd Interlagos, CEP 13186-642, município de Hortolândia /SP, Proponente do projeto denominado “Produção Audiovisual de Baixo Orçamento”, DECLARO, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Outubro de 1.993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: () emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz .

Hortolândia, 20 de novembro de 2020.



Juraci dos Santos Moreira
CPF: 127879318-63



CONTRATO Nº 629 /2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA
CONTRATADA: JURACI DOS SANTOS MOREIRA
PROCESSO ADMINISTRATIVO: nº 7602/2020
CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO Nº 04/2020

*pedido
3322*

Aos 14 dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte, nesta cidade de Hortolândia, Estado de São Paulo, as partes, de um lado o **MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia – SP, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 67.995.027/000132, representado pelo(a) Secretário(a) Municipal, **SRA. ALESSANDRA AMORA BARCHINI**, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade (R.G.) nº 1.582.900, devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (C.P.F./M.F.) sob o nº 782.860.341-04 doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, **JURACI DOS SANTOS MOREIRA**, pessoa física, sediada na Rua Joaquim Marcelino, 575, Cond. 5 - 284, Bairro Jardim Interlagos, no Município de Hortolândia, Estado de São Paulo, brasileiro, solteiro, jornalista, portador da Cédula de Identidade (R.G.) nº 21870746-0 e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) nº 127.879.318-63, doravante denominada **CONTRATADA**, ajustam pelo presente instrumento, visando atender a aplicação da lei Aldir Blanc (Lei Federal nº 14.017/2020), com observância da Lei Federal nº 8.666/1993, Decreto Federal nº 10.464/2020, Decreto Legislativo nº 06/2020 e Decreto Municipal nº 4605/2020, aplicando-se supletivamente as disposições de direito privado, máxime as Leis e Decretos municipais, a Prestação de Serviços, proveniente do Edital nº **156/2020**, Processo Administrativo nº 6657/2020 mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O objeto do presente instrumento consiste no **CHAMADA PÚBLICA para o credenciamento de projetos culturais, cuja execução esteja vinculada aos segmentos de Economia da Cultura; Cultura Digital, Artes Visuais e Audiovisual; Artes Cênicas; Patrimônio Cultural, Material e Imaterial; Música; Expressões Culturais de rua; Livros, Literatura e Poesia; e atividades relacionadas ao projeto Hortolândia: A luz que acolhe, conforme memorial descritivo**, como se aqui transcrito fosse, para o projeto Produção Audiovisual de Baixo Orçamento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO



2.1. O contrato terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogado na forma da lei vigente.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. O presente contrato possui o valor de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais).

3.2. As despesas decorrentes do presente processo licitatório serão cobertas pelas dotações orçamentárias vinculadas à Secretaria Municipal de Cultura, sob codificação: 02.36.02.13.392.0204.2500.3.3.90.36.00 - ficha 797 - DR 05.312.0014; 02.36.02.13.392.0204.2500.3.3.90.39.00 - Ficha 798 - DR 05.312.0014, ou outra que venha a lhe substituir.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES

4.1. Tanto as obrigações da contratante como da contratada constam do Memorial Descritivo (Anexo I) e no Edital, bem como neste contrato, sem prejuízo do disposto na legislação regente.

4.2. O contratado obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme determina o inciso XIII do artigo 55 da Lei Federal nº. 8.666/1993.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento pela execução dos projetos será efetivado em até 5 (cinco) dias úteis após a geração de nota de empenho com os recursos disponibilizados pela União.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO

6.1. É responsabilidade da SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA o acompanhamento, a supervisão e a fiscalização de todos os atos administrativos do presente Edital, podendo tomar providências em caso de eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo e resolver os casos não previstos.

6.1.1. A fiscalização de que trata o subitem anterior não exclui e nem reduz a responsabilidade do credenciado por quaisquer irregularidades ou prejuízos causados ao Município, servidores públicos, ou terceiros.



CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1. Após a assinatura deste contrato, estará a **CONTRATADA** automaticamente à disposição da **CONTRATANTE** para o fiel cumprimento das competentes ordens de serviço.

7.2. São aplicáveis as sanções previstas no Decreto Municipal nº. 4309/2020 e demais normas pertinentes, conforme Anexo VI do edital.

CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. As divergências, casos omissos ou questões emergentes do presente Instrumento poderão ser resolvidos entre as partes, mediante comunicação e justificativa por escrito.

8.2. Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

8.3. A contratada deve cumprir as Normas de Trabalho Decente estabelecidas pela Organização Internacional do Trabalho, em atendimento ao disposto na Lei Municipal nº 3645/2020

CLÁUSULA NONA – DO DESCREDENCIAMENTO

9.1. Constituem-se motivos para a suspensão do Termo de Credenciamento, por parte do credenciante, garantido o princípio do contraditório e a ampla defesa:

9.1.1. Quando prestarem atendimento de forma discriminada e prejudicial, desde que devidamente comprovada à conduta;

9.1.2. Agir comprovadamente de má-fé, com dolo ou fraude, causando prejuízos ao credenciante ou aos beneficiários;

9.1.3. Quando a denúncia partir da CREDENCIADA, a notificação deverá ser devidamente protocolada na SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA; quando a parte denunciante for a CREDENCIANTE, a notificação será



encaminhada à CREDENCIADA, por "aviso de recebimento" ou outro Método que comprove fisicamente seu recebimento;

9.2. Todo aquele que vier a incidir em uma das hipóteses será automaticamente excluído do rol dos credenciados:

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1. O Município de Hortolândia reserva-se no direito de rescindir de pleno direito o contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à CONTRATADA, direito à indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

- a) falência, recuperação judicial (caso não seja apresentado plano de recuperação homologado pelo juízo competente, apto a comprovar a viabilidade econômico-financeira) ou extrajudicial ou dissolução da Proponente vencedora;
- b) inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição do contrato, por parte da CONTRATADA;
- c) a subcontratação ou cessão do contrato;
- d) o não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à CONTRATADA;
- e) descumprimento, pela CONTRATADA, das determinações da fiscalização do Município de Hortolândia;
- f) outros fatos ou faltas, conforme previsto no art. 78 da Lei nº 8.666 de 21/06/93 e,
- g) descredenciamento.

10.2. O Município de Hortolândia poderá, também, rescindir o contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "g" do subitem 10.1, por mútuo acordo.

10.3. Rescindido este contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "g" do subitem 10.1, a Proponente vencedora, sujeitar-se-á a multa de 15% (quinze por cento), calculada sobre a parte inadimplente, respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização do Município de Hortolândia, os serviços realizados, podendo o Município de Hortolândia, segundo a gravidade do fato ou falta,



promover inquérito administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a CONTRATADA seja considerada inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com o Município de Hortolândia, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

10.4. O Município de Hortolândia poderá, também, rescindir o contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "g" do subitem anterior, por mútuo acordo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO AMPARO LEGAL

11.1 O presente Contrato Administrativo é regido, visando atender a aplicação da lei Aldir Blanc (Lei Federal nº 14.017/2020), com observância da Lei Federal nº 8.666/1993, Decreto Federal nº 10.464/2020, Decreto Legislativo nº 06/2020 e Decreto Municipal nº 4605/2020, aplicando-se supletivamente as disposições de direito privado, máxime as Leis e Decretos municipais, a Prestação de Serviços, bem como as disposições contidas no Processo Administrativo protocolado sob nº. **6657/2020**, originário da Chamada Pública, registrada sob nº. **04/2020** e seus Anexos, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se nele transcritos fossem.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DO FORO

12.1 Fica eleito o foro da Comarca de Hortolândia, para dirimir quaisquer dúvidas não resolvidas administrativamente, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem em perfeito acordo, assinam as partes o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para que produza seus legítimos efeitos legais.

Hortolândia, 14 de dezembro de 2020.


MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA


JURACI DOS SANTOS MOREIRA



Diário Oficial Eletrônico Município de Hortolândia

Ano III | Edição Nº 1096

Prefeitura Municipal de Hortolândia | www.hortolandia.sp.gov.br segunda-feira, 4 de janeiro de 2021

PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal

Licitações

ERRATA

O Município de Hortolândia, torna publico aos interessados, a errata do edital 189/20, pregão eletrônico 148/20, PMH 7687/20, eis que: **no subitem 16.9 do edital, onde se lê: "[...] correspondente a cada equipamento relacionado, conforme o Anexo B, [...]", leia-se "[...] correspondente a cada exame relacionado, conforme o Anexo A [...]"**; subitem 4.1 do Anexo IV, onde se lê: "[...] valores mensais constantes nas planilhas de relação de equipamentos [...]", leia-se "[...] valores mensais constantes nas planilhas de relação de exames [...]" Anexo VII, onde se lê: "Valor global: R\$ __", leia-se "Valor global anual: R\$ __". Hortolândia, 30 de dezembro de 2020. Ieda Manzano de Oliveira. Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas.

EXTRATOS E HOMOLOGAÇÕES

EXTRATO DE CONTRATO nº 627/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7600/2020. Contratado: GIOVANA BIZERRA CAMPOS, CPF 461.494.648-81. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 628/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7601/2020. Contratado: LEONARDO LOPES FERREIRA, CPF 213.403.988-42. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 629/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7602/2020. Contratado: JURACI DOS SANTOS MOREIRA, CPF 127.879.318-63. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 630/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7604/2020. Contratado: JURACY MONTEIRO DOS SANTOS, CPF 111.277.368-17. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 631/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7605/2020. Contratado: SERGIO CASTRO QUEIROZ, CPF 181.427.828-12. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 632/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7606/2020. Contratado: SEBASTIANA APARECIDA DOS SANTOS, CPF 180.725.318-08. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 633/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7607/2020. Contratado: ANA CLARA MOREIRA, CPF 443.642.918-03. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 634/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7608/2020. Contratado: RODOLPHO YAGO SCHAFFER LEITE, CPF 466.617.478-89. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de

Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 635/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7618/2020. Contratado: CAMILLA JORGE DE LACERDA, CPF 440.216.208-42. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 637/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7610/2020. Contratado: ZENALDO BISPO DE SANTANA, CNPJ 33.161.067/0001-67. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 639/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7612/2020. Contratado: REGINA PEREIRA LIMA, CNPJ 29.048.614/0001-25. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 641/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7614/2020. Contratado: THAIRINE BARBOSA SILVA, CNPJ 28.909.759/0001-00. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 642/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7615/2020. Contratado: JOYCEE TAYNA DE CARVALHO VIANA, CNPJ 34.656.005/0001-99. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 643/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7616/2020. Contratado: VANESSA DE JESUS REIS, CNPJ 24.267.693/0001-41. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 644/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7617/2020. Contratado: GISLAINE CRISTINA NOGUEIRA ANTONIO, CNPJ 22.962.699/0001-03. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 652/2020 – Chamada Pública nº 02/2020. PMH 6614/2020, apartado no PMH 7705/2020. Contratado: GILEARD ROCHA SARTORI, CNPJ 18.330.215/0001-36. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 10.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura do contrato. Assinatura em 17/12/2020. Hortolândia, 17 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini / Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 653/2020 – Chamada Pública nº 02/2020. PMH 6614/2020, apartado no PMH 7703/2020. Contratado: GUILHERME ARAUJO COSTA, CPF 373.835.068-39. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 20.000,00. Prazo 12 meses a partir da data da assinatura do contrato. Assinatura em 17/12/2020. Hortolândia, 17 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini / Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 654/2020 – Chamada Pública nº 02/2020. PMH 6614/2020, apartado no PMH 7702/2020. Contratado: RODRIGO ALVES DOMINGOS, CPF 383.874.008-40. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 20.000,00. Prazo 12 meses a partir da data da assinatura do contrato. Assinatura em 17/12/2020. Hortolândia, 17 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini / Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 655/2020 – Chamada Pública nº 02/2020. PMH 6614/2020, apartado no PMH 7704/2020. Contratado: SUZANA ÁVILA DA SILVA, CNPJ 29.728.354/0001-39. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 20.000,00. Prazo 12 meses a partir da data da assinatura do contrato. Assinatura em 17/12/2020. Hortolândia, 17 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini / Secretária de Cultura.



**MUNICIPIO DE HORTOLÂNDIA****DEPARTAMENTO FINANCEIRO
DIVISÃO DE CONTABILIDADE**

Sistema CECAM

(Página 1/1)

DATA	RESERVA Nº	PROCESSO Nº/REQUISIÇÃO	FICHA Nº
17/12/2020		7602/2020	797
INTERESSADO	C.N.P.J/C.P.F	BANCO	AGÊNCIA
91264 - Juraci dos Santos Moreira	127.879.318-63	033	0912-
ENDEREÇO	CEP.	TELEFONE	CONTA
Rua Osvaldo Ribeiro Carrilho, nº. 133 - Jd. Mirante de Sumaré - Hortolândia	13186-214	-	01007568-7
EMAIL	LOCAL DE ENTREGA	PRAZO ENTREGA	
	Conforme Memorial Descritivo	Conforme Memorial	
LICITAÇÃO MODALIDADE Nº	CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	VALIDADE PROPOSTA	
OUTROS/NÃO APLICÁVEL - /0	CONFORME CONTRATO	SESSENTA DIAS	
ORGÃO	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	UNIDADE EXECUTORA	FUNÇÃO
02-PREFEITURA MUNICIPAL	02.36-SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	02.36.02 - DEPARTAMENTO DE CULT	13
PROJETO ATIVIDADE	CATEGORIA ECONÔMICA	ÁREA DE ATUAÇÃO	SUB FUNÇÃO
2500 - Cultura e Cidadania	3.3.90.36.99 - OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	0 -	392
DESTINAÇÃO DE RECURSOS	PROGRAMA		
05.312.0014 - AÇÕES EMERGENCIAIS AO SETOR CULTURAL - COVID19	0204		
ATIVO NÃO FINANCEIRO	ADIANTAMENTO		
	NÃO		
PASSIVO NÃO FINANCEIRO	CONTRATO		
	629/2020		
	CONVENIO		

DOTAÇÃO ATUAL			EMPENHADO ANTERIOR			VALOR EMPENHADO			SALDO		
673.100,00			555.000,00			4.000,00			114.100,00		
COTA 1	COTA 2	COTA 3	COTA 4	COTA 5	COTA 6	COTA 7	COTA 8	COTA 9	COTA 10	COTA 11	COTA 12
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00

VÍNCULOS				CENTRO DE CUSTOS			
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	VALOR		CÓDIGO	DESCRIÇÃO	VALOR	
1	ORDINÁRIO	4.000,00		1491	Projetos Aldir Blanc	4.000,00	
TOTAL		4.000,00		TOTAL		4.000,00	

ITENS DA NOTA							
ITEM	CÓDIGO	QUANTIDADE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	
1	0	1,000	UN	CREDENCIAMENTO DE PROJETOS DE ATIVIDADES ARTÍSTICO CULTURAIS ORIENTADAS EXCLUSIVAMENTE AO AMBIENTE DIGITAL, CUJA EXECUÇÃO ESTEJA VINCULADA AOS SEGMENTOS DE ECONOMIA DA CULTURA - CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO	4.000,0000	4.000,00	
TOTAL						4.000,00	

CÓPIACLAUDINEI LUCIO
CONTADOR
CRC 1SP290070

**MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**

ADMINISTRAÇÃO

COMPRAS E LICITAÇÕES

Pedido de Compra 3322/2020 - 0

(Página: 1 / 1)

Sistema CECAM

Data: 18/12/2020 15:51

Sistema CECAM


Nº Pedido de Compra: 3322/2020**Categoria Econômica:** 3.3.90.36.00 -**Modalidade:** 4/2020 - CH-D CHAMADA PÚBLICA**Processo Nº:** 7603/2020 **Empenho:** 12833/2020 - 17/12/2020**Vínculo:** ORDINÁRIO**Global/Estimativo****Fornecedor 7702 JURACI DOS SANTOS MOREIRA****Nome Fantasia****Endereço** RUA OSVALDO RIBEIRO CARRILHO, Nº. 133**Bairro** JD. MIRANTE DE SUMARÉ**Cidade** HORTOLÂNDIA**CEP** 13186-214**C.P.F / C.N.P.J. Nº** 127.879.318-63**Inscr. Estadual****e-mail** jura@cityweb.com.br**Estado** SP**Nº Telefone** ()**Nº Fax** ()**Inscr. Municipal****Local de Entrega** Conforme Memorial Descritivo**Ficha Nº** 797**Dest. Recurso****Endereço** Conforme Memorial Descritivo**Unidade Orçamentaria** 23602 DEPARTAMENTO DE CULTURA**Validade** SEXTENTA DIAS**Prazo Entrega** Conforme Memorial Descritivo **Prazo de Pagto** CONFORME CONTRATO**Garantia** CONTRATO 629/2020. VALOR R\$ 4.000,00. PRAZO 12 MESES DA ASSINATURA EM 14/12/2020.**Objeto** CREDENCIAMENTO DE PROJETOS CULTURAIS.**Aplicação** SECR. DE CULTURA - MI 541/2020**Nº Requisição** 2621/2020**Usuário** patriciarodrigues**Os Materiais/Serviços que não estiverem em acordo com este pedido serão DEVOLVIDOS. O Número deste pedido deverá constar em sua NOTA FISCAL.****Emitido Para** MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**C.N.P.J.** 67.995.027/0001-32**Inscrição Nº** Isenta**Endereço** Rua José Claudio Alves dos Santos, nº 585-Remanso Campineiro-SP CEP 13184-472**Nº Telefone:** () (-)**Nº Fax:** () (-)**Queiram fornecer a esta ENTIDADE / INSTITUIÇÃO, o(s) bens/serviços abaixo especificados:**

Item Nº	Quantidade	Un.Med.	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
001	1	UN	12.003.2801/CREDENCIAMENTO DE PROJETOS DE ATIVIDADES ARTÍSTICO CULTURAIS ORIENTADAS EXCLUSIVAMENTE AO AMBIENTE DIGITAL, CUJA EXECUÇÃO ESTEJA VINCULADA AOS SEGMENTOS DE ECONOMIA DA CULTURA - CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO	4.000,0000	4.000,00

Pedido 3322/2020	Total	4.000,00
	Cancelados (-)	0,00
	Descontos (-)	0,00
	Impostos (+)	0,00
	Valor	4.000,00

(QUATRO MIL REAIS)

HORTOLÂNDIA, 17 de Dezembro de 2020


Ordenador de Despesa
Alessandra Amorim
Secretária Municipal de Cultura

