

**Prefeitura Municipal de Hortolândia**  
Secretaria Municipal de Administração  
e Gestão de Pessoal

**PROTOCOLO GERAL**

No.: 7855/2020  
Data/Hora: 16/12/2020 - 08:08:00  
Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE C  
Assunto: ZENALDO BISPO DE SANTANA



## Protocolo Geral Secretaria de Administração e Gestão de Pessoal

ESTE PROCESSO É DOCUMENTO PÚBLICO DE TRAMITAÇÃO EXCLUSIVA NA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA, NÃO PODENDO FAZER PARTE DE PROCESSOS DE OUTRAS PREFEITURAS, DE EMPRESAS DE ECONOMIA MISTA, DE GOVERNOS ESTADUAIS, FEDERAL OU DE PROCESSOS JUDICIAIS.

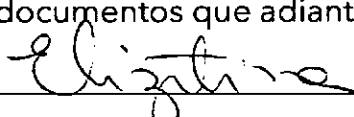
### IMPORTANTE SABER:

- 1 - Considera-se processo administrativo nos termos do Decreto 2.547 de 04/08/2011, o conjunto de documentos tendo como objetivo a tomada de decisão, baseada em despacho decisório.
- 2 - O Processo Administrativo pode ser iniciado pela autoridade competente ou a pedido do interessado e será composto pelo conjunto de papéis formado por requerimentos, documentos, atas de reunião, pareceres e informações instrutórias, necessárias à tomada de decisão.
- 3 - Assuntos que possam ser tratados por ofícios, memorandos, requerimentos padronizados e-mails ou comunicação internas, não serão autuados.
- 4 - Processos Administrativos autuados da Prefeitura do Município de Hortolândia são controlados e tramitados único e exclusivamente pelo Sistema de Controle de Processos e Protocolos - SCP2.
- 5 - É vedado apensar documentos na contracapa do processo. Caso, os documentos, sejam importantes para a instrução do assunto, os mesmos deverão ser juntados ao processo.
- 6 - As informações, pareceres e despachos constantes dos processos administrativos implicarão de modo absoluto, na responsabilidade funcional, civil e criminal de seus signatários.
- 7 - É vedado o despacho de VISTO, devendo a autoridade que contra assinar qualquer informação ou parecer manifestar-se expressamente, de acordo ou em desacordo com os mesmos que o processo seja remetido para simples ciência.
- 8 - As capas dos processos não poderão ser carimbadas, receber notas ou escritos de qualquer natureza.

Na presente data, autuo a Petição e documentos que adiante seguem.

Para constar esta autuação, eu \_\_\_\_\_

Subscrevi.

  
Elizetina Fabião de Souza Brago  
Chefe de Setor  
Protocolo



Prefeitura Municipal de Hortolândia  
SECRETARIA DE CULTURA

Hortolândia, 15 de dezembro de 2020.

MI ADM nº. 544/2020

Protocolo: nº 27467/2020

Ao

Protocolo Geral

**Assunto: Abertura de PMH | Lista de Homologados**

Vimos solicitar abertura de processo conforme segue:

**Interessado: Secretaria Municipal de Cultura**

**Assunto: Zenaldo Bispo de Santana**

Após a abertura do processo, remeter o mesmo à Secretaria Municipal de Cultura.

Desde já agradecemos e nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

  
Tatiana Regina Pires da Silva

**Gerente de Divisão Administrativa**

/trps

16/12/2020 08:03 - 00007655 PREF. M. DE HORT. PROT. GERAL

Prefeitura Municipal de Hortolândia

SECRETARIA DE CULTURA

Rua José Cláudio Alves dos Santos, 585, Remanso Campineiro, CEP 13184-472

Fone: (19) 3965-1400

[www.hortolandia.sp.gov.br](http://www.hortolandia.sp.gov.br)

# Visualizar Entidade

## Inciso 2

---

### Informações do Cadastro

---



Cadastro feito de forma individual.

Data de Cadastro

12/11/2020

Situação Processamento

Processado

Data de Processamento

28/12/2020

Data de Reprocessamento

-

Data de Pagamento

-

Categoria de Pagamento

-

Ente Federativo

MUNICIPIO DE HORTOLANDIA



### Dados da Empresa

---

Nome Fantasia

ZENALDO CORDAO DE OURO HORTOLANDIA

Razão Social

ZENALDO BISPO DE SANTANA 13929989808

Natureza Jurídica:

-

CNPJ

33.161.067/0001-67

Situação do CNPJ

Ativa

CNAE

ENSINO DE ARTE E CULTURA NAO ESPECIFICADO ANTERIORMENTE



## Inscrição no(s) Sistema(s) de Cadastro de Cultura

## Cadastros Municipais de Cultura



Sistema: Mapeamento Cultural

Identificação: MEI 210



## Segmento de Atuação Cultural

Artes Cênicas

Artes Visuais



## Informações de Processamento



## Resultado da Análise

Possui inscrição e a respectiva homologação no Sistema Salic, Sicab ou Rede Cultura Viva : Não

Possui cadastro no Salic (Sistema de Apoio às Leis de incentivo à Cultura) : Não

Possui cadastro no Sicab (Sistema de Informações Cadastrais do Artesanato Brasileiro) : Não

Posui cadastro no Cultura Viva (Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura) : Não



## Membros do quadro societário que também realizaram cadastro no inciso 2

Não existem pessoas associadas a esta empresa.



# Diário Oficial Eletrônico Município de Hortolândia

Ano III | Edição Nº 1072

Prefeitura Municipal de Hortolândia [www.hortolandia.sp.gov.br](http://www.hortolandia.sp.gov.br) segunda-feira, 14 de dezembro de 2020

## Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Lazer

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia, previsto no Decreto nº 4605/2020, se reuniu conforme cronograma oficial e analisou os cadastros realizados para pleitear o recebimento do recurso referente ao decreto mencionado, tornando pública a terceira e última homologação dos cadastrados.

### LISTA DOS HOMOLOGADOS 3:

Nome	Número do Cadastro	CNPJ/CPF	Parcelas	Valor Unitário	Valor Total
Leandro de Souza Pereira	204	32.573.510/0001-44	2	3.000,00	6.000,00
André Henrique	207	315.483.458-30	2	3.000,00	6.000,00
Zenaldo Bispo de Santana	210	33.161.067/0001-67	2	3.000,00	6.000,00
Kauana Margarida Rodrigues Moreira	211	28.245.054/0001-36	2	6.000,00	12.000,00
Paulo Henrique Marques da Silva	213	30.269.081/0001-90	2	3.000,00	6.000,00
Victor Paulo de Seixas	218	16.689.035/0001-10	2	3.000,00	6.000,00

### Avaliação para a homologação

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia avaliou o mapeamento cultural de acordo com os seguintes parâmetros de interpretação:

1. Área Cultural/Artística – Qual a área de atuação do grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento, a título de conhecimento do segmento.
2. Tipo/Natureza – Qual a natureza jurídica de formação/atuação deste ou desta grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento, entre outros; sua representação jurídica (CPF ou CNPJ), a título de conhecimento.
3. Análise dos CNAEs – Avaliação da atividade principal/ secundária ou além da especificada.
4. Missão – Qual o propósito institucional e/ou social deste grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento, a título de conhecimento.
5. Custos Fixos – A avaliação nesse tópico é feita pela quantidade de custos fixos que o grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento possui.
6. Prejuízos com a Pandemia – Esse tópico refere-se a prejuízos ocorridos dentro do período de pandemia, ou seja, do mês de Março/2020 em diante.
7. O cadastro para o preenchimento do Mapeamento Cultural continua aberto no site: [www.mapadacultura.hortolandia.sp.gov.br](http://www.mapadacultura.hortolandia.sp.gov.br). A data limite para pleitear o recurso foi até o dia 15 de outubro conforme publicação em decreto.

### Avaliação de critérios para definição de valores e parcelas

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia avaliou os critérios constantes no Capítulo VIII, do Decreto nº 4605/2020 para definição de valores e parcelas.

### Informes Gerais aos Cadastrados

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia a fim de esclarecer pontos referentes ao cadastramento, validação e repasse dos recursos, informa:

A veracidade das informações é de responsabilidade do cadastrado responsável pelas mesmas e demais documentos comprobatórios que podem ser solicitados em prestação de contas futura, que será realizada pelo beneficiário e analisada/aprovada pelo Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia.

A relação dos cadastros listados acima cumpriram todos os critérios avaliatórios mencionados nesta publicação. Portanto, foram considerados habilitados para pleitear o recurso referente ao inciso II do art. 2º da Lei Aldir Blanc.

O simples deferimento do cadastro, ou participação do grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento na listagem não garante o recebimento do recurso previsto no Decreto nº 4605/2020. É necessário, nesta primeira etapa, o preenchimento dos formulários e anexos (Autodeclaração e Plano de Trabalho) que constam no Mapa da Cultura ([www.mapadacultura.hortolandia.sp.gov.br](http://www.mapadacultura.hortolandia.sp.gov.br)). E após a realização da contrapartida e o pagamento das despesas, preencher o formulário e anexo da Prestação de Contas, que constam no site mencionado acima.

Conforme Cronograma Oficial de andamento dos trabalhos do Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia, o prazo para preenchimento dos formulários e anexos se iniciam a partir da data da publicação deste ato, até 15 dias corridos.

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia ressalta a importância da veracidade das informações prestadas.

Os integrantes do Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia estão de acordo com as informações do referido documento e assinam o deferimento.

### I - REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO

Alessandra Amora Barchini - Presidente

Anderson Zotesso Rodrigues - Membro

Fabiana Gomes da Silva Tavares Panício - Membro

Valmerinda Guilherme da Silva - Membro

### II - REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL

Carlos Alberto Adão - Segmento: Música e Oficinas Culturais

Fernando Ricardo Ladeia - Segmento: Teatro

Hélio Domingues da Luz (Cabelin) - Segmento: Graffiti

Sarah Juliett - Segmento: Coletivo Cultura na Base

Alessandra Amora Barchini

Secretária de Cultura

## Secretaria Municipal de Saúde

### EDITAL DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA

#### Solicitação de Licença de Funcionamento Inicial/Renovação – Deferida

99941900599/2019 – Transportadora Barbarense LTDA  
99942002544/2020 – Escola de Educação Infantil Mundo Travesso EIRELI  
99942003195/2020 – Drogaria Araújo EIRELI ME  
99942004217/2020 – Limalab Laboratório de Análises Clínicas LTDA  
99942004339/2020 – Sodexo do Brasil Comercial S.A  
99942004757/2020 – Odonto Mares LTDA ME  
PDH12889/2020 – Clin7 Clínica Médica LTDA

#### Solicitação de Licença de Funcionamento de Equipamento Inicial/Renovação – Deferida



Diário Oficial do Município de Hortolândia – SP, criado pelo Decreto Municipal nº 3.770, de 27 de Abril de 2017, assinado eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil. O Município de Hortolândia dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.hortolandia.sp.gov.br](http://www.hortolandia.sp.gov.br), no link Diário Oficial.

Página 5 de 8

Cadastro 89

# Formulário - Autodeclaração de Espaço Cultural/Outros (Anexo I)

Apresento esta AUTODECLARAÇÃO para pleitear o subsídio previsto no artigo 2º, inciso II, da Lei Federal 14.017/2020, conforme dados descritos no presente formulário.

Nome completo do Representante ou Responsável Legal do Espaço Cultural/Outro, de acordo com o Registro Civil \*

Zenaldo Bispo de Santana

CPF \*

13929989808

R.G (Registro Geral) \*

259095953

Nacionalidade \*

Brasileira

Residente e domiciliado no endereço (Rua/Avenida, nº, complemento) \*

Rua Japão, 48

Bairro \*

Jardim Aline

CEP \*

13185825

Telefone com DDD

Celular com DDD \*

19 99167-9634

E-mail \*

cdozenaldo2008@hotmail.com

Representante ou Responsável Legal pelo Espaço Cultural/Outro denominado \*

Zenaldo Bispo de Santana (Grupo Cordão de Ouro)

Identificação do Espaço Cultural e Artístico / Outro



Nome do Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento, entre outros. (Utilizar o nome constante do CNPJ, caso tenha)

Zenaldo Bispo de Santana (Grupo Cordão de Ouro)

Número do CNPJ (Espaço cultural formal/Outro, caso tenha)

33.161.067/0001-67

Situado e em atividade legal no município de Hortolândia, Estado de São Paulo, no endereço (Rua/Avenida, nº, complemento)

Rua Japão, 48

Bairro

Jardim Aline

CEP

13185825

Telefone com DDD

Celular com DDD

19 99167-9634

E-mail

cdozenaldo2008@hotmail.com

Site

Facebook

<https://www.facebook.com/zenaldo.cordaodeouro>

Instagram

Youtube

Tik Tok

## Enquadramento no Inciso II \*

- ☒ Microempreendedor Individual (MEI)
- ☐ Espaço Cultural
- ☐ Grupo ou Coletivo Cultural
- ☐ Empresa, Entidade ou Cooperativa
- ☐ Evento Regular

## Forma de propriedade do espaço físico utilizado (Selecione a melhor opção que identifica o local) \*

- ☒ Público
- ☐ Público ou privado cedido
- ☐ Próprio
- ☐ Alugado
- ☐ Financiados em pagamento

Identificação dos membros do grupo/coletivo cultural, caso seja (identifique até 10 membros do Coletivo Cultural com nome completo e CPF ou RG)

## Identifique as principais áreas de atuação do Espaço Cultural/Outro \*

- ☐ Teatro
- ☐ Circo
- ☐ Dança
- ☐ Música
- ☐ Artes visuais
- ☐ Artesanato
- ☐ Artes Plásticas
- ☐ Audiovisual e multimeios
- ☒ Capoeira
- ☐ Carnaval
- ☐ Cultura Afro brasileira
- ☐ Cultura alimentar
- ☐ Cultura geek
- ☐ Cultura caiçara
- ☐ Cultura indígena
- ☐ Cultura popular
- ☐ Cultura urbana
- ☐ Design
- ☐ Diversidade sexual
- ☐ Patrimônio histórico, cultural e memória
- ☐ Literatura e quadrinhos
- ☐ Mídia arte
- ☐ Moda
- ☐ Produção cultural
- ☐ Organização de eventos

☐ Outro: \_\_\_\_\_

Indique as principais atividades exercidas \*

- ☒ Apresentações
- ☒ Aulas, oficinas e workshops
- ☒ Eventos
- ☒ Palestras e debates
- ☐ Ensaaios e produção de obras
- ☐ Exposições
- ☒ Shows
- ☒ Exibição de vídeos
- ☐ Produção de conteúdo digital
- ☐ Produção de material cenográfico, figurino e adereços
- ☐ Luthieria
- ☐ Gravação de áudio
- ☐ Gravação de vídeo
- ☐ Fotografia
- ☐ Outro: \_\_\_\_\_

Atividade artística e cultural que melhor qualifica a atuação do Espaço Cultural/Outro (art. 8º da Lei Federal 14.017/2020) \*

- ☐ Pontos e pontões de cultura
- ☐ Teatros independentes
- ☒ Escola de música, de capoeira e de artes e estúdios, companhias de dança
- ☐ Circos
- ☐ Cineclubes
- ☐ Centros culturais, casas de cultura e centros de tradição regionais
- ☐ Museus comunitários, centros de memória e patrimônio
- ☐ Bibliotecas comunitárias
- ☐ Espaços culturais em comunidades indígenas
- ☐ Centros artísticos e culturais afro-brasileiros
- ☐ Comunidades quilombolas
- ☐ Espaços de povos e comunidades tradicionais
- ☐ Festas populares, inclusive o Carnaval e o São João, e de outras de caráter regional
- ☐ Teatro de rua e demais expressões artísticas e culturais realizadas em espaços públicos
- ☐ Livrarias, editoras e sebos
- ☐ Empresas de diversões e produção de espetáculos
- ☐ Estúdios de fotografia
- ☐ Produtoras de cinema e audiovisual
- ☐ Ateliês de pintura, moda, design e artesanato
- ☐ Galerias de arte e de fotografias
- ☐ Feiras de arte e de artesanato
- ☐ Espaços de apresentação musical
- ☐ Espaços de literatura, poesia e literatura de cordel
- ☐ Espaços e centros de cultura alimentar de base comunitária, agroecológica e de culturas originárias, tradicionais e populares

- ☐ Outros espaços a atividades artísticas e culturais validados nos cadastros aos quais se refere o art. 7º da Lei Fderal 14.017/2020

Valor médio das receitas mensais entre Junho/2019 a Maio/2020 \*


- ☒ Até R\$ 3.000,00
- ☐ De R\$ 3.000,01 a R\$ 6.000,00
- ☐ De R\$ 6.000,01 a R\$ 10.000,00
- ☐ Acima de R\$ 10.000,01

### Tabela de Despesas e Declarações

Nesta seção deverão ser informados as despesas mensais em reais (R\$) com a manutenção do Espaço Cultural/Outros; com a manutenção das atividades culturais e artísticas e com os funcionários vinculados ao Espaço Cultural/Outros; valor mensal total com salários e as declarações.

O arquivo do ANEXO I - Autodeclaração de Espaço Cultural/Outros deverá ser preenchido, assinado e adicionado nessa seção.

Arquivo da Tabela de Despesas e Declarações \*

 ANEXO-I-AUTOD...

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO,  
MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

*Cadastro 89*

Eu,	Zenaldo Bispo de Santana
-----	--------------------------

(Nome completo do Representante ou Responsável Legal do Espaço Cultural/Outro, de acordo com o Registro Civil)

CPF nº	139	.	299	.	898	-	08	Registro Geral (RG) nº:	25.909.595-3
--------	-----	---	-----	---	-----	---	----	-------------------------	--------------

Nacionalidade:	Brasileira	Residente e domiciliado no endereço:
----------------	------------	--------------------------------------

Rua/avenida:	Rua Japão
--------------	-----------

Nº:	48	Bairro/localidade:	Jardim Aline
-----	----	--------------------	--------------

CEP:	13.185	-	825	Telefone / Celular:	( ( 19 ) )	991679634
------	--------	---	-----	---------------------	------------	-----------

E-mail de contato:	cdozenaldo2008@hotmail.com
--------------------	----------------------------

Representante ou Responsável Legal pelo Espaço Cultural/Outro denominado:	ZENALDO BISPO DE SANTANA 13929989808 - MEI
---	--

Apresento esta AUTODECLARAÇÃO para pleitear o subsídio previsto no artigo 2º, inciso II, da Lei Federal 14.017/2020, conforme dados descritos no presente documento:

**IDENTIFICAÇÃO DO ESPAÇO CULTURAL E ARTÍSTICO / OUTRO**

**Nome do Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento, entre outros.**

(Utilizar o nome constante do CNPJ, caso tenha):

ZENALDO BISPO DE SANTANA 13929989808 - MEI
--

**Número do CNPJ** (Espaço cultural formal/outro, caso tenha):

33.161.067/0001-67
--------------------

Situado e em atividade legal no município de Hortolândia, Estado de São Paulo, no endereço:

Rua/avenida:	Rua Japão
--------------	-----------

Nº:	48	Bairro/localidade:	Jardim Aline
-----	----	--------------------	--------------

CEP:	13.185	-	825	Telefone de contato:	( ( 19 ) )	991679634
------	--------	---	-----	----------------------	------------	-----------

E-mail de contato:	cdozenaldo2008@hotmail.com
--------------------	----------------------------

Site:	-
-------	---

Facebook:	<a href="https://www.facebook.com/zenaldo.cordaodeouro">https://www.facebook.com/zenaldo.cordaodeouro</a>
-----------	---

Instagram:	-
------------	---

Youtube:	-
----------	---

Tik Tok:	-
----------	---



**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO,  
MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

**Despesas mensais em reais (R\$) com a manutenção do Espaço Cultural/Outro** (água, luz, internet, transporte, telefone, aluguel) excluídas as despesas referentes à vínculo empregatício). O período de caracterização das despesas compreende o período de vigência do Decreto Legislativo nº 6/2020 (de 20 de março à 31 de dezembro de 2020).

(No preenchimento dos meses de Novembro e Dezembro, pode-se considerar a média do mês sem utilização do espaço e na Prestação de Contas – ANEXO III, colocar o real valor da despesa. Essa situação não se refere à(s) despesa(s) de valor(es) fixo(s)).

	Água	Luz	Internet	Transporte	Telefone	Aluguel	TOTAL
<b>Março</b>	50,54	153,21	74,90		50,00		328,65
<b>Abril</b>	48,89	83,95	74,90		50,00		257,74
<b>Maió</b>	47,42	74,61	74,90		50,00		246,93
<b>Junho</b>	50,77	68,99	74,90		50,00		244,66
<b>Julho</b>	47,42	106,16	74,90		50,00		278,48
<b>Agosto</b>	45,99	146,78	74,90		50,00		317,67
<b>Setembro</b>	63,20	141,83	74,90		44,35		324,28
<b>Outubro</b>	50,65	174,81	74,90		89,01		389,37
<b>Novembro</b>	51,76	115,55	74,90		90,36		332,57
<b>Dezembro</b>	50,00	130,00	74,90		90,00		344,90
<b>TOTAL</b>							<b>3.065,25</b>

**Cite outras despesas mensais em reais (R\$) com a manutenção do espaço e das atividades culturais e artísticas** (O período de caracterização das despesas compreende o período de vigência do Decreto Legislativo nº 6/2020 (de 18 de março à 31 de dezembro de 2020):

	MEI						TOTAL
<b>Março</b>	57,95						57,95
<b>Abril</b>	57,95						57,95
<b>Maió</b>	57,95						57,95
<b>Junho</b>	57,95						57,95
<b>Julho</b>	57,95						57,95
<b>Agosto</b>	57,95						57,95
<b>Setembro</b>	57,95						57,95
<b>Outubro</b>	57,95						57,95
<b>Novembro</b>	57,95						57,95
<b>Dezembro</b>	57,95						57,95
<b>TOTAL</b>							<b>579,50</b>
<b>TOTAL GERAL</b>							<b>3.645,75</b>

**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO,  
MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

---

**Funcionários vinculados ao Espaço Cultural/Outro e valor mensal total com salários** (informe o número de funcionários e o valor mensal total dos salários). O período de caracterização do valor mensal total com salários compreende ao período anterior à vigência do Decreto Legislativo nº 6/2020 (de 18 de março à 31 de dezembro de 2020):

	Número de funcionários	Valor mensal total com salários
<b>Funcionários Formais (CLT)</b>		
<b>Funcionários Informais (contrato temporário ou outro)</b>		
<b>TOTAL</b>		

**Caso receba o subsídio mensal, irá auxiliar o Espaço Cultural/Outro na manutenção de empregos?**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sim, pretendo manter todos os funcionários formais e informais				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sim, pretendo manter	<input type="checkbox"/>	funcionários formais		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sim, pretendo manter	<input type="checkbox"/>	funcionários informais		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sim, e ainda pretendo contratar	<input type="checkbox"/>	formais	<input type="checkbox"/>	informais
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Não, pois vou demitir	<input type="checkbox"/>	funcionários formais	<input type="checkbox"/>	funcionários informais
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Outro: <input type="text"/>				

**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO,  
MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

**DECLARAÇÕES**

☒ DECLARO que o Espaço Cultural/Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento, no qual respondo como Representante ou Responsável Legal, está inscrito no Mapeamento Cultural de Hortolândia.

☒ DECLARO, como Representante ou Responsável Legal, que o(a) Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento tem finalidade cultural e teve suas atividades interrompidas em decorrência das medidas de isolamento social devido à pandemia COVID-19, conforme dispõe o Inciso II do artigo 2º da Lei Federal 14.017/2020.

Informe o período de interrupção das atividades culturais e artísticas, a partir de março de 2020

23 de março – junto as escolas a dezembro (atual)

☒ DECLARO, como Representante ou Responsável Legal, que o Espaço Cultural não é criado pela administração pública de qualquer esfera ou vinculado a ela, bem como, não possui vínculos com fundações, institutos ou instituições criados ou mantidos por grupos de empresas, a teatros e casas de espetáculos de diversões com financiamento exclusivo de grupos empresariais, e a espaços geridos pelos serviços sociais do Sistema S, conforme vedação prevista no parágrafo único do Art. 8º da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc).

☒ DECLARO que, sou Representante ou Responsável Legal pela gestão do Espaço Cultural/Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento e que vou solicitar apenas este benefício, em todo território nacional, sem recebimento cumulativo, conforme vedação prevista no § 3º do artigo 7º da Lei Federal 14.017/2020.

☒ DECLARO também que, estou CIENTE que somente poderei utilizar os recursos recebidos em gastos relativos à manutenção da atividade cultural, realizadas com: internet, transporte, aluguel, telefone, consumo de água e luz e outras despesas relativas à manutenção da atividade cultural do beneficiário.

☒ DECLARO que, como Representante ou Responsável Legal do Espaço Cultural/Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento, em recebendo o subsídio, COMPROMETO-ME a apresentar prestação de contas referente ao uso do benefício à Secretaria de Cultura de Hortolândia e ao Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização, em até 120 (cento e vinte) dias após o recebimento da última parcela do subsídio, nos termos do Art. 10 da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc).

☒ DECLARO que, como Representante ou Responsável Legal do Espaço Cultural/Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento, em recebendo o benefício do subsídio, quando forem permitidos os eventos presenciais, COMPROMETO-ME em garantir como contrapartida, a realização de atividades destinadas, prioritariamente, em espaços públicos, praças e parques da cidade, de forma gratuita, em intervalos regulares e em cooperação e planejamento definido com a Secretaria de Cultura e o Comitê Gestor de

# ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO, MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS

Acompanhamento e Fiscalização, assim como em equipamentos públicos municipais e que poderão ser destinadas aos alunos de escolas públicas.

**Para tanto, submeto como proposta de contrapartida do Espaço Cultural/Outro, a realização das seguintes atividades presenciais gratuitas em bens ou serviços economicamente mensuráveis:**

Atividades propostas em bens ou serviços:	R\$
3 Apresentações de Capoeira (Roda de Capoeira) com Mestre e alunos, na Praça do Jardim Santiago, com duração de 1 hora e 30 minutos (cada apresentação)	1.000,00 (cada)
<b>TOTAL</b>	<b>3.000,00</b>

☒ DECLARO, para os devidos fins, que atuei social ou profissionalmente nas áreas artística e cultural no mínimo 12 meses, conforme lista de atividades apresentadas a seguir:

MÊS/ANO	ATIVIDADES REALIZADAS
Junho/2019	- Aulas de Capoeira na Rua das Magnólia S/Nº Jd. Boa Vista e na EMEF Daila Cristina Souza de Amorim, e na EE Professora Maria Cristina de Souza Lobo, Jd.Nova Europa de segunda quarta e sexta das 20:00 às 22:00. - Participei de 02 Eventos de Capoeira em cidades da região, representando Hortolândia, nestes eventos chego a passar oficinas, batizar e trocar cordões dos alunos dos grupos destas cidades. Nos 02 eventos levei meus alunos como parte da formação dos mesmos na capoeira.
Julho/2019	- Aulas de Capoeira na Rua das Magnólia S/Nº Jd. Boa Vista e na EMEF Daila Cristina Souza de Amorim, e na EE Professora Maria Cristina de Souza Lobo, Jd.Nova Europa de segunda quarta e sexta das 20:00 às 22:00. - Participei de 02 Eventos de Capoeira em cidades da região, representando Hortolândia, nestes eventos chego a passar oficinas, batizar e trocar cordões dos alunos dos grupos destas cidades. Nos 02 eventos levei meus alunos como parte da formação dos mesmos na capoeira.
Agosto/2019	- Aulas de Capoeira na Rua das Magnólia S/Nº Jd. Boa Vista e na EMEF Daila Cristina Souza de Amorim, e na EE Professora Maria Cristina de Souza Lobo, Jd.Nova Europa de segunda quarta e sexta das 20:00 às 22:00. - Participei de 02 Eventos de Capoeira em cidades da região, representando Hortolândia, nestes eventos chego a passar oficinas, batizar e trocar cordões dos alunos dos grupos destas cidades. Nos 02 eventos levei meus alunos como parte da formação dos mesmos na capoeira.
Setembro/2019	- Aulas de Capoeira na Rua das Magnólia S/Nº Jd. Boa Vista e na EMEF Daila Cristina Souza de Amorim, e na EE Professora Maria Cristina de Souza Lobo, Jd.Nova Europa de segunda quarta e sexta das 20:00 às 22:00. - Participei de 02 Eventos de Capoeira em cidades da região, representando

**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO,  
MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

	Hortolândia, nestes eventos chego a passar oficinas, batizar e trocar cordões dos alunos dos grupos destas cidades. Nos 02 eventos levei meus alunos como parte da formação dos mesmos na capoeira.
Outubro/2019	<p>- Aulas de Capoeira na Rua das Magnólia S/Nº Jd. Boa Vista e na EMEF Daila Cristina Souza de Amorim, e na EE Professora Maria Cristina de Souza Lobo, Jd.Nova Europa de segunda quarta e sexta das 20:00 às 22:00.</p> <p>- Participei de 02 Eventos de Capoeira em cidades da região, representando Hortolândia, nestes eventos chego a passar oficinas, batizar e trocar cordões dos alunos dos grupos destas cidades. Nos 02 eventos levei meus alunos como parte da formação dos mesmos na capoeira.</p>
Novembro/2019	<p>- Aulas de Capoeira na Rua das Magnólia S/Nº Jd. Boa Vista e na EMEF Daila Cristina Souza de Amorim, e na EE Professora Maria Cristina de Souza Lobo, Jd.Nova Europa de segunda quarta e sexta das 20:00 às 22:00.</p> <p>- Participei de 02 Eventos de Capoeira em cidades da região, representando Hortolândia, nestes eventos chego a passar oficinas, batizar e trocar cordões dos alunos dos grupos destas cidades. Nos 02 eventos levei meus alunos como parte da formação dos mesmos na capoeira.</p>
Dezembro/2019	<p>- Aulas de Capoeira na Rua das Magnólia S/Nº Jd. Boa Vista e na EMEF Daila Cristina Souza de Amorim, e na EE Professora Maria Cristina de Souza Lobo, Jd.Nova Europa de segunda quarta e sexta das 20:00 às 22:00.</p> <p>- Participei de 02 Eventos de Capoeira em cidades da região, representando Hortolândia, nestes eventos chego a passar oficinas, batizar e trocar cordões dos alunos dos grupos destas cidades. Nos 02 eventos levei meus alunos como parte da formação dos mesmos na capoeira.</p>
Janeiro/2020	<p>- Aulas de Capoeira na Rua das Magnólia S/Nº Jd. Boa Vista e na EMEF Daila Cristina Souza de Amorim, e na EE Professora Maria Cristina de Souza Lobo, Jd.Nova Europa de segunda quarta e sexta das 20:00 às 22:00.</p> <p>- Participei de 02 Eventos de Capoeira em cidades da região, representando Hortolândia, nestes eventos chego a passar oficinas, batizar e trocar cordões dos alunos dos grupos destas cidades. Nos 02 eventos levei meus alunos como parte da formação dos mesmos na capoeira.</p>
Fevereiro/2020	<p>- Aulas de Capoeira na Rua das Magnólia S/Nº Jd. Boa Vista e na EMEF Daila Cristina Souza de Amorim, e na EE Professora Maria Cristina de Souza Lobo, Jd.Nova Europa de segunda quarta e sexta das 20:00 às 22:00.</p> <p>- Participei de 02 Eventos de Capoeira em cidades da região, representando Hortolândia, nestes eventos chego a passar oficinas, batizar e trocar cordões dos alunos dos grupos destas cidades. Nos 02 eventos levei meus alunos como parte da formação dos mesmos na capoeira.</p>
Março/2020	<p>- Aulas de Capoeira na Rua das Magnólia S/Nº Jd. Boa Vista e na EMEF Daila Cristina Souza de Amorim, e na EE Professora Maria Cristina de Souza Lobo, Jd.Nova Europa de segunda quarta e sexta das 20:00 às 22:00.</p> <p>- Participei de 02 Eventos de Capoeira em cidades da região, representando Hortolândia, nestes eventos chego a passar oficinas, batizar e trocar cordões dos alunos dos grupos destas cidades. Nos 02 eventos levei meus alunos como parte da formação dos mesmos na capoeira.</p> <p>Atividades interrompidas - Paramos no dia 23 de março junto as escolas.</p>
Abril/2020	Atividades interrompidas
Maio/2020	Atividades interrompidas

**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO,  
MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

**Observação:** caso não tenha desenvolvido atividades em um ou mais meses relacionados no formulário acima, preencha o campo com a expressão "Atividades interrompidas" a partir do momento em que tenham ocorrido as interrupções.


☒ DECLARO que estou CIENTE e AUTORIZO o acesso e uso dos meus dados para validação das informações apresentadas nesta autodeclaração, bem como atestar o cumprimento de todos os critérios exigidos pela Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc) para o recebimento do subsídio mensal.

☒ DECLARO que todas as informações constantes nesta Autodeclaração de Espaço Cultural/Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento **são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade**, e estarei sujeito às penalidades e sanções administrativas, civis e criminais previstas na legislação aplicável, em especial a Lei Federal nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, artigos 171 e 299 do Decreto Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940 (Código Penal).

**DADOS COMPLEMENTARES – BANCÁRIOS** (O objetivo destas informações é para agilização das operações de futuros repasses de subsídios, conforme prevê a Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc). Informe a conta corrente, agência e o banco que deseja receber o subsídio. Se o Espaço cultural é mantido ou organização por Pessoa Física ou Coletivo cultural, a conta bancária deve estar ativa e em nome da Pessoa Física do Representante ou Responsável Legal).

Titular da Conta:	Zenaldo Bispo de Santana		
Banco:	Stone Pagamentos S.A (197)		
Número da agência:	0001	Número da Conta corrente (001):	4539236-2

Hortolândia/SP, 16 / 12 / 2020

  
Assinatura do Representação ou Responsável Legal

**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO,  
MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

**Espaço dedicado ao parecer do Comitê Gestor de Acompanhamento  
e Fiscalização da Lei Aldir Blanc**

*(Não preencher)*

Cadastro 76

## Formulário - Plano de Trabalho (Anexo II)

Apresento este PLANO DE TRABALHO como requisito para pleitear subsídio previsto no artigo 2º, inciso II, da Lei Federal 14.017/2020, e conforme dados descritos no presente formulário

Nome completo do Representante ou Responsável Legal do Espaço Cultural/Outro, de acordo com o Registro Civil \*

Zenaldo Bispo de Santana

CPF \*

13929989808

R.G (Registro Geral) \*

259095953

Nacionalidade \*

Brasileira

Residente domiciliado no endereço (Rua/Avendida, nº, complemento) \*

Rua Japão, 48



**Bairro \***

Jardim Aline

**CEP \***

13185825

**Telefone com DDD****Celular com DDD \***

19 99167-9634

**E-mail \***

cdozenaldo2008@hotmail.com

**Representante ou Responsável Legal pelo Espaço Cultural/Outro denominado \***

Zenaldo Bispo de Santana (Grupo Cordão de Ouro)

Identificação do Espaço Cultural e Artístico / Outro

Nome do Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento, entre outros. (Utilizar o nome constante do CNPJ, caso tenha)

Zenaldo Bispo de Santana (Grupo Cordão de Ouro)

Número do CNPJ (Espaço Cultural formal/Outro, caso tenha)

33.161.067/0001-67

Situado e em atividade legal no município de Hortolândia, Estado de São Paulo, no endereço (Rua/Avenida, nº, complemento)

Rua Japão, 48

Bairro

Jardim Aline

CEP

13185825

Telefone com DDD

Celular com DDD

19 99167-9634

E-mail

cdozenaldo2008@hotmail.com

Site

Facebook

<https://www.facebook.com/zenaldo.cordaodeouro>

Instagram

Youtube

Tik Tok


## Enquadramento no Inciso II \*

- ☒ Microempreendedor Individual (MEI)
- ☐ Espaço Cultural
- ☐ Grupo ou Coletivo Cultural
- ☐ Empresa, Entidade ou Cooperativa
- ☐ Evento Regular

## Plano de Trabalho a realizar

Descrição sumário de contrapartida social a ser realizada pelo beneficiário do art. 2º do inciso II da Lei Federal 14.017/2020, contendo: descrição da atividade, evento, ação, produto ou serviço de caráter cultural economicamente mensurável pelo beneficiário, incluindo data, local (is), público-alvo e estimativa de público.  
O arquivo do ANEXO II - Plano de Trabalho deverá ser preenchido, assinado e adicionado nessa seção.

## Arquivo do Plano de Trabalho \*

 ANEXO-II-PLANO...

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

## ANEXO II - PLANO DE TRABALHO

Cadastro 76

Eu,	Zenaldo Bispo De Santana								
(Nome completo do Representante ou Responsável Legal do Espaço Cultural/Outro, de acordo com o Registro Civil)									
CPF nº	139	.	299	.	898	-	08	Registro Geral (RG) nº:	25.909.595-3
Nacionalidade:	Brasileira			Residente e domiciliado no endereço:					
Rua/avenida:	Rua Japão								
Nº:	48	Bairro/localidade:	Jardim Aline						
CEP:	13.185	-	825	Telefone / Celular:	(	19	)	991679634	
E-mail de contato:	cdozenaldo2008@hotmail.com								
Representante ou Responsável Legal/Outro pelo Espaço Cultural denominado:	ZENALDO BISPO DE SANTANA 13929989808 - MEI								

Apresento este PLANO DE TRABALHO como requisito para pleitear subsídio previsto no artigo 2º, inciso II, da Lei Federal 14.017/2020, e conforme dados descritos no presente documento:

**IDENTIFICAÇÃO DO ESPAÇO CULTURAL E ARTÍSTICO / OUTRO**

**Nome do Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento, entre outros.**

(Utilizar o nome constante do CNPJ):

ZENALDO BISPO DE SANTANA 13929989808 - MEI

**Número do CNPJ** (Espaço cultural formal/Outro, caso tenha):

33.161.067/0001-67

Situado e em atividade legal no município de Hortolândia, Estado de São Paulo, no endereço:

Rua/avenida:	Rua Japão							
Nº:	48	Bairro/localidade:	Jardim Aline					
CEP:	13.185	-	825	Telefone de contato:	(	19	)	991679634
E-mail de contato:	cdozenaldo2008@hotmail.com							
Site:	-							
Facebook:	<a href="https://www.facebook.com/zenaldo.cordaodeouro">https://www.facebook.com/zenaldo.cordaodeouro</a>							
Instagram:	-							
Youtube:	-							
Tik Tok:	-							

## ANEXO II - PLANO DE TRABALHO

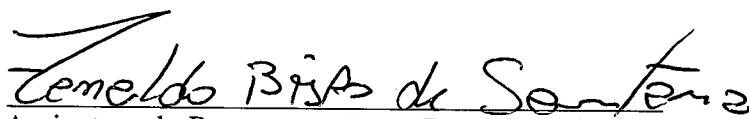
### Plano de Trabalho a realizar

*Descrição sumária da contrapartida social a ser realizada pelo beneficiário do art. 2º do inciso II da Lei Federal 14.017/2020, contando: descrição da atividade, evento, ação, produto ou serviço de caráter cultural economicamente mensurável pelo beneficiário, incluindo cronograma e público-alvo, assim como respectiva prestação de contas.*

*Obs.: Copiar e colar a tabela e preencher novamente os dados, em caso de mais contrapartidas a realizar.*

Descrição da atividade: 3 Apresentações de capoeira (Roda de Capoeira), com duração de 1 hora e 30 minutos, contando com a bateria, composta por 3 berimbaus, 1 pandeiro, 1 atabaque e 1 agogô e mais cerca de 10 alunos para apresentarem o jogo de capoeira. O objetivo é divulgar o trabalho e a capoeira, em sua história e ancestralidade.
Data: a definir com a Secretaria de Cultura e Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização
Local(is): Praça do Jardim Santiago
Público-alvo: Todas as faixas etárias, etnias, gêneros e classes sociais
Estimativa de Público: 100 pessoas aprox.
Valor da contrapartida: R\$ 3.000,00 (1.000,00/cada)

Hortolândia/SP, 16 / 12 / 2020

  
Assinatura do Representação ou Responsável Legal

## ANEXO II - PLANO DE TRABALHO

---

**Espaço dedicado ao parecer do Comitê Gestor de Acompanhamento  
e Fiscalização da Lei Aldir Blanc**

*(Não preencher)*

**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO,  
MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

**Observação:** caso não tenha desenvolvido atividades em um ou mais meses relacionados no formulário acima, preencha o campo com a expressão "Atividades interrompidas" a partir do momento em que tenham ocorrido as interrupções.

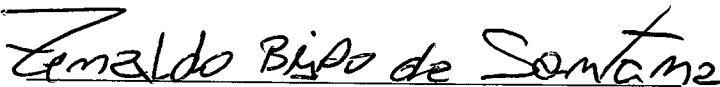
☒ DECLARO que estou CIENTE e AUTORIZO o acesso e uso dos meus dados para validação das informações apresentadas nesta autodeclaração, bem como atestar o cumprimento de todos os critérios exigidos pela Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc) para o recebimento do subsídio mensal.

☒ DECLARO que todas as informações constantes nesta Autodeclaração de Espaço Cultural/Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento **são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade**, e estarei sujeito às penalidades e sanções administrativas, civis e criminais previstas na legislação aplicável, em especial a Lei Federal nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, artigos 171 e 299 do Decreto Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940 (Código Penal).

**DADOS COMPLEMENTARES – BANCÁRIOS** (O objetivo destas informações é para agilização das operações de futuros repasses de subsídios, conforme prevê a Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc). Informe a conta corrente, agência e o banco que deseja receber o subsídio. Se o Espaço cultural é mantido ou organização por Pessoa Física ou Coletivo cultural, a conta bancária deve estar ativa e em nome da Pessoa Física do Representante ou Responsável Legal).

Titular da Conta:	Zenaldo Bispo de Santana		
Banco:	Stone Pagamentos S.A (197)		
Número da agência:	0001	Número da Conta corrente (001):	4539236-2

Hortolândia/SP, 16 / 12 / 2020

  
Assinatura do Representação ou Responsável Legal



**MUNICIPIO DE HORTOLÂNDIA****DEPARTAMENTO FINANCEIRO  
DIVISÃO DE CONTABILIDADE**

Sistema CECAM

DATA

**17/12/2020** **NOTA DE EMPENHO ESTIMATIVO N°12841**

RESERVA Nº

PROCESSO Nº/REQUISIÇÃO

(Página 1/1)

INTERESSADO

**5528 - AUX. FINAN. LEI FEDERAL 14017/2020 (ALDIR B**

C.N.P./C.P.F

BANCO

AGÊNCIA

CONTA

FICHA Nº

**798**

ENDEREÇO

**RUA JOSÉ CLAUDIO ALVES DOS SANTOS, 585 - REMANSO CAMPINEIRO - HORTOLÂNDIA**

CEP.

**13184-472**

TELEFONE

EMAIL

LOCAL DE ENTREGA

PRAZO ENTREGA

LICITAÇÃO MODALIDADE Nº

**OUTROS/NÃO APLICÁVEL - /0**

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

VALIDADE PROPOSTA

ORÇÃO

02-PREFEITURA MUNICIPAL.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

02.36-SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

UNIDADE EXECUTORA

02.36.02 - DEPARTAMENTO DE CULT

FUNÇÃO

**13**

SUB FUNÇÃO

**392**

PROGRAMA

**0204**

PROJETO ATIVIDADE

**2500 - Cultura e Cidadania**

CATEGORIA ECONÔMICA

**3.3.90.39.99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA**

ÁREA DE ATUAÇÃO

**0 -**

DESTINAÇÃO DE RECURSOS

**05.312.0014 - AÇÕES EMERGENCIAIS AO SETOR CULTURAL - COVID19**

ADIANTAMENTO

**NÃO**

ATIVO NÃO FINANCEIRO

CONTRATO

PASSIVO NÃO FINANCEIRO

CONVENIO

DOTAÇÃO ATUAL

**846.829,34**

EMPENHADO ANTERIOR

**758.800,00**

VALOR EMPENHADO.

**18.029,34**

SALDO

**70.000,00**

COTA 1

**0,00**

COTA 2

**0,00**

COTA 3

**0,00**

COTA 4

**0,00**

COTA 5

**0,00**

COTA 6

**0,00**

COTA 7

**0,00**

COTA 8

**0,00**

COTA 9

**0,00**

COTA 10

**0,00**

COTA 11

**0,00**

COTA 12

**18.029,34****VÍNCULOS****CENTRO DE CUSTOS**

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	VALOR	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	VALOR
1	ORDINÁRIO	18.029,34	1656	Aux. Fin. Aldir Blanc	18.029,34
TOTAL		18.029,34	TOTAL		18.029,34

**ITENS DA NOTA**

ITEM	CÓDIGO	QUANTIDADE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	0	1,000	Unid	Despesa com repasse de subsídio das ações emergenciais destinadas ao setor cultural conforme inciso do artº da Lei Federal 14017/2020. MI SMC ADM nº 551/2020 de 14/12/2020.	18.029,3400	18.029,34
TOTAL						18.029,34

**18.029,34**CLAUDINEI LUCIO  
CONTADOR  
CRC 1SP290070



**Prefeitura Municipal de Hortolândia**  
**SECRETARIA DE CULTURA**

Hortolândia, 17 de dezembro de 2020.

**MI ADM nº. 559/2020**

**Protocolo: nº 27891/2020**

**Secretaria de Finanças**

**A/c: Eduardo César Vaquero Marques**

**Assunto: Pagamento**

Solicitamos o pagamento da primeira e segunda parcela, ao beneficiário do inciso II do artº 2º da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc) e Decreto 10.464 de 17/08/2020, do PMH 6241/2020, que dispõe sobre o repasse de subsídio das ações emergenciais destinadas ao setor cultural a serem adotadas durante a pandemia do Covid-19, a ser onerado no empenho nº 12841, o valor de R\$ 6.000,00, conforme segue:

Nome	CPF/CNPJ	Banco	Agência	Conta Corrente	Valor
Zenaldo Bispo de Santana	33.161.067/0001-67	Stone Pagamentos	0001	4539236-2	6.000,00

Ressaltamos que de acordo com o parecer jurídico em anexo, o beneficiário está isento da apresentação de certidões negativas.

Certos de contarmos com vossa atenção, nos colocamos a disposição para demais esclarecimentos necessários.

Atenciosamente,

  
**Alessandra Amora Barchini**  
**Secretária de Cultura**

Departamento Financeiro  
Recebido em 18/12/2020  
Por Helton



# Diário Oficial Eletrônico Município de Hortolândia

Ano III | Edição Nº 1077

Prefeitura Municipal de Hortolândia [www.hortolandia.sp.gov.br](http://www.hortolandia.sp.gov.br) sexta-feira, 18 de dezembro de 2020

## Secretaria Municipal de Finanças

### EDITAL DA SECRETARIA DE FINANÇAS

A Secretaria de Finanças, por meio do Departamento Tributário/DAC, comunica, decisão dos processos administrativos tributários, despachados pelo Secretário Municipal de Finanças.

	Nome do Contribuinte	Processo	Ano	Assunto	Situação
1.	HELIO OLIVEIRA DA SILVA	11446	2020	ISENÇÃO DE ITBI	DEFERIDO
2.	SONIA CICERA PRUDENCIA BARBOSA	12554	2020	CANCELAMENTO DE TAXA	INDEFERIDO
3.	GRAZIELI DE OLIVEIRA JUNQUEIRA	12932	2020	CANCELAMENTO DE ISSQN	DEFERIDO

## Secretaria Municipal de Cultura

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia, previsto no Decreto nº 4605/2020, se reuniu conforme cronograma oficial e analisou os cadastros realizados para pleitear o recebimento do recurso referente ao decreto mencionado, tornando pública a terceira e última homologação dos cadastrados.

### LISTA DOS HOMOLOGADOS 3:

Nome	Número do cadastro	CNPJ/CPF	Parcelas	Valor Unitário	Valor Total
Leandro de Souza Pereira	204	32.573.510/0001-44	2	3.000,00	6.000,00
André Henrique	207	315.483.458-30	2	3.000,00	6.000,00
Zenaldo Bispo de Santana	210	33.161.067/0001-67	2	3.000,00	6.000,00
Kauana Margarida Rodrigues Moreira	211	28.245.054/0001-36	2	6.000,00	12.000,00
Paulo Henrique Marques da Silva	213	30.269.081/0001-90	2	3.000,00	6.000,00

### Avaliação para a homologação

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia avaliou o mapeamento cultural de acordo com os seguintes parâmetros de interpretação:

1. Área Cultural/Artística – Qual a área de atuação do grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento, a título de conhecimento do segmento.
2. Tipo/Natureza – Qual a natureza jurídica de formação/atuação deste ou desta grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento, entre outros; sua representação jurídica (CPF ou CNPJ), a título de conhecimento.
3. Análise dos CNAEs – Avaliação da atividade principal/ secundária ou além da especificada.
4. Missão – Qual o propósito institucional e/ou social deste grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento, a título de conhecimento.
5. Custos Fixos – A avaliação nesse tópico é feita pela quantidade de custos fixos que o grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento possui.
6. Prejuízos com a Pandemia – Esse tópico refere-se a prejuízos ocorridos dentro do período de pandemia, ou seja, do mês de Março/2020 em diante.
7. O cadastro para o preenchimento do Mapeamento Cultural continua aberto no site: [www.mapadacultura.hortolandia.sp.gov.br](http://www.mapadacultura.hortolandia.sp.gov.br). A data limite para pleitear o recurso foi até o dia 15 de outubro conforme publicação em decreto.

### Avaliação de critérios para definição de valores e parcelas

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia avaliou os critérios constantes no Capítulo VIII, do Decreto nº 4605/2020 para definição de valores e parcelas.

### Informes Gerais aos Cadastrados

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia a fim de esclarecer pontos referentes ao cadastramento, validação e repasse dos recursos, informa:

A veracidade das informações é de responsabilidade do cadastrado responsável pelas mesmas e demais documentos comprobatórios que podem ser solicitados em prestação de contas futura, que será realizada pelo beneficiário e analisada/aprovada pelo Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia.

A relação dos cadastros listados acima cumpriram todos os critérios avaliatórios mencionados nesta publicação. Portanto, foram considerados habilitados para pleitear o recurso referente ao inciso II do art. 2º da Lei Aldir Blanc.

O simples deferimento do cadastro, ou participação do grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento na listagem não garante o recebimento do recurso previsto no Decreto nº 4605/2020. É necessário, nesta primeira etapa, o preenchimento dos formulários e anexos (Autodeclaração e Plano de Trabalho) que constam no Mapa da Cultura ([www.mapadacultura.hortolandia.sp.gov.br](http://www.mapadacultura.hortolandia.sp.gov.br)). E após a realização da contrapartida e o pagamento das despesas, preencher o formulário e anexo da Prestação de Contas, que constam no site mencionado acima.

Conforme Cronograma Oficial de andamento dos trabalhos do Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia, o prazo para preenchimento dos formulários e anexos se iniciam a partir da data da publicação deste ato, até 15 dias corridos.

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia ressalta a importância da veracidade das informações prestadas.

Os integrantes do Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia estão de acordo com as informações do referido documento e assinam o deferimento.

### I - REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO

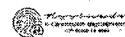
Alessandra Amora Barchini - Presidente

Anderson Zotesso Rodrigues - Membro

Fabiana Gomes da Silva Tavares Panício - Membro



# Diário Oficial Eletrônico Município de Hortolândia



Ano III | Edição Nº 1077

Prefeitura Municipal de Hortolândia | [www.hortolandia.sp.gov.br](http://www.hortolandia.sp.gov.br) sexta-feira, 18 de dezembro de 2020

Valmerinda Guilherme da Silva – Membro

II - REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL

Carlos Alberto Adão - Segmento: Música e Oficinas Culturais

Fernando Ricardo Ladeia - Segmento: Teatro

Hélio Domingues da Luz (Cabelin) - Segmento: Graffiti

Sarah Juliett - Segmento: Coletivo Cultura na Base

Certos de contarmos com vossa costumeira colaboração, colocamo-nos à disposição para quaisquer outros esclarecimentos e externamos nossos votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Adilson Nascimento de Carvalho  
Secretário Adjunto de Cultura

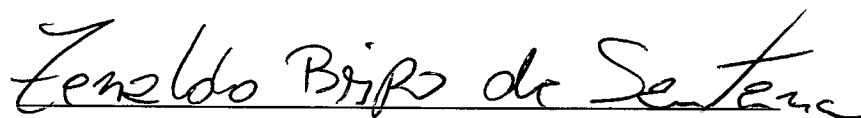
## DIÁRIO OFICIAL | EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Hortolândia (Decreto Municipal nº 3.770, de 27 de Abril de 2017) é uma publicação da Prefeitura Municipal de Hortolândia. CONTEÚDO - O conteúdo publicado é de inteira responsabilidade das Secretarias e órgãos públicos emissores. Qualquer dúvida ou solicitação de errata deverá ser encaminhada diretamente ao órgão emissor. Para informações sobre como contatar o órgão emissor, ligue para 19.3965-1400. IMPRENSA OFICIAL - Edição, Diagramação e Publicação Eletrônica: Departamento de Comunicação da Prefeitura de Hortolândia, [www.hortolandia.sp.gov.br](http://www.hortolandia.sp.gov.br). Informações pelo Fone: (19) 3965-1400 ou Rua José Cláudio Alves dos Santos, 585, Remanso Campineiro, Hortolândia, SP. Recebimento de conteúdo para publicação até as 15 horas do dia anterior.

## DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que recebi do Município de Hortolândia, CNPJ 67.995.027/0001-32, a primeira parcela, no valor de R\$ 3.000,00 (Três mil reais), referente o repasse do subsídio previsto no inciso II do artº 2º, da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc) e demais regulamentações pertinentes.

Atenciosamente,



**Zenaldo Bispo de Santana**

**CNPJ: 33.161.067/0001-67**

Hortolândia 29 de dezembro de 2020

## DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que recebi do Município de Hortolândia, CNPJ 67.995.027/0001-32, a segunda parcela, no valor de R\$ 3.000,00 (Três mil reais), referente o repasse do subsídio previsto no inciso II do artº 2º, da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc) e demais regulamentações pertinentes.

Atenciosamente,

Zenaldo Bispo de Santana

**Zenaldo Bispo de Santana**

**CNPJ: 33.161.067/0001-67**

Hortolândia 29 de dezembro de 2020