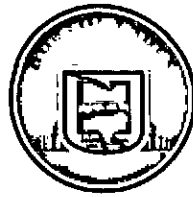


Prefeitura Municipal de Hortolândia

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal

PROTOCOLO GERAL

No.: 7850/2020
Data/Hora: 16/12/2020 - 08:01:00
Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE C
Assunto: PAULO HENRIQUE MARQUES DA SIL



Protocolo Geral
Secretaria de Administração e Gestão de Pessoal

ESTE PROCESSO É DOCUMENTO PÚBLICO DE TRAMITAÇÃO EXCLUSIVA NA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA, NÃO PODENDO FAZER PARTE DE PROCESSOS DE OUTRAS PREFEITURAS, DE EMPRESAS DE ECONOMIA MISTA, DE GOVERNOS ESTADUAIS, FEDERAL OU DE PROCESSOS JUDICIAIS.

IMPORTANTE SABER:

- 1 - Considera-se processo administrativo nos termos do Decreto 2.547 de 04/08/2011, o conjunto de documentos tendo como objetivo a tomada de decisão, baseada em despacho decisório.
- 2 - O Processo Administrativo pode ser iniciado pela autoridade competente ou a pedido do interessado e será composto pelo conjunto de papéis formado por requerimentos, documentos, atas de reunião, pareceres e informações instrutórias, necessárias à tomada de decisão.
- 3 - Assuntos que possam ser tratados por ofícios, memorandos, requerimentos padronizados e-mails ou comunicação internas, não serão autuados.
- 4 - Processos Administrativos autuados da Prefeitura do Município de Hortolândia são controlados e tramitados único e exclusivamente pelo Sistema de Controle de Processos e Protocolos - SCP2.
- 5 - É vedado apensar documentos na contracapa do processo. Caso, os documentos, sejam importantes para a instrução do assunto, os mesmos deverão ser juntados ao processo.
- 6 - As informações, pareceres e despachos constantes dos processos administrativos implicarão de modo absoluto, na responsabilidade funcional, civil e criminal de seus signatários.
- 7 - É vedado o despacho de VISTO, devendo a autoridade que contra assinar qualquer informação ou parecer manifestar-se expressamente, de acordo ou em desacordo com os mesmos que o processo seja remetido para simples ciência.
- 8 - As capas dos processos não poderão ser carimbadas, receber notas ou escritos de qualquer natureza.

Na presente data, autuo a Petição e documentos que adiante seguem.

Para constar esta autuação, eu _____

Subscrevi.

Elizetina Fabião de Souza Brag
Chefe de Setor
Protocolo C - 1



Prefeitura Municipal de Hortolândia
SECRETARIA DE CULTURA

Hortolândia, 15 de dezembro de 2020.

MI ADM nº. 549/2020

Protocolo: nº 27472/2020

Ao

Protocolo Geral

Assunto: Abertura de PMH | Lista de Homologados

Vimos solicitar abertura de processo conforme segue:

Interessado: Secretaria Municipal de Cultura

Assunto: Paulo Henrique Marques da Silva

Após a abertura do processo, remeter o mesmo à Secretaria Municipal de Cultura.

Desde já agradecemos e nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,


Tatiana Regina Pires da Silva

Gerente de Divisão Administrativa

/trps

Prefeitura Municipal de Hortolândia
SECRETARIA DE CULTURA

Rua José Cláudio Alves dos Santos, 585, Remanso Campineiro, CEP 13184-472

Fone: (19) 3965-1400

www.hortolandia.sp.gov.br

16/12/2020 09:01 - 00007850 PREF. MUN. DE HORT. PROT. GERAL

Visualizar Entidade

Inciso 2

Informações do Cadastro

 Cadastro feito de forma individual.

Data de Cadastro

12/11/2020

Situação Processamento

Processado

Data de Processamento

28/12/2020

Data de Reprocessamento

-

Data de Pagamento

-

Categoria de Pagamento

-

Ente Federativo

MUNICIPIO DE HORTOLANDIA

Dados da Empresa

Nome Fantasia

PAULO ZARTA

Razão Social

PAULO HENRIQUE MARQUES DA SILVA 43826166892

Natureza Jurídica:

-

CNPJ

30.269.081/0001-90

Situação do CNPJ

Ativa

CNAE

PRODUCAO TEATRAL



Inscrição no(s) Sistema(s) de Cadastro de Cultura

Cadastros Municipais de Cultura

Sistema: Mapeamento Cultural
Identificação: MEI 213



Segmento de Atuação Cultural

Artes Cênicas

☒ Informações de Processamento



Resultado da Análise

Possui inscrição e a respectiva homologação no Sistema Salic, Sicab ou Rede Cultura Viva : Não

Possui cadastro no Salic (Sistema de Apoio às Leis de incentivo à Cultura) : Não

Possui cadastro no Sicab (Sistema de Informações Cadastrais do Artesanato Brasileiro) : Não

Posui cadastro no Cultura Viva (Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura) : Não



Membros do quadro societário que também realizaram cadastro no inciso 2

Não existem pessoas associadas a esta empresa.



Diário Oficial Eletrônico Município de Hortolândia

Ano III | Edição Nº 1072

Prefeitura Municipal de Hortolândia | www.hortolandia.sp.gov.br segunda-feira, 14 de dezembro de 2020

Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Lazer

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia, previsto no Decreto nº 4605/2020, se reuniu conforme cronograma oficial e analisou os cadastros realizados para pleitear o recebimento do recurso referente ao decreto mencionado, tornando pública a terceira e última homologação dos cadastrados.

LISTA DOS HOMOLOGADOS 3:

Nome	Número do Cadastro	CNPJ/CPF	Parcelas	Valor Unitário	Valor Total
Leandro de Souza Pereira	204	32.573.510/0001-44	2	3.000,00	6.000,00
André Henrique	207	315.483.458-30	2	3.000,00	6.000,00
Zenaldo Bispo de Santana	210	33.161.067/0001-67	2	3.000,00	6.000,00
Kauana Margarida Rodrigues Moreira	211	28.245.054/0001-36	2	6.000,00	12.000,00
Paulo Henrique Marques da Silva	213	30.269.081/0001-90	2	3.000,00	6.000,00
Victor Paulo de Seixas	218	16.689.035/0001-10	2	3.000,00	6.000,00

Avaliação para a homologação

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia avaliou o mapeamento cultural de acordo com os seguintes parâmetros de interpretação:

1. Área Cultural/Artística – Qual a área de atuação do grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento, a título de conhecimento do segmento.
2. Tipo/Natureza – Qual a natureza jurídica de formação/atuação deste ou desta grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento, entre outros; sua representação jurídica (CPF ou CNPJ), a título de conhecimento.
3. Análise dos CNAEs – Avaliação da atividade principal/ secundária ou além da especificada.
4. Missão – Qual o propósito institucional e/ou social deste grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento, a título de conhecimento.
5. Custos Fixos – A avaliação nesse tópico é feita pela quantidade de custos fixos que o grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento possui.
6. Prejuízos com a Pandemia – Esse tópico refere-se a prejuízos ocorridos dentro do período de pandemia, ou seja, do mês de Março/2020 em diante.
7. O cadastro para o preenchimento do Mapeamento Cultural continua aberto no site: www.mapadacultura.hortolandia.sp.gov.br. A data limite para pleitear o recurso foi até o dia 15 de outubro conforme publicação em decreto.

Avaliação de critérios para definição de valores e parcelas

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia avaliou os critérios constantes no Capítulo VIII, do Decreto nº 4605/2020 para definição de valores e parcelas.

Informes Gerais aos Cadastrados

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia a fim de esclarecer pontos referentes ao cadastramento, validação e repasse dos recursos, informa:

A veracidade das informações é de responsabilidade do cadastrado responsável pelas mesmas e demais documentos comprobatórios que podem ser solicitados em prestação de contas futura, que será realizada pelo beneficiário e analisada/aprovada pelo Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia.

A relação dos cadastros listados acima cumpriram todos os critérios avaliatórios mencionados nesta publicação. Portanto, foram considerados habilitados para pleitear o recurso referente ao inciso II do art. 2º da Lei Aldir Blanc.

O simples deferimento do cadastro, ou participação do grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento na listagem não garante o recebimento do recurso previsto no Decreto nº 4605/2020. É necessário, nesta primeira etapa, o preenchimento dos formulários e anexos (Autodeclaração e Plano de Trabalho) que constam no Mapa da Cultura (www.mapadacultura.hortolandia.sp.gov.br). E após a realização da contrapartida e o pagamento das despesas, preencher o formulário e anexo da Prestação de Contas, que constam no site mencionado acima.

Conforme Cronograma Oficial de andamento dos trabalhos do Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia, o prazo para preenchimento dos formulários e anexos se iniciam a partir da data da publicação deste ato, até 15 dias corridos.

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia ressalta a importância da veracidade das informações prestadas.

Os integrantes do Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia estão de acordo com as informações do referido documento e assinam o deferimento.

I - REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO

Alessandra Amora Barchini - Presidente _____

Anderson Zotesso Rodrigues - Membro _____

Fabiana Gomes da Silva Tavares Panício - Membro _____

Valmerinda Guilherme da Silva - Membro _____

II - REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL

Carlos Alberto Adão - Segmento: Música e Oficinas Culturais _____

Fernando Ricardo Ladeia - Segmento: Teatro _____

Hélio Domingues da Luz (Cabelin) - Segmento: Graffiti _____

Sarah Juliett - Segmento: Coletivo Cultura na Base _____

Alessandra Amora Barchini

Secretária de Cultura

Secretaria Municipal de Saúde

EDITAL DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Solicitação de Licença de Funcionamento Inicial/Renovação – Deferida

Processos

99941900599/2019 – Transportadora Barbarense LTDA

99942002544/2020 – Escola de Educação Infantil Mundo Travesso EIRELI

99942003195/2020 – Drogaria Araújo EIRELI ME

99942004217/2020 – Limalab Laboratório de Análises Clínicas LTDA

99942004339/2020 – Sodexo do Brasil Comercial S.A

99942004757/2020 – Odonto Mares LTDA ME

PDH12889/2020 – Clin7 Clínica Médica LTDA

Solicitação de Licença de Funcionamento de Equipamento Inicial/Renovação – Deferida



Diário Oficial do Município de Hortolândia – SP, criado pelo Decreto Municipal Nº 3.770, de 27 de Abril de 2017, assinado eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil. O Município de Hortolândia dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.hortolandia.sp.gov.br, no link Diário Oficial.

Cadastro 94

Formulário - Autodeclaração de Espaço Cultural/Outros (Anexo I)

Apresento esta AUTODECLARAÇÃO para pleitear o subsídio previsto no artigo 2º, inciso II, da Lei Federal 14.017/2020, conforme dados descritos no presente formulário.

Nome completo do Representante ou Responsável Legal do Espaço Cultural/Outro, de acordo com o Registro Civil *

Paulo Henrique Marques da Silva

CPF *

43826166892

R.G (Registro Geral) *

532233360

Nacionalidade *

Brasileira

Residente e domiciliado no endereço (Rua/Avenida, nº, complemento) *

Rua Almada Negreiros, 804

Bairro *

Jardim Amanda 1

CEP *

13188010

Telefone com DDD

Celular com DDD *

19 99311-7224

E-mail *

paulozarta@gmail.com

Representante ou Responsável Legal pelo Espaço Cultural/Outro denominado *

Paulo Henrique Marques da Silva

Identificação do Espaço Cultural e Artístico / Outro

Nome do Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento, entre outros. (Utilizar o nome constante do CNPJ, caso tenha)

Paulo Henrique Marques da Silva

Número do CNPJ (Espaço cultural formal/Outro, caso tenha)

30269081/0001-90

Situado e em atividade legal no município de Hortolândia, Estado de São Paulo, no endereço (Rua/Avenida, nº, complemento)

Rua Almada Negreiros, 804

Bairro

Jardim Amanda 1

CEP

13188010

Telefone com DDD

Celular com DDD

19 99311-7224

E-mail

paulozarta@gmail.com

Site

Facebook

<https://www.facebook.com/paulo.h.mano.7/>

Instagram

<https://www.instagram.com/paulozartaa/>

Youtube

https://www.youtube.com/channel/UCJLfGHMplio8ctvbzr2Putg?view_as=subscriber

Tik Tok

Enquadramento no Inciso II *

- ☒ Microempreendedor Individual (MEI)
- ☐ Espaço Cultural
- ☐ Grupo ou Coletivo Cultural
- ☐ Empresa, Entidade ou Cooperativa
- ☐ Evento Regular

Forma de propriedade do espaço físico utilizado (Selecione a melhor opção que identifica o local) *

- ☐ Público
- ☐ Público ou privado cedido
- ☒ Próprio
- ☐ Alugado
- ☐ Financiados em pagamento

Identificação dos membros do grupo/coletivo cultural, caso seja (identifique até 10 membros do Coletivo Cultural com nome completo e CPF ou RG)

Identifique as principais áreas de atuação do Espaço Cultural/Outro *

- ☒ Teatro
- ☐ Circo
- ☒ Dança
- ☒ Música
- ☐ Artes visuais
- ☐ Artesanato
- ☐ Artes Plásticas
- ☒ Audiovisual e multimeios
- ☐ Capoeira
- ☐ Carnaval
- ☐ Cultura Afro brasileira
- ☐ Cultura alimentar
- ☐ Cultura geek
- ☐ Cultura caiçara
- ☐ Cultura indígena
- ☐ Cultura popular
- ☐ Cultura urbana
- ☐ Design
- ☐ Diversidade sexual
- ☐ Patrimônio histórico, cultural e memória
- ☐ Literatura e quadrinhos
- ☐ Mídia arte
- ☐ Moda
- ☐ Produção cultural
- ☐ Organização de eventos

☐ Outro: _____

Indique as principais atividades exercidas *

- ☒ Apresentações
- ☒ Aulas, oficinas e workshops
- ☐ Eventos
- ☒ Palestras e debates
- ☐ Ensaios e produção de obras
- ☐ Exposições
- ☐ Shows
- ☐ Exibição de vídeos
- ☒ Produção de conteúdo digital
- ☐ Produção de material cenográfico, figurino e adereços
- ☐ Luthieria
- ☐ Gravação de áudio
- ☐ Gravação de vídeo
- ☒ Fotografia
- ☐ Outro: _____

Atividade artística e cultural que melhor qualifica a atuação do Espaço Cultural/Outro (art. 8º da Lei Federal 14.017/2020) *

- ☐ Pontos e pontões de cultura
- ☐ Teatros independentes
- ☐ Escola de música, de capoeira e de artes e estúdios, companhias de dança
- ☐ Circos
- ☐ Cineclubes
- ☐ Centros culturais, casas de cultura e centros de tradição regionais
- ☐ Museus comunitários, centros de memória e patrimônio
- ☐ Bibliotecas comunitárias
- ☐ Espaços culturais em comunidades indígenas
- ☐ Centros artísticos e culturais afro-brasileiros
- ☐ Comunidades quilombolas
- ☐ Espaços de povos e comunidades tradicionais
- ☐ Festas populares, inclusive o Carnaval e o São João, e de outras de caráter regional
- ☐ Teatro de rua e demais expressões artísticas e culturais realizadas em espaços públicos
- ☐ Livrarias, editoras e sebos
- ☐ Empresas de diversões e produção de espetáculos
- ☐ Estúdios de fotografia
- ☐ Produtoras de cinema e audiovisual
- ☐ Ateliês de pintura, moda, design e artesanato
- ☐ Galerias de arte e de fotografias
- ☐ Feiras de arte e de artesanato
- ☐ Espaços de apresentação musical
- ☐ Espaços de literatura, poesia e literatura de cordel
- ☐ Espaços e centros de cultura alimentar de base comunitária, agroecológica e de culturas originárias, tradicionais e populares



Outros espaços a atividades artísticas e culturais validados nos cadastros aos quais se refere o art. 7º da Lei Federal 14.017/2020

Valor médio das receitas mensais entre Junho/2019 a Maio/2020 *

- ☒ Até R\$ 3.000,00
- ☐ De R\$ 3.000,01 a R\$ 6.000,00
- ☐ De R\$ 6.000,01 a R\$ 10.000,00
- ☐ Acima de R\$ 10.000,01

Tabela de Despesas e Declarações

Nesta seção deverão ser informados as despesas mensais em reais (R\$) com a manutenção do Espaço Cultural/Outros; com a manutenção das atividades culturais e artísticas e com os funcionários vinculados ao Espaço Cultural/Outros; valor mensal total com salários e as declarações.

O arquivo do ANEXO I - Autodeclaração de Espaço Cultural/Outros deverá ser preenchido, assinado e adicionado nessa seção.

Arquivo da Tabela de Despesas e Declarações *

ANEXO-I-AUTOD...

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO,
MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

Cadastro 94

Eu,	Paulo Henrique Marques da Silva
-----	---------------------------------

(Nome completo do Representante ou Responsável Legal do Espaço Cultural/Outro, de acordo com o Registro Civil)

CPF nº	438	.	261	.	668	-	92	Registro Geral (RG) nº:	53:223.336-0
--------	-----	---	-----	---	-----	---	----	-------------------------	--------------

Nacionalidade:	Brasileiro	Residente e domiciliado no endereço:
----------------	------------	--------------------------------------

Rua/avenida:	Rua Almada Negreiros
--------------	----------------------

Nº:	804	Bairro/localidade:	Jd Amanda 1
-----	-----	--------------------	-------------

CEP:	13188	-	010	Telefone / Celular:	(19)	993117224
------	-------	---	-----	---------------------	--------	-----------

E-mail de contato:	paulozarta@gmail.com
--------------------	----------------------

Representante ou Responsável Legal pelo Espaço Cultural/Outro denominado:	Paulo Henrique Marques da Silva
---	---------------------------------

Apresento esta AUTODECLARAÇÃO para pleitear o subsídio previsto no artigo 2º, inciso II, da Lei Federal 14.017/2020, conforme dados descritos no presente documento:

IDENTIFICAÇÃO DO ESPAÇO CULTURAL E ARTÍSTICO / OUTRO

Nome do Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento, entre outros.

(Utilizar o nome constante do CNPJ, caso tenha):

Paulo Henrique Marques da Silva 43826166892

Número do CNPJ (Espaço cultural formal/outro, caso tenha):

30.269.081/0001-90

Situado e em atividade legal no município de Hortolândia, Estado de São Paulo, no endereço:

Rua/avenida:	Rua Almada Negreiros
--------------	----------------------

Nº:	804	Bairro/localidade:	Jd Amana 1
-----	-----	--------------------	------------

CEP:	13188	-	010	Telefone de contato:	(19)	993117224
------	-------	---	-----	----------------------	--------	-----------

E-mail de contato:	paulozarta@gmail.com
--------------------	----------------------

Site:	
-------	--

Facebook:	https://www.facebook.com/paulo.h.mano.7/
-----------	---

Instagram:	https://www.instagram.com/paulozartaa/
------------	---

Youtube:	https://www.youtube.com/channel/UCJLfGHMplio8ctvbzr2Putg?view_as=subscriber
----------	---

Tik Tok:	
----------	--

ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO, MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS

Despesas mensais em reais (R\$) com a manutenção do Espaço Cultural/Outro (água, luz, internet, transporte, telefone, aluguel) excluídas as despesas referentes à vínculo empregatício). O período de caracterização das despesas compreende o período de vigência do Decreto Legislativo nº 6/2020 (de 20 de março à 31 de dezembro de 2020).

(No preenchimento dos meses de Novembro e Dezembro, pode-se considerar a média do mês sem utilização do espaço e na Prestação de Contas – ANEXO III, colocar o real valor da despesa. Essa situação não se refere à(s) despesa(s) de valor(es) fixo(s)).

	Água	Luz	Internet	Transporte	Telefone	Aluguel	TOTAL
Março				500,00	39,99		539,99
Abril				600,00	39,99		639,99
Maio				500,00	39,99		539,99
Junho				300,00	39,99		339,99
Julho				300,00	39,99		339,99
Agosto				450,00	39,99		489,99
Setembro				400,00	39,99		439,99
Outubro				400,00	39,99		439,99
Novembro				600,00	39,99		639,99
Dezembro				500,00	39,99		539,99
TOTAL							4.949,99

Cite outras despesas mensais em reais (R\$) com a manutenção do espaço e das atividades culturais e artísticas (O período de caracterização das despesas compreende o período de vigência do Decreto Legislativo nº 6/2020 (de 18 de março à 31 de dezembro de 2020):

	IMPOSTO MEI DAS	ALIMENTAÇÃO					TOTAL
Março	57,25	300,00					357,25
Abril	57,25	300,00					357,25
Maio	57,25	300,00					357,25
Junho	57,25	300,00					357,25
Julho	57,25	400,00					457,25
Agosto	57,25	400,00					457,25
Setembro	57,25	400,00					457,25
Outubro	57,25	400,00					457,25
Novembro	57,25	400,00					457,25
Dezembro	57,25	400,00					457,25
TOTAL							4172,5
TOTAL GERAL							9.122,49

ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO, MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS

Funcionários vinculados ao Espaço Cultural/Outro e valor mensal total com salários (informe o número de funcionários e o valor mensal total dos salários). O período de caracterização do valor mensal total com salários compreende ao período anterior à vigência do Decreto Legislativo nº 6/2020 (de 18 de março à 31 de dezembro de 2020):

	Número de funcionários	Valor mensal total com salários
Funcionários Formais (CLT)		
Funcionários Informais (contrato temporário ou outro)		
TOTAL		

Caso receba o subsídio mensal, irá auxiliar o Espaço Cultural/Outro na manutenção de empregos?

<input type="checkbox"/>	Sim, pretendo manter todos os funcionários formais e informais
<input type="checkbox"/>	Sim, pretendo manter <input type="text"/> funcionários formais
<input type="checkbox"/>	Sim, pretendo manter <input type="text"/> funcionários informais
<input type="checkbox"/>	Sim, e ainda pretendo contratar <input type="text"/> formais <input type="text"/> informais
<input type="checkbox"/>	Não, pois vou demitir <input type="text"/> funcionários formais <input type="text"/> funcionários informais
<input checked="" type="checkbox"/>	Outro: Não possuo funcionario

**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO,
MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

DECLARAÇÕES

☒ DECLARO que o Espaço Cultural/Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento, no qual respondo como Representante ou Responsável Legal, está inscrito no Mapeamento Cultural de Hortolândia.

☒ DECLARO, como Representante ou Responsável Legal, que o(a) Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento tem finalidade cultural e teve suas atividades interrompidas em decorrência das medidas de isolamento social devido à pandemia COVID-19, conforme dispõe o Inciso II do artigo 2º da Lei Federal 14.017/2020.

Informe o período de interrupção das atividades culturais e artísticas, a partir de março de 2020

De maio a outubro/2020

☒ DECLARO, como Representante ou Responsável Legal, que o Espaço Cultural não é criado pela administração pública de qualquer esfera ou vinculado a ela, bem como, não possui vínculos com fundações, institutos ou instituições criados ou mantidos por grupos de empresas, a teatros e casas de espetáculos de diversões com financiamento exclusivo de grupos empresariais, e a espaços geridos pelos serviços sociais do Sistema S, conforme vedação prevista no parágrafo único do Art. 8º da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc).

☒ DECLARO que, sou Representante ou Responsável Legal pela gestão do Espaço Cultural/Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento e que vou solicitar apenas este benefício, em todo território nacional, sem recebimento cumulativo, conforme vedação prevista no § 3º do artigo 7º da Lei Federal 14.017/2020.

☒ DECLARO também que, estou CIENTE que somente poderei utilizar os recursos recebidos em gastos relativos à manutenção da atividade cultural, realizadas com: internet, transporte, aluguel, telefone, consumo de água e luz e outras despesas relativas à manutenção da atividade cultural do beneficiário.

☒ DECLARO que, como Representante ou Responsável Legal do Espaço Cultural/Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento, em recebendo o subsídio, COMPROMETO-ME a apresentar prestação de contas referente ao uso do benefício à Secretaria de Cultura de Hortolândia e ao Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização, em até 120 (cento e vinte) dias após o recebimento da última parcela do subsídio, nos termos do Art. 10 da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc).

☒ DECLARO que, como Representante ou Responsável Legal do Espaço Cultural/Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento, em recebendo o benefício do subsídio, quando forem permitidos os eventos presenciais, COMPROMETO-ME em garantir como contrapartida, a realização de atividades destinadas, prioritariamente, em espaços públicos, praças e parques da cidade, de forma gratuita, em intervalos regulares e

**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO,
MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

em cooperação e planejamento definido com a Secretaria de Cultura e o Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização, assim como em equipamentos públicos municipais e que poderão ser destinadas aos alunos de escolas públicas.

Para tanto, submeto como proposta de contrapartida do Espaço Cultural/Outro, a realização das seguintes atividades presenciais gratuitas em bens ou serviços economicamente mensuráveis:

Atividades propostas em bens ou serviços:	RS
2 Apresentações Artísticas/Culturais (Monólogos), com duração de 1 hora (cada apresentação), sobre “Depoimentos de uma Quarentena”.	1.000,00
Local das apresentações: Escola de Artes “Augusto Boal”	
TOTAL	2.000,00

☒

DECLARO, para os devidos fins, que atuei social ou profissionalmente nas áreas artística e cultural no mínimo 12 meses, conforme lista de atividades apresentadas a seguir:

MÊS/ANO	ATIVIDADES REALIZADAS
Junho/2019	Ator no espetáculo a Fabulosa trupe da Galinha Pintadinha
Julho/2019	Ator no espetáculo a Fabulosa trupe da Galinha Pintadinha
Agosto/2019	Ator no espetáculo a Fabulosa trupe da Galinha Pintadinha
Setembro/2019	Ator no espetáculo a Fabulosa trupe da Galinha Pintadinha
Outubro/2019	Ator no espetáculo a Fabulosa trupe da Galinha Pintadinha
Novembro/2019	Ator no espetáculo a Fabulosa trupe da Galinha Pintadinha
Dezembro/2019	Ator no espetáculo a Fabulosa trupe da Galinha Pintadinha
Janeiro/2020	Ator no espetáculo a Fabulosa trupe da Galinha Pintadinha
Fevereiro/2020	Ator no espetáculo a Fabulosa trupe da Galinha Pintadinha
Março/2020	Ator no espetáculo a Fabulosa trupe da Galinha Pintadinha
Abril/2020	Ator para Bromelia Filminhos
Mai/2020	Ator para Bromelia Filminhos

Observação: caso não tenha desenvolvido atividades em um ou mais meses relacionados no formulário acima, preencha o campo com a expressão “Atividades interrompidas” a partir do momento em que tenham ocorrido as interrupções.

☒

DECLARO que estou CIENTE e AUTORIZO o acesso e uso dos meus dados para validação das informações apresentadas nesta autodeclaração, bem como atestar o cumprimento de todos os critérios exigidos pela Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc) para o recebimento do subsídio mensal.

☒

DECLARO que todas as informações constantes nesta Autodeclaração de Espaço Cultural/Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento **são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade**, e estarei sujeito às penalidades e sanções administrativas, civis e criminais previstas na legislação aplicável, em especial a Lei Federal nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, artigos 171 e 299 do Decreto Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940


**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO,
MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

(Código Penal).

DADOS COMPLEMENTARES – BANCÁRIOS (O objetivo destas informações é para agilização das operações de futuros repasses de subsídios, conforme prevê a Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc). Informe a conta corrente, agência e o banco que deseja receber o subsídio. Se o Espaço cultural é mantido ou organização por Pessoa Física ou Coletivo cultural, a conta bancária deve estar ativa e em nome da Pessoa Física do Representante ou Responsável Legal).

Titular da Conta:	Paulo Henrique Marques da Silva		
Banco:	Nu Pagamentos 206 (Nubank)		
Número da agência:	0001	Número da Conta corrente (001):	40630001-7

Hortolândia/SP,	18	/	12	/	2020
-----------------	----	---	----	---	------


Assinatura do Representação ou Responsável Legal

**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO,
MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

**Espaço dedicado ao parecer do Comitê Gestor de Acompanhamento
e Fiscalização da Lei Aldir Blanc**

(Não preencher)

Cadastro 80

Formulário - Plano de Trabalho (Anexo II)

Apresento este PLANO DE TRABALHO como requisito para pleitear subsídio previsto no artigo 2º, inciso II, da Lei Federal 14.017/2020, e conforme dados descritos no presente formulário

Nome completo do Representante ou Responsável Legal do Espaço Cultural/Outro, de acordo com o Registro Civil *

Paulo Henrique Marques da Silva

CPF *

43826166892

R.G (Registro Geral) *

532233360

Nacionalidade *

Brasileira

Residente domiciliado no endereço (Rua/Avendida, nº, complemento) *

Rua Almada Negreiros, 804

Bairro *

Jardim Amanda 1

CEP *

13188010

Telefone com DDD

Celular com DDD *

19 99311-7224

E-mail *

paulozarta@gmail.com

Representante ou Responsável Legal pelo Espaço Cultural/Outro denominado *

Paulo Henrique Marques da Silva

Identificação do Espaço Cultural e Artístico / Outro

Nome do Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento, entre outros. (Utilizar o nome constante do CNPJ, caso tenha)

Paulo Henrique Marques da Silva

Número do CNPJ (Espaço Cultural formal/Outro, caso tenha)

302690810001-90

Situado e em atividade legal no município de Hortolândia, Estado de São Paulo, no endereço (Rua/Avenida, nº, complemento)

Rua Almada Negreiros, 804

Bairro

Jardim Amanda 1

CEP

13188010

Telefone com DDD

Celular com DDD

19 99311-7224

E-mail

paulozarta@gmail.com

Site

Facebook

<https://www.facebook.com/paulo.h.mano.7/>

Instagram

<https://www.instagram.com/paulozartaa/>

Youtube

https://www.youtube.com/channel/UCJLfGHMplio8ctvbzr2Putg?view_as=subscriber

Tik Tok

Enquadramento no Inciso II *

- ☒ Microempreendedor Individual (MEI)
- ☐ Espaço Cultural
- ☐ Grupo ou Coletivo Cultural
- ☐ Empresa, Entidade ou Cooperativa
- ☐ Evento Regular

Plano de Trabalho a realizar

Descrição sumário de contrapartida social a ser realizada pelo beneficiário do art. 2º do inciso II da Lei Federal 14.017/2020, contendo: descrição da atividade, evento, ação, produto ou serviço de caráter cultural economicamente mensurável pelo beneficiário, incluindo data, local (is), público-alvo e estimativa de público.
O arquivo do ANEXO II - Plano de Trabalho deverá ser preenchido, assinado e adicionado nessa seção.

Arquivo do Plano de Trabalho *

 ANEXO-II-PLANO...

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

ANEXO II - PLANO DE TRABALHO

Cadastro 80

Eu,	Paulo Henrique Marques da Silva								
(Nome completo do Representante ou Responsável Legal do Espaço Cultural/Outro, de acordo com o Registro Civil)									
CPF nº	438	.	261	.	668	-	92	Registro Geral (RG) nº:	53.223.336-0
Nacionalidade:	Brasileiro							Residente e domiciliado no endereço:	
Rua/avenida:	Almada Negreiros 804								
Nº:	804	Bairro/localidade:	Jd amanda 1						
CEP:	13188	-	010	Telefone / Celular:	(19)	993117224	
E-mail de contato:	paulozarta@gmail.com								
Representante ou Responsável Legal/Outro pelo Espaço Cultural denominado:	Paulo Henrique Marques da Silva								

Apresento este PLANO DE TRABALHO como requisito para pleitear subsídio previsto no artigo 2º, inciso II, da Lei Federal 14.017/2020, e conforme dados descritos no presente documento:

IDENTIFICAÇÃO DO ESPAÇO CULTURAL E ARTÍSTICO / OUTRO

Nome do Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento, entre outros.

(Utilizar o nome constante do CNPJ):

Paulo Henrique Marques da Silva 43826166892

Número do CNPJ (Espaço cultural formal/Outro, caso tenha):

30.269.081/0001-90

Situado e em atividade legal no município de Hortolândia, Estado de São Paulo, no endereço:

Rua/avenida:	Almada Negreiros 804							
Nº:	804	Bairro/localidade:	Jd amanda 1					
CEP:	13188	-	010	Telefone de contato:	(19)	993117224
E-mail de contato:	paulozarta@gmail.com							
Site:								
Facebook:	Paulo Zarta							
Instagram:	@paulozartaa							
Youtube:								
Tik Tok:								

ANEXO II - PLANO DE TRABALHO

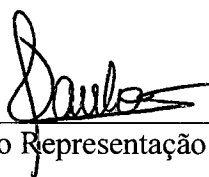
Plano de Trabalho a realizar

Descrição sumária da contrapartida social a ser realizada pelo beneficiário do art. 2º do inciso II da Lei Federal 14.017/2020, contando: descrição da atividade, evento, ação, produto ou serviço de caráter cultural economicamente mensurável pelo beneficiário, incluindo cronograma e público-alvo, assim como respectiva prestação de contas.

Obs.: Copiar e colar a tabela e preencher novamente os dados, em caso de mais contrapartidas a realizar.

Descrição da atividade:
2 Apresentações Artísticas/Culturais (Monólogos), com duração de 1 hora (cada apresentação)
sobre “Depoimentos de uma Quarentena”. O monólogo será feito por meio de performance, onde
o artista vai relatar toda a sua vivência durante o período de isolamento social.
Data: a definir com a Secretaria de Cultura e Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização
Local(is): Escola de Artes “Augusto Boal”
Público-alvo: Jovens a partir de 16 anos e adultos
Estimativa de Público: 60 pessoas aprox (por apresentação)
Valor da contrapartida: 2.000,00 (1.000,00/cada apresentação)

Hortolândia/SP, 18 / 12 / 2020



Assinatura do Representação ou Responsável Legal

ANEXO II - PLANO DE TRABALHO

**Espaço dedicado ao parecer do Comitê Gestor de Acompanhamento
e Fiscalização da Lei Aldir Blanc**

(Não preencher)


**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO,
MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

(Código Penal).

DADOS COMPLEMENTARES – BANCÁRIOS (O objetivo destas informações é para agilização das operações de futuros repasses de subsídios, conforme prevê a Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc). Informe a conta corrente, agência e o banco que deseja receber o subsídio. Se o Espaço cultural é mantido ou organização por Pessoa Física ou Coletivo cultural, a conta bancária deve estar ativa e em nome da Pessoa Física do Representante ou Responsável Legal).

Titular da Conta:	Paulo Henrique Marques da Silva		
Banco:	Nu Pagamentos 206 (Nubank)		
Número da agência:	0001	Número da Conta corrente (001):	40630001-7

Hortolândia/SP,	18	/	12	/	2020
-----------------	----	---	----	---	------



Assinatura do Representação ou Responsável Legal

**MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA****DEPARTAMENTO FINANCEIRO
DIVISÃO DE CONTABILIDADE**

Sistema CECAM

(Página 1/1)

DATA 17/12/2020		NOTA DE EMPENHO ESTIMATIVO Nº 12843				RESERVA Nº	PROCESSO Nº/REQUISIÇÃO 27476/2020		FICHA Nº 632		
INTERESSADO 5528 - AUX. FINAN. LEI FEDERAL 14017/2020 (ALDIR B				C.N.P./C.P.F.		BANCO	AGÊNCIA		CONTA		
ENDEREÇO RUA JOSÉ CLAUDIO ALVES DOS SANTOS, 585 - REMANSO CAMPINEIRO - HORTOLÂNDIA				CEP. 13184-472		TELEFONE					
EMAIL				LOCAL DE ENTREGA				PRAZO ENTREGA			
LICITAÇÃO MODALIDADE Nº OUTROS/NÃO APLICÁVEL - /0				CONDIÇÕES DE PAGAMENTO				VALIDADE PROPOSTA			
ORGÃO 02-PREFEITURA MUNICIPAL		UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 02.36-SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA		UNIDADE EXECUTORA 02.36.02 - DEPARTAMENTO DE CULT		FUNÇÃO 13	SUB FUNÇÃO 392	PROGRAMA 0204			
PROJETO ATIVIDADE 2500 - Cultura e Cidadania		CATEGORIA ECONÔMICA 3.3.90.39.99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA		ÁREA DE ATUAÇÃO 0 -							
DESTINAÇÃO DE RECURSOS 01.312.0004 - COMBATE AO CORONAVIRUS - CONTRAPARTIDA								ADIANTAMENTO NÃO			
ATIVO NÃO FINANCEIRO								CONTRATO			
PASSIVO NÃO FINANCEIRO								CONVÊNIO			
DOTAÇÃO ATUAL		EMPENHADO ANTERIOR		VALOR EMPENHADO		SALDO					
56.000,00		1.000,00		21.200,00		33.800,00					
COTA 1 0,00	COTA 2 0,00	COTA 3 0,00	COTA 4 0,00	COTA 5 0,00	COTA 6 0,00	COTA 7 0,00	COTA 8 0,00	COTA 9 0,00	COTA 10 0,00	COTA 11 0,00	COTA 12 21.200,00
VINCULOS						CENTRO DE CUSTOS					
CÓDIGO	DESCRIÇÃO			VALOR	CÓDIGO	DESCRIÇÃO			VALOR		
1	ORDINÁRIO			21.200,00	1656	Aux. Fin. Aldir Blanc			21.200,00		
TOTAL				21.200,00	TOTAL				21.200,00		
ITENS DA NOTA											
ITEM	CÓDIGO	QUANTIDADE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL		
1	0	1,000	Unid	Despesa com repasse de subsídio das ações emergenciais destinadas ao setor cultural conforme inciso do artº da Lei Federal 14017/2020. MI SMC ADM nº 551/2020 de 14/12/2020.				21.200,0000	21.200,00		
TOTAL									21.200,00		
<div>CLAUDINEI LUCIO CONTADOR CRC 1SP290070</div>											



Prefeitura Municipal de Hortolândia
SECRETARIA DE CULTURA

Hortolândia, 17 de dezembro de 2020.

MI ADM nº. 561/2020

Protocolo: nº 27894/2020

Secretaria de Finanças

A/c: Eduardo César Vaquero Marques

Assunto: Pagamento

Solicitamos o pagamento da primeira e segunda parcela, ao beneficiário do inciso II do artº 2º da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc) e Decreto 10.464 de 17/08/2020, do PMH 6241/2020, que dispõe sobre o repasse de subsídio das ações emergenciais destinadas ao setor cultural a serem adotadas durante a pandemia do Covid-19, a ser onerado no empenho nº 12843, o valor de R\$ 6.000,00, conforme segue:

Nome	CPF/CNPJ	Banco	Agência	Conta Corrente	Valor
Paulo Henrique Marques da Silva	30.269.081/0001-90	Nubank	0001	40630001-7	6.000,00

Ressaltamos que de acordo com o parecer jurídico em anexo, o beneficiário está isento da apresentação de certidões negativas.

Certos de contarmos com vossa atenção, nos colocamos a disposição para demais esclarecimentos necessários.

Atenciosamente,

Alessandra Amora Barchini
Secretária de Cultura

Departamento Financeiro
Recebido em 18/12/2020
Por: [Assinatura]



Diário Oficial Eletrônico Município de Hortolândia

Ano III | Edição Nº 1077

Prefeitura Municipal de Hortolândia www.hortolandia.sp.gov.br sexta-feira, 18 de dezembro de 2020

Secretaria Municipal de Finanças

EDITAL DA SECRETARIA DE FINANÇAS

A Secretaria de Finanças, por meio do Departamento Tributário/DACF, comunica, decisão dos processos administrativos tributários, despachados pelo Secretário Municipal de Finanças.

	Nome do Contribuinte	Processo	Ano	Assunto	Situação
1.	HELIO OLIVEIRA DA SILVA	11446	2020	ISENÇÃO DE ITBI	DEFERIDO
2.	SONIA CICERA PRUDENCIA BARBOSA	12554	2020	CANCELAMENTO DE TAXA	INDEFERIDO
3.	GRAZIELI DE OLIVEIRA JUNQUEIRA	12932	2020	CANCELAMENTO DE ISSQN	DEFERIDO

Secretaria Municipal de Cultura

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia, previsto no Decreto nº 4605/2020, se reuniu conforme cronograma oficial e analisou os cadastros realizados para pleitear o recebimento do recurso referente ao decreto mencionado, tornando pública a terceira e última homologação dos cadastrados.

LISTA DOS HOMOLOGADOS 3:

Nome	Número do cadastro	CNPJ/CPF	Parcelas	Valor Unitário	Valor Total
Leandro de Souza Pereira	204	32.573.510/0001-44	2	3.000,00	6.000,00
André Henrique	207	315.483.458-30	2	3.000,00	6.000,00
Zenaldo Bispo de Santana	210	33.161.067/0001-67	2	3.000,00	6.000,00
Kauana Margarida Rodrigues Moreira	211	28.245.054/0001-36	2	6.000,00	12.000,00
Paulo Henrique Marques da Silva	213	30.269.081/0001-90	2	3.000,00	6.000,00

Avaliação para a homologação

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia avaliou o mapeamento cultural de acordo com os seguintes parâmetros de interpretação:

1. Área Cultural/Artística – Qual a área de atuação do grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento, a título de conhecimento do segmento.
2. Tipo/Natureza – Qual a natureza jurídica de formação/atuação deste ou desta grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento, entre outros; sua representação jurídica (CPF ou CNPJ), a título de conhecimento.
3. Análise dos CNAEs – Avaliação da atividade principal/ secundária ou além da especificada.
4. Missão – Qual o propósito institucional e/ou social deste grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento, a título de conhecimento.
5. Custos Fixos – A avaliação nesse tópico é feita pela quantidade de custos fixos que o grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento possui.
6. Prejuízos com a Pandemia – Esse tópico refere-se a prejuízos ocorridos dentro do período de pandemia, ou seja, do mês de Março/2020 em diante.
7. O cadastro para o preenchimento do Mapeamento Cultural continua aberto no site: www.mapadacultura.hortolandia.sp.gov.br. A data limite para pleitear o recurso foi até o dia 15 de outubro conforme publicação em decreto.

Avaliação de critérios para definição de valores e parcelas

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia avaliou os critérios constantes no Capítulo VIII, do Decreto nº 4605/2020 para definição de valores e parcelas.

Informes Gerais aos Cadastrados

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia a fim de esclarecer pontos referentes ao cadastramento, validação e repasse dos recursos, informa:

A veracidade das informações é de responsabilidade do cadastrado responsável pelas mesmas e demais documentos comprobatórios que podem ser solicitados em prestação de contas futura, que será realizada pelo beneficiário e analisada/aprovada pelo Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia.

A relação dos cadastros listados acima cumpriram todos os critérios avaliatórios mencionados nesta publicação. Portanto, foram considerados habilitados para pleitear o recurso referente ao inciso II do art. 2º da Lei Aldir Blanc.

O simples deferimento do cadastro, ou participação do grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento na listagem não garante o recebimento do recurso previsto no Decreto nº 4605/2020. É necessário, nesta primeira etapa, o preenchimento dos formulários e anexos (Autodeclaração e Plano de Trabalho) que constam no Mapa da Cultura (www.mapadacultura.hortolandia.sp.gov.br). E após a realização da contrapartida e o pagamento das despesas, preencher o formulário e anexo da Prestação de Contas, que constam no site mencionado acima.

Conforme Cronograma Oficial de andamento dos trabalhos do Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia, o prazo para preenchimento dos formulários e anexos se iniciam a partir da data da publicação deste ato, até 15 dias corridos.

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia ressalta a importância da veracidade das informações prestadas.

Os integrantes do Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia estão de acordo com as informações do referido documento e assinam o deferimento.

I - REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO

Alessandra Amora Barchini - Presidente

Anderson Zotesso Rodrigues - Membro

Fabiana Gomes da Silva Tavares Panício - Membro



Diário Oficial Eletrônico Município de Hortolândia

Ano III | Edição Nº 1077

Prefeitura Municipal de Hortolândia | www.hortolandia.sp.gov.br sexta-feira, 18 de dezembro de 2020

Valmerinda Guilherme da Silva – Membro
II - REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL
Carlos Alberto Adão - Segmento: Música e Oficinas Culturais
Fernando Ricardo Ladeia - Segmento: Teatro
Hélio Domingues da Luz (Cabelin) - Segmento: Graffiti
Sarah Juliett - Segmento: Coletivo Cultura na Base

Certos de contarmos com vossa costumeira colaboração, colocamo-nos à disposição para quaisquer outros esclarecimentos e externamos nossos votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Adílson Nascimento de Carvalho
Secretário Adjunto de Cultura

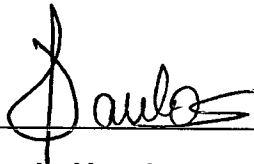
DIÁRIO OFICIAL | EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Hortolândia (Decreto Municipal nº 3.770, de 27 de Abril de 2017) é uma publicação da Prefeitura Municipal de Hortolândia. **CONTEÚDO** - O conteúdo publicado é de inteira responsabilidade das Secretarias e órgãos públicos emissores. Qualquer dúvida ou solicitação de errata deverá ser encaminhada diretamente ao órgão emissor. Para informações sobre como contatar o órgão emissor, ligue para 19 3965-1400. **IMPRENSA OFICIAL** - Edição, Diagramação e Publicação Eletrônica: Departamento de Comunicação da Prefeitura de Hortolândia, www.hortolandia.sp.gov.br. Informações pelo Fone: (19) 3965-1400 ou Rua José Cláudio Alves dos Santos, 685, Remanso Campineiro, Hortolândia, SP. Recebimento de conteúdo para publicação até as 15 horas do dia anterior.

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que recebi do Município de Hortolândia, CNPJ 67.995.027/0001-32, a primeira parcela, no valor de R\$ 3.000,00 (Três mil reais), referente o repasse do subsídio previsto no inciso II do artº 2º, da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc) e demais regulamentações pertinentes.

Atenciosamente,



Paulo Henrique Marques da Silva

CNPJ: 30.269.081/0001-90

Hortolândia 23 de Dezembro de 2020

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que recebi do Município de Hortolândia, CNPJ 67.995.027/0001-32, a segunda parcela, no valor de R\$ 3.000,00 (Três mil reais), referente o repasse do subsídio previsto no inciso II do artº 2º, da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc) e demais regulamentações pertinentes.

Atenciosamente,



Paulo Henrique Marques da Silva

CNPJ: 30.269.081/0001-90

Hortolândia 23 de Dezembro de 2020