



ADVERTÊNCIA

A MUNICIPALIDADE de HORTOLÂNDIA adverte a todos os licitantes, que não está hesitando penalizar empresas que descumpram o pactuado.

Solicitamos que as empresas apresentem suas propostas e lances de forma consciente, com a certeza de que poderão entregar os objetos da forma como foi pedido no edital e dentro dos prazos, preços e padrões de qualidade exigidos.

Vale lembrar também que os pedidos de realinhamento de preço são exceções à regra, destinados sempre a situações excepcionalíssimas e somente serão deferidos, se em total consonância com a lei.

Ratificamos, portanto, que as propostas sejam efetivadas de forma séria e consciente, visando evitar problemas, tanto para a administração pública como para as empresas licitantes.



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2021

EDITAL Nº 40/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6460/2020

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO UNITÁRIO

ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE INCLUSÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CADASTRAMENTO, ABERTURA E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS

Cadastro de Propostas início 03/05/2021

Cadastro de Propostas iniciais/documentos de **habilitação até:** 13/05/2021 às 09h00

Início do Pregão (fase competitiva): 13/05/2021 às 09h30

Tempo de Disputa: 10 minutos

Para todos as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

LOCAL: www.bbmnetlicitacoes.com.br

O MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA, através de seu (sua) Pregoeiro(a), **HORTÊNCIA RIBEIRO NUNES**, nomeado(a) nos termos da **Portaria nº 1203/2021**, usando das atribuições que lhe são conferidas, torna público, nos termos da Lei Municipal nº 1.887/07, para conhecimento de quantos possam se interessar, que fará realizar licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, **do tipo MENOR PREÇO UNITÁRIO**, objetivando a **“aquisição de computadores, notebook e impressoras para adequação e estruturação dos serviços de CRAS-Centro de Referência em Assistência Social, CREAS – Centro de Especializado em Assistência Social, CCS-Centro de Convivência Social e entidade Centro Comunitário São Pedro, conforme especificações contidas no Memorial Descritivo”**, que passa a fazer parte integrante do presente edital. O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com a Lei Federal n.º 10.520/2002, Decreto Federal n.º 10.024/2019, Decreto Municipal nº 1.423, de 09 de Setembro de 2.005, com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2.002 e, subsidiariamente, com base nas disposições legais contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e demais normas complementares de direito privado e disposições deste instrumento.

1 – DO OBJETO

1.1. Constitui-se como objeto deste Pregão Eletrônico a **“aquisição de computadores, notebook e impressoras para adequação e estruturação dos serviços de CRAS-Centro de Referência em Assistência Social, CREAS – Centro de Especializado em Assistência Social, CCS-Centro de Convivência Social e entidade Centro Comunitário São Pedro, conforme**



especificações contidas no Memorial Descritivo”, que passa a fazer parte integrante do presente edital.

1.1.1. DA ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

1.1.1.1 Deverão ser rigorosamente observadas às especificações dos equipamentos objetos do memorial descritivo, respeitando os requisitos mínimos exigidos, sem preferência de marcas.

1.1.1.2 Serão aceitos produtos com especificações iguais ou superiores, observando, no entanto, o exclusivo critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que atendidas as especificações e exigências contidas neste Edital e seus anexos.

1.1.1.3 Os equipamentos ofertados em proposta comercial deverão ser materiais novos (sem uso, reforma ou recondicionamento).

1.1.1.4 Não serão aceitos equipamentos da linha doméstica. Os equipamentos e softwares não podem ter sido descontinuados, ou seja, deverão constar na linha atual de comercialização e suporte do fabricante.

1.1.1.5 Caso haja alteração por motivos de atualização tecnológica dos modelos de equipamentos ofertados/propostos, a LICITANTE deverá comunicar as modificações e apresentá-las, inclusive com relação à linha substituta, para as devidas análises do Departamento de T.I desta Administração Pública, mantendo-o devidamente atualizado e informado sobre o assunto, dentro dos prazos legais da lei de licitações.

1.1.1.5.1. DO QUANTITATIVO

COTA AMPLA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	Un
1	Microcomputador	36	Un
2	Monitor	36	Un
3	Computador All In One	1	Un
4	Impressora a Laser	1	Un

COTA RESERVADA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	Un
-------------	------------------	-------------	-----------



5	Microcomputador	12	Un
6	Monitor	12	Un

1.1.1.6 – DOS ITENS

1.1.1.6.1 - ITEM 01 – MICROCOMPUTADOR

SISTEMA OPERACIONAL	Windows 10 Pro OEM 64 bits em Português (Brasil). O mesmo deverá ser instalado com drivers atualizados e licença de uso com seu respectivo selo GML referente ao sistema operacional Windows 10 Pro OEM 64 bits, sendo fixada no gabinete com a chave de ativação do Windows inserida no BIOS; Deverá conter modo de restauração do sistema à sua configuração original, com conjuntos completos de drivers para todos os dispositivos oferecidos com o microcomputador.
PROCESSADOR	Processador lançado a partir de 2019; Litografia de no máximo 14nm, 4 núcleos e 4 “threads”, frequência mínima de clock de 2,7 Ghz; Deve suportar instruções dos padrões “SSE4.1/4.2 e AVX2.0” com arquitetura de 64 bits; Memória Smart Cache de 6MB; Processador com gráfico integrado; Conjunto de Instruções 64 Bits; Suportar DirectX 12 e OpenGL 4.5; Suportar até 03 displays simultaneamente;
PLACA MÃE	Placa mãe do mesmo fabricante, ou fabricada sob sua especificação, não sendo permitidos modelos de livre comércio. Placa mãe compatível com o processador ofertado, deverá possuir chipset da mesma marca do processador, deverá conter chip integrado para segurança de dados que atenda a tecnologia TPM (Trusted Platform Module), na versão 2.0 ou superior; Deverá possuir 01 Slot PCI Express x16 e 01 Slot PCI Express M2; Deverá possuir 1 porta para controladora gráfica nativa no padrão Display Port e 1 porta para controladora gráfica tipo VGA.
MEMÓRIA RAM	1 x 8GB de memória RAM DDR4 2133Mhz ou superior; Deverá possuir possibilidade de suporte à tecnologia Dual Channel; Deverá suportar expansão de no mínimo 32GB de memória;



DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO	Disco rígido de no mínimo 1TB Interface SATA Tipo SATA III 6.0Gb/s de 7200rpm
UNIDADE ÓPTICA	Gravador de CD/DVD-RW interface SATA
GABINETE	Deverá possuir gabinete do tipo SFF com volume máximo de 12L; Deverá possuir entrada, integrada ao chassi, para cabo de segurança; Deverá possuir baia interna para disco rígido de 2,5 polegadas. Deverá possuir no mínimo 6 portas USB distribuídas da seguinte forma: 2 portas na parte frontal USB 3.1 e 4 portas na parte traseira, sendo destas no mínimo 2 portas USB 3.1;
FONTE DE ALIMENTAÇÃO	Fonte de Energia bivolt com PFC ativo, seleção automática de tensão, norma de eficiência energética mínima 80 Plus Bronze e capacidade de suportar a máxima configuração do item ofertado.
INTERFACE DE REDE LOCAL	10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet (conforme os padrões IEEE 802.3, 802.3u e 802.3ab) por meio de conector RJ45; Deverá ter suporte a Wake-on-LAN (WOL)
PLACA DE SOM	Áudio integrado á placa mãe; Deverá possuir alto-falante integrado; Deverá possuir conectores frontais para Headphone e microfone sendo aceita interface tipo combo.
BIOS	Memória flash ROM de 128Mbit (16MB) • Idiomas: Português ou Inglês • Possui a função “Plug & Play”. Deverá possuir BIOS do mesmo fabricante do equipamento ou que tenha direitos plenos de copyright sobre o mesmo. Não serão aceitas soluções em regime OEM, customizações ou apenas cessão de direitos limitados.
TECLADO	Teclado padrão ABNT2, conexão USB, possuir mecanismo de mudança de inclinação do teclado, sendo da mesma marca do equipamento ofertado.



MOUSE	Mouse ótico, 3 botões sendo um com scroll, conexão USB e com resolução mínima de 1000 DPI, sendo da mesma marca do equipamento ofertado.
CERTIFICADOS OU ATESTADO DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE	Norma Segurança do Usuário: IEC 60.950 (“Safety of Information Technology Equipment including Business Equipment”) ou sua equivalente norma NBR 10.842, ou sua atualização, emitido por um organismo acreditado pelo INMETRO; Energy Star.

1.1.1.6.2 - ITEM 02 – MONITOR

MONITOR	<p>Tela LED 19,5” polegadas widescreen; Resolução: 1600 X 900 @ 60 Hz (HD); Taxa de Contraste estático: 1000:1 ou dinâmico: 5.000.000:1; Brilho (cd/m²): 250 cd/m²; Deverá possuir 1 entrada VGA; Deverá possuir tempo de resposta máximo de 8 ms; Possuir ajuste de altura, inclinação e rotação, sendo da mesma marca do equipamento ofertado. Alimentação: AC 100 - 240 V (50 / 60 Hz)</p> <p>O monitor deverá ser da mesma marca fabricante do equipamento ofertado. Cabos Inclusos: Cabo VGA de no mínimo 1,80m</p>
----------------	--

1.1.1.6.3 - ITEM 03 – COMPUTADOR ALL IN ONE

ALL IN ONE	<p>TELA: LED 21,5” polegadas widescreen Full HD; Resolução: 1920 X 1080 IPS</p> <p>CHIPSET: Integrado ao Processador ou superior</p> <p>CONEXÕES: 01 HDMI, 03 USB 3.0, 02 USB 2.0, 01 ÁUDIO DE SAÍDA, 01 ÁUDIO DE ENTRADA 01 CONEXÃO WIRELESS B/G/N 01 ENTRADA DE REDE RJ45 10/100/1000</p> <p>COR: Preto ou Prata ou as duas juntas</p> <p>HD: 500GB</p> <p>MEMÓRIA RAM: 4 GB</p> <p>MODELO DO PROCESSADOR: 2 núcleos e 2 “threads”, frequência de clock real de 1.10 Ghz;;</p>
-------------------	---



	<p>CACHE: 4 MB</p> <p>PLACA MÃE: Padrão</p> <p>REDE: Gigabit 10/100/1000</p> <p>SISTEMA OPERACIONAL: Windows 10 Pro OEM 64 bits. A Chave da licença (BIOS OEM Key) do sistema operacional Microsoft Windows deverá, estar gravada na BIOS do equipamento. A comprovação será efetuada usando uma ferramenta de software que possa demonstrar esta característica.</p> <p>SOM: Áudio HD</p> <p>KIT (TECLADO E MOUSE) Teclado padrão ABNT2, conexão USB ou bluetooth, sendo da mesma marca do equipamento ofertado. Mouse Ótico, 3 (três) botões sendo um com scroll, conexão USB e com resolução mínima de 1000 DPI, sendo da mesma marca do equipamento ofertado.</p> <p>TENSÃO DE VOLTAGEM: Bivolt</p>
--	--

1.1.1.6.4 - ITEM 04 – IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER

<p>MULTIFUNCIONAL A LASER</p>	<p>PROCESSO DE IMPRESSÃO: Laser</p> <p>CORES DA IMPRESSÃO: Preto e colorido</p> <p>FUNÇÕES DA IMPRESSORA: Imprime, copia, digitaliza e fax</p> <p>FORMATOS DE PAPEL ACEITOS: A4, A5, A6, B5, B6, Carta, Ofício, Executivo, Cartão, Envelope, C5, DL, Transparências, Etiqueta</p> <p>IMPRESSÃO FRENTE E VERSO: Automático (comum)</p> <p>CONEXÃO: USB, Ethernet e Wi-Fi Integrado</p> <p>MEMÓRIA: Mínima de 256 MB de DDR, flash de 256 MB</p> <p>VOLTAGEM: 127 / 220 V Deverá acompanhar os cartuchos, guia de instalação,</p>
--------------------------------------	---



	CD-ROM de software, documentação da impressora, cabo de alimentação e cabo USB.
--	--

1.2. Para a aquisição, haverá um Contrato, que será firmado entre o Município de Hortolândia e a licitante classificada em primeiro lugar.

2 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases por meio do **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias**.

2.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro(a) designado(a), denominado pregoeiro(a), com auxílio da Equipe de Apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias (www.bbmnetlicitacoes.com.br).

3 - RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

4 – DO PRAZO DE VALIDADE DO CONTRATO

4.1. O contrato terá validade de **90 (noventa) dias**, contados da data de sua assinatura.

5 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar deste **PREGÃO** as empresas que:

5.1.1. Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado;

5.1.2. Atendam a todas as exigências deste edital;

5.1.3. Em cumprimento ao artigo 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, foi destinado o percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo desta licitação à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.



5.1.4. O disposto no item anterior não impede a participação das microempresas e empresas de pequeno porte dos lotes destinados à ampla concorrência.

5.1.5. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação da cota reservada ocorrerá pelo preço da cota principal, caso este tenha sido menor do que o obtido na cota reservada.

5.2. O licitante deverá estar credenciado até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para apresentação da proposta e início do pregão.

5.3. O custo de operacionalização e uso do sistema, **ficará a cargo dos licitantes do certame, que pagarão** à Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade, nos termos do Artigo 5º, inciso III, da Lei n.º 10.520/2002.

5.4. Será vedada a participação de empresas:

5.4.1. Declaradas inidôneas para licitar e contratar com o Poder Público;

5.4.2. Suspensas de participar de licitações realizadas pelo Município de Hortolândia;

5.4.3. Que estejam em processo de falência e recuperação judicial (caso não seja apresentado plano de recuperação homologado pelo juízo competente, apto a comprovar a viabilidade econômico-financeira) ou extrajudicial ou dissolução; e

5.4.4. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Hortolândia.

5.4.5. Empresas reunidas em consórcio, qual seja sua constituição.

6 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

6.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro(a), com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;



- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar, adjudicar e autorizar a contratação.

7 - CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BOLSA BRASILEIRA DE MERCADORIAS

7.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear por meio do instrumento de mandato, operador devidamente credenciado, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bbmnetlicitacoes.com.br;

7.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará através de seu representante designado, que deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital;

7.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa;

7.4. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações, no endereço eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico www.bbmlicitacoes.com.br.

7.5. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa Brasileira de Mercadorias;

7.6. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa Brasileira de



Mercadorias a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

7.7. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

8 - PARTICIPAÇÃO/PROPOSTAS/LANCES:

8.1. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio www.bbmnetlicitacoes.com.br, opção “Login” opção “Licitação Pública” “Sala de Negociação”.

8.1.1. As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até a data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

8.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

8.3. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, informados no site www.bbmnetlicitacoes.com.br, de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 18h00 horas (horário de Brasília).

9. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

9.1 A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o (a) Pregoeiro(a) a avaliar a aceitabilidade das propostas;

9.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

9.3. Somente serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema;



9.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

9.5. Fica a critério do (a) pregoeiro(a) a desclassificação do licitante para o item ou lote, alegando como motivo “erro de cotação” ou qualquer alegação da mesma natureza.

9.6. O licitante que não mantiver a proposta ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos conforme regra o Artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520/02.

9.7. Estarão excluídos da aplicação das penalidades do item 9.6, os fatos decorrentes de “caso fortuito” ou “força maior”.

9.8. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes;

9.9. Caso haja desconexão com o (a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;

9.10. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes, via **Chat** do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para continuidade da sessão;

9.11. A etapa de lances da sessão pública terá a duração inicial de 10 (dez) minutos. Após esta etapa, a duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, por mais 2 (dois) minutos, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 2 (dois) minutos, o sistema prorrogará automaticamente por mais 2 (dois) minutos, e assim sucessivamente, até que não sejam registrados quaisquer lances. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando finalizado o segundo minuto contado a partir do registro no sistema, do último lance que ensejar prorrogação;

9.12. Devido à imprevisão de tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil;



9.13. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo (a) Pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor;

9.14. Os documentos relativos à habilitação da empresa vencedora, bem como a proposta de preços atualizada, deverão ser impressos pela Administração Municipal, subsidiando o processo administrativo autuado para processamento da presente licitação;

9.15. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o (a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor;

9.16. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação;

9.17. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

9.18. Ocorrendo a situação a que se referem o subitem 9.16 deste Edital, o (a) Pregoeiro(a) poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

9.19. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

9.20. Deverá ser emitida pelo sistema eletrônico de pregão a COV – Confirmação de Venda, contendo as qualificações e especificações técnicas detalhadas do objeto ofertado.

9.21. Caso haja a necessidade de ser suspenso o Pregão, tendo em vista a quantidade de lotes/itens, o (a) Pregoeiro(a) designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

10. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

10.1 O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como



firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

10.2. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no ANEXO I;

10.3. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

10.4. Serão aceitas até 02 (duas) casas decimais no preço unitário de cada item ofertado.

10.5. O preço apresentado deverá abranger todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (impostos, fretes, seguros, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transportes, prêmios de seguros etc.), bem como os descontos porventura concedidos;

10.6. Na proposta deverá conter a especificação completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no ANEXO I - Memorial Descritivo, deste Edital;

10.7. Data e assinatura do Representante Legal da proponente deverão estar discriminadas na proposta;

10.8. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

11– DO EDITAL

11.1. Além da plataforma eletrônica disponível no website www.bbmnetlicitacoes.com.br, o Edital e seus anexos poderão ser obtidos no sítio eletrônico oficial da Prefeitura: www.hortolandia.sp.gov.br> Acesso rápido> Portal Hortolândia Fácil> ou junto ao Departamento de Suprimentos, Setor de Cadastro da Prefeitura de Hortolândia, localizado na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia – SP, no horário das 09:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 15:00 horas, mediante o recolhimento aos cofres públicos da importância do equivalente ao custo por folha da Administração.

11.1.1. Este recolhimento deverá ser feito através da guia de arrecadação competente.

12 – DAS INFORMAÇÕES

12.1. As informações administrativas relativas a este PREGÃO poderão ser obtidas junto ao



Departamento de Suprimentos do Município de Hortolândia, através do telefone (19) 3965-1400 – ramal 6917, ou do e-mail cadastro@hortolandia.sp.gov.br.

13- DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

13.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente **PREGÃO**, ou ainda, para impugnar este edital, desde que o faça com antecedência de até 02 (dois) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, observado o disposto no Art. 41, parágrafo 2º, da Lei Federal nº. 8.666/1993 e o artigo 9º da Lei Federal nº. 10.520/2002.

13.1.1. A Administração deverá decidir sobre a impugnação e responder os pedidos de esclarecimentos no prazo de até 1 (um) dia útil anterior à data de abertura da sessão pública eletrônica de abertura do certame, preferencialmente.

13.1.2. Quando o acolhimento da impugnação implicar em alteração do edital, capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste **PREGÃO**.

13.2. A impugnação feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste **PREGÃO** até o trânsito em julgado da decisão.

13.3. Os recursos administrativos serão disciplinados nos termos do artigo 4º, inciso XVIII, da Lei Federal nº 10520/2002, observados os procedimentos lá estabelecidos.

13.4. A impugnação ao edital deverá ser dirigida ao (a) Pregoeiro(a), com indicação do procedimento licitatório a que se refere, devendo ser protocolizado junto ao **Departamento de Suprimentos**, situado na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, bairro Remanso Campineiro, no município de Hortolândia/SP, no horário das 09h00min às 12h00min e 13h00min às 15h00min, ou pelo e-mail: cadastro@hortolandia.sp.gov.br.

14 - DA HABILITAÇÃO

14.1. A documentação relativa à habilitação, deverá estar válida na data da Sessão, sob pena de ser inabilitado, deverá ainda ser anexada na aba própria (documentos de habilitação) do sistema até o prazo final fixado para o cadastro das propostas iniciais e habilitação. Os documentos de habilitação consistem em:

14.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;



14.1.2. Ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição dos seus administradores;

14.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova de diretoria em exercício;

14.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

14.2. A documentação relativa à **regularidade fiscal** é a seguinte:

14.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – **CNPJ/MF**;

14.2.2. Prova de regularidade para com a **Fazenda do Estado** da sede ou domicílio da licitante, em especial ao tributo de Imposto Sobre Circulação de Mercadorias – ICMS, dentro do prazo de validade.

14.2.3. Prova de inscrição no **Cadastro Estadual** de contribuintes da sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

14.2.4. Prova de regularidade para com a Seguridade Social – **INSS**, juntamente com a Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou via “internet”, dentro do prazo de validade;

14.2.5. Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – **FGTS**, que deverá ser feita através da apresentação do CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal, ou pela “internet”, dentro do prazo de validade;

14.3. A documentação relativa à **qualificação econômico-financeira** é a seguinte:

14.3.1. Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, emitida pelo foro em que a proponente tem domicílio, expedida em data não anterior a noventa dias da abertura da sessão pública, se outro prazo não constar do documento, nos termos do artigo 31, inciso II, da Lei Federal 8.666/1993;



14.3.1.1. Na hipótese da proponente estar em recuperação judicial, possibilita-se a apresentação de certidão positiva, juntamente com o Plano de Recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

14.4. A documentação relativa à **regularidade trabalhista** é a seguinte:

14.4.1. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa.

14.6. OUTROS DOCUMENTOS

As licitantes deverão apresentar:

14.6.1. Declaração assinada pelo responsável da licitante de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante do **Anexo II**, em cumprimento do disposto no artigo 27, inciso V da Lei Federal nº 8.666/93.

14.6.2. Declaração de inexistência de fatos impeditivos para sua habilitação na presente licitação e de que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante do **Anexo III**.

14.6.3. DOS DOCUMENTOS TÉCNICOS – FICHA TÉCNICA – DOS CATÁLOGOS

14.6.3.1 – Todas as licitantes deverão apresentar, juntamente com os demais documentos de Habilitação, catálogo do(s) item(ns) para o(s) qual(is) pretende(m) contratar com a Administração.

14.6.3.2 - Poderão ser apresentados catálogos de sites ou qualquer documento que comprove o produto a ser ofertado.

14.6.3.3 – Os catálogos deverão conter a marca, modelo e demais informações que permitam a identificação exata do produto ofertado, isso se faz necessário para que possamos comparar os produtos ofertados com os descritos.

14.6.3.4 - Os catálogos serão analisados pelo Departamento de T.I (órgão técnico da



Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Gestão Estratégica), que verificará a compatibilidade do item ofertado com o descrito no Memorial no prazo de até 07 (sete) dias úteis e se o item ofertado não atender às exigências do Memorial descritivo será desclassificado.

15 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

15.1. Todos os documentos expedidos pela licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

15.2. Os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de 180 (cento e oitenta) dias, a partir da data de sua emissão.

15.3. Os documentos emitidos pela internet poderão ser conferidos pela equipe de apoio do (a) Pregoeiro(a).

15.4. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ/MF. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

15.5. Não serão aceitos protocolos ou requerimentos.

15.6. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

15.6.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;

15.6.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará



na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inc. XXIII, da Lei nº 10.520/02.

15.7. As certidões deverão ser negativas ou positivas com efeitos de negativas.

16 - DOS PROCEDIMENTOS

16.1. Os procedimentos deste **PREGÃO** serão conduzidos pelo (a) Pregoeiro(a), contando com equipe de apoio, segundo a legislação vigente e as fases apontadas abaixo.

16.2. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital, considerando-se como tais as que não possam ser supridas no ato da sessão eletrônica, por simples manifestação de vontade do representante da proponente.

16.3. As demais propostas serão classificadas provisoriamente, em ordem crescente de preços, consoante critério de julgamento previsto abaixo.

16.4. Definida a classificação provisória, será registrada na ata da sessão pública o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de participantes, os preços ofertados, as propostas eventualmente desclassificadas e a fundamentação de sua desclassificação e a ordem de classificação provisória, conforme critério de julgamento.

16.5. Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se a desistente às penalidades previstas neste edital.

16.6. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

16.6.1 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.

16.6.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta.

16.6.2.1. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova



proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Senhor Pregoeiro, sob pena de preclusão.

16.6.2.2. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **16.6.1**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta. Entender-se-á por equivalência de valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

16.6.3. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

16.6.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do disposto no art. 4º, inciso XVI, da Lei nº 10.520/2002, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **16.6.1**.

16.6.5. Na hipótese da não-contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem **16.6.1**., será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

16.7. Declarada finda a etapa competitiva, o Sr. (a) Pregoeiro(a) procederá à classificação definitiva das propostas, consignando-a em ata.

16.8. O Sr. (a) Pregoeiro(a) poderá negociar com a autora da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

17 - DOS RECURSOS

17.1. Após o encerramento da avaliação das propostas comerciais e habilitação, o (a) Pregoeiro(a) informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema www.bbmnetlicitacoes.com.br.

17.2. Havendo interposição de recurso, o (a) Pregoeiro(a), por mensagem lançada no sistema via Chat, informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais com as razões de recurso, no prazo de 3 (três) dias após o encerramento da sessão pública, e aos demais licitantes que poderão apresentar contrarrazões, em igual número de dias, os quais começarão a correr do término do prazo para apresentação das razões recursais, nos termos do art. 4º, XVIII, da Lei Federal n.º



10.520/2002;

17.3. As razões recursais e as contrarrazões serão oferecidas exclusivamente por meio eletrônico, no sítio www.bbmnetlicitacoes.com.br, opção **RECURSO**;

17.4. A falta de interposição de recurso importará a decadência do direito recursal e o (a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório;

17.5. Na hipótese de interposição de recurso, o (a) Pregoeiro(a) encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente.

17.6. O recurso contra decisão do (a) Pregoeiro(a) terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.7. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

18 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

18.1. No julgamento das propostas será considerada vencedora a licitante que ofertar o **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que atendidas as especificações e exigências contidas neste Edital e seus anexos.

19 - DOS PREÇOS, DAS COTAÇÕES E DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

19.1. O preço que vigorará no contrato será o ofertado pela licitante vencedora.

19.1.1. Os preços ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado.

19.1.2. Serão desclassificadas as propostas cujo preço seja incompatível com a realidade do mercado.

19.2. No exercício de 2021, as despesas correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:



Item	Quantidade	Dotação Orçamentária
01	20 unidades	D.R.05.312.0008 - Ficha 360 – Portaria 369/2020 - Ações Socioassistenciais.
01	28 unidades	D.R. 05.312.0009 - Ficha 360 – Portaria 378/2020 - Incremento temporário de ações do SUAS
02	20 unidades	D.R.05.312.0008 - Ficha 360 – Portaria 369/2020 - Ações Socioassistenciais.
02	28 unidades	D.R. 05.312.0009 - Ficha 360 – Portaria 378/2020 - Incremento temporário de ações do SUAS.
03	00	D.R 05.500.0055 - Ficha 360 - Emenda Parlamentar Federal - Destinada para o Centro Comunitário São Pedro
04	01 unidade	D.R 05.500.0055 - Ficha 360 - Emenda Parlamentar Federal - Destinada para o Centro Comunitário São Pedro

19.2.1. No exercício seguinte, as despesas correrão à conta de dotação orçamentária própria, consignada no respectivo Orçamento Programa, ficando a Administração obrigada a apresentar, no início de cada exercício, a respectiva Nota de Empenho estimativa e, havendo necessidade, emitir Nota de Empenho complementar, respeitadas as mesmas classificações orçamentárias.

20 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO e PRAZO DE ENTREGA

20.1 A CONTRATADA se obriga a fornecer os equipamentos objeto deste Edital, no prazo de até 30 (trinta) dias CONSECUTIVOS, contados da solicitação formal pela CONTRATANTE (recebimento da Nota de Empenho), obedecendo aos quantitativos, objeto deste Edital.

20.2. Os pagamentos serão realizados após protocolo, conferência dos itens e ateste da fatura/nota fiscal, no prazo de 10 (dez) dias, fora a dezena, do protocolo da fatura.

20.3. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originalmente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado seguindo a fórmula:

$$I = (6/100)$$

365

Rua

de Administração e Gestão de Pessoal - Departamento de Suprimentos

85 | Remanso Campineiro | Hortolândia-SP | CEP: 13.184-472 Tel.: 19 3965-1400 | e-mail:

cadastro@hortolandia.sp.gov.br | www.hortolandia.sp.gov.br / nbm



N= Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento.
VP= Valor da parcela em atraso.

20.4. A(s) proponente(s), quando do cumprimento às Ordens de Fornecimento, emitirá(ão) as respectivas Notas Fiscais/Faturas, discriminando as quantidades e produtos fornecidos.

20.5. Após a efetiva entrega e conferência dos objetos, o(s) profissional(is) responsável(is) promoverá(ão) o ateste na(s) Nota(s) Fiscal(is), encaminhando-a(s) para pagamento.

20.6. A nota fiscal deverá ser faturada em nome da **PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA.**

21 – DO FORNECIMENTO E DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

21.1. As obrigações da Contratada, inclusive quanto ao fornecimento, são as fixadas no Memorial Descritivo (Anexo I) e Contrato.

21.1.1. A proponente vencedora se obrigará ainda:

21.1.1.1. Fornecer o Objeto conforme descrição do Memorial Descritivo.

21.1.1.2. Cumprir o prazo de entrega;

21.1.1.3. Apresentar Nota Fiscal/Fatura de acordo com a Nota de Empenho;

21.1.1.4. Promover a correção da Nota Fiscal/Fatura que não for aprovada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis;

21.1.1.5. Arcar com todos os custos decorrentes dos transportes dos materiais até o local de entrega, bem como a descarga.

21.1.1.6. Indicar preposto com poderes para representá-la perante a Municipalidade em tudo que se relacionar com o fornecimento dos objetos;

21.1.1.7. Entregar os bens quando solicitado pela Contratante dentro das especificações, de



acordo com descrição estabelecida no Anexo I - Memorial Descritivo;

21.1.1.8. Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

21.1.1.9. A Contratada ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado.

21.1.1.10. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente pregão;

22 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

22.1. Efetuar os pagamentos devidos, na forma e condições ora estipuladas.

22.2. Solicitar através do órgão requisitante ou Gestor deste contrato, o fornecimento do objeto contratado nos termos das disposições constantes no Memorial Descritivo.

22.3. Prestar todos os esclarecimentos necessários à entrega dos produtos.

22.4. Receber provisoriamente os itens, disponibilizando local, data e horário, **estabelecidos no MEMORIAL DESCRITIVO – ANEXO I;**

22.5. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do memorial descritivo e seus anexos, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

22.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

22.7. Efetuar os pagamentos nos prazos previstos.

23 – DAS DISPOSIÇÕES DO CONTRATO

23.1. As obrigações resultantes deste **PREGÃO** constam do Contrato e demais anexos que acompanham este edital.

23.2. Fica estabelecido o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de homologação da



licitação, para que a adjudicatária assine o Contrato.

23.3. O Contrato deverá ser assinado pelo representante legal da adjudicatária, mediante apresentação do contrato social ou procuração e cédula de identidade do representante.

23.4. A critério da Administração, o prazo para a assinatura do Contrato, poderá ser prorrogado uma única vez, desde que haja tempestiva e formal solicitação da adjudicatária.

24 - DAS PENALIDADES

24.1. São as fixadas no Decreto Municipal nº 4.309 de 28 de novembro de 2019 (**Anexo VII do Edital**).

24.2. As pessoas jurídicas serão responsabilizadas objetivamente, nos âmbitos administrativo e civil, pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, nos termos da Lei nº 12.846/2013.

25 - DA RESCISÃO CONTRATUAL

25.1. A Prefeitura Municipal de Hortolândia reserva-se no direito de rescindir de pleno direito o futuro contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à proponente vencedora, direito a indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

- a) falência, recuperação judicial (caso não seja apresentado plano de recuperação homologado pelo juízo competente, apto a comprovar a viabilidade econômico-financeira) ou extrajudicial ou dissolução da proponente vencedora;
- b) inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição do futuro contrato, por parte da proponente vencedora;
- c) a subcontratação ou cessão do contrato;
- d) o não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à proponente vencedora;
- e) descumprimento, pela proponente vencedora, das determinações da fiscalização da Prefeitura Municipal de Hortolândia;
- f) outros, conforme previsto no art. 78 da Lei nº 8.666 de 21/06/93.

25.2. A Prefeitura Municipal de Hortolândia poderá, também, rescindir o contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "f" do subitem anterior, por mútuo acordo.

25.3. Rescindido o contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "f" do subitem 25.1, a proponente vencedora sujeitar-se-á a multa de 20% (vinte por cento) calculado sobre a parte inadimplente, respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual.



Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização da Prefeitura de Hortolândia, os serviços já prestados, podendo o Prefeitura Municipal de Hortolândia, segundo a gravidade do fato ou da falta, promover inquérito administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a proponente vencedora seja considerada inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com a Prefeitura Municipal de Hortolândia, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

26 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1. A apresentação de proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital, não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento dos termos do ato convocatório ou das disposições legais aplicáveis à espécie, para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

26.2. O presente **PREGÃO** poderá ser anulado ou revogado, nas hipóteses previstas em lei, sem que tenham as licitantes direito a qualquer indenização.

26.3. A proponente vencedora deverá manter durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação.

26.4. Com base no art. 43, § 3º da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações, é facultado ao (a) Pregoeiro(a) e sua equipe de apoio, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

26.5. Os casos omissos e dúvidas serão resolvidas pelo (a) Pregoeiro(a) com a assistência de sua equipe de apoio e, sempre que possível, utilizando-se de legislação aplicável à espécie e dos princípios que norteiam o processo licitatório, como também dos princípios gerais de direito.

26.6. As normas deste **PREGÃO** serão sempre interpretadas a favor da ampliação da disputa entre os interessados e o desatendimento de exigências formais, desde que não comprometa a aferição da habilitação da licitante e nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.

26.7. Os atos praticados neste pregão, após sua abertura, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município de Hortolândia e Diário Oficial do Estado de São Paulo.

26.8. A licitante vencedora deverá apresentar junto com a minuta de contrato, o Termo de Ciência e Notificação, conforme modelo do **Anexo VI**, devidamente preenchido e assinado.

27 - DOS ANEXOS



27.1. Constituem anexos deste edital:

ANEXO I – MEMORIAL DESCRITIVO

ANEXO A – TERMO DE RECEBIMENTO

ANEXO II – MODELO PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO

ANEXO VI – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

ANEXO VII - DECRETO MUNICIPAL N.º 4.309/2019

Hortolândia, 23 de abril de 2021.

Ieda Manzano de Oliveira

Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal

ANEXO I

MEMORIAL DESCRITIVO

1. OBJETO

Aquisição de computadores, notebook e impressoras para adequação e estruturação dos serviços de CRAS-Centro de Referência em Assistência Social, CREAS – Centro de Especializado em Assistência Social, CCS-Centro de Convivência Social e entidade Centro Comunitário São Pedro, conforme recursos de Emendas Parlamentares e créditos extraordinários destinados para esta aquisição.

2. JUSTIFICATIVA

As aquisições serão realizadas com recursos financeiros distintos sendo cada quantitativo correspondente ao seu destinado, conforme segue justificativa:

Aquisição de 48 (quarenta e oito) computadores e monitores com créditos federais extraordinários para utilização nos serviços da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial, sendo: 4 CRAS (CRAS Amanda; CRAS Primavera; CRAS Central e CRAS Novo Ângulo), 2 CCS (CCS JD Brasil e CCS Rosolen) e 1 CREAS, a ser adquiridos com recursos financeiros recebidos através de transferência fundo a fundo do Ministério da Cidadania para ações de enfrentamento a COVID 19.

A **portaria nº 369 de 29 de abril de 2020** no art. 1º dispõe sobre o repasse financeiro



emergencial de recursos federais para a execução de ações socioassistenciais e estruturação da rede do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, no âmbito dos estados, Distrito Federal e municípios devido à situação de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional - ESPIN, em decorrência de infecção humana pelo novo Coronavírus, Covid-19.

No art.2º determina que o recurso emergencial de que trata esta Portaria tem como finalidade aumentar a capacidade de resposta do SUAS no atendimento às famílias e aos indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social decorrente do COVID-19, II - cofinanciamento de ações socioassistenciais visando ao enfrentamento da situação de emergência em decorrência do Covid-19.

A **portaria nº 378 de 07 de maio de 2020** que dispõe sobre repasse de recurso extraordinário do financiamento federal do Sistema Único de Assistência Social para incremento temporário na execução de ações socioassistenciais nos estados, Distrito Federal e municípios devido à situação de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional decorrente do coronavírus, COVID-19.

No art. 1º, Parágrafo único, farão jus ao cofinanciamento de que trata o caput aqueles entes federados que demonstrarem o regular funcionamento dos equipamentos da política de assistência social, em especial do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS e do Centro de Referência Especializado da Assistência Social - CREAS, por meio dos sistemas informatizados de monitoramento do Ministério da Cidadania.

Art. 2º O recurso extraordinário de que trata esta Portaria tem como finalidade aumentar a capacidade de resposta do SUAS no atendimento às famílias e aos indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social decorrente da COVID-19, garantindo: I - o aumento da capacidade de atendimento da rede socioassistencial nos estados, Distrito Federal e municípios às famílias e indivíduos em situação de risco e vulnerabilidade social; II - a preservação da oferta regular e essencial dos serviços, programas e benefícios socioassistenciais por meio da reorganização da oferta com vistas ao atendimento das medidas de prevenção, cautela e redução do risco de transmissão da Covid-19.

A iniciativa tem como finalidade ampliar a capacidade de resposta do SUAS no atendimento às famílias e aos indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social decorrente da COVID-19 no município.

É papel do Sistema Único de Assistência Social - SUAS do município, no contexto da Emergência em Saúde Pública, garantir e/ou viabilizar a efetivação da proteção da população em situação de vulnerabilidade e risco social e no desenvolvimento de medidas para prevenir e mitigar riscos e agravos sociais decorrentes da disseminação do Covid-19, desta forma, o município através da Secretaria Municipal de Inclusão e Desenvolvimento Social, planejou a



ampliação da capacidade de atendimento nos serviços e reorganizou as ofertas com vistas ao atendimento das medidas de prevenção, cautela e redução do risco de transmissão da Covid-19.

A portaria nº 337 de 24 de março de 2020 que dispõe acerca de medidas para o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus, COVID-19, no âmbito do Sistema Único de Assistência Social, no art. 2º diz, a oferta dos serviços, programas e benefícios socioassistenciais no âmbito dos estados, municípios e Distrito Federal deverá ser garantida àqueles que necessitarem, observando as medidas e condições que garantam a segurança e saúde dos usuários e profissionais do SUAS.

No art. 3º Sem prejuízo do disposto nesta Portaria, os órgãos gestores da política de assistência social dos estados, municípios e Distrito Federal adotarão uma ou mais das medidas de prevenção, cautela e redução do risco de transmissão para preservar a oferta regular e essencial dos serviços, programas e benefícios socioassistenciais, quais sejam: VI - organizar a oferta dos serviços, programas e benefícios socioassistenciais preferencialmente por agendamento remoto, priorizando os atendimentos individualizados graves ou urgentes, evitando-se a aglomeração de pessoas; VII - realização de atendimentos individuais em ambientes amplos, arejados e constantemente limpos, atentando para a garantia de sigilo e privacidade do atendimento, ainda que se opte por realizá-los em locais abertos como varandas, quintais, tendas, etc.

A rede socioassistencial do município de Hortolândia já apontava a necessidade de passar por uma reestruturação nos equipamentos e recomposição nas equipes de referência, é evidente o déficit na oferta dos serviços, uma vez que a evolução populacional não foi acompanhada por esta política, através de novas implantações de equipamentos, acarretando um desequilíbrio entre o número de referenciados e a composição das equipes. Com a chegada do período de pandemia (COVID-19), houve um crescimento vertiginoso na procura e/ou acesso aos serviços, diante do cenário crítico e com requisição de resposta rápida, a municipalidade compreendeu a necessidade de ações de caráter “Urgente”, de modo, a garantir o acesso e assegurar a qualidade dos serviços prestados, desta forma, a readequação e/ou ampliação dos espaços e recomposição da(s) equipe(s) técnica(s) se fizeram extremamente necessárias.

Foram convocados novos servidores (Assistentes Sociais e Psicólogos), bem como a ampliação na oferta dos serviços, através da implantação dos CCS's – Centro de Convivência Social, que conta com equipe técnica de modo a acolher as demandas das regiões mais distantes dos CRAS's de referência.

Destarte ao apresentado é de extrema relevância a aquisição dos **48 (quarenta e oito) computadores** para utilização dos profissionais na realização dos atendimentos, principalmente aqueles realizados de maneira remota, de modo a afiançar o acesso aos serviços, programas, projetos e benefícios, bem como, suporte aos usuários para promover o acesso, consulta e/ou



procedimentos relacionados ao Auxílio Emergencial, e consulta ao aplicativo CAIXA TEM, de forma a sanar as dúvidas do usuário.

Dessa forma, a aquisição dos itens supramencionados são comprovadamente ferramentas essenciais para a promoção de oferta de um serviço com qualidade aos usuários.

Aquisição de 01 (um) computadores tipo All One e 01 (uma) impressora tipo Laser Jet para atendimento da Emenda Parlamentar do Deputado Federal Vanderlei Macris.

O Centro Comunitário São Pedro é uma Entidade Social sem fins lucrativos, gerenciada por moradores do município de Hortolândia através do trabalho voluntário. Foi criado no dia 13/10/82 a partir da iniciativa de sócios fundadores residentes na Vila São Pedro e Vila Real, a fim de ser um instrumento de enfrentamento a pobreza e desigualdades sociais através de ações socioeducativas.

Visando um aperfeiçoamento no atendimento realizado pela organização aos moradores da região da Vila Real, a Organização da Sociedade Civil, apresentou ao então Deputado Federal Vanderlei Macris, uma demanda para aquisição de equipamentos, importantes para contribuir e garantir o desenvolvimento de ações socioculturais através de atividades educativas, esportivas, artesanais e de lazer executadas na instituição.

Buscando satisfazer essa demanda apresentada, a gestão do deputado direcionou ao município a Emenda Parlamentar no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), cuja programação foi incluída no Sistema de Gestão de Transferência Voluntária do Ministério de Desenvolvimento Social sob nº 351907120190001 que, após análise e devida aprovação, teve o valor repassado ao município através do Fundo Municipal de Assistência Social de Hortolândia, responsável pela aquisição dos itens incluídos na programação.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

3.1 Deverão ser rigorosamente observadas às especificações dos equipamentos objetos deste memorial descritivo, respeitando os requisitos mínimos exigidos, sem preferência de marcas.

3.2 Serão aceitos produtos com especificações iguais ou superiores, observando, no entanto, o exclusivo critério de julgamento pelo menor preço por item.

3.3 Os equipamentos ofertados em proposta comercial deverão ser materiais novos (sem uso, reforma ou recondição).

3.4 Não serão aceitos equipamentos da linha doméstica. Os equipamentos e softwares não podem



ter sido descontinuados, ou seja, deverão constar na linha atual de comercialização e suporte do fabricante.

3.5 Caso haja alteração por motivos de atualização tecnológica dos modelos de equipamentos ofertados/propostos, a LICITANTE deverá comunicar as modificações e apresentá-las, inclusive com relação à linha substituta, para as devidas análises do Departamento de T.I desta Administração Pública, mantendo-o devidamente atualizado e informado sobre o assunto, dentro dos prazos legais da lei de licitações.

4. DO QUANTITATIVO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	Un
1	Microcomputador	48	Un
2	Monitor	48	Un
3	Computador All In One	1	Un
4	Impressora a Laser	1	Un

4.1 - RESERVA DE ME/EPP

- **ME/EPP 25%**

Item 01 - 12 unidades Microcomputador

Item 02 - 12 unidades de Monitor

5 – DOS ITENS

5.1 - ITEM 01 – MICROCOMPUTADOR

SISTEMA OPERACIONAL	Windows 10 Pro OEM 64 bits em Português (Brasil). O mesmo deverá ser instalado com drivers atualizados e licença de uso com seu respectivo selo GML referente ao sistema operacional Windows 10 Pro OEM 64 bits, sendo fixada no gabinete com a chave de ativação do Windows inserida no BIOS; Deverá conter modo de restauração do sistema à sua configuração original, com conjuntos completos de drivers para todos os dispositivos oferecidos com o microcomputador.
----------------------------	--



PROCESSADOR	Processador lançado a partir de 2019; Litografia de no máximo 14nm, 4 núcleos e 4 “threads”, frequência mínima de clock de 2,7 Ghz; Deve suportar instruções dos padrões “SSE4.1/4.2 e AVX2.0” com arquitetura de 64 bits; Memória Smart Cache de 6MB; Processador com gráfico integrado; Conjunto de Instruções 64 Bits; Suportar DirectX 12 e OpenGL 4.5; Suportar até 03 displays simultaneamente;
PLACA MÃE	Placa mãe do mesmo fabricante, ou fabricada sob sua especificação, não sendo permitidos modelos de livre comércio. Placa mãe compatível com o processador ofertado, deverá possuir chipset da mesma marca do processador, deverá conter chip integrado para segurança de dados que atenda a tecnologia TPM (Trusted Platform Module), na versão 2.0 ou superior; Deverá possuir 01 Slot PCI Express x16 e 01 Slot PCI Express M2; Deverá possuir 1 porta para controladora gráfica nativa no padrão Display Port e 1 porta para controladora gráfica tipo VGA.
MEMÓRIA RAM	1 x 8GB de memória RAM DDR4 2133Mhz ou superior; Deverá possuir possibilidade de suporte à tecnologia Dual Channel; Deverá suportar expansão de no mínimo 32GB de memória;
DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO	Disco rígido de no mínimo 1TB Interface SATA Tipo SATA III 6.0Gb/s de 7200rpm
UNIDADE ÓPTICA	Gravador de CD/DVD-RW interface SATA
GABINETE	Deverá possuir gabinete do tipo SFF com volume máximo de 12L; Deverá possuir entrada, integrada ao chassi, para cabo de segurança; Deverá possuir baia interna para disco rígido de 2,5 polegadas. Deverá possuir no mínimo 6 portas USB distribuídas da seguinte forma: 2 portas na parte frontal USB 3.1 e 4 portas na parte traseira, sendo destas no mínimo 2 portas USB 3.1;



FONTE DE ALIMENTAÇÃO	Fonte de Energia bivolt com PFC ativo, seleção automática de tensão, norma de eficiência energética mínima 80 Plus Bronze e capacidade de suportar a máxima configuração do item ofertado.
INTERFACE DE REDE LOCAL	10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet (conforme os padrões IEEE 802.3, 802.3u e 802.3ab) por meio de conector RJ45; Deverá ter suporte a Wake-on-LAN (WOL)
PLACA DE SOM	Áudio integrado á placa mãe; Deverá possuir alto-falante integrado; Deverá possuir conectores frontais para Headphone e microfone sendo aceita interface tipo combo.
BIOS	Memória flash ROM de 128Mbit (16MB) • Idiomas: Português ou Inglês • Possui a função “Plug & Play”. Deverá possuir BIOS do mesmo fabricante do equipamento ou que tenha direitos plenos de copyright sobre o mesmo. Não serão aceitas soluções em regime OEM, customizações ou apenas cessão de direitos limitados.
TECLADO	Teclado padrão ABNT2, conexão USB, possuir mecanismo de mudança de inclinação do teclado, sendo da mesma marca do equipamento ofertado.
MOUSE	Mouse ótico, 3 botões sendo um com scroll, conexão USB e com resolução mínima de 1000 DPI, sendo da mesma marca do equipamento ofertado.
CERTIFICADOS OU ATESTADO DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE	Norma Segurança do Usuário: IEC 60.950 (“Safety of Information Tecnology Equipament including Business Equipament”) ou sua equivalente norma NBR 10.842, ou sua atualização, emitido por um organismo acreditado pelo INMETRO; Energy Star.

5.2 - ITEM 02 – MONITOR



MONITOR	<p>Tela LED 19,5” polegadas widescreen; Resolução: 1600 X 900 @ 60 Hz (HD); Taxa de Contraste estático: 1000:1 ou dinâmico: 5.000.000:1; Brilho (cd/m²): 250 cd/m²; Deverá possuir 1 entrada VGA; Deverá possuir tempo de resposta máximo de 8 ms; Possuir ajuste de altura, inclinação e rotação.</p> <p>Alimentação: AC 100 - 240 V (50 / 60 Hz) Cabos Inclusos: Cabo VGA de no mínimo 1,80m.</p>
----------------	---

5.3 - ITEM 03 – COMPUTADOR ALL IN ONE

ALL IN ONE	<p>TELA: LED 21,5” polegadas widescreen Full HD; Resolução: 1920 X 1080 IPS</p> <p>CHIPSET: Integrado ao Processador ou superior</p> <p>CONEXÕES: 01 HDMI, 03 USB 3.0, 02 USB 2.0, 01 ÁUDIO DE SAÍDA, 01 ÁUDIO DE ENTRADA</p> <p>01 CONEXÃO WIRELESS B/G/N 01 ENTRADA DE REDE RJ45 10/100/1000</p> <p>COR: Preto ou Prata ou as duas juntas</p> <p>HD: 500GB</p> <p>MEMÓRIA RAM: 4 GB</p> <p>MODELO DO PROCESSADOR: 2 núcleos e 2 “threads”, frequência de clock real de 1.10 Ghz;;</p> <p>CACHE: 4 MB</p> <p>PLACA MÃE: Padrão</p> <p>REDE: Gigabit 10/100/1000</p> <p>SISTEMA OPERACIONAL: Windows 10 Pro OEM 64 bits. A Chave da licença (BIOS OEM Key) do sistema operacional Microsoft Windows deverá, estar gravada na BIOS do equipamento. A comprovação será efetuada usando uma ferramenta de software que possa demonstrar esta característica.</p> <p>SOM: Áudio HD</p> <p>KIT (TECLADO E MOUSE)</p>
-------------------	--



	<p>Teclado padrão ABNT2, conexão USB ou bluetooth, sendo da mesma marca do equipamento ofertado.</p> <p>Mouse Ótico, 3 (três) botões sendo um com scroll, conexão USB e com resolução mínima de 1000 DPI, sendo da mesma marca do equipamento ofertado.</p> <p>TENSÃO DE VOLTAGEM: Bivolt</p>
--	--

5.4 - ITEM 04 – IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER

MULTIFUNCIONAL A LASER	<p>PROCESSO DE IMPRESSÃO: Laser</p> <p>CORES DA IMPRESSÃO: Preto e colorido</p> <p>FUNÇÕES DA IMPRESSORA: Imprime, copia, digitaliza e fax</p> <p>FORMATOS DE PAPEL ACEITOS: A4, A5, A6, B5, B6, Carta, Ofício, Executivo, Cartão, Envelope, C5, DL, Transparências, Etiqueta</p> <p>IMPRESSÃO FRENTE E VERSO: Automático (comum)</p> <p>CONEXÃO: USB, Ethernet e Wi-Fi Integrado</p> <p>MEMÓRIA: Mínima de 256 MB de DDR, flash de 256 MB</p> <p>VOLTAGEM: 127 / 220 V</p> <p>Deverá acompanhar os cartuchos, guia de instalação,</p> <p>CD-ROM de software, documentação da impressora, cabo de alimentação e cabo USB.</p>
-------------------------------	--

6. DA GARANTIA

6.1 Os equipamentos deverão possuir garantia do fabricante por um período mínimo de 12 (doze)



meses “on site”.

6.3 Durante o prazo de garantia a CONTRATADA deverá prestar suporte e assistência técnica aos bens, no regime de 08 horas por dia, 05 dias por semana (08 x 5), exceto finais de semana e feriados, por meio de manutenção corretiva, troca e reposição de componentes, as suas expensas;

6.4 Deverá ser disponibilizada infraestrutura de atendimento de chamados técnicos, via telefone (Central 0800) e web, inclusive com registro de protocolo para fins de acompanhamento, preferencialmente, em português;

6.5 O início do atendimento deverá ocorrer no prazo de até 1 (um) dia útil, contado a partir da solicitação feita. Entende-se por início do atendimento a hora de chegada do técnico ao local onde está instalado o equipamento.

6.6 O término do reparo ou troca do equipamento deverá ocorrer no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do início do atendimento. Entende-se por término do reparo do equipamento a sua disponibilidade para uso em perfeitas condições de funcionamento.

6.7 Dentro do período de garantia, caso houver, a necessidade de substituição das unidades de discos rígidos com defeito, a peça danificada, será de propriedade da CONTRATANTE, sendo entregue, imediatamente após o atendimento do chamado de garantia;

6.8 O prazo de garantia será contado a partir do recebimento efetivo do produto;

6.9 A não resolução dos chamados dentro do prazo acima estipulado estará passível à multas e sanções definidas neste edital;

6.10 Caso a vencedora não seja a fabricante dos produtos ofertados, será exigido que a vencedora apresente a garantia solicitada do fabricante, até a emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

6.11 A CONTRATADA deverá disponibilizar recurso via site do próprio fabricante (informar url para comprovação) onde deverá ser feita a validação e verificação da garantia do equipamento através da inserção do seu número de série e modelo/número do equipamento.

7 - DAS PROPOSTAS

7.1 – As propostas deverão conter marca e modelo dos produtos ofertados.

7.2 – Após as adequações no descritivo, e realização da pesquisa de possíveis fornecedores em



conjunto com o Departamento de Tecnologia da Informação, o Município disparou e-mail para 20 (vinte) fornecedores, conforme cópias anexas e relação abaixo;

STORAGEONE - marcos.morato@sto1.com.br CNPJ 03.682.505/0001-71
INTERQUATTRI INFORMATICA - ednei@interquattri.com.br - CNPJ 05.213.235/0001-85
GRUPO TORINO - isaias.filho@grupotorino.com.br - CNPJ 03.619.767/0001-91
LSM TECNOLOGIA - alrin@lsmtecnologia.net.br - CNPJ 05.247.829/0001-07
HEITEC - heitor@heitec.com.br
LUCILIA SILVA CAXETA - lcaxeta@uol.com.br
DATEN - comercial@daten.com.br
RIGEL - hugo@rigel.com.br
WF TECNOLOGIA - william@wftwcnologia.com.br
ER SOLUÇÕES - ariane@ersolucoes.com.br , arianepozo@ersolucoes.com.br
VRRIL INFORMATICA - ariane@ersolucoes.com.br, mauricio@vrrilinformatica.com.br
M3 SHOP - elizete@m3shop.com.br - vendas5@m3shop.com.br
MPE SOLUÇÕES - lina@mpeslicoes.com.br
A4 INFORMÁTICA - daniela.vaz@a4inf.com.br
AZUL INFO - vendas03@azulinfo.com.br , felippe@azulinfo.com.br ,
wesley@wftecnologia.com.br
SHOP INFO - milena@shopinfo.com.br
FUTURE INFORMÁTICA - futureinformatica@terra.com.br
RJ NETWORK - contato@rjnetwork.com.br
ELO LICITAÇÃO - elizete@elolicitacao.com.br
UNITECSYS - alessandra@unitecsys.com.br

Em devolutiva, recebemos apenas 02 (duas) propostas comerciais.

8 - DOS DOCUMENTOS TÉCNICOS – FICHA TÉCNICA – DOS CATÁLOGOS

8.1 – Todas as licitantes deverão apresentar catálogo do(s) item(ns) para o(s) qual(is) pretende(m) contratar com a Administração.



8.2 - Poderão ser apresentados catálogos de sites ou qualquer documento que comprove o produto a ser ofertado.

8.3 – Os catálogos deverão conter a marca, modelo e demais informações que permitam a identificação exata do produto ofertado, isso se faz necessário para que possamos comparar os produtos ofertados com os descritos.

8.4 - Os catálogos serão analisados pelo Departamento de T.I (órgão técnico da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Gestão Estratégica), que verificará a compatibilidade do item ofertado com o descrito no Memorial no prazo de até 07 (sete) dias úteis e se o item ofertado não atender às exigências do Memorial descritivo será desclassificado.

9. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1 A nota fiscal deverá conter a descrição do item;

9.2 O objeto deste Memorial descritivo será recebido:

9.3 Provisoriamente, para posterior verificação da conformidade do equipamento com as especificações contidas no Memorial Descritivo.

9.4 Se após o recebimento provisório, constatar-se que o equipamento entregue está fora das especificações solicitadas, com defeito ou incompletos, o Departamento de T.I notificará por escrito à CONTRATADA e serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que o problema seja sanado.

9.5 A CONTRATADA deverá sanar as irregularidades no prazo de até 05 (cinco) dias úteis do recebimento da notificação.

9.6 Será recebido definitivamente, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após criteriosa inspeção e verificação de que o produto adquirido encontra-se em perfeitas condições de utilização, além de atender às especificações do objeto contratado.

9.7 Não será aceita a entrega de equipamentos cujo fornecimento não tenha sido autorizado ou que, por qualquer motivo, não esteja de acordo com os termos e condições estabelecidas neste memorial.

10. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

10.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste memorial.



10.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos equipamentos recebidos provisoriamente com as especificações constantes no memorial e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

10.3 Comunicar à contratada, por e-mail e (ou) telefone sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

10.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada.

10.5 Efetuar o pagamento à licitante no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos.

10.6 O Município de Hortolândia não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente memorial, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. DO LOCAL DE ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS

11.1 Os equipamentos deverão ser entregues no Almojarifado Central localizado à Rua das Castanheiras, número 200 - Jardim São Pedro - Cep: 13187- 065 - Hortolândia/SP - Rua 03 - Galpão 36 Complexo Celog - Contato: Mario / Rosilei, das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min.

12. DO PRAZO DE ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS

12.1 A CONTRATADA se obriga a fornecer os equipamentos objeto deste memorial, no prazo de até 30 (trinta) dias CONSECUTIVOS, contados da solicitação formal pela CONTRATANTE (recebimento da Nota de Empenho), obedecendo aos quantitativos, objeto deste memorial.

13. DO PAGAMENTO

13.1 Os pagamentos serão efetuados nos prazos de 10 (dez) dias, fora a entrega da nota fiscal/fatura na Prefeitura municipal de Hortolândia, que se processará após o recebimento efetivo dos equipamentos.

14. DA VIGÊNCIA



14.1 O contrato terá validade de 90 (noventa) dias, contados a partir da primeira ordem de fornecimento.

15. DO JULGAMENTO

15.1 As propostas comerciais deverão ser julgadas pelo menor preço por item.

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas do presente contrato serão empenhadas em recursos financeiros diferentes, conforme estabelecido abaixo:

Item	Quantidade	Dotação Orçamentária
01	20 unidades	D.R.05.312.0008 - Ficha 360 – Portaria 369/2020 - Ações Socioassistenciais.
01	28 unidades	D.R. 05.312.0009 - Ficha 360 – Portaria 378/2020 - Incremento temporário de ações do SUAS
02	20 unidades	D.R.05.312.0008 - Ficha 360 – Portaria 369/2020 - Ações Socioassistenciais.
02	28 unidades	D.R. 05.312.0009 - Ficha 360 – Portaria 378/2020 - Incremento temporário de ações do SUAS.
03	00	D.R 05.500.0055 - Ficha 360 - Emenda Parlamentar Federal - Destinada para o Centro Comunitário São Pedro
04	01 unidade	D.R 05.500.0055 - Ficha 360 - Emenda Parlamentar Federal - Destinada para o Centro Comunitário São Pedro

ANEXOS

Anexo A – TERMO DE RECEBIMENTO

Francisco Raimundo da Silva
Secretário
Secretaria de Inclusão e Desenvolvimento Social



Anexo A

TERMO DE RECEBIMENTO

TERMO DE RECEBIMENTO Nº _____ / _____ PMH _____ / _____ Pregão
_____/_____/ Objeto: _____

Contratada: _____ Contrato/Ata Nº _____ / _____

Item	Descrição Produto	Qtde	U.M	R\$ Unit	R\$ Tota 1	Empenho	N.F



Declaro que nesta data recebi provisoriamente o(s) produto(s) acima relacionados Data / /

Nome: /Cargo

RECEBIMENTO DEFINITIVO

() ACEITO: Através do presente, atesto o recebimento definitivo do(s) equipamentos(s) entregue(s) pela empresa acima citada, a qual, neste ato, não fica isenta da responsabilidade de garantia do(s) produto(s).

() NÃO ACEITO:

Justificativa:

Data / /

Nome: /Cargo

ANEXO II APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

Hortolândia, ___ de _____ de 2020.

Apresentamos nossa proposta referente à Licitação Pregão Eletrônico nº 34/2021, destinada à “**Aquisição de computadores, notebook e impressoras para adequação e estruturação dos serviços de CRAS-Centro de Referência em Assistência Social, CREAS – Centro de Especializado em Assistência Social, CCS-Centro de Convivência Social e entidade Centro Comunitário São Pedro, conforme especificações contidas no Memorial Descritivo**”.

COTA AMPLA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	Un	MARCA	Valor Unitário R\$	Valor TOTAL R\$
1	Microcomputador	36	Un			
2	Monitor	36	Un			
3	Computador All In One	1	Un			



4	Impressora a Laser	1	Un			
---	--------------------	---	----	--	--	--

COTA RESERVADA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	Un	MARCA	Valor Unitário R\$	Valor TOTAL R\$
5	Microcomputador	12	Un			
6	Monitor	12	Un			

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:

CNPJ: _____ INSCRIÇÃO ESTADUAL: _____

ENDEREÇO: _____ FONE: _____

EMAIL: _____

VALIDADE DA PROPOSTA: _____ dias. (mínimo 60 dias).

DADOS BANCÁRIOS DA PROPONENTE

Banco: _____ Nome da Agência: _____ Número da Agência: _____ Número da Conta – Corrente: _____

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL: _____



**ANEXO III
DECLARAÇÃO
(MODELO)**

Ref. Pregão Eletrônico nº 34/2021

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade R.G. nº _____ e inscrito no CPF/MF sob o nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Outubro de 1.993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(local e data)

(representante legal)

(Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS
(MODELO)

Ref. Pregão Eletrônico nº 34/2021

_____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade R.G. nº _____ e inscrito no CPF/MF sob o nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data, inexistem fatos que impeçam a sua habilitação na presente licitação e que a empresa está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(local e data)

(representante legal)



ANEXO V

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº ____/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA

CONTRATADA: _____

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº: 6460/2020

PREGÃO ELETRÔNICO nº: 34/2021

Aos dias do mês de do ano de dois mil e vinte, nesta cidade de Hortolândia, Estado de São Paulo, as partes, de um lado o **MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia – SP, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 67.995.027/0001-32, neste ato, representado pelo(a) Secretário(a) Municipal, Sr.(a), (nacionalidade), (estado civil), (qualificação profissional), portador da Cédula de Identidade (R.G.) nº, devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (C.P.F./M.F.) sob o nº....., doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa....., pessoa jurídica de direito privado, sediada na Avenida / Rua, Bairro....., no Município de, Estado de, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – (C.N.P.J./M.F.) sob o nº, com Inscrição Estadual registrada sob nº, neste ato representado por seu Diretor / Sócio Sr., (nacionalidade), (estado civil), (qualificação profissional), portador da Cédula de Identidade (R.G.) nº, devidamente inscrita junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – (C.P.F./M.F.) sob nº, doravante denominada **CONTRATADA**, firmam o presente instrumento contratual, conforme decisão exarada no Processo Administrativo protocolado sob nº **6460/2020**, na forma do direito, pelas cláusulas e condições abaixo relacionadas:

CLAUSULA PRIMEIRA - DO AMPARO LEGAL

1.1. O presente Contrato Administrativo é regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, com as alterações introduzidas pela legislação posterior pertinente, e subsidiariamente pelo Decreto Municipal nº 1.423, de 09 de setembro de 2.005 e a Lei Federal nº 10.520, de 14 de agosto de 2.002, aplicando-se supletivamente as disposições de direito privado, bem como as disposições contidas no Processo Administrativo protocolado sob



nº 6460/2020, originário do Procedimento Licitatório instaurado na modalidade de Pregão Eletrônico nº 34/2021, seus Anexos, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se no mesmo transcritos fossem.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO DO CONTRATO

2.1. Constitui-se como objeto deste contrato a **“aquisição de computadores, notebook e impressoras para adequação e estruturação dos serviços de CRAS-Centro de Referência em Assistência Social, CREAS – Centro de Especializado em Assistência Social, CCS-Centro de Convivência Social e entidade Centro Comunitário São Pedro, conforme especificações contidas no Memorial Descritivo”**.

2.1.1. Neste contrato adquirir-se o item _____.

2.1.1. DA ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DO EDITAL Nº 40/2021 E PREGÃO Nº 34/2021

2.1.1.1 Deverão ser rigorosamente observadas às especificações dos equipamentos objetos do memorial descritivo, respeitando os requisitos mínimos exigidos, sem preferência de marcas.

2.1.1.2 Serão aceitos produtos com especificações iguais ou superiores, observando, no entanto, o exclusivo critério de julgamento pelo menor preço por item.

2.1.1.3 Os equipamentos ofertados em proposta comercial deverão ser materiais novos (sem uso, reforma ou recondicionamento).

2.1.1.4 Não serão aceitos equipamentos da linha doméstica. Os equipamentos e softwares não podem ter sido descontinuados, ou seja, deverão constar na linha atual de comercialização e suporte do fabricante.

2.1.1.5 Caso haja alteração por motivos de atualização tecnológica dos modelos de equipamentos ofertados/propostos, a LICITANTE deverá comunicar as modificações e apresentá-las, inclusive com relação à linha substituta, para as devidas análises do Departamento de T.I desta Administração Pública, mantendo-o devidamente atualizado e informado sobre o assunto, dentro dos prazos legais da lei de licitações.



2.1.1.5.1. DO QUANTITATIVO¹

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	Un

2.1.1.6 – DESCRIÇÃO DOS ITENS LICITADOS NO PREGÃO Nº 138 / 2021 - EDITAL Nº 40/2021

2.1.1.6.1 - ITEM 01 – MICROCOMPUTADOR

SISTEMA OPERACIONAL	<i>Windows 10 Pro OEM 64 bits em Português (Brasil). O mesmo deverá ser instalado com drivers atualizados e licença de uso com seu respectivo selo GML referente ao sistema operacional Windows 10 Pro OEM 64 bits, sendo fixada no gabinete com a chave de ativação do Windows inserida no BIOS; Deverá conter modo de restauração do sistema à sua configuração original, com conjuntos completos de drivers para todos os dispositivos oferecidos com o microcomputador.</i>
PROCESSADOR	<i>Processador lançado a partir de 2019; Litografia de no máximo 14nm, 4 núcleos e 4 “threads”, frequência mínima de clock de 2,7 Ghz; Deve suportar instruções dos padrões “SSE4.1/4.2 e AVX2.0” com arquitetura de 64 bits; Memória Smart Cache de 6MB; Processador com gráfico integrado; Conjunto de Instruções 64 Bits; Suportar DirectX 12 e OpenGL 4.5; Suportar até 03 displays simultaneamente;</i>

¹ LEGENDA DOS ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	Un
1	Microcomputador	36	Un
2	Monitor	36	Un
3	Computador All In One	1	Un
4	Impressora a Laser	1	Un
5	Microcomputador	12	Un
2	Monitor	12	Un



PLACA MÃE	<p>Placa mãe do mesmo fabricante, ou fabricada sob sua especificação, não sendo permitidos modelos de livre comércio.</p> <p>Placa mãe compatível com o processador ofertado, deverá possuir chipset da mesma marca do processador, deverá conter chip integrado para segurança de dados que atenda a tecnologia TPM (Trusted Platform Module), na versão 2.0 ou superior; Deverá possuir 01 Slot PCI Express x16 e 01 Slot PCI Express M2; Deverá possuir 1 porta para controladora gráfica nativa no padrão Display Port e 1 porta para controladora gráfica tipo VGA.</p>
MEMÓRIA RAM	<p>1 x 8GB de memória RAM DDR4 2133Mhz ou superior; Deverá possuir possibilidade de suporte à tecnologia Dual Channel; Deverá suportar expansão de no mínimo 32GB de memória;</p>
DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO	<p>Disco rígido de no mínimo 1TB Interface SATA Tipo SATA III 6.0Gb/s de 7200rpm</p>
UNIDADE ÓPTICA	<p>Gravador de CD/DVD-RW interface SATA</p>
GABINETE	<p>Deverá possuir gabinete do tipo SFF com volume máximo de 12L; Deverá possuir entrada, integrada ao chassi, para cabo de segurança; Deverá possuir baia interna para disco rígido de 2,5 polegadas. Deverá possuir no mínimo 6 portas USB distribuídas da seguinte forma: 2 portas na parte frontal USB 3.1 e 4 portas na parte traseira, sendo destas no mínimo 2 portas USB 3.1;</p>
FONTE DE ALIMENTAÇÃO	<p>Fonte de Energia bivolt com PFC ativo, seleção automática de tensão, norma de eficiência energética mínima 80 Plus Bronze e capacidade de suportar a máxima configuração do item ofertado.</p>
INTERFACE DE REDE LOCAL	<p>10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet (conforme os padrões IEEE 802.3, 802.3u e 802.3ab) por meio de conector RJ45; Deverá ter suporte a Wake-on-LAN (WOL)</p>
PLACA DE SOM	<p>Áudio integrado à placa mãe; Deverá possuir alto-falante integrado; Deverá possuir conectores frontais para Headphone e microfone sendo aceita interface tipo combo.</p>



BIOS	<p>Memória flash ROM de 128Mbit (16MB) • Idiomas: Português ou Inglês</p> <ul style="list-style-type: none">• Possui a função “Plug & Play”. <p>Deverá possuir BIOS do mesmo fabricante do equipamento ou que tenha direitos plenos de copyright sobre o mesmo. Não serão aceitas soluções em regime OEM, customizações ou apenas cessão de direitos limitados.</p>
TECLADO	<p>Teclado padrão ABNT2, conexão USB, possuir mecanismo de mudança de inclinação do teclado, sendo da mesma marca do equipamento ofertado.</p>
MOUSE	<p>Mouse ótico, 3 botões sendo um com scroll, conexão USB e com resolução mínima de 1000 DPI, sendo da mesma marca do equipamento ofertado.</p>
CERTIFICADOS OU ATESTADO DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE	<p>Norma Segurança do Usuário: IEC 60.950 (“Safety of Information Technology Equipment including Business Equipment”) ou sua equivalente norma NBR 10.842, ou sua atualização, emitido por um organismo acreditado pelo INMETRO; Energy Star.</p>

2.1.1.6.2 - ITEM 02 – MONITOR

MONITOR	<p>Tela LED 19,5” polegadas widescreen; Resolução: 1600 X 900 @ 60 Hz (HD); Taxa de Contraste estático: 1000:1 ou dinâmico: 5.000.000:1; Brilho (cd/m²): 250 cd/m²; Deverá possuir 1 entrada VGA; Deverá possuir tempo de resposta máximo de 8 ms; Possuir ajuste de altura, inclinação e rotação, sendo da mesma marca do equipamento ofertado.</p> <p>Alimentação: AC 100 - 240 V (50 / 60 Hz)</p> <p>O monitor deverá ser da mesma marca fabricante do equipamento ofertado.</p> <p>Cabos Inclusos: Cabo VGA de no mínimo 1,80m</p>
----------------	--

2.1.1.6.3 - ITEM 03 – COMPUTADOR ALL IN ONE



<p>ALL IN ONE</p>	<p>TELA: LED 21,5" polegadas widescreen Full HD; Resolução: 1920 X 1080 IPS</p> <p>CHIPSET: Integrado ao Processador ou superior</p> <p>CONEXÕES: 01 HDMI, 03 USB 3.0, 02 USB 2.0, 01 ÁUDIO DE SAÍDA, 01 ÁUDIO DE ENTRADA 01 CONEXÃO WIRELESS B/G/N 01 ENTRADA DE REDE RJ45 10/100/1000</p> <p>COR: Preto ou Prata ou as duas juntas</p> <p>HD: 500GB</p> <p>MEMÓRIA RAM: 4 GB</p> <p>MODELO DO PROCESSADOR: 2 núcleos e 2 "threads", frequência de clock real de 1.10 Ghz;;</p> <p>CACHE: 4 MB</p> <p>PLACA MÃE: Padrão</p> <p>REDE: Gigabit 10/100/1000</p> <p>SISTEMA OPERACIONAL: Windows 10 Pro OEM 64 bits. A Chave da licença (BIOS OEM Key) do sistema operacional Microsoft Windows deverá, estar gravada na BIOS do equipamento. A comprovação será efetuada usando uma ferramenta de software que possa demonstrar esta característica.</p> <p>SOM: Áudio HD</p> <p>KIT (TECLADO E MOUSE) Teclado padrão ABNT2, conexão USB ou bluetooth, sendo da mesma marca do equipamento ofertado. Mouse Ótico, 3 (três) botões sendo um com scroll, conexão USB e com resolução mínima de 1000 DPI, sendo da mesma marca do equipamento ofertado.</p> <p>TENSÃO DE VOLTAGEM: Bivolt</p>
--------------------------	--



2.1.1.6.4 - ITEM 04 - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER

MULTIFUNCIONAL A LASER	<p><i>PROCESSO DE IMPRESSÃO: Laser</i></p> <p><i>CORES DA IMPRESSÃO: Preto e colorido</i></p> <p><i>FUNÇÕES DA IMPRESSORA: Imprime, copia, digitaliza e fax</i></p> <p><i>FORMATOS DE PAPEL ACEITOS: A4, A5, A6, B5, B6, Carta, Ofício, Executivo, Cartão, Envelope, C5, DL, Transparências, Etiqueta</i></p> <p><i>IMPRESSÃO FRENTE E VERSO: Automático (comum)</i></p> <p><i>CONEXÃO: USB, Ethernet e Wi-Fi Integrado</i></p> <p><i>MEMÓRIA: Mínima de 256 MB de DDR, flash de 256 MB</i></p> <p><i>VOLTAGEM: 127 / 220 V</i></p> <p><i>Deverá acompanhar os cartuchos, guia de instalação,</i></p> <p><i>CD-ROM de software, documentação da impressora, cabo de alimentação e cabo USB.</i></p>
-----------------------------------	---

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. No exercício de 2021, as despesas correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Item	Quantidade	Dotação Orçamentária
01	20 unidades	D.R.05.312.0008 - Ficha 360 – Portaria 369/2020 - Ações Socioassistenciais.
01	28 unidades	D.R. 05.312.0009 - Ficha 360 – Portaria 378/2020 - Incremento temporário de ações do SUAS
02	20 unidades	D.R.05.312.0008 - Ficha 360 – Portaria 369/2020 - Ações Socioassistenciais.
02	28 unidades	D.R. 05.312.0009 - Ficha 360 – Portaria 378/2020 - Incremento temporário de ações do SUAS.
03	00	D.R 05.500.0055 - Ficha 360 - Emenda Parlamentar Federal - Destinada para o Centro Comunitário São Pedro
04	01 unidade	D.R 05.500.0055 - Ficha 360 - Emenda Parlamentar Federal -



		Destinada para o Centro Comunitário São Pedro
--	--	---

3.2. No exercício seguinte, as despesas correrão à conta de dotação orçamentária própria, consignada no respectivo Orçamento-Programa, ficando a Administração obrigada a apresentar, no início de cada exercício, a respectiva Nota de Empenho estimativa e, havendo necessidade, emitir Nota de Empenho complementar, respeitadas as mesmas classificações orçamentárias.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO

4.1. O prazo de vigência do presente contrato é **de 90 (noventa) dias**, contados a partir de sua assinatura.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS

5.1. O valor total do presente contrato é de R\$ _____ (_____) conforme quadro abaixo e descritivo contido no ANEXO – I Memorial Descritivo:

Item	Quant.	Unidade	DESCRIPTIVO	MARCA	Valor Unitário R\$	Valor TOTAL R\$

5.2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), bem como o valor do frete até o local da entrega e demais custos diretos e indiretos relacionados ao objeto contratual.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA e PAGAMENTO

6.1 A CONTRATADA se obriga a fornecer os equipamentos objeto deste Contrato, no



prazo de até 30 (trinta) dias CONSECUTIVOS, contados da solicitação formal pela CONTRATANTE (recebimento da Nota de Empenho), obedecendo aos quantitativos, objeto deste memorial.

6.2. Os pagamentos serão realizados após protocolo, conferência e ateste da fatura/nota fiscal no prazo de 10 (dez) dias, fora a dezena do protocolo da fatura.

6.3. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originalmente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado seguindo a fórmula:

$$I = (6/100)$$

$$\frac{\quad}{365}$$

N= Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento.

VP= Valor da parcela em atraso.

6.4. A nota fiscal deverá ser faturada em nome da **PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA.**

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE

7.1. Não haverá reajuste de preços durante a vigência contratual.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Efetuar os pagamentos devidos, na forma e condições ora estipuladas.

8.2. Solicitar através do órgão requisitante ou Gestor deste contrato, o fornecimento do objeto



contratado nos termos das disposições constantes no Memorial Descritivo.

8.3. Prestar todos os esclarecimentos necessários à entrega dos produtos.

8.4. Receber provisoriamente os **itens**, disponibilizando local, data e horário.

8.5. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do memorial descritivo e seus anexos, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.7. Efetuar os pagamentos nos prazos previstos.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. As obrigações da Contratada, inclusive as de fornecimento, são as fixadas no Memorial Descritivo (Anexo I do Edital) e no presente Contrato.

9.1.1. A proponente vencedora se obrigará ainda:

9.1.1.1. Fornecer o Objeto conforme descrição do Memorial Descritivo.

9.1.1.2. Cumprir o prazo de entrega;

9.1.1.3. Apresentar Nota Fiscal/Fatura de acordo com a Nota de Empenho;

9.1.1.4. Promover a correção da Nota Fiscal/Fatura que não for aprovada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis;

9.1.1.5. Arcar com todos os custos decorrentes dos transportes dos materiais até o local de entrega, bem como a descarga.

9.1.1.6. Indicar preposto com poderes para representá-la perante a Municipalidade em tudo que se relacionar com o fornecimento dos objetos;

9.1.1.7. Entregar os bens quando solicitado pela Contratante dentro das especificações, de acordo



com a unidade de medida estabelecida no Anexo I - Memorial Descritivo;

9.1.1.8. Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.1.9. A Contratada ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado.

9.1.1.10. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente pregão;

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1. São aplicáveis as sanções previstas no Decreto Municipal n.º 4.309/2019, de 28 de novembro de 2019.

10.2. As pessoas jurídicas serão responsabilizadas objetivamente, nos âmbitos administrativo e civil, pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, nos termos da Lei n.º 12.846/2013.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

11.1. A Prefeitura Municipal de Hortolândia reserva-se no direito de rescindir de pleno direito o contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à proponente vencedora, direito a indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

- a) falência, recuperação judicial (caso não seja apresentado plano de recuperação homologado pelo juízo competente, apto a comprovar a viabilidade econômico-financeira) ou extrajudicial ou dissolução;
- b) inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição do contrato, por parte da **CONTRATADA**;
- c) a subcontratação ou cessão do contrato;
- d) o não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à **CONTRATADA**;
- e) descumprimento, pela **CONTRATADA**, das determinações da fiscalização da Prefeitura Municipal de Hortolândia;
- f) outros, conforme previsto no art. 78 da Lei n.º 8.666 de 21/06/93.

11.2. A Prefeitura Municipal de Hortolândia poderá, também, rescindir o contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "f" do subitem anterior, por mútuo acordo.

11.3. Rescindido o futuro contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "f" do subitem 11.1, a **CONTRATADA** sujeitar-se-á a multa no percentual de 20% (vinte por cento) calculado sobre a parte inadimplente, respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da



rescisão contratual. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização da Prefeitura Municipal de Hortolândia, **os produtos já entregues**, podendo a Prefeitura Municipal de Hortolândia, segundo a gravidade do fato, promover inquérito administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a CONTRATADA seja considerada inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com a Prefeitura Municipal de Hortolândia, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. A tolerância das partes não implica em renovação ou novação das obrigações assumidas no presente Contrato.

12.2. Fica fazendo parte integrante deste instrumento o procedimento licitatório do pregão eletrônico nº **34/2021**, bem como a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA à CONTRATANTE.

12.3. A contratada deverá manter, durante toda a vigência contratual, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.4. A contratada deve cumprir as Normas de Trabalho Decente estabelecidas pela Organização Internacional do Trabalho, em atendimento ao disposto na Lei Municipal nº 3.645/2019.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o foro da Comarca de Hortolândia, para dirimir quaisquer dúvidas não resolvidas administrativamente, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem às partes de pleno acordo firmam o presente contrato em 04 (quatro) vias, para que o mesmo produza todos os devidos e efeitos legais.

Hortolândia, ____ de _____ de 2020.

MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE INCLUSÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CONTRATADA



Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal - Departamento de Suprimentos

Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585 | Remanso Campineiro | Hortolândia-SP | CEP: 13.184-472 Tel.: 19 3965-1400 | e-mail:
cadastro@hortolandia.sp.gov.br | www.hortolandia.sp.gov.br / nbm



ANEXO VI

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente



publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____



Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



ANEXO VII

DECRETO Nº 4.309, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2019

Dispõe sobre a aplicação das sanções administrativas decorrentes da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, tendo como fundamento o artigo 115 da Lei nº 8.666/93.

ANGELO AUGUSTO PERUGINI, Prefeito do Município de Hortolândia, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

D E C R E T A

Art. 1º A aplicação das sanções e multas decorrentes das hipóteses indicadas nos artigos 81, "caput", 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993, no âmbito do Município de Hortolândia, obedecerá ao disposto neste Decreto.

Art. 2º A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo edital do certame, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida de que trata o artigo 81 da Lei nº 8.666/93, sujeitando-se à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação.

Art. 3º O atraso injustificado na execução do contrato para a execução de serviço ou obra, ou na entrega de materiais adquiridos, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/1993, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado na proposta, edital ou contrato, conforme o caso, nas seguintes proporções:

I - 0,33% (trinta e três centésimos por cento) ao dia até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

II - 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) ao dia a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso e até o 60º (sexagésimo) dia.

§ 1º Ocorrendo a hipótese de atraso, devidamente certificado pelo órgão competente da Administração que, nesta oportunidade, já se manifestará sobre eventual prejuízo, o titular da Secretaria gestora do contrato deverá oficiar a contratada, antes da aplicação da multa, para apresentar sua justificativa, nos termos do artigo 7º, inciso I.

§ 2º Em sendo negativa a manifestação sobre eventual prejuízo de que trata o parágrafo 1º deste artigo, tal condição deverá, quando da efetiva entrega do objeto contratado, ser ratificada ou retificada através de nova manifestação do órgão competente.

§ 3º A justificativa do atraso somente poderá ser apreciada ocorrendo caso fortuito ou força maior a impedir o cumprimento pela contratada no prazo avençado.

§ 4º Não será admitido atraso superior ao previsto no inciso II, ficando caracterizada, após esse prazo, a hipótese do artigo 4º deste Decreto.



Art. 4º Pela inexecução total ou parcial do contrato para a execução de serviço ou obra e entrega de material, fica a contratada sujeita às seguintes penalidades:

I- advertência;

II- multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida;

III- suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratação com a Administração;

IV- declaração de inidoneidade.

Art. 5º Os materiais, serviços e obras contratados entregues e não aceitos deverão ser substituídos e/ou corrigidos no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, a critério da Administração, contados do recebimento da notificação pelo contratado, sob pena de incorrer o fornecedor em inadimplência contratual.

Parágrafo único. Quando a substituição e/ou correção referidas no caput deste artigo for tecnicamente inviável no prazo indicado, tal situação deverá ser devidamente caracterizada e instruída no processo correspondente, assim como submetida à aprovação da Secretaria gestora do contrato com base em parecer técnico emitido pelo dirigente da área gestora do respectivo fornecimento.

Art. 6º O gestor, fiscal ou o servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto da contratação, caso o titular da Secretaria gestora do contrato não o faça, deverá representar à mesma autoridade competente para aplicação da sanção administrativa, relatando a conduta irregular que teria sido praticada pelo contratado, os motivos que justificariam a incidência da penalidade, a sua duração e o fundamento legal.

§ 1º Quando se tratar de conduta irregular verificada durante o procedimento de licitação, caberá ao presidente da comissão de licitação ou ao (a) pregoeiro(a) responsável pelo certame a representação disposta no caput.

§ 2º A autoridade competente determinará a abertura de processo e designará servidor para presidir a apuração.

Art. 7º Nas hipóteses dos artigos 2º, 3º e 4º deste Decreto, a parte implicada será intimada, por ofício, com aviso de recebimento juntado aos autos, a oferecer defesa prévia, por escrito, perante o titular da Secretaria gestora do contrato, nos prazos abaixo estabelecidos:

I- no prazo de 05 (cinco) dias úteis, no caso dos incisos I, II e III do artigo 4º, contados da data da intimação;

II- no prazo de 10 (dez) dias, no caso do inciso IV do artigo 4º, contados da data da intimação.

§ 1º No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar em que se encontrar a parte implicada, a intimação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 02 (duas) vezes consecutivas, computando-se o prazo estabelecido neste artigo, a partir da última publicação, cujas cópias serão juntadas



ao processo.

§ 2º Decorrido o prazo, com ou sem defesa, o processo será remetido à autoridade competente, titular da Secretaria gestora do contrato, com relatório circunstanciado, para decisão.

Art. 8º Fica delegada ao titular da Secretaria gestora do contrato a competência para processar e deliberar, aplicando, se for o caso, as multas e sanções de que trata este Decreto, nas hipóteses de contratações decorrentes de licitações nas modalidades e tipos previstos no artigo 23 da Lei federal nº 8.666/1993 e na modalidade prevista na Lei nº 10.520/2002, em sua forma presencial ou eletrônica, bem como nos casos de dispensa ou inexigibilidade com base nos artigos 24 e 25 desse mesmo diploma legal, obedecidos os procedimentos estabelecidos neste Decreto.

Art. 9º Das multas e sanções aplicadas, caberá recurso ao Prefeito, encaminhado por intermédio do titular da Secretaria gestora do contrato:

I - no prazo de 10 (dez) dias úteis a partir da intimação, na hipótese do inciso IV do artigo 4º deste Decreto, sendo que, em igual prazo, o titular da Secretaria gestora do contrato, poderá reconsiderar a sua decisão ou fazê-lo subir, devidamente informado, à consideração superior, devendo, neste caso, a decisão ser proferida no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado do recebimento do recurso;

II - no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação, nas hipóteses dos artigos 2º, 3º e incisos I, II, III do artigo 4º deste Decreto, podendo, no mesmo prazo, o titular da Secretaria gestora do contrato reconsiderar de sua decisão ou fazê-lo subir, devidamente informado, à consideração superior, devendo, neste caso, a decisão ser proferida no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado do recebimento do recurso.

§ 1º Os recursos obedecerão aos mesmos procedimentos estabelecidos no artigo 6º deste Decreto.

§ 2º Em se tratando de penalidade aplicada em procedimento licitatório na modalidade de Convite, o prazo para a apresentação de recurso será de 2 (dois) dias úteis, de conformidade com o disposto no artigo 109, § 6º da Lei Federal nº 8.666/1993, com as alterações posteriores.

§ 3º Em quaisquer dos casos aludidos nos incisos I e II deste artigo, a reconsideração do titular da Secretaria gestora do contrato, quando ocorrer, deverá ser necessariamente ratificada pelo Senhor Prefeito.

Art. 10 As multas de que trata este Decreto poderão ser cobradas mediante dedução de eventuais pagamentos devidos à contratada ou, na ausência destes e a critério da Administração, do valor da garantia por ela prestada.

§ 1º O prazo para o recolhimento das multas previstas neste Decreto é de 15 (quinze) dias contados da notificação, podendo ser prorrogado, a juízo da Administração, por mais 15 (quinze) dias.

§ 2º Não sendo possível a cobrança de multas na forma prevista neste artigo, será a cobrança efetuada por meio de medidas administrativas ou judiciais, incidindo correção sobre o valor devido no período compreendido entre o dia imediatamente posterior à data final para liquidar a multa e aquele em que o pagamento efetivamente ocorrer.

§ 3º As multas serão calculadas também sobre os reajustamentos contratuais, se houver.



Art. 11 As multas e sanções aplicadas com base neste Decreto são autônomas e a aplicação de uma não exclui a das outras

Art. 12 É adotada, no âmbito da Prefeitura Municipal de Hortolândia, a IPCA (Índice de Preços ao Consumidor) como índice de atualização por atraso de pagamento nos contratos de aquisição de bens, execução de obras e prestação de serviços, bem como para liquidação administrativa de valores devidos em razão da aplicação das multas de que trata este Decreto.

Art. 13 As normas estabelecidas neste Decreto deverão constar de todos os procedimentos licitatórios e de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Art.14 As disposições constantes deste Decreto aplicam-se aos procedimentos licitatórios e de inexigibilidade e dispensa em andamento, ressalvados os percentuais de multas anteriormente pactuados nos contratos vigentes.

Art. 15 As multas e sanções referidas neste Decreto não impedem a aplicação de outras penalidades previstas em lei.

Art. 16 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Hortolândia, 28 de novembro de 2019.

ANGELO AUGUSTO PERUGINI
Prefeito Municipal

CLAUDEMIR APARECIDO MARQUES FRANCISCO
Secretário Municipal Interino de Administração e Gestão de Pessoal

(Publicado nos termos do artigo 108 e parágrafos, da Lei Orgânica Municipal de Hortolândia)



AVISO

PREGÃO ELETRÔNICO

O Município de Hortolândia torna público aos interessados, o **Pregão Eletrônico nº 34/2021, Edital nº 40/2021, Processo Administrativo nº 6460/2020**, cujo objeto consiste na “**aquisição de computadores, notebook e impressoras para adequação e estruturação dos serviços de CRAS-Centro de Referência em Assistência Social, CREAS – Centro de Especializado em Assistência Social, CCS-Centro de Convivência Social e entidade Centro Comunitário São Pedro, conforme especificações contidas no Memorial Descritivo**”.

Cadastro de Propostas início 03/05/2021
Cadastro de Propostas iniciais/documentos de **habilitação até:** 13/05/2021 às 09h00
Início do Pregão (fase competitiva): 13/05/2021 às 09h30

Tempo de Disputa: 10 minutos
Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

LOCAL: www.bbmnetlicitacoes.com.br

Além da plataforma eletrônica disponível no website www.bbmnetlicitacoes.com.br, o Edital e seus anexos poderão ser obtidos no sítio eletrônico oficial da Prefeitura: www.hortolandia.sp.gov.br>**Licitações Fácil Hortolândia**> ou junto ao Departamento de Suprimentos, Setor de Cadastro da Prefeitura de Hortolândia, localizado na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia – SP, no horário das 09:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 15:00 horas, mediante o recolhimento aos cofres públicos da importância do equivalente ao custo por folha da Administração.

Hortolândia, 23 de abril de 2021.

Ieda Manzano de Oliveira
Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal