

ANEXO – X

DA PROPOSTA TÉCNICA E FINANCEIRA

A – DA PROPOSTA TÉCNICA:

a) A Proposta Técnica deverá ser composta por:

a.1) DOCUMENTO TÉCNICO contendo o detalhamento da proposta da Organização Social para a execução das atividades relacionadas ao objeto desta CHAMADA PÚBLICA;

a.2) EXPERIÊNCIA, com apresentação de documentos que comprovem a experiência anterior em gerenciamento de serviços e ações de saúde.

a.3) CEBAS, com apresentação de certificado ou publicação no Diário Oficial, concedido pelo Governo Federal, por intermédio dos Ministérios da Saúde, às pessoas jurídicas de direito privado, sem fins lucrativos, reconhecidas como entidades beneficentes de assistência social que prestem serviços na área de saúde.

1. DO DOCUMENTO TÉCNICO

O conteúdo do DOCUMENTO TÉCNICO valerá 100 (cem) pontos e será avaliado considerando a apresentação dos elementos a seguir como C1, C2, C3, C4 e C5:

C1) Delineamento das diretrizes técnicas e operacionais:

Neste conteúdo a Proponente deverá demonstrar as diretrizes que seguirá durante o gerenciamento dos serviços. Tais diretrizes deverão estar fundamentadas em normas técnicas e boas práticas em saúde e em gestão, devendo ser expressamente identificadas no item, o qual poderá pontuar no máximo 30 (trinta) pontos, distribuídos pelos seguintes itens:

1 Proposta de acolhimento e classificação de risco para os serviços de urgência e emergência: máximo de 8 (oito) pontos;

1 Descrição do sistema de informação a ser utilizado para gestão do Componente da Atenção Hospitalar e de Atenção às Urgências: máximo de 7 (sete) pontos;

1 Proposta de diretrizes de matriciamento para a gestão do cuidado em rede: máximo de 7 (sete) pontos;

1 Sistemática e frequência de registro dos sistemas de informação adotados no SUS, como o Sistema de Informação da Atenção Hospitalar e Ambulatorial SIH/SIA - SUS: máximo de 8 (oito) pontos.

C2) Proposta de Organização das Atividades:

Este conteúdo será avaliado pelo detalhamento da proposta de organização e execução dos serviços e atividades contratadas. Para finalidade de avaliação será considerado essencial que o conteúdo aborde explicitamente o que segue, o qual pontuará no máximo 20 (vinte) pontos:

1 Descrever detalhadamente os instrumentos e a metodologia utilizados para mensurar a qualidade de atendimento previsto aos usuários: máximo de 5 (cinco) pontos;

1 Descrição do prontuário eletrônico do paciente (PEP) a ser utilizado nos atendimentos descrevendo suas principais funcionalidades: máximo de 5 (cinco) pontos;

1 Tempo de espera para atendimento médico para os pacientes classificados na rede urgência e emergência: máximo de 5 (cinco) pontos;

1 Descrição da organização e gestão do trabalho em saúde, referente às equipes pertencentes ao Componente de Atenção Hospitalar, garantindo-se sua plena articulação com o Núcleo Interno de Regulação (NIR), com o objetivo de assegurar práticas efetivas de gestão da clínica e de leitos, bem como a integralidade e a efetividade do cuidado como resultados esperados: máximo de 5 (cinco) pontos.

C3) Atividades voltadas à qualidade:

Este conteúdo será avaliado pela apresentação do detalhamento das características e estratégias de implementação das ações de qualidade na execução dos serviços. Para finalidade de avaliação deste critério será considerado essencial que o conteúdo aborde explicitamente os itens abaixo, que poderão somar no máximo 25 (vinte e cinco) pontos:

1 Comissão de Ética: 01 (um) ponto;

1 Comissões de Óbitos: 01 (um) ponto;

1 Comissão de Prontuários: 01 (um) ponto;

1 Organização dos Serviços de Farmácia e de Farmácia Clínica: 01 (um) ponto;

1 Organização de Serviço de Arquivo Médico e Estatística - SAME (sendo obrigatório que este demonstre em que prazo saneará o legado dos prontuários em papel, após a plena implantação do PEP proposto no item C2.2): 01 (um) ponto;

1 Organização do Serviço e da Comissão de Infecção Hospitalar (SCIH e CCIH): 01 (um) ponto;

1 Estratégias para gestão da Satisfação do Usuário (sendo obrigatório que pelo menos uma das soluções aqui propostas abordem a metodologia NPS - *Net Promoter Score*), na seguinte proporção:

7.1. Instrumentos de Pesquisa de Satisfação do Usuário: 04 (quatro) pontos;

7.2. Critérios de Aplicação e Avaliação da Satisfação: 05 (cinco) pontos.

8. Proposta de ações que contribuam com o avanço positivo dos indicadores assistenciais da rede de saúde local: 10 (dez) pontos.

C4) Recursos Humanos:

O conteúdo deste critério deve abordar explicitamente a proposta de recursos humanos para o atendimento às atividades contratadas, conforme abaixo, o qual valerá no máximo, 10 (dez) pontos.

Critérios norteadores para a composição das equipes:

As equipes médicas deverão ser organizadas, preferencialmente, utilizando-se o conceito de Medicina Hospitalar. Neste, as atividades rotineiras relativas aos ambientes de internação (medicina interna clínica e cirúrgica, saúde materna, pediatria e suas respectivas unidades de emergência e de terapia intensiva) devem contar com pelo menos um de seus membros exercendo assiduidade diária (segunda a sexta-feira), minimamente, em um dos turnos matutino ou vespertino.

É desejável que os enfermeiros que desempenhem suas atividades em ambientes de internação e de atenção às emergências, também tenham em suas escalas de trabalho pelo menos um profissional que desempenhe jornada de caráter horizontal (diarista - segunda a sexta-feira), minimamente, em um dos turnos matutino ou vespertino.

C5) Organização das Atividades de Apoio:

Este conteúdo deve prever a execução das atividades de apoio e estrutura necessárias, o qual poderá pontuar no máximo 15 (quinze) pontos:

1 Serviços de Apoio: no máximo 10 (dez) pontos, sendo 2 (dois) pontos para cada item: Serviços Administrativos, Almoxarifado, Limpeza, Segurança, Apoio Logístico;

1 Programas de manutenção predial: máximo de 5 (cinco) pontos.

Quadro 1: Critérios de Avaliação DOCUMENTO TÉCNICO

Critérios	Itens	Pontuação Máxima do Item	Pontuação Total Máxima
C1	1) Acolhimento e classificação de risco para os serviços de urgências e emergências.	8	30
	2) Descrição do sistema de informação a ser utilizado para gestão do Componente da Atenção Hospitalar e de Atenção às Urgências.	7	
	3) Diretrizes de matriciamento para a gestão do cuidado.	7	
	4) Sistemática e frequência de registro dos sistemas de informação adotados no SUS, como sistema de informação da Atenção Hospitalar e Ambulatorial SIH/SIA – SUS.	8	
C2	1) Descrever detalhadamente os instrumentos e a metodologia utilizados para mensurar a qualidade de atendimento previsto aos usuários.	5	20
	2) Descrição do prontuário médico a ser utilizado nos atendimentos descrevendo suas principais funcionalidades.	5	
	3) Tempo de espera para atendimento médico para os pacientes na rede de urgência e emergência.	5	
	4) Descrição da organização das equipes internas no Componente de Atenção Hospitalar, com o objetivo de assegurar gestão clínica de leitos e integralidade do cuidado.	5	
	1) Comissão de Ética	1	
	2) Comissões de Óbitos	1	
	3) Comissão de Prontuários	1	
	4) Organização de Serviço de Farmácia	1	

C3	5) Organização de Serviço de Arquivo Médico e Estatística	1	25
	6) Organização do Serviço e da Comissão de Infecção Hospitalar (SCIH e CCIH)	1	
	7.1) Instrumentos de Pesquisa de Satisfação do Usuário	4	
	7.2) Critérios de Aplicação e Avaliação da Satisfação	5	
	8) Proposta de ações que contribuam com o avanço positivo dos indicadores assistenciais da rede de saúde local	10	
C4	Composição de Recursos Humanos	10	10
C5	Serviço de Apoio: Administrativo, Almoxarifado, Limpeza, Segurança, Apoio Logístico (2 pontos para cada item)	10	15
	Programas de Manutenção Predial	5	
Pontuação Máxima Total			100 Pontos

2. DA EXPERIÊNCIA

A EXPERIÊNCIA deve ser comprovada através da apresentação de atestado(s) e/ou contrato(s), no original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada (por cartório competente ou servidor da Administração), fornecido(s) ou firmado(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, indicando local, natureza, volume de atendimento e tempo de efetivo exercício, devendo descrever a experiência em serviços das seguintes naturezas:

2.1. Atenção hospitalar, Unidade de Terapia Intensiva – UTI, Maternidade e Urgência e Emergência, sendo aceitos serviços conjuntos ou isolados;

2.2. A comprovação de experiência poderá ser feita com a apresentação de um ou mais atestados, podendo apresentar atestados com menos de um (um) ano de experiência e sendo permitida a somatória de atestados.

2.3. A não comprovação de experiência em qualquer das atividades descritas no item 2.1., ensejará desclassificação da proposta.

Quadro 2: Critérios de Avaliação da EXPERIÊNCIA

EXPERIÊNCIA ANTERIOR EM ATENÇÃO HOSPITALAR	Comprovação de gestão hospitalar por período acima de 05 anos	10
	Comprovação de gestão hospitalar por período de 01 a 05 anos	5

EXPERIÊNCIA ANTERIOR EM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	Comprovação de gerenciamento de serviços de urgência e emergência por período acima de 05 anos	10
	Comprovação de gerenciamento de serviços de urgência e emergência por período de 01 a 05 anos	5
EXPERIÊNCIA ANTERIOR EM MATERNIDADE	Comprovação de gerenciamento de serviços de maternidade por período acima de 05 anos	10
	Comprovação de gerenciamento de serviços de maternidade por período de 01 a 05 anos	5
EXPERIÊNCIA ANTERIOR EM UTI	Comprovação de gerenciamento de serviços de UTI por período acima de 05 anos	10
	Comprovação de gerenciamento de serviços de UTI por período de 01 a 05 anos	5
COMPROVAÇÃO DE PRESENÇA DE PROFISSIONAIS COM EXPERIÊNCIA EM GERENCIAMENTO DE EQUIPAMENTOS DE SAÚDE (ATENÇÃO PRIMÁRIA, SECUNDÁRIA E TERCIÁRIA. (Súmula nº 25 do TCE/SP))	Acima de 03 profissionais	10
	De 01 a 03 profissionais	05
Pontuação Máxima Total		50

Quadro 3: Critério de Avaliação de reconhecimento como entidades beneficentes de assistência social que prestem serviços na área de saúde:

CERTIFICAÇÃO DE ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EM SAÚDE	Apresentar CEBAS/SAÚDE	10
--	------------------------	----

B - PROPOSTA FINANCEIRA

1. A Proposta Financeira deverá ser apresentada conforme modelos do Anexo X-B, em documento impresso e assinado pelos representantes legais da Organização Social proponente e também entregue em mídia digital, em arquivo Excel.

2. A proposta deverá apontar o volume de recursos alocados para cada tipo de despesa por Componente conforme descrito no Edital e Anexos.

2.1. Os valores detalhados por itens de despesas apresentados no modelo de planilha, são uma referência, ao passo que traduzem os valores executados presentemente e validos por Administrador Judicial e podem ser ajustados de acordo com o modelo de operação adotado pela Organização Social, respeitado como teto o valor global da referência e da reserva orçamentária indicada no cronograma de desembolso, devidamente atualizado pelo índice de correção IPCA, a partir do mês de agosto de 2021, data em que a planilha fora definida pelo Administrador Judicial, exceto quanto aos plantões médicos que foram atualizados pelo Administrador Judicial em junho de 2022, data considerada quanto a está linha de despesa.

2.1.2. Caso existentes no momento da formulação e entrega da proposta, devem ser observados os eventuais impactos decorrentes dos itens 3 e 3.1, do presente Anexo, no que tange as obrigações derivadas de Acordos Coletivos das Categorias, em especial relativas aos pisos salariais. Deverão ser preenchidas as despesas compatíveis como perfil e natureza do serviço ou ação de saúde.

2.1.3. Os valores detalhados por itens de despesas apresentados no modelo de planilha foram definidos pelo Administrador Judicial no mês de agosto de 2021, exceto quanto aos plantões médicos que foram atualizados pelo Administrador Judicial em junho de 2022, motivo pelo qual a proposta deve considerar eventual variação inflacionária, tomando por base tais datas, até a efetiva apresentação da proposta, com base no IPCA e aplicável nos itens da planilha que couber o impacto inflacionário.

2.2. A proposta financeira total não poderá ultrapassar o valor máximo de **R\$ 144.797.737,44 (cento e quarenta e quatro milhões, setecentos e noventa e sete mil,**

setecentos e trinta e sete reais e quarenta e quatro centavos) correspondentes ao valor contratual estimado para 12 meses.

2.3. Eventuais informações adicionais e notas explicativas deverão ser apresentadas em formato de texto, imediatamente após a apresentação dos quadros.

2.3. Na hipótese de a Organização Social acrescentar outros itens de custeio no campo “Outros”, deverá especificar à parte do que se trata.

3. Despesas de Pessoal devem prever todos os gastos estimados com a remuneração, encargos relativos a pessoal contratado diretamente pela Organização Social. Para todas as verbas trabalhistas, em especial salários, adicionais e demais proventos e benefícios, devem ser considerados o quanto estabelecido em acordo coletivo/dissídio vigentes à época da proposta e pactuados entre o SINSAÚDE Campinas e Região (empregados) e o SINDHOSP ou SINDHOSFIL/SP (Sindicato das Santas Casas e Hospitais Filantrópicos do Estado de São Paulo) observados as características de constituição das proponentes.

3.1. Não devem ser previsto ou programado reajuste a título de dissídios, vez que estes serão avaliados pelas partes e acordados pontualmente na época de sua ocorrência, conforme previsão contratual.

3.2. A Organização Social deve enviar em anexo a relação de cargos/funções e salários que subsidiou a sua proposta e que pretende adotar na execução contratual, observados os parâmetros executados atualmente;

3.3. A proposta financeira deverá limitar as despesas com gasto de pessoal empregados da Organização Social de Saúde na execução do objeto do Edital, ao limite de 70% (setenta por cento) do valor global do contrato, incluindo despesas com recursos humanos e pessoas jurídicas de mão de obra médica;

4. “Outras Despesas” devem prever despesas com menor reflexo no custeio mensal, devendo, entretanto, ser especificadas.

5. Custos Operacionais: Este item deve prever despesas com a estrutura central da Organização Social, se houver, relacionadas às atividades necessárias para o funcionamento dos serviços contratados, tais como gastos com gestão e custos de contratações com terceiros, contabilidade, assessoria jurídica, administração central, publicações, entre outros, resultado de Rateio destas entre os demais serviços/contratos mantidos pela Organização Social.

5.1. A Organização Social deve apresentar de modo aberto as despesas previstas neste item para avaliação de sua pertinência e volume correspondente. Considera-se aceitável

uma despesa que não ultrapasse o percentual de 3% (três por cento) sobre o valor global estimado da proposta;

5.2. Não serão aceitas despesas com publicidade não relacionadas ao objeto desta CHAMADA PÚBLICA.

6. As planilhas deverão conter data e identificação dos representantes legais com a respectiva assinatura.

7. A proposta deve ser entregue impressa e em meio digital, em arquivos Excel.

8. A data de validade da proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

9. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem a todas as exigências contidas neste Anexo, inclusive quanto às especificações contidas no Anexo X – B, bem como que fiquem demonstradas inexequíveis.

C - DA CLASSIFICAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

1. As propostas serão avaliadas, classificadas e julgadas de acordo com a pontuação obtida nas PROPOSTAS TÉCNICA E FINANCEIRA apresentadas, considerando-se os seguintes critérios definidos na sequência:

1.1. AVALIAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA

I.a A nota da Proposta Técnica será composta pela pontuação do Documento Técnico e da Experiência (no máximo 160 pontos), sendo que a nota Proposta Técnica e a Experiência terá peso de 70% (setenta por cento).

I.b A nota da Proposta Técnica será expressa pela fórmula:

$$NPTE = (160 \times 0,7)$$

Onde:

NPTE= Nota da Proposta Técnica / Experiência

1.2. AVALIAÇÃO DA PROPOSTA FINANCEIRA

a) A avaliação da Proposta Financeira se dará sobre o detalhamento apresentado pela Organização Social proponente, devendo adotar os modelos de Planilhas constantes do ANEXO X – PROPOSTA FINANCEIRA deste Edital.

b) A nota da Proposta Financeira (PF) de cada Organização Social proponente se fará de acordo com a seguinte equação, sendo que a nota proposta financeira terá peso de 30% (trinta por cento):

$$\text{NPF} = (\text{Menor valor proposto entre as Organizações Sociais participantes} / \text{Valor da proposta da Organização Social em análise}) \times 10 = (\text{Resultado} \times 0,30)$$

D – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

1. Será declarada vencedora desta CHAMADA PÚBLICA, a Organização Social que obtiver a maior Nota de Classificação Final – NCF.

1.2. A Nota de Classificação Final (NCF) de cada Organização Social participante será calculada da seguinte forma:

$$\text{NCF} = \text{NPTE} + \text{NPF}$$

Onde:

NCF = Nota de Classificação Final

NPT = Nota da Proposta Técnica

NPF = Nota da Proposta Financeira

1.3. Na hipótese de empate entre duas ou mais Organizações Sociais proponentes, o desempate será feito por meio de:

1.4. A Instituição que obtiver maior pontuação na Proposta Técnica;

1.5. Sorteio em ato público, para o qual serão convocadas todas as participantes.

ANEXO X–A

PLANO DE RECURSOS HUMANOS

1. A Organização Social deverá relacionar o quantitativo de pessoal estimado para a execução das atividades e ações previstas no Edital, indicando valores por função.
2. Anexar relação de salários que serviram de base para a proposta; Informar os índices de encargos considerados nos cálculos, bem como relacionar os benefícios previstos.
3. Para os Componentes das Atenção Hospitalar, da Atenção às Urgências e Atenção Básica, Especializada e Saúde Mental, deverão ser previstos planos distintos, bem como devem ser considerados os quantitativos informados pela Secretaria de Saúde, no Anexo I do Edital.
4. Para o Componente da Atenção Hospitalar, deve ser previsto no mínimo:
 - Diretor Geral do Hospital
 - Gerente de Enfermagem
 - Coordenador Administrativo e Financeiro
 - Corpo Clínico
 - Outros profissionais de nível superior: farmacêutico, enfermeiro, nutricionista, psicólogo, fisioterapeuta, Odontólogos entre outros.
 - Profissionais de TI
 - Profissionais de nível médio: técnico de enfermagem, técnico de radiografia, técnico de farmácia, técnico de laboratório, recepcionista, assistente administrativo,
 - Outros profissionais (a ser identificados na proposta)
5. Para o Componente da Atenção às Urgências, deve ser previsto no mínimo:
 - Coordenador Técnico-Administrativo para cada uma das UPA se para o SAMU
 - Equipe médica para cobertura das escalas
 - Equipe de enfermagem, enfermeiros e técnicos
 - Farmacêuticos
 - Recepção e assistentes administrativos
 - Outros profissionais

ANEXO X-B

PLANO FINANCEIRO

TABELA1: QUADRO DE DESPESAS DETALHADO POR COMPONENTE

Total Geral de Despesas					R\$ 10.888.079,76
DESPESAS OPERACIONAIS					
1. Pessoal					R\$ 3.183.829,76
1.1 ORDENADOS			QUANT	R\$ UNITÁRIO	TOTAL
Apoio Administrativo			41	R\$ 1.318,80	R\$ 54.070,80
Assistente Administrativo			5	R\$ 2.227,68	R\$ 11.138,40
Assistente Administrativo II			1	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00
Auxiliar Administrativo			18	R\$ 1.694,32	R\$ 30.497,76
Auxiliar Almoxarifado			2	R\$ 1.893,53	R\$ 3.787,06
Auxiliar de Farmácia			14	R\$ 2.142,00	R\$ 29.988,00
Biólogo			1	R\$ 2.784,61	R\$ 2.784,61
Biomédico			6	R\$ 2.730,01	R\$ 16.380,06
Coordenador Financeiro			1	R\$ 6.683,06	R\$ 6.683,06
Coordenador de Laboratório			1	R\$ 6.683,06	R\$ 6.683,06
Coodenador Operacional			1	R\$ 6.683,06	R\$ 6.683,06
Copeira			2	R\$ 1.626,22	R\$ 3.252,44
Enfermeiro Educação Continuada			1	R\$ 4.612,44	R\$ 4.612,44
Enfermeiro (36 horas)			104	R\$ 4.151,20	R\$ 431.724,80
Enfermeiro (40 horas)			7	R\$ 4.612,44	R\$ 32.287,08
Farmaceutico I			4	R\$ 3.360,01	R\$ 13.440,04
Farmaceutico II			0	R\$ -	R\$ -
Farmaceutico III			5	R\$ 4.819,51	R\$ 24.097,55

Fisioterapia			9	R\$ 3.203,56	R\$ 28.832,04
Fonoaudiólogo			1	R\$ 2.835,01	R\$ 2.835,01
Gerente Administrativo			1	R\$ 9.078,00	R\$ 9.078,00
Gerente de Enfermagem			1	R\$ 9.078,00	R\$ 9.078,00
Guarda Patrimonial			5	R\$ 1.606,50	R\$ 8.032,50
Instrumentador			1	R\$ 2.625,01	R\$ 2.625,01
Motorista			1	R\$ 1.458,79	R\$ 1.458,79
Nutricionista			1	R\$ 2.940,01	R\$ 2.940,01
Psicólogo			4	R\$ 4.806,76	R\$ 19.227,04
Secretario Administrativo			3	R\$ 2.520,01	R\$ 7.560,03
Supervisão Hotelaria			1	R\$ 4.725,01	R\$ 4.725,01
Supervisão Enfermagem			8	R\$ 4.725,01	R\$ 37.800,08
Supervisão Faturamento			1	R\$ 4.200,01	R\$ 4.200,01
Técnico Enfermagem			212	R\$ 2.116,30	R\$ 448.655,60
Técnico Laboratório			5	R\$ 2.034,90	R\$ 10.174,50
Técnico Imobilização			1	R\$ 2.116,30	R\$ 2.116,30
Técnico Radiologia			35	R\$ 2.265,45	R\$ 79.290,75
Técnico Segurança do Trabalho			2	R\$ 3.208,32	R\$ 6.416,64
Telefonista			4	R\$ 1.782,15	R\$ 7.128,60
Coordenação Atendimento			1	R\$ 4.455,37	R\$ 4.455,37
Recepcionista			66	R\$ 1.782,15	R\$ 117.621,90
Coordenador Unidade			4	R\$ 6.683,06	R\$ 26.732,24
Radio Operador			3	R\$ 2.227,68	R\$ 6.683,04
Técnico Auxiliar Regulação			4	R\$ 2.164,03	R\$ 8.656,12
Atendente Clínico			2	R\$ 1.782,15	R\$ 3.564,30
Encarregado de Manutenção			1	R\$ 4.725,01	R\$ 4.725,01
Auxiliar Limpeza			4	R\$ 1.559,38	R\$ 6.237,52

Camareira			3	R\$ 1.434,08	R\$ 4.302,24
Técnico Farmácia			3	R\$ 2.142,00	R\$ 6.426,00
Monitor			1	R\$ 2.205,00	R\$ 2.205,00
Líder Recepção			2	R\$ 1.890,00	R\$ 3.780,00
Terapeuta Ocupacional			1	R\$ 3.705,89	R\$ 3.705,89
Supervisor Recepção			1	R\$ 3.675,01	R\$ 3.675,01
Supervisor RH			1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
Condutor Ambulância			4	R\$ 2.238,40	R\$ 8.953,60
Auxiliar Financeiro			2	R\$ 1.782,15	R\$ 3.564,30
Gerente Administrativo II (Federal)			1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00
Outros			0		R\$ -
TOTAIS ITEM 1.1			614		R\$ 1.599.971,68
1.2 ENCARGOS					
1.2.1 FGTS (8%)					R\$ 159.964,96
1.2.2 PIS (1,5%)					R\$ 19.995,62
1.2.3 INSS (7,5% a 14%)					-
1.2.4 INSS COTA PATRONAL (20%)					R\$ 399.912,40
1.2.5 RAT (2%)					R\$ 39.991,24
1.2.6 OUTRAS ENTIDADES (5,8%)					R\$ 115.974,59
1.2.7 IRRF (1%)					-
TOTAIS ITEM 1.2					R\$ 735.838,81
1.3 BENEFÍCIOS					
1.3.1 Seguros de Vida (funcionarios/estagios)					R\$ 5.000,00
1.3.2 VT 22 x 10,60 dia					R\$ 20.000,00
1.3.3 Cesta Basica - (R\$ 130,00)					R\$ -
1.3.4 Adicional de Insalubridade (R\$ 209,00)					R\$ 155.653,30
1.3.5 Adicional de Insalubridade COVID (R\$ 209,00)					R\$ 123.937,00
1.3.6 Vale Alimentação					R\$ 30.000,00

1.3.7 Auxilio Creche					R\$ 12.000,00
1.3.8 Adicional Noturno					R\$ 120.000,00
TOTAIS ITEM 1.3					R\$ 466.590,30
1.5 PROVISIONAMENTO					
1.5.1 13º Salário					R\$ 166.630,17
1.5.2 Férias 1/3					R\$ 55.543,39
1.5.3 Multa FGTS					R\$ 71.095,54
1.5.4 FGTS de férias e 13º					R\$ 17.773,88
1.5.5 INSS de férias e 13º					R\$ 61.764,25
1.5.6 PIS de férias e 13º					R\$ 2.221,74
TOTAIS ITEM 1.5					R\$ 375.028,97
1.4 MEDICINA DO TRABALHO					
1.4.1 Elaboração de Laudos PPRA, PCMSO E LTCAT					R\$ 6.400,00
TOTAIS ITEM 1.4					R\$ 6.400,00
2. MATERIAIS DE CONSUMO					R\$ -
3. MATERIAIS DIVERSOS					R\$ 207.000,00
3.1 Uniformes e Identificação de Pessoal					R\$ 30.000,00
3.2 Gases Medicinais e Ar Comprimido					R\$ 150.000,00
3.3 Material Expediente					R\$ 12.000,00
3.4 Impressos e Comunicação					R\$ 15.000,00
4. SEGUROS, IMPOSTOS E TAXAS					R\$ 5.000,00
5. DESPESAS GERAIS					R\$ 10.380,00
5.1 Telefonia Fixa, Movel e Internet					R\$ 3.000,00

5.2 Água e Energia Elétrica					R\$ 1.380,00
5.3 Locação de Imóveis					R\$ 6.000,00
6. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS					R\$ 7.481.870,00
6.1 PLANTÕES MÉDICOS			Plantões	R\$ UNITÁRIO	R\$ 4.528.270,00
Medico Neonatologista (Centro Cirúrgico)			93	R\$ 1.820,00	R\$ 169.260,00
Medico Clínica Médica (Consultórios + Emergência)			217	R\$ 1.820,00	R\$ 394.940,00
Medico Pediatra (PSI)			124	R\$ 1.960,00	R\$ 243.040,00
Medico Ortopedista			108,5	R\$ 1.820,00	R\$ 197.470,00
Medico Intensivista (UTI)			62	R\$ 2.100,00	R\$ 130.200,00
Medico Infectologista (CCIH)			4	R\$ 1.750,00	R\$ 7.000,00
Médico Hematologista			5	R\$ 1.680,00	R\$ 8.400,00
Medico Cirurgião Geral (Centro Cirúrgico)			124	R\$ 1.820,00	R\$ 225.680,00
Medico Gineologista (Centro Cirúrgico)			155	R\$ 1.820,00	R\$ 282.100,00
Medico Anestesista (Centro Cirúrgico)			93	R\$ 1.820,00	R\$ 169.260,00
Medico Clínica Médica (Enfermaria)			31	R\$ 1.260,00	R\$ 39.060,00
Medico Pediatra (Enfermaria)			31	R\$ 1.260,00	R\$ 39.060,00
Medico Ultrassonografista (CDI)			27	R\$ 1.680,00	R\$ 45.360,00
Médico Radiologista (CDI)			46	R\$ 1.680,00	R\$ 77.280,00
Medico Clínica Médica (UPA Amanda)			170,5	R\$ 1.820,00	R\$ 310.310,00
Medico Clínica Médica (UPA Rosolem)			170,5	R\$ 1.820,00	R\$ 310.310,00
Medico Clínica Médica (UPA Nova Hortolândia)			217	R\$ 1.820,00	R\$ 394.940,00
Medico Pediatria (UPA Amanda)			124	R\$ 1.820,00	R\$ 225.680,00
Medico Pediatria (UPA Rosolem)			124	R\$ 1.820,00	R\$ 225.680,00
Medico Pediatria (UPA Nova Hortolândia)			124	R\$ 1.820,00	R\$ 225.680,00
Medico Socorrista (SAMU)			128	R\$ 1.820,00	R\$ 232.960,00
Medico Cardiologista (Ambulatório de Especialidades)			15	R\$ 1.680,00	R\$ 25.200,00

Medico Endocrinologista (Ambulatório de Especialidades)			10	R\$ 1.680,00	R\$ 16.800,00
Medico Infectologista (Ambulatório de Especialidades)			5	R\$ 1.680,00	R\$ 8.400,00
Medico Reumatologista (Ambulatório de Especialidades)			10	R\$ 1.680,00	R\$ 16.800,00
Medico Clinica Médica (UBS)			85	R\$ 1.680,00	R\$ 142.800,00
Medico Clinica Médica (PADO)			13	R\$ 1.680,00	R\$ 21.840,00
Medico Clinica Médica (CAPs)			25	R\$ 1.680,00	R\$ 42.000,00
Medico Clinica Médica (Telemedicina)			45	R\$ 1.680,00	R\$ 75.600,00
Medico Clinica Médica (Laudos Exames)			62	R\$ 1.680,00	R\$ 104.160,00
Subtotal			2448,5		R\$ -
Responsabilidade Tecnica			5	R\$ 5.000,00	R\$ 25.000,00
Coordenação Médica			8	R\$ 12.000,00	R\$ 96.000,00
6.2 ADMINISTRATIVOS					R\$ 2.953.600,00
6.2.1 Serviços de Lavanderia					R\$ 68.000,00
6.2.2 Gerenciamento de Materiais e Medicamentos					R\$ 900.000,00
6.2.3 Serviços de Monitoramento do Controle de Qualidade da Agua					R\$ 400,00
6.2.4 Serviços de Transporte - Locação de Veículos					R\$ 23.500,00
6.2.5 Serviços de Alimentação					R\$ 420.000,00
6.2.6 Serviços de Segurança e Monitoramento e Higiene e Limpeza					R\$ 462.000,00
6.2.7 Serviços de Controle de Pragas					R\$ 2.000,00
6.2.8 Serviços de Manutenção Predial, Climatização E Zeladoria					R\$ 140.000,00
6.2.9 Serviços de Manutenção de Elevadores					R\$ 1.700,00
6.2.10 Serviços de Analise Clinicas e Anatomia Patologica					R\$ 150.000,00
6.2.11 Serviços locação Equipamento de RX com CR					R\$ 133.000,00
6.2.12 Serviços de Manutenção de Equipamentos Assistenciais					R\$ 40.000,00
6.2.13 Serviços de Locação de Equipamentos Assistenciais					R\$ 165.000,00
6.2.14 Serviços de APOIO Tecnica, Juridico e Operacional					R\$ 251.000,00
6.2.15 Serviços de Locação Sistemas - RH e					R\$

outros				80.000,00
6.2.16 Serviços de Processamento de Folha e Contabilidade				R\$ 50.000,00
6.2.17 Serviços de Manutenção Veículos e Combustível				R\$ 35.000,00
6.2.18 Serviços de Tecnologia da Informação e Rede				R\$ 20.000,00
6.2.19 Serviços de Limpeza, Desinfecção, Esterilização de artigos médicos				R\$ 12.000,00

Observação: Os valores detalhados por itens de despesas apresentados no presente modelo de planilha foram definidos pelo Administrador Judicial no mês de agosto de 2021, exceto quanto aos plantões médicos que foram atualizados pelo Administrador Judicial em junho de 2022, motivo pelo qual a proposta deve considerar eventual variação inflacionária, tomando por base tais datas, até a efetiva apresentação da proposta, com base no IPCA e aplicável nos itens da planilha que couber o impacto inflacionário.

TABELA 2: DESPESAS POR GRUPO, POR COMPONENTE

ORGANIZAÇÃO SOCIAL PROPONENTE:				
SERVIÇO/AÇÃO DE SAÚDE:				
Despesas por Grupo	COMPONENTE ATENÇÃO HOSPITALAR E URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	COMPONENTE ATENÇÃO PRIMÁRIA	COMPONENTE ATENÇÃO ESPECIALIZADA	TOTAL
1.Pessoal e Reflexos				
2.Pessoal Pessoa Jurídica				
3.Materiais de Consumo Assistencial				
4.Materiais de Consumo				
5.Serviços de Terceiros				
6.Outras despesas(especificar)				
7Custos Operacionais				
TOTALGERAL				

TABELA 3: TOTAL POR COMPONENTE

COMPONENTE	VALOR PARA 12MESES
Componente Atenção Hospitalar e Urgências e Emergências	
Componente Atenção Primária	
Componente Atenção Especializada	
TOTAL DA PROPOSTA	

O valor global da proposta é de R\$....., pelo período de 12 (doze) meses.

Validade da proposta:.....

(Nome, cargo e assinatura do Responsável)