



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

### **ADVERTÊNCIA**

A MUNICIPALIDADE de HORTOLÂNDIA adverte a todos os licitantes, que não está hesitando penalizar empresas que descumpram o pactuado.

Solicitamos que as empresas apresentem suas propostas e lances de forma consciente, com a certeza de que poderão entregar os objetos da forma como foi pedido no edital e dentro dos prazos, preços e padrões de qualidade exigidos.

Vale lembrar também que os pedidos de realinhamento de preço são exceções à regra, destinados sempre a situações excepcionalíssimas e somente serão deferidos, se em total consonância com a lei.

Ratificamos, portanto, que as propostas sejam efetivadas de forma séria e consciente, visando evitar problemas, tanto para a administração pública como para as empresas licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 207/2022**

**EDITAL Nº 256/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7278/2022**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**

**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS**

**CADASTRAMENTO, ABERTURA E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS**

<b>INÍCIO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS (iniciais/documentos de habilitação)</b>	<b>19/12/2022 a partir das 08:00 horas</b>
<b>PRAZO FINAL PARA CADASTRAMENTO (Propostas iniciais/documentos de habilitação)</b>	<b>05/01/2023 até as 09:00 horas</b>
<b>INÍCIO DO PREGÃO (fase competitiva)</b>	<b>05/01/2023 às 09:30 horas</b>
<b>Tempo de Disputa:</b>	<b>10 minutos</b>
<b>Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).</b>	
<b>LOCAL: <a href="http://www.bbmnetlicitacoes.com.br">www.bbmnetlicitacoes.com.br</a></b>	

O **MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**, através da **Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal**, após autorização do **Secretário Municipal de Serviços Urbanos**, nos termos da Lei Municipal nº 1.887/2.007, torna público para conhecimento de quantos possam se interessar, que fará a abertura da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico instaurada sob o nº **207/2022**, objetivando o “**Registro de Preço para aquisição de materiais de construção e outros, necessários à manutenção dos Próprios Públicos no Município de Hortolândia**”, nos termos das especificações contidas no **ANEXO I – Memorial Descritivo e ANEXO A** do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, que passam a fazer parte integrante do presente edital, como se aqui transcritos fossem. O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com o Decreto Federal n.º 10.024/2019, de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal nº 1.423, de 09 de Setembro de 2.005, com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2.002, Lei



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

Complementar nº 123/2006 e, subsidiariamente, com base nas disposições legais contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e demais normas complementares de direito privado e disposições deste instrumento.

### 1 – DO OBJETO

1.1. Constitui-se como objeto deste Pregão Eletrônico o “**Registro de Preço para aquisição de materiais de construção e outros, necessários à manutenção dos Próprios Públicos no Município de Hortolândia**”, nos termos das especificações contidas no **ANEXO I – Memorial Descritivo e ANEXO A**, que passam a fazer parte integrante do presente edital, como se aqui transcritos fossem.

1.2. Para a **aquisição** ora licitada haverá uma **Ata de Registro de Preços**, que será firmada entre o Município de Hortolândia – Prefeitura Municipal de Hortolândia, e a licitante classificada em primeiro lugar.

### 2 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases por meio do **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias**.

2.2. Os trabalhos serão conduzidos pela pregoeira Katia Regina Camargo Ranieri com auxílio da Equipe de Apoio, **nomeados nos termos da Portaria nº 1984/2022**, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias ([www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br)).

### 3 – RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

disputa.

### **4 – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1.** A Ata de Registro de Preços terá vigência por **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura, sendo vedada sua prorrogação.

**4.2.** A Administração não estará obrigada a utilizar a **Ata de Registro de Preços**, uma vez que ela não caracteriza compromisso de utilização, podendo revogá-la ou promover licitação específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso ou qualquer pedido de indenização por parte da **DETENTORA**.

### **5 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**5.1.** Poderão participar deste **PREGÃO** as empresas que:

**5.1.1.** Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado;

**5.1.2.** Atendam a todas as exigências deste edital;

**5.1.3.** Em cumprimento à Lei Complementar nº 123/2006, art. 48, inc. III, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2.014, foi destinado o percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo total estimado do objeto deste Pregão às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme consta do Anexo A do memorial Descritivo.

**5.1.3.1.** O disposto no subitem acima não impede a participação das microempresas ou empresas de pequeno porte de participarem dos lotes/itens que serão destinados à ampla concorrência.

**5.1.3.2.** **Se a mesma empresa vencer a cota RESERVADA e a cota AMPLA, a**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**contratação se dará pelo menor valor.**

**5.2.** O licitante deverá estar credenciado até no mínimo 30(trinta) minutos antes do horário fixado no edital para apresentação da proposta e início do pregão.

**5.3.** O custo de operacionalização e uso do sistema, **ficará a cargo dos licitantes do certame, que pagarão** à Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade, nos termos do Artigo 5º, inciso III, da Lei n.º 10.520/2002.

**5.4.** Será vedada a participação de empresas:

**5.4.1.** Declaradas inidôneas para licitar e contratar com o Poder Público;

**5.4.2.** Suspensas de participar de licitações realizadas pelo Município de Hortolândia;

**5.4.3.** Que estejam em processo de falência e recuperação judicial (caso não seja apresentado plano de recuperação homologado pelo juízo competente, apto a comprovar a viabilidade econômico-financeira) ou extrajudicial ou dissolução;

**5.4.4.** Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Hortolândia;

**5.4.5.** Empresas reunidas em consórcio, qual seja sua constituição;

**5.4.6.** Sociedades de Propósito Específico (SPE).

## **6 – REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**6.1.** O certame será conduzido pelo(a) Pregoeiro(a), com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a)** Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b)** Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c)** Abrir as propostas de preços;
- d)** Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e)** Desclassificar propostas indicando os motivos;
- f)** Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g)** Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h)** Declarar o vencedor;
- i)** Adjudicar o bem objeto da licitação, caso não haja manifestação de nenhum licitante quanto a intenção de apresentar recursos;
- j)** Receber, examinar e encaminhar os recursos para decisão da autoridade competente;
- k)** Elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- l)** Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- m)** encaminhar o processo à autoridade superior para abrir processo administrativo para apuração de irregularidade ocorridas durante a licitação, visando a aplicação de penalidades previstas na legislação

## **7 – CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BOLSA BRASILEIRA DE MERCADORIAS**

**7.1** Os interessados deverão nomear por meio do instrumento de mandato, operador devidamente credenciado, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar os demais atos e operações no site: [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br);

**7.2** A participação do licitante no pregão eletrônico se dará através de seu representante designado, o qual deverá manifestar em campo próprio do sistema,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital;

**7.3.** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa;

**7.4** Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações, no endereço eletrônico [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br) acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico [www.bbmlicitacoes.com.br](http://www.bbmlicitacoes.com.br).

**7.5** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa Brasileira de Mercadorias;

**7.6.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa Brasileira de Mercadorias a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**7.7** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

## **8 – PARTICIPAÇÃO/PROPOSTAS/LANCES**

**8.1.** A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), opção “Login” opção “Licitação Pública” “Sala de Negociação”.

**8.1.1** As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até a data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

**8.2.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

**8.3.** Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, informados no site [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 18h00 horas (horário de Brasília).

## **9 – ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**9.1.** A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o(a) Pregoeiro(a) a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**9.1.1.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital, considerando-se como tais as que não possam ser supridas no ato da sessão eletrônica, por simples manifestação de vontade do representante da proponente.

**9.2.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o





## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

**9.3.** Somente serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema;

**9.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

**9.5.** Após o credenciamento das propostas, durante a sessão de disputa de lances não serão aceitos pedidos de desclassificação do licitante alegando como motivo “erro de cotação” ou qualquer equívoco da mesma natureza.

**9.6.** Após a sessão de disputa de lances, durante a fase de aceitação/habilitação não será aceito pedido de desclassificação do licitante aduzindo em defesa causas, razões ou circunstâncias que visivelmente só ocorreram por responsabilidade objetiva do licitante.

**9.7.** O licitante que não mantiver a proposta ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos conforme regra o Artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520/02.

**9.8.** Estarão excluídos da aplicação das penalidades do subitem 9.7, os fatos decorrentes de “caso fortuito” ou “força maior”.

**9.9.** Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes;

**9.10.** Caso haja desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;

**9.11.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes, via **Chat** do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para continuidade da sessão;

**9.12.** A etapa de lances da sessão pública terá a duração inicial de 10 (dez) minutos. Após esta etapa, a duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, por mais 2 (dois) minutos, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 2 (dois) minutos, o sistema prorrogará automaticamente por mais 2 (dois) minutos, e assim sucessivamente, até que não sejam registrados quaisquer lances. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando finalizado o segundo minuto contado a partir do registro no sistema, do último lance que ensejar prorrogação;

**9.13.** Devido à imprevisão de tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil;

**9.14.** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo(a) Pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor;

**9.15.** Concluída a fase de classificação das propostas, os documentos relativos à habilitação da empresa vencedora, bem como a proposta de preços atualizada, deverão ser impressos pela Administração Municipal, subsidiando o processo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

administrativo autuado para processamento da presente licitação.

**9.16.** Caso a licitante classificada com a melhor proposta figurar entre o rol de fornecedores que forneceram orçamentos para a composição do preço de referência relativo ao objeto licitado, sob pena de desclassificação, os valores unitários da proposta **NÃO PODERÃO SER MAIORES que os preços unitários apresentados no orçamento fornecido**. Devendo ser observado o prazo de validade do orçamento fornecido.

**9.17.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor;

**9.18.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação;

**9.19.** A(s) Microempresa(s), Empresa(s) de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais deverá(ão) declarar, no ato do envio de sua proposta no Sistema Eletrônico, em campo próprio do Sistema, que atendem os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06 para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei Complementar.

**9.20.** Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 e alterações na Lei nº 147 de 07/08/2014, serão observados os seguintes procedimentos:

**9.20.1.** Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

ofertada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

**9.20.1.1.** A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual mais bem classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão;

**9.20.1.2.** No caso de empate de propostas apresentadas por Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 9.20.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto no subitem 9.20.1.1;

**9.20.1.3.** Serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**9.20.2.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 9.20.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

**9.21.** Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

**9.22.** Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 9.17 deste Edital, o(a)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

Pregoeiro(a) poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

**9.23.** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**9.24.** Deverá ser emitida pelo sistema eletrônico de pregão a COV – Confirmação de Venda, contendo as qualificações e especificações técnicas detalhadas do objeto ofertado.

**9.25.** Caso haja a necessidade de ser suspenso o Pregão, tendo em vista a quantidade de lotes, a Pregoeira designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

### **10 – PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

**10.1** O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances

**10.1.1** No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as MARCAS dos produtos ofertados. A não inserção de informações contendo as marcas dos produtos neste campo implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

**10.2.** O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO I – Memorial Descritivo;**

**10.3.** A validade da proposta será de **90 (noventa)** dias, contados a partir da data da



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

sessão pública do Pregão.

**10.4.** Serão aceitas até 02 (duas) casas decimais no preço do lote ofertado.

**10.5.** O preço apresentado deverá abranger todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (impostos, fretes, seguros, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transportes, prêmios de seguros etc.), bem como os descontos porventura concedidos.

**10.6.** Na proposta deverá conter a especificação completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no **ANEXO I – Memorial Descritivo**, deste Edital.

**10.7.** Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

### 11– DO EDITAL

**11.1.** Além da plataforma eletrônica disponível no website [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), o Edital e seus anexos poderão ser obtidos no sítio eletrônico oficial da Prefeitura: [www.hortolandia.sp.gov.br](http://www.hortolandia.sp.gov.br) > Acesso rápido > Licitações > ou junto ao Departamento de Suprimentos, da Prefeitura de Hortolândia, localizado na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia – SP, no horário das 08:00 às 17:00 horas, mediante o recolhimento aos cofres públicos da importância do equivalente ao custo por folha da Administração, nos termos do Decreto Municipal 4.992/2022.

**11.1.1.** Este recolhimento deverá ser feito através da guia de arrecadação competente.

### 12 – DAS INFORMAÇÕES

**12.1.** As informações administrativas relativas a este PREGÃO poderão ser obtidas



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

junto ao Departamento de Suprimentos do Município de Hortolândia, através do telefone (19)3965-1400 – ramal 6915, ou do e-mail [licitacao@hortolandia.sp.gov.br](mailto:licitacao@hortolandia.sp.gov.br).

**12.2.** Os atos subsequentes a sessão como: resultados de análise de amostras, resultados de análise de documentos técnicos, resultados de prova de conceito e resultados de julgamento de recursos serão publicados no Diário Oficial do Município e no Portal BBMNET.

### **13 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**13.1.** Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente **PREGÃO**, ou ainda, para impugnar este edital, desde que o faça com antecedência de até 03 (três) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, observado o disposto no art. 24, caput, do Decreto Federal nº 10.024 de 2019.

**13.1.1.** A Administração deverá decidir sobre a impugnação e responder os pedidos de esclarecimentos no prazo de **até 2 (dois) dia úteis**, contados da data de recebimento da impugnação.

**13.1.2.** Quando o acolhimento da impugnação implicar em alteração do edital, capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste **PREGÃO**.

**13.2.** A impugnação feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste **PREGÃO** até o trânsito em julgado da decisão.

**13.3.** Os recursos administrativos serão disciplinados nos termos do artigo 4º, inciso XVIII, da Lei Federal nº 10.520/2002, observados os procedimentos lá estabelecidos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**13.4.** A impugnação ao edital deverá ser dirigida ao(à) Pregoeiro(a), com indicação do procedimento licitatório a que se refere, devendo ser protocolizado por meio eletrônico, através do e-mail [licitacao@hortolandia.sp.gov.br](mailto:licitacao@hortolandia.sp.gov.br), ou junto ao **Departamento de Suprimentos**, situado na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia/SP, no horário das 08 hs às 17 hs .

### **14 – DA HABILITAÇÃO**

**14.1.** A documentação relativa à habilitação deverá estar **válida na data da sessão**, sob pena de inabilitação. A documentação deverá, ainda, ser anexada na aba própria do sistema (documentos de habilitação), com arquivos nomeados expressamente conforme pedido, **até o prazo final fixado no preâmbulo deste edital** para o cadastro das propostas iniciais e habilitação.

**14.2.** A documentação relativa à **REGULARIDADE JURÍDICA** é a seguinte:

**14.2.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**14.2.2.** Ato constitutivo consolidado, com objeto compatível, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição dos seus administradores;

**14.2.3.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova de diretoria em exercício;

**14.2.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**14.3.** A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL** é a seguinte:





## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**14.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – **CNPJ/MF**;

**14.3.2.** Prova de regularidade para com a **Fazenda do Estado** da sede ou domicílio da licitante, em especial ao tributo de Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Serviços – ICMS, dentro do prazo de validade.

**14.3.3.** Prova de inscrição no **Cadastro Estadual** de contribuintes da sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

**14.3.4.** Prova de regularidade para com a Seguridade Social – **INSS**, com a Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou via “internet”, dentro do prazo de validade;

**14.3.5.** Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – **FGTS**, que deverá ser feita através da apresentação do CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal, ou pela “internet”, dentro do prazo de validade;

**14.4.** A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** é a seguinte:

**14.4.1.** Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, emitida pelo foro em que a proponente tem domicílio, expedida em data não anterior a 180 (cento e oitenta) dias da abertura da sessão pública, se outro prazo não constar do documento, nos termos do artigo 31, inciso II, da Lei Federal 8.666/1993.

**14.4.1.1.** Na hipótese da proponente estar em recuperação judicial, possibilita-se a



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

apresentação de certidão positiva, com o Plano de Recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

**14.5.** A documentação relativa à **regularidade trabalhista** é a seguinte:

**14.5.1.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa.

**14.6. OUTROS DOCUMENTOS** necessários para habilitação da licitante:

**14.6.1.** Declarações, Conforme **ANEXO II**;

**14.6.1.1.** Todas as declarações apresentadas **devem estar subscritas** pelo representante legal da empresa ou por seu procurador.

**14.6.1.1.1.** Se a assinatura for física, o subscritor deve apresentar com a declaração, sob pena de inabilitação, **CÉDULA DE IDENTIDADE** (documento válido para identificação civil) **que permita sua identificação e comparação com a assinatura presente na declaração.**

**14.6.1.1.2.** Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela **ICP-Brasil**, nos termos da legislação vigente, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, **dispensando-se** o envio de cédulas de identidade;

**14.7.** A documentação relativa à comprovação de **qualificação técnica** é a seguinte:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**14.7.1.** Todos os itens indicados neste memorial deverão guardar total consonância com as Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

**14.7.2. Não será necessário a licitante vencedora apresentar os laudos** de conformidade com a ABNT durante o processo licitatório, mas caso o gestor ou qualquer Secretaria requisitante solicite estes laudos durante a entrega da mercadoria, para confirmação da qualidade da mesma, a licitante vencedora terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, após a solicitação, para apresentar os laudos, sob pena de ter que retirar a mercadoria entregue e ter que entregar outra mercadoria que esteja de acordo com os laudos. Esta solicitação será feita por e-mail oficial do gestor da ATA.

### **15 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS**

**15.1.** Os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de 180 (cento e oitenta) dias, a partir da data de sua emissão.

**15.2.** Os documentos emitidos pela internet poderão ser conferidos pela equipe de apoio do(a) Pregoeiro(a).

**15.3.** Os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ/MF. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

**15.4.** Não serão aceitos protocolos ou requerimentos.

**15.5.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**15.5.1** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelando o débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;

**15.5.2.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inc. XXIII, da Lei nº 10.520/2.002.

**15.6.** As certidões deverão ser negativas ou positivas com efeitos de negativas.

## **16 – DOS PROCEDIMENTOS**

**16.1.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital, considerando-se como tais as que não possam ser supridas no ato da sessão eletrônica, por simples manifestação de vontade do representante da proponente.

**16.2.** As demais propostas serão classificadas provisoriamente, em ordem crescente de preços, consoante critério de julgamento previsto abaixo.

**16.3.** Definida a classificação provisória, será registrada na ata da sessão pública o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de participantes, os



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

preços ofertados, as propostas eventualmente desclassificadas e a fundamentação de sua desclassificação e a ordem de classificação provisória, conforme critério de julgamento.

**16.4.** Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se, a desistente, às penalidades previstas neste edital.

**16.5.** Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos dos itens 9.20.1 a 9.20.2 deste edital;

**16.6.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.

**16.7.** Declarada finda a etapa competitiva, o(a) Sr.(Sra.) Pregoeiro(a) procederá à classificação definitiva das propostas, consignado-a em ata.

**16.8.** O(A) Sr.(Sra.) Pregoeiro(a) poderá negociar com a autora da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**16.9.** A licitante vencedora deverá enviar a proposta readequada no e-mail [licitacao@hortolandia.sp.gov.br](mailto:licitacao@hortolandia.sp.gov.br), devendo fazê-la observando o desconto linear para todos os itens do lote.

## **17 – DOS RECURSOS**

**17.1.** Após o encerramento da avaliação das propostas comerciais e documentos habilitatórios, o(a) Pregoeiro(a) informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

no sistema [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

**17.2.** Havendo interposição de recurso, o(a) Pregoeiro(a), por mensagem lançada no sistema via Chat, informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais com as razões de recurso, no prazo de 3 (três) dias após o encerramento da sessão pública, e aos demais licitantes que poderão apresentar contrarrazões, em igual número de dias, os quais começarão a correr do término do prazo para apresentação das razões recursais, nos termos do 44º, § 1º da Lei 10.024/2019;

**17.3.** As razões recursais e as contrarrazões serão oferecidas exclusivamente por meio eletrônico, no sítio, [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), opção RECURSO;

**17.4.** A falta de interposição de recurso importará a decadência do direito de recurso e o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório;

**17.5.** Na hipótese de interposição de recurso, o(a) Pregoeiro(a) encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente.

**17.6.** O recurso contra decisão do(da) Pregoeiro(a) terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**17.7.** Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

## **18 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**18.1.** No julgamento das propostas será considerada vencedora a licitante que



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

ofertar o **MENOR PREÇO POR LOTE**, desde que atendidas as especificações e exigências contidas neste Edital e seus anexos.

### 19 – DOS PREÇOS, DAS COTAÇÕES E DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

**19.1.** Não haverá reajuste de preço na vigência da ata, por força da legislação vigente.

**19.1.1.** Os preços ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado.

**19.1.2.** Serão desclassificadas as propostas cujo preço seja incompatível com a realidade do mercado.

**19.2.** No exercício de 2022, as despesas correrão por conta das seguintes fichas orçamentárias:

Secretaria	Código Orçamentário	Ficha
Secretaria de Governo	02.01.01.04.122.0201.2007.3.3.90.30	21
	02.01.01.04.122.0201.2007.4.4.90.52	28
Secretaria de Planejamento Urbano e Gestão Estratégica	02.02.01.04.127.0219.2014.3.3.90.30	58
	02.02.01.04.127.0219.2017.4.4.90.52	62
Secretaria de Assuntos Jurídicos	02.03.01.03.092.0204.2017.3.3.90.30	80
	02.03.01.03.092.0204.2017.4.4.90.52	85
Secretaria de Finanças	02.04.01.04.123.0221.2019.3.3.90.30	95
	02.04.01.04.123.0221.2019.4.4.90.52	104
Secretaria de Administração e Gestão de Pessoal	02.05.01.04.122.0216.2020.3.3.90.30	130
	02.05.01.04.122.0216.2020.4.4.90.52	138
Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável	02.06.01.18.541.0223.2033.3.3.90.30	167
	02.06.01.18.541.0223.2033.4.4.90.52	173



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

Secretaria de Segurança	02.07.01.06.181.0224.2040.3.3.90.30	204
	02.07.01.06.181.0224.2040.4.4.90.52	208
Secretaria de Desenvolvimento Econômico	02.08.01.22.661.0225.2043.3.3.90.30	225
	02.08.01.22.661.0225.2043.4.4.90.52	231
Secretaria de Habitação	02.11.01.16.482.0227.2055.3.3.90.30	288
	02.11.01.16.482.0227.2055.4.4.90.52	294
Secretaria de Inclusão e Desenvolvimento Social	02.12.01.08.244.0207.2058.3.3.90.30	314
	02.12.01.08.244.0207.2058.4.4.90.52	318
Secretaria Municipal de Educação	02.13.02.12.365.0210.2086.3.3.90.30	422
	02.13.02.12.365.0210.2087.3.3.90.30	431
	02.13.03.12.361.0211.2091.3.3.90.30	454
Secretaria de Saúde	02.15.02.10.122.0212.2104.3.3.90.30	566
	02.15.02.10.301.0213.2113.3.3.90.30	591
	02.15.03.10.304.0215.2119.3.3.90.30	616
	02.15.06.10.302.0214.2125.3.3.90.30	659
Secretaria de Cultura	02.16.01.13.392.0228.2131.3.3.90.30	683
	02.16.01.13.392.0228.2131.4.4.90.52	689
Secretaria de Esportes e Lazer	02.17.01.27.812.0229.2136.3.3.90.30	714
	02.17.01.27.812.0229.2136.4.4.90.52	720
Secretaria de Obras	02.14.01.15.451.0230.2103.3.3.90.30	532
	02.14.01.15.451.0230.2103.4.4.90.52	538
Secretaria de Serviços Urbanos	02.09.01.15.452.0220.2046.3.3.90.30	243
	02.09.01.15.452.0220.2046.4.4.90.52	249
	02.09.02.15.452.0220.2048.3.3.90.30	251
	02.09.02.15.452.0220.2049.3.3.90.30	253

**19.2.1.** No exercício seguinte, as despesas correrão à conta de dotação orçamentária própria, consignada no respectivo Orçamento Programa.

## 20 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**20.1** A detentora, quando do cumprimento às Ordens de Fornecimento, emitirá as





## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

respectivas notas fiscais/faturas, discriminando as quantidades e produtos fornecidos.

**20.2.** Após a efetiva entrega e conferência dos itens, o (s) profissional (is) responsável (is) promoverá (ão) o ateste na (s) nota (s) fiscal (is), encaminhando-as para pagamento.

**20.3.** O pagamento se dará em 10 dias fora a dezena após entrega das notas fiscais devidamente atestada pela Secretaria requisitante.

**20.4.** Por força da Instrução Normativa RFB nº 2043/2021, para fins Tributários, os valores para recolhimento previdenciário (INSS) **devem estar discriminados na Nota Fiscal;**

**20.4.1.** Os valores devem ser discriminados em observância ao disposto na Instrução Normativa RFB 971/2009, **em especial o disposto nos arts. 121 a 123.**

**20.5.** Considerando decisão proferida pelo STF – RE 1.293.453 em 11/10/2021 e por força do Decreto Municipal 4.947/2021 que trata das regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, ao efetuar os pagamentos a CONTRATANTE procederá à retenção do imposto de renda (IR).

**20.5.1.** As retenções serão realizadas no momento do pagamento dos valores decorrentes da prestação de serviços contratados ou fornecimento dos bens contratados, uma vez atestados e liquidados, mediante recolhimento aos cofres municipais, nos termos do inciso I do art. 158 da Constituição Federal de 1988;

**20.5.2.** As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou prestação de serviços, para entrega futura;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**20.5.3.** Não estão sujeitos à retenção do IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas ou serviços e mercadorias elencados no art. 4º da Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012.

**20.6.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a DETENTORA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

**EM** = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

**I** = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

**N** = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

**VP** = Valor da Parcela em atraso

## 21 – DAS DISPOSIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**21.1.** As obrigações resultantes deste PREGÃO constam da Ata de Registro de Preços, cuja minuta consta do **Anexo III**.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**21.2.** Fica estabelecido o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de homologação da licitação, para que o licitante vencedor assine a Ata de Registro de Preços.

**21.3.** A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal do licitante vencedor, mediante apresentação do contrato social ou procuração e cédula de identidade do representante.

**21.4.** A critério da Administração, o prazo para a assinatura da Ata de Registro de Preços, poderá ser prorrogado uma única vez, desde que haja tempestiva e formal solicitação licitante vencedor.

## **22 – DAS OBRIGAÇÕES DA PROPONENTE VENCEDORA**

**22.1.** A (s) empresa (s) detentora (s) deverá (ão):

**22.2.** Efetuar as entregas dos itens, em estrita observância das especificações do memorial descritivo e seus anexos, bem como da proposta, junto ao Almoxarifado Central, conforme indicado no item 23 deste Edital, nas quantidades especificadas nas competentes Ordens de Fornecimento;

**22.3.** Apresentar nota fiscal/fatura de acordo com a Nota de Empenho;

**22.4.** Promover a correção da nota fiscal/fatura que não for aprovada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis;

**22.5.** Arcar com todos os custos decorrentes dos transportes, carga e descarga dos produtos até o local de entrega;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**22.6.** Indicar preposto com poderes para representá-la perante a Municipalidade em tudo que se relacionar com o fornecimento dos itens;

**22.7.** Manter, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços e contratos derivados, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a participação na licitação;

**22.8.** Comunicar, por escrito, quando da ocorrência de anormalidades, tais como: interdição, suspensão, descontinuação de qualquer item ofertado, propondo, quando for o caso, sua substituição por outro produto da mesma marca, mantidas todas as condições avençadas, mediante aceite da Administração;

**22.9.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do registro de preços;

**22.10.** Comunicar, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

### **23 – DO FORNECIMENTO**

**23.1.** Após emissão das competentes notas de empenho em favor da (s) detentora (s), a Secretaria de requisitante expedirá Ordem de Fornecimento, estabelecendo quanto à entrega parcial ou total dos itens empenhados.

**23.2.** Os materiais deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias corridos após a solicitação da Secretaria requisitante, desde que haja uma Nota de Empenho embasando o pedido, em local e quantidades indicadas pelo requisitante.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**23.3.** Os produtos entregues deverão ser da mesma marca e fabricante ofertados na proposta comercial.

**23.4.** Os objetos serão recebidos:

**23.4.1.** Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do memorial descritivo e seus anexos e da proposta.

**23.4.2.** Definitivamente, após verificação da conformidade com as especificações e sua consequente aceitação, que se dará dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

**23.4.3.** Caso os produtos fornecidos não correspondam às especificações do memorial descritivo e seus anexos, bem como a proposta apresentada, a detentora/proponente vencedora deverá promover sua substituição, dentro do prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação escrita da Administração, não gerando qualquer ônus para a Municipalidade, sem prejuízo de aplicação das penalidades cabíveis.

**23.4.4.** Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**23.4.5.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do fornecedor e/ou fabricante pela qualidade e garantia do produto.

## **24 – DAS PENALIDADES**

**24.1.** São aplicáveis as sanções previstas no Decreto Municipal n.º 4.309/2019, de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

28 de novembro de 2019, conforme **ANEXO VI**;

**24.2.** As pessoas jurídicas serão responsabilizadas objetivamente, nos âmbitos administrativo e civil, pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, nos termos da Lei nº 12.846/2013.

### **25 – DA RESCISÃO DA ATA**

**25.1.** A Prefeitura Municipal de Hortolândia reserva-se no direito de rescindir de pleno direito, a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e/ou o futuro contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à proponente vencedora, direito a indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

- a)** falência, recuperação judicial (caso não seja apresentado plano de recuperação homologado pelo juízo competente, apto a comprovar a viabilidade econômico-financeira) ou extrajudicial ou dissolução da proponente vencedora;
- b)** inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e/ou do futuro contrato, por parte da proponente vencedora;
- c)** a subcontratação ou cessão total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e/ou do futuro contrato;
- d)** descumprimento, pela proponente vencedora, das determinações da fiscalização da Prefeitura Municipal de Hortolândia;
- e)** outros, conforme previsto no art. 78 da Lei nº 8.666 de 21/06/93.

**25.2.** A Prefeitura Municipal de Hortolândia poderá, também, rescindir a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e/ou do contrato, independente dos motivos relacionados nas letras “a” a “e” do subitem anterior, por mútuo acordo.

**25.3.** Rescindida a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e/ou o futuro contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "e" do **primeiro subitem deste capítulo**, a proponente vencedora sujeitar-se-á a multa de **20% (vinte por cento)** calculado sobre a parte inadimplente, respondendo, ainda, por perdas e danos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

decorrentes da rescisão contratual. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização da Prefeitura Municipal de Hortolândia, os serviços já prestados ou os produtos já entregues, podendo a Prefeitura Municipal de Hortolândia, segundo a gravidade do fato ou da falta, promover processo administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a proponente vencedora seja considerada inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com a Prefeitura Municipal de Hortolândia, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

### **26 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**26.1.** A apresentação de proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital, não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento dos termos do ato convocatório ou das disposições legais aplicáveis à espécie, para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

**26.2.** O presente **PREGÃO** poderá ser anulado ou revogado, nas hipóteses previstas em lei, sem que tenham as licitantes direito a qualquer indenização.

**26.3.** A proponente vencedora deverá manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços/Contrato, todas as condições de habilitação.

**26.4.** Com base no art. 43, § 3º da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações, é facultado ao (à) Pregoeiro(a) e sua equipe de apoio, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**26.5.** Os casos omissos e dúvidas serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a) com a assistência de sua equipe de apoio e, sempre que possível, utilizando-se de legislação aplicável à espécie e dos princípios que norteiam o processo licitatório, como também dos princípios gerais de direito.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**26.6.** As normas deste **PREGÃO** serão sempre interpretadas a favor da ampliação da disputa entre os interessados e o desatendimento de exigências formais, desde que não comprometa a aferição da habilitação da licitante e nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.

**26.7.** A licitante vencedora deverá apresentar junto com a Ata de Registro de Preços, o Termo de Ciência e Notificação, conforme modelo do **Anexo V**, devidamente preenchido e assinado.

### **27 – DOS ANEXOS**

**27.1.** Constituem anexos deste edital:

**ANEXO I – MEMORIAL DESCRITIVO**

**ANEXO A – RELAÇÃO DE PRODUTOS**

**ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO**

**ANEXO III – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO**

**ANEXO V – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

**ANEXO VI – DECRETO MUNICIPAL N.º 4.309/2019**

Hortolândia, 12 de dezembro de 2022.

**IEDA MANZANO DE OLIVEIRA**

**Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal**





## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

### **ANEXO I MEMORIAL DESCRITIVO**

#### **1. Do Objeto**

**1.1.** Abertura de processo licitatório, na modalidade “Ata de Registro de Preço” para aquisição de materiais de construção e outros, necessários à manutenção dos Próprios Públicos no Município de Hortolândia.

#### **2. Da Justificativa**

Permitir a realização de manutenção de pequena monta nos próprios públicos desta municipalidade a fim de manter as características necessárias ao desenvolvimento dos serviços prestados a toda a população do município de Hortolândia. Esta solicitação se faz necessária para dar continuidade das atividades desenvolvidas pelos departamentos de manutenção a fim de preservar os prédios públicos.

O objetivo principal desta é a garantia de segurança e conforto aos usuários dos serviços públicos, bem como a de todos os munícipes que façam uso ou que de qualquer forma frequentem ou transitem pelos próprios públicos municipais. Também é objetivo desta solicitação garantir boas condições de trabalho e segurança aos servidores públicos municipais e ainda a manutenção, em perfeito estado, dos bens imóveis desta municipalidade.

#### **3. Dos Materiais e Laudos**

**3.1.** Todos os itens indicados neste memorial deverão guardar total consonância com as Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**3.1.1.** Não será necessário a licitante vencedora apresentar os laudos de conformidade com a ABNT durante o processo licitatório, mas caso o gestor ou qualquer Secretaria requisitante solicite estes laudos durante a entrega da mercadoria, para confirmação da qualidade da mesma, a licitante vencedora terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, após a solicitação, para apresentar os laudos, sob pena de ter que retirar a mercadoria entregue e ter que entregar outra mercadoria que esteja de acordo com os laudos. Esta solicitação será feita por e-mail oficial do gestor da ATA.

**3.2.** A relação completa dos materiais de construção, respeitando a Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, segue no Anexo A, que passa a fazer parte integrante do presente Memorial Descritivo.

### **4. Do critério para julgamento das propostas**

**4.1.** Para julgamento das propostas deverá ser utilizado o critério de menor preço por lote.

### **5. Do fornecimento e entrega**

**5.1.** Os materiais deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias corridos após a solicitação da Secretaria requisitante, desde que haja uma Nota de Empenho embasando o pedido, em local e quantidades indicadas pelo requisitante.

### **6. Dos pagamentos**

**6.1.** O pagamento se dará em 10 dias fora a dezena após entrega das notas fiscais devidamente atestada pela Secretaria requisitante;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

### 7. Dotação orçamentária

7.1. Para o atendimento da presente solicitação indicamos a utilização de ficha a serem indicadas pelas secretarias solicitantes, sob as codificações orçamentárias abaixo listadas.

Secretaria	Código Orçamentário	Ficha
Secretaria de Governo	02.01.01.04.122.0201.2007.3.3.90.30	21
	02.01.01.04.122.0201.2007.4.4.90.52	28
Secretaria de Planejamento Urbano e Gestão Estratégica	02.02.01.04.127.0219.2014.3.3.90.30	58
	02.02.01.04.127.0219.2017.4.4.90.52	62
Secretaria de Assuntos Jurídicos	02.03.01.03.092.0204.2017.3.3.90.30	80
	02.03.01.03.092.0204.2017.4.4.90.52	85
Secretaria de Finanças	02.04.01.04.123.0221.2019.3.3.90.30	95
	02.04.01.04.123.0221.2019.4.4.90.52	104
Secretaria de Administração e Gestão de Pessoal	02.05.01.04.122.0216.2020.3.3.90.30	130
	02.05.01.04.122.0216.2020.4.4.90.52	138
Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável	02.06.01.18.541.0223.2033.3.3.90.30	167
	02.06.01.18.541.0223.2033.4.4.90.52	173
Secretaria de Segurança	02.07.01.06.181.0224.2040.3.3.90.30	204
	02.07.01.06.181.0224.2040.4.4.90.52	208
Secretaria de Desenvolvimento Econômico	02.08.01.22.661.0225.2043.3.3.90.30	225
	02.08.01.22.661.0225.2043.4.4.90.52	231
Secretaria de Habitação	02.11.01.16.482.0227.2055.3.3.90.30	288
	02.11.01.16.482.0227.2055.4.4.90.52	294
Secretaria de Inclusão e Desenvolvimento Social	02.12.01.08.244.0207.2058.3.3.90.30	314
	02.12.01.08.244.0207.2058.4.4.90.52	318
Secretaria Municipal de Educação	02.13.02.12.365.0210.2086.3.3.90.30	422
	02.13.02.12.365.0210.2087.3.3.90.30	431
	02.13.03.12.361.0211.2091.3.3.90.30	454
Secretaria de Saúde	02.15.02.10.122.0212.2104.3.3.90.30	566



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

	02.15.02.10.301.0213.2113.3.3.90.30	591
	02.15.03.10.304.0215.2119.3.3.90.30	616
	02.15.06.10.302.0214.2125.3.3.90.30	659
Secretaria de Cultura	02.16.01.13.392.0228.2131.3.3.90.30	683
	02.16.01.13.392.0228.2131.4.4.90.52	689
Secretaria de Esportes e Lazer	02.17.01.27.812.0229.2136.3.3.90.30	714
	02.17.01.27.812.0229.2136.4.4.90.52	720
Secretaria de Obras	02.14.01.15.451.0230.2103.3.3.90.30	532
	02.14.01.15.451.0230.2103.4.4.90.52	538
Secretaria de Serviços Urbanos	02.09.01.15.452.0220.2046.3.3.90.30	243
	02.09.01.15.452.0220.2046.4.4.90.52	249
	02.09.02.15.452.0220.2048.3.3.90.30	251
	02.09.02.15.452.0220.2049.3.3.90.30	253

### 8. Das disposições gerais

**8.1.** Antes de apresentar sua proposta, a licitante deverá analisar todos os documentos do edital, de modo a não incorrer em omissões, as quais não poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimo de preços;

**8.2.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidos na proposta apresentada, ou incorretamente cotados, serão considerados como incluídos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, devendo os fornecimentos serem executado sem ônus adicionais;

**8.3.** A Municipalidade não se responsabilizará por quaisquer tipos de obrigações de responsabilidade da licitante, que venham impedir o cabal cumprimento das obrigações avençadas;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**8.4.** No caso de perdas e danos ou prejuízos de qualquer natureza, causados pelas licitantes vencedoras ou por qualquer de seus empregados ou prepostos, ou ainda, por pessoa a ela vinculada, ficará a mesma responsabilizada pela reparação total da perda, dano ou prejuízo a que der causa, independentemente de ação civil ou criminal pertinente.

**8.5.** Ademais, a definição do objeto da licitação é precisa, suficiente e clara, de modo que não são excessivas, irrelevantes ou desnecessárias tampouco limitam a competição.

**8.6.** A participação de empresas sob a forma de consórcio envolve a discricionariedade da Administração Pública, no caso concreto, a participação de consórcio geraria dificuldades de gestão do objeto desta licitação. Assim sendo, optamos pela vedação de empresas reunidas em consórcio para o presente certame.

**CARLOS ALBERTO DE CARVALHO**

**Diretor de Serviços**

**Secretaria de Serviços Urbanos**

**VICENTE ANDREU GUILLO**

**Secretário Municipal de Serviços Urbanos**



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

ANEXO A

Lote 1 – Ferro de Construção tipo Vergalhão – Ampla Concorrência				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.001.0254	Ferro ¼ Ca-50 12M, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	BR	750
2	16.001.0732	Ferro ½ Ca-50 12M, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	BR	750
3	16.001.0823	Ferro 3/16 Ca-50 12M, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	BR	900
4	16.001.0824	Ferro 3/8 Ca-50 12M, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	BR	1500
5	16.001.0506	Ferro 5/16 Ca-50 12M, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	BR	900
6	16.001.0733	Ferro 5/8 Ca-50 12M, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	BR	750

Lote 2 – Parafuso e Bucha – Ampla Concorrência				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.001.0747	Bucha 10 de nylon	UNID	15000
2	16.001.0748	Bucha 10 para tijolo baiano	UNID	15000
3	16.001.0742	Bucha 6 de nylon	UNID	15000
4	16.001.0744	Bucha 6 de nylon com anel	UNID	15750
5	16.001.0743	Bucha 8 de nylon	UNID	15000
6	16.001.0745	Bucha 8 de nylon com anel	UNID	15000
7	09.008.0815	Bucha 8 para tijolo baiano	UNID	15000
8	09.008.0387	Parafuso c/ bucha 06, fenda philips, de metal	UNID	15000
9	09.008.0388	Parafuso c/ bucha 08, fenda philips, de metal	UNID	15000
10	09.008.0389	Parafuso p/ bucha 10, fenda philips, de metal	UNID	15000
11	16.001.0970	Parafuso p/ telhado 5/16 x 110mm completo	UNID	11250
12	16.001.0974	Parafuso sextavado com rosca soberba 1/4x65mm	UNID	11250
13	16.001.0975	Parafuso soberbo cabeça chata fenda 3,8 x 30	UNID	11250
14	16.001.0976	Parafuso soberbo cabeça chata fenda 4,8 x 65	UNID	11250
15	16.001.0978	Parafusos Phillips cabeça chata 4x40mm.	UNID	11250
Total Lote 2 – Parafuso e Bucha – Ampla Concorrência				



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

<b>Lote 3 – Pregos e Rebites – Ampla Concorrência</b>				
<b>Item</b>	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>
1	16.001.0563	Prego 12x12, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	KG	225
2	16.001.0429	Prego 15x15, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	KG	225
3	16.001.0430	Prego 17x21, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	KG	225
4	16.001.0947	Prego 18x24, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	KG	225
5	16.001.0431	Prego 18x27, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	KG	225
6	16.001.0432	Prego 19x36, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	KG	225
7	16.001.0433	Prego 22x48, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	KG	225
8	09.008.0742	Rebite pop ref. 425 alumínio c/1000	CX	375
9	09.008.0743	Rebite pop ref. 512 alumínio c/1000	CX	375
Total Lote 3 – Pregos e Rebites – Ampla Concorrência				

<b>Lote 4 – Blocos e Canaletas de Concreto – Ampla Concorrência</b>				
<b>Item</b>	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>
1	16.001.0392	Bloco de concreto para estrutura 15x20x40, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	UNID	28500
2	16.001.0333	Bloco de concreto para estrutura 20x20x40, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	UNID	28500
3	16.001.0911	Bloco de concreto para vedação 15x20x40, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	UNID	28500
4	16.001.0912	Bloco de concreto para vedação 20x20x40, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	UNID	28500
5	16.001.0724	Canaleta concreto para estrutura 15x20x40.	UNID	18750
6	16.001.0726	Canaleta concreto para estrutura 20x20x40.	UNID	18750
Total Lote 4 – Blocos e Canaletas de Concreto – Ampla Concorrência				



**PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA**

<b>Lote 5 – Vasos e Assentos Sanitários - Ampla Concorrência</b>				
<b>Item</b>	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>
1	16.009.0002	Alça para cadeirante metal niquelada 50cm.	UNID	60
2	16.001.0738	Assento para vaso sanitário adulto cor branca.	UNID	225
3	16.001.0739	Assento para vaso sanitário infantil cor branco.	UNID	150
4	16.001.0833	Tanque de concreto para lavar roupas.	UNID	24
5	16.003.0360	Vaso sanitário adulto cor branca.	UNID	90
6	16.003.0361	Vaso sanitário infantil cor branca.	UNID	60
7	16.001.0658	Bacia sanitária (vaso sanitário) em louça branca, com caixa de descarga acoplada, completa	UNID	90
Total Lote 5 – Vasos e Assentos Sanitários - Ampla Concorrência				

<b>Lote 6 – Argamassa, Pisos e Rejuntas - Ampla Concorrência</b>				
<b>Item</b>	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>
1	16.001.0731	Argamassa AC-III Piso sobre Piso, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	SC	375
2	16.001.0182	Argamassa cimento cola para piso 20kg, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	UNID	675
3	16.001.0832	Piso cerâmico 45X45, PI 5, cor clara deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	M²	4500
4	16.001.0205	Rejunte 1kg, cor cinza Platina.	PCT	675
Total Lote 6 – Argamassa, Pisos e Rejuntas - Ampla Concorrência				

<b>Lote 7 – Impermeabilizantes e aditivos - Ampla Concorrência</b>				
<b>Item</b>	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>
1	16.001.0508	Impermeabilizante para concreto e argamassa 18 lts.	UNID	300
2	16.001.0507	Impermeabilizante para concreto e argamassa 3,6lts.	UNID	300
3	16.001.0830	Impermeabilizante para reservatórios e canalizações de água 18 lts.	UNID	150
4	16.001.0831	Impermeabilizante para reservatórios e canalizações de água 3,6lts.	UNID	150
5	16.001.1084	Aditivo plastificante concentrado para argamassas de assentamento 18 litros, tipo Vedalit ou qualquer outra marca compatível	UNID	150
Total Lote 7 – Impermeabilizantes - Ampla Concorrência				





## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

<b>Lote 8 – Blocos cerâmicos e Tijolos - Ampla Concorrência</b>				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.001.0729	Bloquete de cerâmica 11,5x14x24, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	UNID	41250
2	16.001.0730	Canaleta para Bloco de cerâmica 11,5x19x19.	UNID	13500
3	16.001.0718	Tijolo comum 4,5x10x20cm Requeimado, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	UNID	135000
Total Lote 8 – Blocos cerâmicos e Tijolos - Ampla Concorrência				

<b>Lote 09 – Telhas - Ampla Concorrência</b>				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.001.0485	Telha canaleta 5,50m x 0,49m x 8mm	UNID	825
2	16.001.0736	Telha 183x110 de 6mm em cimento reforçado com fio sintético (CRFS), deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	UNID	375
3	16.001.0735	Telha 213x110 de 6mm em cimento reforçado com fio sintético (CRFS), deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	UNID	375
4	16.001.0734	Telha 244x110 de 6mm em cimento reforçado com fio sintético (CRFS), deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	UNID	375
5	16.001.0162	Telhas de cerâmica Portuguesa, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	UNID	1875
6	16.001.0576	Telhas de cerâmica Romana, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	UNID	1875
Total Lote 09 – Telhas - Ampla Concorrência				

<b>Lote 10 – Cimento - Ampla Concorrência</b>				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.001.0552	Cimento 50Kg CP-II E-32, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	UNID	10500
2	16.001.0499	Cimento 50Kg CPIII, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	UNID	10500
Total Lote 10 – Cimento - Ampla Concorrência				

<b>Lote 11 – Forros de PVC e Vigas de Divisórias - Ampla Concorrência</b>				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.001.0910	Forro PVC 10mm x 200mmx 4mm branco, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	M	750
2	16.001.0698	Viga H para divisória 35mm.	UNID	375
3	16.001.0697	Viga U para divisória 38x38 mm.	UNID	375
Total Lote 11 – Forros de PVC e Vigas de Divisórias - Ampla Concorrência				



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

<b>Lote 12 – Portas de Ferro e Cadeados - Ampla Concorrência</b>				
<b>Item</b>	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>
1	16.001.0715	Porta cadeado pequeno encartelado.	UNID	45
2	16.001.0695	Porta de ferro laminada 70cm.	UNID	30
3	16.001.0694	Porta de ferro laminada 80cm.	UNID	30
4	16.007.0081	Cadeado 20mm, deve possuir laudo de conformidade com as normas da ABNT	UNID	300
5	16.007.0083	Cadeado 40mm, deve possuir laudo de conformidade com as normas da ABNT.	UNID	300
6	16.007.0084	Cadeado 50mm, deve possuir laudo de conformidade com as normas da ABNT.	UNID	300
Total Lote 12 – Portas de Ferro e Porta Cadeados - Ampla Concorrência				

<b>Lote 13 – Arames e Arame farpado - Ampla Concorrência</b>				
<b>Item</b>	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>
1	16.001.0740	Arame galvanizado nº 16 CA-60	KG	150
2	16.001.0741	Arame galvanizado nº 18 CA-60	KG	150
3	16.001.0428	Arame recozido torcido CA – 60	KG	375
4	16.001.0346	Rolo 500 metros de Arame Farpado	RL	120
Total Lote 13 – Arames e Arame farpado - Ampla Concorrência				

<b>Lote 14 – Massa Plastica, Massa de Calafetar e Aplicadores - Ampla Concorrência</b>				
<b>Item</b>	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>
1	16.001.0951	Aplicador para massa plástica, tipo espátula	UNID	75
2	09.008.0458	Aplicador de silicone 9 polegadas com corpo em metal	UNID	150
3	16.001.0899	Massa de calafetar filete 350gr	UNID	75
4	16.001.0709	Massa plástica 450grs	UNID	165
5	16.002.0036	Massa plástica Niveladora 400gr	UNID	75
6	16.010.0021	Veda calha, adesivo selante a base de polímeros sintéticos de uso profissional desenvolvido para vedação de calhas e rufos em aço e alumínio. Embalagem tipo bisnaga (completamente cheia) para utilização em aplicador de 9 polegadas	UNID	165
7	16.001.0894	Cola de silicone 50grs	UNID	150
8	16.007.0118	Cola de silicone tubo de 280grs para aplicador de 9 polegadas, cor branca.	UNID	300
Total Lote 14 – Massa Plastica, Massa de Calafetar e Aplicadores - Ampla Concorrência				



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

Lote 15 – Disco de serra – Ampla Concorrência				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	09.008.0664	Disco corte diamandado para serra mármore	UNID	300
Lote 15 – Disco de serra – Ampla Concorrência				

Lote 16 – Lápis para carpinteiro – Ampla Concorrência				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.001.0897	Lápis p/ carpinteiro 1/2 gz	UNID	150
Total Lote 16 – Lápis para carpinteiro – Ampla Concorrência				

Lote 17 – Lona Plástica – Ampla Concorrência				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.002.0432	Rolo de lona plástica grossa 4x100 Metros – 200 micras espessura	UNID	75
Total Lote 17 – Telas de Nylon – Ampla Concorrência				

Lote 18 – Pontaletes, ripas, sarrafos e tábuas – Ampla Concorrência				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.007.0043	Pontaletes de eucalipto com 3,0 metros para cerca 10 – 12 cm sem tratamento	UNID	2850
2	16.007.0197	Ripa 5x1,5 cm cambará	M	300
3	16.007.0198	Ripa 5x2 cm cambará	M	300
4	16.007.0199	Ripa 5x1,5 cm pinus	M	300
5	16.007.0200	Sarrafo 5x2 cm cambará	M	600
6	16.007.0201	Sarrafo 10x1,5 cm pinus	M	600
7	16.007.0202	Tabua de 20x2,5 cm cambará	M	450
8	16.007.0203	Tabua de 30x2,5 cm cambará	M	300
Lote 18 – Pontaletes, ripas, sarrafos e tábuas – Ampla Concorrência				

Lote 19 – Cola de Madeira – Ampla Concorrência				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.007.0085	Cola de madeira, tubo 500 grs	UNID	300
2	16.007.0140	Cola de madeira, tubo 1Kg	UNID	300
Lote 19 – Cola de Madeira – Ampla Concorrência				



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

<b>Lote 20 – Portas de Madeira – Ampla Concorrência</b>				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.007.0111	Porta lisa imbuía encabeçada com 70 cm completa	UNID	30
2	16.007.0112	Porta lisa imbuía encabeçada com 80 cm completa	UNID	30
3	16.007.0114	Porta lisa imbuía encabeçada com 90 cm completa	UNID	30
Total Lote 20 – Portas de Madeira – Ampla Concorrência				

<b>Lote 21 – Caibros e Vigas – Ampla Concorrência</b>				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.007.0204	Caibro 5x5 cm cambará	M	450
2	16.007.0205	Caibro 5x7 cm cambará	M	450
3	16.007.0206	Vigotas 5x11 cm cambará	M	300
4	16.007.0207	Vigotas 5x16 cm cambará	M	450
Total Lote 21 – Caibros e Vigas – Ampla Concorrência				

<b>Lote 22 – Luvas – Ampla Concorrência</b>				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	32.001.0346	Luva pigmentada - luva de segurança tricotada em fios de algodão e poliéster, pigmentos em pvc antiderrapantes na palma e face palmar dos dedos, punho com elástico. conforme memorial descritivo	PAR	300
2	32.001.0548	Luva em vaqueta, luva de segurança confeccionada em vaqueta natural com elástico no dorso, protetor de costura no polegar e anelar e média, acabamento com bainha para manuseio de pequenas peças, atividades com manobras e de maior precisão, bem como soldas finas. Tamanhos P, M e G ou numeração que equivalha. Suas condições deverão atender as normas de segurança do trabalho vigentes; ABNT; EN.; com Certificado de Aprovação válido, expedido pelo órgão nacional competente	PAR	300
3	16.001.0954	Luva de raspa punho longo	PAR	300
4	32.001.0953	Luva de raspa punho curto	PAR	300
Total Lote 22 – Luvas – Ampla Concorrência				



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

Lote 23 – Ferro de Construção tipo Vergalhão – Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.001.0254	Ferro ¼ Ca-50 12M, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	BR	250
2	16.001.0732	Ferro ½ Ca-50 12M, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	BR	250
3	16.001.0823	Ferro 3/16 Ca-50 12M, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	BR	300
4	16.001.0824	Ferro 3/8 Ca-50 12M, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	BR	500
5	16.001.0506	Ferro 5/16 Ca-50 12M, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	BR	300
6	16.001.0733	Ferro 5/8 Ca-50 12M, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	BR	250
Total Lote 23 – Ferro de Construção tipo Vergalhão – Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				

Lote 24 – Parafuso e Bucha – Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.001.0747	Bucha 10 de nylon	UNID	5000
2	16.001.0748	Bucha 10 para tijolo baiano	UNID	5000
3	16.001.0742	Bucha 6 de nylon	UNID	5000
4	16.001.0744	Bucha 6 de nylon com anel	UNID	5250
5	16.001.0743	Bucha 8 de nylon	UNID	5000
6	16.001.0745	Bucha 8 de nylon com anel	UNID	5000
7	09.008.0815	Bucha 8 para tijolo baiano	UNID	5000
8	09.008.0387	Parafuso c/ bucha 06, fenda philips, de metal	UNID	5000
9	09.008.0388	Parafuso c/ bucha 08, fenda philips, de metal	UNID	5000
10	09.008.0389	Parafuso p/ bucha 10, fenda philips, de metal	UNID	5000
11	16.001.0970	Parafuso p/ telhado 5/16 x 110mm completo	UNID	3750
12	16.001.0974	Parafuso sextavado com rosca soberba 1/4x65mm	UNID	3750
13	16.001.0975	Parafuso soberbo cabeça chata fenda 3,8 x 30	UNID	3750
14	16.001.0976	Parafuso soberbo cabeça chata fenda 4,8 x 65	UNID	3750
15	16.001.0978	Parafusos Phillips cabeça chata 4x40mm.	UNID	3750
Total Lote 24 – Parafuso e Bucha – Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

Lote 25 – Pregos e Rebites – Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.001.0563	Prego 12x12, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	KG	75
2	16.001.0429	Prego 15x15, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	KG	75
3	16.001.0430	Prego 17x21, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	KG	75
4	16.001.0947	Prego 18x24, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	KG	75
5	16.001.0431	Prego 18x27, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	KG	75
6	16.001.0432	Prego 19x36, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	KG	75
7	16.001.0433	Prego 22x48, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	KG	75
8	09.008.0742	Rebite pop ref. 425 alumínio c/1000	CX	125
9	09.008.0743	Rebite pop ref. 512 alumínio c/1000	CX	125
Total Lote 25 – Pregos e Rebites – Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				

Lote 26 – Blocos e Canaletas de Concreto – Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.001.0392	Bloco de concreto para estrutura 15x20x40, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	UNID	9500
2	16.001.0333	Bloco de concreto para estrutura 20x20x40, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	UNID	9500
3	16.001.0911	Bloco de concreto para vedação 15x20x40, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	UNID	9500
4	16.001.0912	Bloco de concreto para vedação 20x20x40, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	UNID	9500
5	16.001.0724	Canaleta concreto para estrutura 15x20x40.	UNID	6250
6	16.001.0726	Canaleta concreto para estrutura 20x20x40.	UNID	6250
Total Lote 26 – Blocos e Canaletas de Concreto – Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

<b>Lote 27 – Vasos e Assentos Sanitários - Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006</b>				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.009.0002	Alça para cadeirante metal niquelada 50cm.	UNID	20
2	16.001.0738	Assento para vaso sanitário adulto cor branca.	UNID	75
3	16.001.0739	Assento para vaso sanitário infantil cor branco.	UNID	50
4	16.001.0833	Tanque de concreto para lavar roupas.	UNID	8
5	16.003.0360	Vaso sanitário adulto cor branca.	UNID	30
6	16.003.0361	Vaso sanitário infantil cor branca.	UNID	20
7	16.001.0658	Bacia sanitária (vaso sanitário) em louça branca, com caixa de descarga acoplada, completa	UNID	30
Total Lote 27 – Vasos e Assentos Sanitários - Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				

<b>Lote 28 – Argamassa, Pisos e Rejuntas - Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006</b>				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.001.0731	Argamassa AC-III Piso sobre Piso, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	SC	125
2	16.001.0182	Argamassa cimento cola para piso 20kg, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	UNID	225
3	16.001.0832	Piso cerâmico 45X45, PI 5, cor clara deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	M <sup>2</sup>	1500
4	16.001.0205	Rejunte 1kg, cor cinza Platina.	PCT	225
Total Lote 28 – Argamassa, Pisos e Rejuntas - Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				

<b>Lote 29 – Impermeabilizantes e aditivos - Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006</b>				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.001.0508	Impermeabilizante para concreto e argamassa 18 lts.	UNID	100
2	16.001.0507	Impermeabilizante para concreto e argamassa 3,6lts.	UNID	100
3	16.001.0830	Impermeabilizante para reservatórios e canalizações de água 18 lts.	UNID	50
4	16.001.0831	Impermeabilizante para reservatórios e canalizações de água 3,6lts.	UNID	50
5	16.001.1084	Aditivo plastificante concentrado para argamassas de assentamento 18 litros, tipo Vedalit ou qualquer outra marca compatível	UNID	50
Total Lote 29 – Impermeabilizantes - Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				





PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

<b>Lote 30 – Blocos cerâmicos e Tijolos - Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006</b>				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.001.0729	Bloquete de cerâmica 11,5x14x24, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	UNID	13750
2	16.001.0730	Canaleta para Bloco de cerâmica 11,5x19x19.	UNID	4500
3	16.001.0718	Tijolo comum 4,5x10x20cm Requeimado, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	UNID	45000
Total Lote 30 – Blocos cerâmicos e Tijolos - Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				

<b>Lote 31 – Telhas -Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006</b>				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.001.0485	Telha canaleta 5,50m x 0,49m x 8mm	UNID	275
2	16.001.0736	Telha 183x110 de 6mm em cimento reforçado com fio sintético (CRFS), deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	UNID	125
3	16.001.0735	Telha 213x110 de 6mm em cimento reforçado com fio sintético (CRFS), deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	UNID	125
4	16.001.0734	Telha 244x110 de 6mm em cimento reforçado com fio sintético (CRFS), deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	UNID	125
5	16.001.0162	Telhas de cerâmica Portuguesa, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	UNID	625
6	16.001.0576	Telhas de cerâmica Romana, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	UNID	625
Total Lote 31 – Telhas -Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				

<b>Lote 32 – Cimento - Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006</b>				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.001.0552	Cimento 50Kg CP-II E-32, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	UNID	3500
2	16.001.0499	Cimento 50Kg CPIII, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	UNID	3500
Total Lote 32 – Cimento - Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				

<b>Lote 33 – Forros de PVC e Vigas de Divisórias - Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006</b>				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.001.0910	Forro PVC 10mm x 200mmx 4mm branco, deve possuir laudo de conformidade com as Normas da ABNT.	M	250
2	16.001.0698	Viga H para divisória 35mm.	UNID	125
3	16.001.0697	Viga U para divisória 38x38 mm.	UNID	125
Total Lote 33 – Forros de PVC e Vigas de Divisórias - Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				





PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

<b>Lote 34 – Portas de Ferro e Cadeados - Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006</b>				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.001.0715	Porta cadeado pequeno encartelado.	UNID	15
2	16.001.0695	Porta de ferro laminada 70cm.	UNID	10
3	16.001.0694	Porta de ferro laminada 80cm.	UNID	10
4	16.007.0081	Cadeado 20mm, deve possuir laudo de conformidade com as normas da ABNT	UNID	100
5	16.007.0083	Cadeado 40mm, deve possuir laudo de conformidade com as normas da ABNT.	UNID	100
6	16.007.0084	Cadeado 50mm, deve possuir laudo de conformidade com as normas da ABNT.	UNID	100
Total Lote 34 – Portas de Ferro e Porta Cadeados - Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				

<b>Lote 35 – Arames e Arame farpado - Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006</b>				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.001.0740	Arame galvanizado nº 16 CA-60	KG	50
2	16.001.0741	Arame galvanizado nº 18 CA-60	KG	50
3	16.001.0428	Arame recozido torcido CA – 60	KG	125
4	16.001.0346	Rolo 500 metros de Arame Farpado	RL	40
Total Lote 35 – Arames e Arame farpado - Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				

<b>Lote 36 – Massa Plastica, Massa de Calafetar e Aplicadores - Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006</b>				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.001.0951	Aplicador para massa plástica, tipo espátula	UNID	25
2	09.008.0458	Aplicador de silicone 9 polegadas com corpo em metal	UNID	50
3	16.001.0899	Massa de calafetar filete 350gr	UNID	25
4	16.001.0709	Massa plástica 450grs	UNID	55
5	16.002.0036	Massa plástica Niveladora 400gr	UNID	25
6	16.010.0021	Veda calha, adesivo selante a base de polímeros sintéticos de uso profissional desenvolvido para vedação de calhas e rufos em aço e alumínio. Embalagem tipo bisnaga (completamente cheia) para utilização em aplicador de 9 polegadas	UNID	55
7	16.001.0894	Cola de silicone 50grs	UNID	50
8	16.007.0118	Cola de silicone tubo de 280grs para aplicador de 9 polegadas, cor branca.	UNID	100
Total Lote 36 – Massa Plastica, Massa de Calafetar e Aplicadores - Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				

<b>Lote 37 – Disco de serra – Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006</b>				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	09.008.0664	Disco corte diamandado para serra mármore	UNID	100
Lote 37 – Disco de serra – Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

Lote 38 – Lápis para carpinteiro – Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.001.0897	Lápis p/ carpinteiro 1/2 gz	UNID	50
Total Lote 38 – Lápis para carpinteiro – Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				

Lote 39 – Lona Plástica – Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
2	16.002.0432	Rolo de lona plástica grossa 4x100 Metros – 200 micras espessura	UNID	25
Total Lote 39 – Telas de Nylon – Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				

Lote 40 – Pontaletes, ripas, sarrafos e tábuas – Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.007.0043	Pontaletes de eucalipto com 3,0 metros para cerca 10 – 12 cm sem tratamento	UNID	950
2	16.007.0197	Ripa 5x1,5 cm cambará	M	100
3	16.007.0198	Ripa 5x2 cm cambará	M	100
4	16.007.0199	Ripa 5x1,5 cm pinus	M	100
5	16.007.0200	Sarrafo 5x2 cm cambará	M	200
6	16.007.0201	Sarrafo 10x1,5 cm pinus	M	200
7	16.007.0202	Tabua de 20x2,5 cm cambará	M	150
8	16.007.0203	Tabua de 30x2,5 cm cambará	M	100
Total Lote 40 – Pontaletes, ripas, sarrafos e tábuas – Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				

Lote 41 - Cola de Madeira – Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.007.0085	Cola de madeira, tubo 500 grs	UNID	100
2	16.007.0140	Cola de madeira, tubo 1Kg	UNID	100
Total Lote 41 - Cola de Madeira – Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				

Lote 42 - Portas de Madeira – Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.007.0111	Porta lisa imbuia encabeçada com 70 cm completa	UNID	10
2	16.007.0112	Porta lisa imbuia encabeçada com 80 cm completa	UNID	10
3	16.007.0114	Porta lisa imbuia encabeçada com 90 cm completa	UNID	10
Total Lote 42 - Portas de Madeira – Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

Lote 43 – Caibros e Vigas– Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	16.007.0204	Caibro 5x5 cm cambará	M	150
2	16.007.0205	Caibro 5x7 cm cambará	M	150
3	16.007.0206	Vigotas 5x11 cm cambará	M	100
4	16.007.0207	Vigotas 5x16 cm cambará	M	150
Total Lote 43 – Caibros e Vigas– Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				

Lote 44 – Luvas– Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				
Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.
1	32.001.0346	Luva pigmentada - luva de segurança tricotada em fios de algodão e poliéster, pigmentos em pvc antiderrapantes na palma e face palmar dos dedos, punho com elástico. conforme memorial descritivo	PAR	100
2	32.001.0548	Luva em vaqueta, luva de segurança confeccionada em vaqueta natural com elástico no dorso, protetor de costura no polegar e anelar e média, acabamento com bainha para manuseio de pequenas peças, atividades com manobras e de maior precisão, bem como soldas finas. Tamanhos P, M e G ou numeração que equivalha. Suas condições deverão atender as normas de segurança do trabalho vigentes; ABNT; EN.; com Certificado de Aprovação válido, expedido pelo órgão nacional competente	PAR	100
3	16.001.0954	Luva de raspa punho longo	PAR	100
4	32.001.0953	Luva de raspa punho curto	PAR	100
Total Lote 44 – Luvas– Cota Reserva ME/EPP - LC 123/2006				



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**ANEXO II**

**Processo Administrativo 7278/2022**

**MODELO DE DECLARAÇÕES**

**Ref: Pregão Eletrônico Nº 207/2022**

**Edital Nº 256/2022**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade R.G. nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei:

**a)** Que até a presente data, inexistem fatos que impeçam a sua habilitação na presente licitação e que a empresa está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**b)** Que está ciente de todas as cláusulas e exigências existentes no presente Edital, e se sujeita às suas condições, bem como às Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02 que regem a presente licitação.

**c)** Que não possui, em seu quadro de pessoal, nem utilizará no fornecimento do objeto desta Licitação, empregado(s) com idade inferior a 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; e de 16 (dezesseis) anos em qualquer



**PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA**

---

trabalho, salvo na condição de aprendiz; nem menor de 14 anos em qualquer condição, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal de 1988, conforme Lei nº 9.854/99.

---

Local e data:

---

Assinatura do Responsável pela Empresa

---

(Nome Legível/ Cargo/ Carimbo do CNPJ)

*\* esta declaração poderá ser apresentada por meio de cópia simples, preferencialmente em papel timbrado ou com carimbo do CNPJ da empresa.*

**\*\* Quando assinado manualmente, este documento deve estar acompanhado de cédula de identidade do assinador.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

**ANEXO III**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2022**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**DETENTORA:** \_\_\_\_\_

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: nº 7278/2022**

**PROCESSO LICITATÓRIO: Pregão Eletrônico nº 207/2022**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e vinte e dois, nesta cidade de Hortolândia, Estado de São Paulo, as partes, de um lado o **MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia – SP, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 67.995.027/0001-32, neste ato, representado pelo(a) Secretário(a) Municipal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (qualificação profissional), portador da Cédula de Identidade (R.G.) nº \_\_\_\_\_, devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (C.P.F./M.F.) sob o nº, e, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Remanso Campineiro, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 13.843.145/0001-04, ambos representados pelo Secretário Municipal o Sr. \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (qualificação profissional), portador da Cédula de Identidade (R.G.) nº \_\_\_\_\_, devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (C.P.F./M.F.) sob o nº, doravantes denominados **CONTRATANTES**, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, sediada na Avenida/Rua \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, Estado de



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

\_\_\_\_\_, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – (CNPJ/MF) sob o nº \_\_\_\_\_, com Inscrição Estadual registrada sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu Diretor / Sócio Sr. \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (qualificação profissional), portador da Cédula de Identidade (R.G.) nº \_\_\_\_\_, devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – (CPF/MF) sob nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **DETENTORA**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇO**, conforme decisão exarada no **Processo Administrativo** protocolado sob nº **7278/2022**.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto desta **ATA** o **“Registro de Preço para aquisição de materiais de construção e outros, necessários à manutenção dos Próprios Públicos no Município de Hortolândia”**, nos termos das especificações contidas no **ANEXO I – Memorial Descritivo e ANEXO A**, que passam a fazer parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, como se aqui transcritos fossem.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

2.1. O valor total da presente **Ata de Registro de Preços** é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) conforme quadro abaixo:

AMPLA CONCORRÊNCIA						
ITEM	QUANT	UND.	DESCRIPTIVO RESUMO	Marca	Preço Unitário	Preço Total

  

ME/EPP						
ITEM	QUANT	UND.	DESCRIPTIVO RESUMO	Marca	Preço Unitário	Preço Total



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

**2.2.** Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), bem como o valor do frete até o local da entrega e demais custos diretos e indiretos pertinentes ao objeto contratual.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**3.1.** No exercício de 2022, as despesas correrão por conta das seguintes fichas orçamentárias:

Secretaria	Código Orçamentário	Ficha
Secretaria de Governo	02.01.01.04.122.0201.2007.3.3.90.30	21
	02.01.01.04.122.0201.2007.4.4.90.52	28
Secretaria de Planejamento Urbano e Gestão Estratégica	02.02.01.04.127.0219.2014.3.3.90.30	58
	02.02.01.04.127.0219.2017.4.4.90.52	62
Secretaria de Assuntos Jurídicos	02.03.01.03.092.0204.2017.3.3.90.30	80
	02.03.01.03.092.0204.2017.4.4.90.52	85
Secretaria de Finanças	02.04.01.04.123.0221.2019.3.3.90.30	95
	02.04.01.04.123.0221.2019.4.4.90.52	104
Secretaria de Administração e Gestão de Pessoal	02.05.01.04.122.0216.2020.3.3.90.30	130
	02.05.01.04.122.0216.2020.4.4.90.52	138
Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável	02.06.01.18.541.0223.2033.3.3.90.30	167
	02.06.01.18.541.0223.2033.4.4.90.52	173
Secretaria de Segurança	02.07.01.06.181.0224.2040.3.3.90.30	204
	02.07.01.06.181.0224.2040.4.4.90.52	208
Secretaria de Desenvolvimento Econômico	02.08.01.22.661.0225.2043.3.3.90.30	225
	02.08.01.22.661.0225.2043.4.4.90.52	231
Secretaria de Habitação	02.11.01.16.482.0227.2055.3.3.90.30	288
	02.11.01.16.482.0227.2055.4.4.90.52	294
Secretaria de Inclusão e Desenvolvimento Social	02.12.01.08.244.0207.2058.3.3.90.30	314
	02.12.01.08.244.0207.2058.4.4.90.52	318
Secretaria Municipal de Educação	02.13.02.12.365.0210.2086.3.3.90.30	422
	02.13.02.12.365.0210.2087.3.3.90.30	431





## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

	02.13.03.12.361.0211.2091.3.3.90.30	454
Secretaria de Saúde	02.15.02.10.122.0212.2104.3.3.90.30	566
	02.15.02.10.301.0213.2113.3.3.90.30	591
	02.15.03.10.304.0215.2119.3.3.90.30	616
	02.15.06.10.302.0214.2125.3.3.90.30	659
Secretaria de Cultura	02.16.01.13.392.0228.2131.3.3.90.30	683
	02.16.01.13.392.0228.2131.4.4.90.52	689
Secretaria de Esportes e Lazer	02.17.01.27.812.0229.2136.3.3.90.30	714
	02.17.01.27.812.0229.2136.4.4.90.52	720
Secretaria de Obras	02.14.01.15.451.0230.2103.3.3.90.30	532
	02.14.01.15.451.0230.2103.4.4.90.52	538
Secretaria de Serviços Urbanos	02.09.01.15.452.0220.2046.3.3.90.30	243
	02.09.01.15.452.0220.2046.4.4.90.52	249
	02.09.02.15.452.0220.2048.3.3.90.30	251
	02.09.02.15.452.0220.2049.3.3.90.30	253

**3.2.** No exercício seguinte, as despesas correrão à conta de dotação orçamentária própria, consignada no respectivo Orçamento-Programa.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE**

**4.1.** Não haverá reajuste de preço na vigência da ata de registro de preço, por força da legislação vigente.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**5.1.** A Ata de Registro de Preços terá vigência por 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, sendo vedada a sua prorrogação.

**5.2.** A Administração não estará obrigada a utilizar a **Ata de Registro de Preços**, uma vez que ela não caracteriza compromisso de utilização, podendo revogá-la ou promover licitação específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

pertinente, sem que caiba recurso ou qualquer pedido de indenização por parte da **DETENTORA**.

### **CLÁUSULA SEXTA– DOS PAGAMENTOS**

**6.1** A detentora, quando do cumprimento às Ordens de Fornecimento, emitirá as respectivas notas fiscais/faturas, discriminando as quantidades e produtos fornecidos.

**6.2.** Após a efetiva entrega e conferência dos itens, o (s) profissional (is) responsável (is) promoverá (ão) o ateste na (s) nota (s) fiscal (is), encaminhando-as para pagamento.

**6.3.** O pagamento se dará em 10 dias fora a dezena após entrega das notas fiscais devidamente atestada pela Secretaria requisitante.

**6.4.** As notas fiscais/fatura deverão ser emitidas para o **MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**, sob o número de **CNPJ 67.995.027/0001-32**, e quando for requisitante a Secretaria de Saúde, as notas fiscais/fatura deverão ser emitidas para o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** sob o número de **CNPJ 13.843.145/0001-04**.

**6.5.** Por força da Instrução Normativa RFB nº 2043/2021, para fins Tributários, os valores para recolhimento previdenciário (INSS) **devem estar discriminados na Nota Fiscal**;

**6.5.1.** Os valores devem ser discriminados em observância ao disposto na Instrução Normativa RFB 971/2009, **em especial o disposto nos arts. 121 a 123**.

**6.6.** Considerando decisão proferida pelo STF – RE 1.293.453 em 11/10/2021 e por força do Decreto Municipal 4.947/2021 que trata das regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, ao efetuar os pagamentos a



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

CONTRATANTE procederá à retenção do imposto de renda (IR).

**6.6.1.** As retenções serão realizadas no momento do pagamento dos valores decorrentes da prestação de serviços contratados ou fornecimento dos bens contratados, uma vez atestados e liquidados, mediante recolhimento aos cofres municipais, nos termos do inciso I do art. 158 da Constituição Federal de 1988;

**6.6.2.** As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou prestação de serviços, para entrega futura;

**6.6.3.** Não estão sujeitos à retenção do IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas ou serviços e mercadorias elencados no art. 4º da Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012.

**6.7.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a DETENTORA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

**EM** = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

**I** = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

**N** = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**VP** = Valor da Parcela em atraso

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA CONTRATAÇÃO**

**7.1.** As obrigações decorrentes do registro de preços, a serem firmadas entre o **MUNICÍPIO** e a **DETENTORA** serão formalizadas através de contrato ou instrumentos equivalentes, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

**7.2.** Na hipótese da **DETENTORA** primeira classificada ter seu registro revogado, não assinar, não aceitar ou não retirar o contrato ou instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

**7.3.** Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o **MUNICÍPIO** poderá solicitar a mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de disponibilização da execução contratual compatíveis com o solicitado pelo **MUNICÍPIO**, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

**8.1.** A (s) empresa (s) detentora (s) deverá (ão):

**8.2.** Efetuar as entregas dos itens, em estrita observância das especificações do memorial descritivo e seus anexos, bem como da proposta, junto ao Almoxarifado Central, conforme indicado no item 23 do Edital, nas quantidades especificadas nas competentes Ordens de Fornecimento;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

- 8.3.** Apresentar nota fiscal/fatura de acordo com a Nota de Empenho;
- 8.4.** Promover a correção da nota fiscal/fatura que não for aprovada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis;
- 8.5.** Arcar com todos os custos decorrentes dos transportes, carga e descarga dos produtos até o local de entrega;
- 8.6.** Indicar preposto com poderes para representá-la perante a Municipalidade em tudo que se relacionar com o fornecimento dos itens;
- 8.7.** Manter, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços e contratos derivados, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a participação na licitação;
- 8.8.** Comunicar, por escrito, quando da ocorrência de anormalidades, tais como: interdição, suspensão, descontinuação de qualquer item ofertado, propondo, quando for o caso, sua substituição por outro produto da mesma marca, mantidas todas as condições avençadas, mediante aceite da Administração;
- 8.9.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do registro de preços;
- 8.10.** Comunicar, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

### **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**9.1.** O Município de Hortolândia deverá:

**9.2.** Receber provisoriamente os itens, disponibilizando local, data e horário;

**9.3.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do memorial descritivo e seus anexos e da proposta, para fins de aceitação e recebimentos definitivos;

**9.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da (s) detentora (s), através de servidor especialmente designado;

**9.5.** Efetuar os pagamentos nos prazos previstos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

**10.1.** A Prefeitura Municipal de Hortolândia reserva-se o direito de fiscalizar, a qualquer tempo, o fornecimento, nos termos do Memorial Descritivo – Anexo I.

**10.2.** A fiscalização exercida pela Administração não afasta, nem diminui as obrigações e responsabilidades da **DETENTORA** desta **Ata**.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES**

**11.1.** São aplicáveis as sanções previstas no Decreto Municipal n.º 4.309/2019, de 28 de novembro de 2019.

**11.2.** As pessoas jurídicas serão responsabilizadas objetivamente, nos âmbitos administrativo e civil, pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, nos termos da Lei n.º 12.846/2013.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

### PREÇOS

**12.1.** O Município de Hortolândia reserva-se no direito de rescindir de pleno direito a presente Ata de Registro de Preços, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à proponente vencedora, direito a indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

- a)** falência, recuperação judicial (caso não seja apresentado plano de recuperação homologado pelo juízo competente, apto a comprovar a viabilidade econômico-financeira) ou extrajudicial ou dissolução;
- b)** inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição do contrato, por parte da **DETENTORA**;
- c)** a subcontratação ou cessão total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e/ou do futuro contrato;
- d)** descumprimento, pela **DETENTORA**, das determinações da fiscalização da Prefeitura Municipal de Hortolândia;
- e)** outros, conforme previsto no art. 78 da Lei nº 8.666 de 21/06/93.

**12.2.** O Município de Hortolândia poderá, também, rescindir o contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "e" do subitem anterior, por mútuo acordo.

**12.3.** Rescindido o futuro contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "e" do primeiro subitem desta cláusula, a **DETENTORA** sujeitar-se-á a multa no percentual de **20% (vinte por cento)** calculado sobre a parte inadimplente, respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização do Município de Hortolândia, os objetos já entregues, podendo o Município de Hortolândia, segundo a gravidade do fato, promover inquérito administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a **DETENTORA** seja considerada inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com o Município de Hortolândia, por prazo não superior a 02 (dois) anos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO TERMO CONTRATUAL**

**13.1.** As obrigações decorrentes desta **Ata de Registro de Preços** poderão ser formalizadas através de termo contratual, podendo ainda consubstanciar-se na própria nota de empenho, na hipótese prevista no artigo 62 da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações.

**13.2.** A recusa da **DETENTORA** em retirar a nota de empenho ou assinar o contrato caracteriza descumprimento de obrigações, podendo-lhe acarretar as sanções previstas.

**13.3.** No caso previsto no subitem anterior, a critério da Administração, poderá ser celebrado contrato com as remanescentes, obedecida a ordem classificatória e as mesmas condições oferecidas pela **DETENTORA**, inclusive quanto ao preço.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

**14.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Hortolândia, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente **Ata** e pelo futuro contrato, se houver, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

Hortolândia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS**

**SECRETARIA DE SAÚDE**

**DETENTORA**





PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

**ANEXO IV**  
**MINUTA DO CONTRATO**  
**CONTRATO Nº \_\_\_\_/2022**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**CONTRATADA: \_\_\_\_\_**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº: \_\_\_\_/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO nº: 207/2022**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº: \_\_\_\_/2022**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e vinte e dois, nesta cidade de Hortolândia, Estado de São Paulo, as partes, de um lado o **MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia – SP, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 67.995.027/0001-32, e neste ato, representado pelo(a) Secretário(a) Municipal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (qualificação profissional), portador da Cédula de Identidade (R.G.) nº \_\_\_\_\_, devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (C.P.F./M.F.) sob o nº \_\_\_\_\_, e, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Remanso Campineiro, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 13.843.145/0001-04, ambos representados pelo Secretário Municipal o Sr....., (nacionalidade), (estado civil), (qualificação profissional), portador da Cédula de Identidade (R.G.) nº ....., devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (C.P.F./M.F.) sob o nº \_\_\_\_\_, doravantes denominados **CONTRATANTES**, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, sediada na Avenida / Rua \_\_\_\_\_,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

Bairro \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – (C.N.P.J./M.F.) sob o nº \_\_\_\_\_, com Inscrição Estadual registrada sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu Diretor/Sócio Sr. \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (qualificação profissional), portador da Cédula de Identidade (R.G.) nº \_\_\_\_\_, devidamente inscrita junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – (C.P.F./M.F.) sob nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, firmam o presente instrumento contratual, na melhor forma de direito, pelas cláusulas e condições abaixo relacionadas:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO AMPARO LEGAL**

1.1. O presente Contrato Administrativo é regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10.520/2.002 e, subsidiariamente, com base nas disposições legais contidas na Lei Federal nº 8.666/1.993 e suas alterações, subsidiariamente pelo Decreto Municipal nº 1.423, de 09 de setembro de 2.005 e demais normas complementares de direito privado e disposições deste instrumento, máxime as Leis e Decretos municipais, bem como as disposições contidas no Processo Administrativo protocolado sob nº **7278/2022**, originário do Procedimento Licitatório instaurado na modalidade de Pregão Eletrônico nº **207/2022**, seus Anexos, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se no mesmo transcritos fossem.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO DO CONTRATO**

2.1. Constitui-se como objeto deste contrato o “**Registro de Preço para aquisição de materiais de construção e outros, necessários à manutenção dos Próprios Públicos no Município de Hortolândia**”, nos termos das especificações contidas no **ANEXO I – Memorial Descritivo e ANEXO A** .



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**3.1.** No exercício de 2022, as despesas correrão à conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s) codificada(s) sob o(s) número(s):

Secretaria	Código Orçamentário	Ficha
Secretaria de Governo	02.01.01.04.122.0201.2007.3.3.90.30	21
	02.01.01.04.122.0201.2007.4.4.90.52	28
Secretaria de Planejamento Urbano e Gestão Estratégica	02.02.01.04.127.0219.2014.3.3.90.30	58
	02.02.01.04.127.0219.2017.4.4.90.52	62
Secretaria de Assuntos Jurídicos	02.03.01.03.092.0204.2017.3.3.90.30	80
	02.03.01.03.092.0204.2017.4.4.90.52	85
Secretaria de Finanças	02.04.01.04.123.0221.2019.3.3.90.30	95
	02.04.01.04.123.0221.2019.4.4.90.52	104
Secretaria de Administração e Gestão de Pessoal	02.05.01.04.122.0216.2020.3.3.90.30	130
	02.05.01.04.122.0216.2020.4.4.90.52	138
Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável	02.06.01.18.541.0223.2033.3.3.90.30	167
	02.06.01.18.541.0223.2033.4.4.90.52	173
Secretaria de Segurança	02.07.01.06.181.0224.2040.3.3.90.30	204
	02.07.01.06.181.0224.2040.4.4.90.52	208
Secretaria de Desenvolvimento Econômico	02.08.01.22.661.0225.2043.3.3.90.30	225
	02.08.01.22.661.0225.2043.4.4.90.52	231
Secretaria de Habitação	02.11.01.16.482.0227.2055.3.3.90.30	288
	02.11.01.16.482.0227.2055.4.4.90.52	294
Secretaria de Inclusão e Desenvolvimento Social	02.12.01.08.244.0207.2058.3.3.90.30	314
	02.12.01.08.244.0207.2058.4.4.90.52	318
Secretaria Municipal de Educação	02.13.02.12.365.0210.2086.3.3.90.30	422
	02.13.02.12.365.0210.2087.3.3.90.30	431
	02.13.03.12.361.0211.2091.3.3.90.30	454
Secretaria de Saúde	02.15.02.10.122.0212.2104.3.3.90.30	566
	02.15.02.10.301.0213.2113.3.3.90.30	591
	02.15.03.10.304.0215.2119.3.3.90.30	616
	02.15.06.10.302.0214.2125.3.3.90.30	659



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

Secretaria de Cultura	02.16.01.13.392.0228.2131.3.3.90.30	683
	02.16.01.13.392.0228.2131.4.4.90.52	689
Secretaria de Esportes e Lazer	02.17.01.27.812.0229.2136.3.3.90.30	714
	02.17.01.27.812.0229.2136.4.4.90.52	720
Secretaria de Obras	02.14.01.15.451.0230.2103.3.3.90.30	532
	02.14.01.15.451.0230.2103.4.4.90.52	538
Secretaria de Serviços Urbanos	02.09.01.15.452.0220.2046.3.3.90.30	243
	02.09.01.15.452.0220.2046.4.4.90.52	249
	02.09.02.15.452.0220.2048.3.3.90.30	251
	02.09.02.15.452.0220.2049.3.3.90.30	253

**3.2.** No exercício seguinte, as despesas correrão à conta de dotação orçamentária própria, consignada no respectivo Orçamento-Programa, ficando a Administração obrigada a apresentar, no início de cada exercício, a respectiva Nota de Empenho estimativa e, havendo necessidade, emitir Nota de Empenho complementar, respeitadas as mesmas classificações orçamentárias.

### CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS

**4.1.** O prazo de vigência do presente contrato é de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias, contados a partir de sua assinatura.

**4.2.** Os materiais deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias corridos após a solicitação da Secretaria requisitante, desde que haja uma Nota de Empenho embasando o pedido, em local e quantidades indicadas pelo requisitante.

**4.3.** A Ordem de Fornecimento deverá ser emitida, durante o prazo de vigência contratual;

### CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS

**5.1.** O valor total do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

conforme quadro abaixo:

ITEM	QUANT.	DESCRIPTIVO RESUMO	Marca	Preço Unitário	Preço Total

**5.2.** Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), bem como o valor do frete até o local da entrega e demais custos diretos e indiretos relacionados ao objeto contratual.

### CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**6.1** A contratada, quando do cumprimento às Ordens de Fornecimento, emitirá as respectivas notas fiscais/faturas, discriminando as quantidades e produtos fornecidos.

**6.2.** Após a efetiva entrega e conferência dos itens, o (s) profissional (is) responsável (is) promoverá (ão) o ateste na (s) nota (s) fiscal (is), encaminhando-as para pagamento.

**6.3.** O pagamento se dará em 10 dias fora a dezena após entrega das notas fiscais devidamente atestada pela Secretaria requisitante.

**6.4.** As notas fiscais/fatura deverão ser emitidas para o **MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA** sob o número de **CNPJ 67.995.027/0001-32**. e quando for requisitante a Secretaria de Saúde, as notas fiscais/fatura deverão ser emitidas para o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** sob o número de **CNPJ 13.843.145/0001-04**.

**6.5.** Por força da Instrução Normativa RFB nº 2043/2021, para fins Tributários, os valores para recolhimento previdenciário (INSS) **devem estar discriminados na**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

### Nota Fiscal;

**6.5.1.** Os valores devem ser discriminados em observância ao disposto na Instrução Normativa RFB 971/2009, **em especial o disposto nos arts. 121 a 123.**

**6.6.** Considerando decisão proferida pelo STF – RE 1.293.453 em 11/10/2021 e por força do Decreto Municipal 4.947/2021 que trata das regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, ao efetuar os pagamentos a CONTRATANTE procederá à retenção do imposto de renda (IR).

**6.6.1.** As retenções serão realizadas no momento do pagamento dos valores decorrentes da prestação de serviços contratados ou fornecimento dos bens contratados, uma vez atestados e liquidados, mediante recolhimento aos cofres municipais, nos termos do inciso I do art. 158 da Constituição Federal de 1988;

**6.6.2.** As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou prestação de serviços, para entrega futura;

**6.6.3.** Não estão sujeitos à retenção do IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas ou serviços e mercadorias elencados no art. 4º da Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012.

**6.7.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

$$EM = I \times N \times VP$$

**EM** = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

**I** = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

**N** = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

**VP** = Valor da Parcela em atraso

### CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE

7.1. Não haverá reajuste de preços, por força da legislação vigente.

### CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. O Município de Hortolândia deverá:

8.2. Receber provisoriamente os itens, disponibilizando local, data e horário;

8.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do memorial descritivo e seus anexos e da proposta, para fins de aceitação e recebimentos definitivos;

8.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da (s) detentora (s), através de servidor especialmente designado;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**8.5.** Efetuar os pagamentos nos prazos previstos.

### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.1.** A (s) empresa (s) detentora (s) deverá (ão):

**9.2.** Efetuar as entregas dos itens, em estrita observância das especificações do memorial descritivo e seus anexos, bem como da proposta, junto ao Almoarifado Central, conforme indicado no item 23 do Edital, nas quantidades especificadas nas competentes Ordens de Fornecimento;

**9.3.** Apresentar nota fiscal/fatura de acordo com a Nota de Empenho;

**9.4.** Promover a correção da nota fiscal/fatura que não for aprovada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis;

**9.5.** Arcar com todos os custos decorrentes dos transportes, carga e descarga dos produtos até o local de entrega;

**9.6.** Indicar preposto com poderes para representá-la perante a Municipalidade em tudo que se relacionar com o fornecimento dos itens;

**9.7.** Manter, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços e contratos derivados, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a participação na licitação;

**9.8.** Comunicar, por escrito, quando da ocorrência de anormalidades, tais como: interdição, suspensão, descontinuação de qualquer item ofertado, propondo, quando for o caso, sua substituição por outro produto da mesma marca, mantidas todas as condições avençadas, mediante aceite da Administração;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**9.9.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do registro de preços;

**9.10.** Comunicar, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

**10.1.** A fiscalização exercida pela Administração não afasta, nem diminui as obrigações e responsabilidades da contratada.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES**

**11.1.** São aplicáveis as sanções previstas no Decreto Municipal n.º 4.309/2019, de 28 de novembro de 2019.

**11.2.** As pessoas jurídicas serão responsabilizadas objetivamente, nos âmbitos administrativo e civil, pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, nos termos da Lei n.º 12.846/2013.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**12.1.** A Prefeitura Municipal de Hortolândia reserva-se no direito de rescindir de pleno direito o contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à proponente vencedora, direito a indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

- a)** falência, recuperação judicial (caso não seja apresentado plano de recuperação homologado pelo juízo competente, apto a comprovar a viabilidade econômico-financeira) ou extrajudicial ou dissolução;
- b)** inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição do contrato, por parte da



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

### **CONTRATADA;**

- c) a subcontratação ou cessão total ou parcial do contrato;
- d) descumprimento, pela **CONTRATADA**, das determinações da fiscalização da Prefeitura Municipal de Hortolândia;
- e) outros, conforme previsto no art. 78 da Lei nº 8.666 de 21/06/93.

**12.2.** A Prefeitura Municipal de Hortolândia poderá, também, rescindir o contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "e" do subitem anterior, por mútuo acordo.

**12.3.** Rescindido o futuro contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "e" do primeiro subitem deste capítulo, a **CONTRATADA** sujeitar-se-á a multa no percentual de **20% (vinte por cento)** calculado sobre a parte inadimplente, respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização da Prefeitura Municipal de Hortolândia, **os serviços já prestados e/ou produtos já entregues**, podendo a Prefeitura Municipal de Hortolândia, segundo a gravidade do fato, promover inquérito administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a **CONTRATADA** seja considerada inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com a Prefeitura Municipal de Hortolândia, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1.** Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

**14.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Hortolândia, para dirimir quaisquer dúvidas não resolvidas administrativamente, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA**

---

E por estarem às partes de pleno acordo firmam o presente contrato em 02 (duas) vias, para que o mesmo produza todos os devidos e efeitos legais.

Hortolândia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS**

**SECRETARIA DE SAÚDE**

**CONTRATADA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

**ANEXO V**

**ANEXO LC-01 – TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)**

(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

atualizados.

**2 Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA**

---

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**ANEXO VI**

**DECRETO Nº 4.309, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2019**

**Dispõe sobre a aplicação das sanções administrativas decorrentes da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, tendo como fundamento o artigo 115 da Lei nº 8.666/93.**

**ANGELO AUGUSTO PERUGINI**, Prefeito do Município de Hortolândia, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**D E C R E T A**

**Art. 1º** A aplicação das sanções e multas decorrentes das hipóteses indicadas nos artigos 81, "caput", 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993, no âmbito do Município de Hortolândia, obedecerá ao disposto neste Decreto.

**Art. 2º** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo edital do certame, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida de que trata o artigo 81 da Lei nº 8.666/93, sujeitando-se à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação.

**Art. 3º** O atraso injustificado na execução do contrato para a execução de serviço ou obra, ou na entrega de materiais adquiridos, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/1993, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado na proposta, edital ou contrato, conforme o caso, nas seguintes proporções:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**I** - 0,33% (trinta e três centésimos por cento) ao dia até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

**II** - 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) ao dia a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso e até o 60º (sexagésimo) dia.

**§ 1º** Ocorrendo a hipótese de atraso, devidamente certificado pelo órgão competente da Administração que, nesta oportunidade, já se manifestará sobre eventual prejuízo, o titular da Secretaria gestora do contrato deverá oficialar a contratada, antes da aplicação da multa, para apresentar sua justificativa, nos termos do artigo 7º, inciso I.

**§ 2º** Em sendo negativa a manifestação sobre eventual prejuízo de que trata o parágrafo 1º deste artigo, tal condição deverá, quando da efetiva entrega do objeto contratado, ser ratificada ou retificada através de nova manifestação do órgão competente.

**§ 3º** A justificativa do atraso somente poderá ser apreciada ocorrendo caso fortuito ou força maior a impedir o cumprimento pela contratada no prazo avençado.

**§ 4º** Não será admitido atraso superior ao previsto no inciso II, ficando caracterizada, após esse prazo, a hipótese do artigo 4º deste Decreto.

**Art. 4º** Pela inexecução total ou parcial do contrato para a execução de serviço ou obra e entrega de material, fica a contratada sujeita às seguintes penalidades:

**I**- advertência;

**II**- multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida;

**III**- suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratação com a Administração;

**IV**- declaração de inidoneidade.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**Art. 5º** Os materiais, serviços e obras contratados entregues e não aceitos deverão ser substituídos e/ou corrigidos no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, a critério da Administração, contados do recebimento da notificação pelo contratado, sob pena de incorrer o fornecedor em inadimplência contratual.

**Parágrafo único.** Quando a substituição e/ou correção referidas no caput deste artigo for tecnicamente inviável no prazo indicado, tal situação deverá ser devidamente caracterizada e instruída no processo correspondente, assim como submetida à aprovação da Secretaria gestora do contrato com base em parecer técnico emitido pelo dirigente da área gestora do respectivo fornecimento.

**Art. 6º** O gestor, fiscal ou o servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto da contratação, caso o titular da Secretaria gestora do contrato não o faça, deverá representar à mesma autoridade competente para aplicação da sanção administrativa, relatando a conduta irregular que teria sido praticada pelo contratado, os motivos que justificariam a incidência da penalidade, a sua duração e o fundamento legal.

**§ 1º** Quando se tratar de conduta irregular verificada durante o procedimento de licitação, caberá ao presidente da comissão de licitação ou ao pregoeiro responsável pelo certame a representação disposta no caput.

**§ 2º** A autoridade competente determinará a abertura de processo e designará servidor para presidir a apuração.

**Art. 7º** Nas hipóteses dos artigos 2º, 3º e 4º deste Decreto, a parte implicada será intimada, por ofício, com aviso de recebimento juntado aos autos, a oferecer defesa prévia, por escrito, perante o titular da Secretaria gestora do contrato, nos prazos abaixo estabelecidos:

**I-** no prazo de 05 (cinco) dias úteis, no caso dos incisos I, II e III do artigo 4º, contados da data da intimação;

**II-** no prazo de 10 (dez) dias, no caso do inciso IV do artigo 4º, contados da data da intimação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**§ 1º** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar em que se encontrar a parte implicada, a intimação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 02 (duas) vezes consecutivas, computando-se o prazo estabelecido neste artigo, a partir da última publicação, cujas cópias serão juntadas ao processo.

**§ 2º** Decorrido o prazo, com ou sem defesa, o processo será remetido à autoridade competente, titular da Secretaria gestora do contrato, com relatório circunstanciado, para decisão.

**Art. 8º** Fica delegada ao titular da Secretaria gestora do contrato a competência para processar e deliberar, aplicando, se for o caso, as multas e sanções de que trata este Decreto, nas hipóteses de contratações decorrentes de licitações nas modalidades e tipos previstos no artigo 23 da Lei federal nº 8.666/1993 e na modalidade prevista na Lei nº 10.520/2002, em sua forma presencial ou eletrônica, bem como nos casos de dispensa ou inexigibilidade com base nos artigos 24 e 25 desse mesmo diploma legal, obedecidos os procedimentos estabelecidos neste Decreto.

**Art. 9º** Das multas e sanções aplicadas, caberá recurso ao Prefeito, encaminhado por intermédio do titular da Secretaria gestora do contrato:

**I** - no prazo de 10 (dez) dias úteis a partir da intimação, na hipótese do inciso IV do artigo 4º deste Decreto, sendo que, em igual prazo, o titular da Secretaria gestora do contrato, poderá reconsiderar a sua decisão ou fazê-lo subir, devidamente informado, à consideração superior, devendo, neste caso, a decisão ser proferida no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado do recebimento do recurso;

**II**- no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação, nas hipóteses dos artigos 2º, 3º e incisos I, II, III do artigo 4º deste Decreto, podendo, no mesmo prazo, o titular da Secretaria gestora do contrato reconsiderar de sua decisão ou fazê-lo subir, devidamente informado, à consideração superior, devendo, neste caso, a decisão ser proferida no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado do recebimento do



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

recurso.

**§ 1º** Os recursos obedecerão aos mesmos procedimentos estabelecidos no artigo 6º deste Decreto.

**§ 2º** Em se tratando de penalidade aplicada em procedimento licitatório na modalidade de Convite, o prazo para a apresentação de recurso será de 2 (dois) dias úteis, de conformidade com o disposto no artigo 109, § 6º da Lei Federal nº 8.666/1993, com as alterações posteriores.

**§ 3º** Em quaisquer dos casos aludidos nos incisos I e II deste artigo, a reconsideração do titular da Secretaria gestora do contrato, quando ocorrer, deverá ser necessariamente ratificada pelo Senhor Prefeito.

**Art. 10** As multas de que trata este Decreto poderão ser cobradas mediante dedução de eventuais pagamentos devidos à contratada ou, na ausência destes e a critério da Administração, do valor da garantia por ela prestada.

**§ 1º** O prazo para o recolhimento das multas previstas neste Decreto é de 15 (quinze) dias contados da notificação, podendo ser prorrogado, a juízo da Administração, por mais 15 (quinze) dias.

**§ 2º** Não sendo possível a cobrança de multas na forma prevista neste artigo, será a cobrança efetuada por meio de medidas administrativas ou judiciais, incidindo correção sobre o valor devido no período compreendido entre o dia imediatamente posterior à data final para liquidar a multa e aquele em que o pagamento efetivamente ocorrer.

**§ 3º** As multas serão calculadas também sobre os reajustamentos contratuais, se houver.

**Art. 11** As multas e sanções aplicadas com base neste Decreto são autônomas e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**Art. 12** É adotada, no âmbito da Prefeitura Municipal de Hortolândia, a IPCA (Índice



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

de Preços ao Consumidor) como índice de atualização por atraso de pagamento nos contratos de aquisição de bens, execução de obras e prestação de serviços, bem como para liquidação administrativa de valores devidos em razão da aplicação das multas de que trata este Decreto.

**Art. 13** As normas estabelecidas neste Decreto deverão constar de todos os procedimentos licitatórios e de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

**Art.14** As disposições constantes deste Decreto aplicam-se aos procedimentos licitatórios e de inexigibilidade e dispensa em andamento, ressalvados os percentuais de multas anteriormente pactuados nos contratos vigentes.

**Art. 15** As multas e sanções referidas neste Decreto não impedem a aplicação de outras penalidades previstas em lei.

**Art. 16** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Hortolândia, 28 de novembro de 2019.

**ANGELO AUGUSTO PERUGINI**

**Prefeito Municipal**

**CLAUDEMIR APARECIDO MARQUES FRANCISCO**

**Secretário Municipal Interino de Administração e Gestão de Pessoal**

**(Publicado nos termos do artigo 108 e parágrafos, da Lei Orgânica Municipal de Hortolândia)**



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

**AVISO  
PREGÃO ELETRÔNICO**

O Município de Hortolândia torna público aos interessados, a abertura do Pregão Eletrônico nº 207/2022, Edital nº 256/2022, Processo Administrativo nº 7278/2022, cujo objeto consiste em **ATA de “Registro de Preço para aquisição de materiais de construção e outros, necessários à manutenção dos Próprios Públicos no Município de Hortolândia”**, nos termos das especificações contidas no **ANEXO I – Memorial Descritivo e ANEXO A** .

**CADASTRAMENTO, ABERTURA E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS**

<b>INÍCIO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS (iniciais/documentos de habilitação)</b>	<b>19/12/2022 a partir das 8:00 horas</b>
<b>PRAZO FINAL PARA CADASTRAMENTO (Propostas iniciais/documentos de habilitação)</b>	<b>05/01/2023 até as 9:00 horas</b>
<b>INÍCIO DO PREGÃO (fase competitiva)</b>	<b>05/01/2023 às 9:30</b>
<b>Tempo de Disputa:</b>	<b>10 minutos</b>
<b>Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).</b>	
<b>LOCAL: <a href="http://www.bbmnetlicitacoes.com.br">www.bbmnetlicitacoes.com.br</a></b>	

Além da plataforma eletrônica disponível no website [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br), o Edital e seus anexos poderão ser obtidos no sítio eletrônico oficial da Prefeitura: [www.hortolandia.sp.gov.br](http://www.hortolandia.sp.gov.br) > Acesso rápido > Licitações > ou junto ao Departamento de Suprimentos, da Prefeitura de Hortolândia, localizado na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia – SP, no horário das 08:00 às 17:00 horas, mediante o recolhimento aos cofres públicos da importância do equivalente ao custo por folha da Administração, nos termos do Decreto Municipal 4.992/2022.

Hortolândia, 12 de dezembro de 2022.

**IEDA MANZANO DE OLIVEIRA**  
**Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal**