



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 201/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA

DETENTORA: REI DOS CARTUCHOS EQUIPAMENTOS e SUPRIMENTOS de INFORMÁTICA LTDA

PROCESSO ADMINISTRATIVO: nº 7391/2022

PROCESSO LICITATÓRIO: Pregão Eletrônico nº 202/2022

Aos doze dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três, nesta cidade de Hortolândia, Estado de São Paulo, as partes, de um lado o **MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia – SP, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 67.995.027/0001-32, neste ato, representado pelo **Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Gestão Estratégica, Sr. Carlos Roberto Prativiera Junior**, brasileiro, solteiro, administrador, portador da cédula de Identidade (R.G.) nº 20.671.666-7, devidamente inscrito junto ao Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF/MF) sob nº. 101.874.198-41 e **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Remanso Campineiro, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 13.843.145/0001-04, neste ato, representado pelo **Secretário Municipal de Saúde, Sr. Dênis André José Crupe**, brasileiro, casado, advogado, portador da Cédula de Identidade (R.G.) nº 22.708.026-9, devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (C.P.F./M.F.) sob nº 152.716.808-51, doravante denominados **CONTRATANTES**, e, de outro lado, a empresa **REI DOS CARTUCHOS EQUIPAMENTOS e SUPRIMENTOS de INFORMÁTICA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, sediada na Rua Padre João, nº. 192, Bairro Centro, CEP: 08710-180, no Município de Mogi das Cruzes, Estado de São Paulo, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – (CNPJ/MF) sob o nº. 04.500.648/0001-88, com Inscrição Estadual registrada sob nº. 454.195.578.115, neste ato representado pela **Sra. Erica Albertini Molero de Almeida**, brasileira, casada, empresária, portadora da Cédula de Identidade (R.G.) nº. 45.858.500-2-SSP/SP, devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – (CPF/MF) sob nº. 229.604.088-88, doravante denominada **DETENTORA**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇO**, conforme decisão exarada no **Processo Administrativo protocolado sob nº 7391/2022**.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto desta **ATA o Registro de Preços para aquisição de peças e componentes para manutenção e otimização dos computadores da Prefeitura do Município de Hortolândia, nos termos das especificações contidas no ANEXO I – Memorial Descritivo**, que passa a fazer parte integrante da presente



Ata de Registro der Preços, como se aqui transcritas fossem.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1. O valor total da presente **Ata de Registro de Preços** é de R\$ 41.330,80 (quarenta e um mil e trezentos e trinta reais e oitenta centavos), conforme quadro abaixo:

AMPLA CONCORRÊNCIA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UN.	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
2	MEMÓRIA 04 GB DDR3	15	UN.	KINGSTON	75,00	1.125,00
7	WEB CAM 720P	75	UN.	KNUP	145,00	10.875,00
8	LIMPA CONTATOS LATA 300ML	15	FR.	MUNDIAL	12,39	185,85
9	BATERIA CR2032 3V	150	UN.	LITHIUM	0,85	127,50
10	BATERIA ALCALINA 9V	15	UN.	ELGIN	7,70	115,50
12	TECLADO USB ABNT2	150	UN.	EXBOM	29,50	4.425,00
13	MOUSE USB 1000DPI	150	UN.	EXBOM	9,50	1.425,00
16	FONTE DESKTOP DELL OPTIPLEX 3080	23	UN.	DELL	520,00	11.960,00

30.238,85

COTA DE ATÉ 25% RESERVADA PARA M.E E EPP.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UN.	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
2	MEMÓRIA 04 GB DDR3	5	UN.	KINGSTON	75,00	375,00
6	HD EXTERNO 2TB	2	UN.	SEAGATE	505,50	1.011,00
7	WEB CAM 720P	25	UN.	KNUP	145,00	3.625,00
8	LIMPA CONTATOS LATA 300ML	5	FR.	MUNDIAL	12,39	61,95
11	PEN DRIVE 64GB USB 3.0	10	UN.	SANDISK ULTRASHIFT 3.0	42,90	429,00
12	TECLADO USB ABNT2	50	UN.	EXBOM	29,50	1.475,00



13	MOUSE USB 1000DPI	50	UN.	EXBOM	9,50	475,00
16	FONTE DESKTOP DELL OPTIPLEX 3080	7	UN.	DELL	520,00	3.640,00

11.091,95

2.2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), bem como o valor do frete até o local da entrega e demais custos diretos e indiretos pertinentes ao objeto contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. No exercício de 2023, as despesas correrão por conta das seguintes fichas orçamentárias:

SECRETARIA	CONSUMO
Secretaria de Governo	02.21.01.04.1220207.2050.3.3.90.30
Secretaria de Adm e Gest. de Pessoas	02.25.01.04.1220102.2050.3.3.90.30
Secretaria de Assuntos Jurídicos	02.23.01.03.0920207.2050.3.3.90.30
Secretaria de Inc. e Des. Social	02.32.01.08.2440205.20.50.3.3.90.30
Secretaria de Educ. e Ciência e Tecnologia	02.33.01.12.1220204.2050.3.3.90.30
Secretaria de Cultura	02.34.01.13.1220204.2050.3.3.90.30
Secretaria Esportes e Lazer	02.37.01.27.8120204.2050.3.3.90.30
Secretaria de Finanças	02.24.01.04.1230102.2050.3.3.90.30
Secretaria de M. Amb. e Desenv. Sustentável	02.26.01.18.5410308.2050.3.3.90.30
Secretaria de Habitação	02.31.01.16.4820205.2050.3.3.90.30
Secretaria de Des. Econômico e Turismo	02.28.01.22.6610102.2050.3.3.90.30
Secretaria de Obras	02.29.01.15.4510308.2050.3.3.90.30
Secretaria de Serviços Urbanos	02.39.01.15.4520308.2050.3.3.90.30
Secretaria de Planej. Urban. Gest. Estratégica	02.22.01.041210102.2050.3.3.90.30
SMPUGE - Cidade Digital	02.22.02.04.1260102.1010.3.3.90.30
Secretaria de Saúde	02.35.01.10.1220206.2050.3.3.90.30
Secretaria de Segurança	02.27.01.06.1810309.2050.3.3.90.30
Secretaria de Mobilidade Urbana	02.30.01.15.4520309.2050.3.3.90.30

SECRETARIA	EQUIPAMENTOS
Secretaria de Governo	02.21.01.04.1220207.2050.4.4.90.52
Secretaria de Adm e Gest. de Pessoas	02.25.01.04.1220102.2050.4.4.90.52
Secretaria de Assuntos Jurídicos	02.23.01.03.0920207.2050.4.4.90.52
Secretaria de Inc. e Des. Social	02.32.01.08.2440205.20.50.4.4.90.52
Secretaria de Educ. e Ciência e Tecnologia	02.33.01.12.1220204.2050.4.4.90.52



Secretaria de Cultura	02.34.01.13.1220204.2050.4.4.90.52
Secretaria Esportes e Lazer	02.37.01.27.8120204.2050.4.4.90.52
Secretaria de Finanças	02.24.01.04.1230102.2050.4.4.90.52
Secretaria de M. Amb. e Desenv. Sustentável	02.26.01.18.5410308.2050.4.4.90.52
Secretaria de Habitação	02.31.01.16.4820205.2050.4.4.90.52
Secretaria de Des. Econômico e Turismo	02.28.01.22.6610102.2050.4.4.90.52
Secretaria de Obras	02.29.01.15.4510308.2050.4.4.90.52
Secretaria de Serviços Urbanos	02.39.01.15.4520308.2050.4.4.90.52
Secretaria de Planej. Urban. e Gest. Estratégica	02.22.01.04.1210102.2050.4.4.90.52
SMPUGE - Cidade Digital	02.22.02.04.1260102.1010.4.4.90.52
Secretaria de Saúde	02.35.01.10.1220206.2050.4.4.90.52
Secretaria de Segurança	02.27.01.06.1810309.2050.4.4.90.52
Secretaria de Mobilidade Urbana	02.39.01.15.4520309.2050.4.4.90.52

3.2. No exercício seguinte, as despesas correrão à conta de dotação orçamentária própria, consignada no respectivo Orçamento-Programa.

CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE

4.1. Não haverá reajuste de preço na vigência da ata de registro de preço, por força da legislação vigente.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência por 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, sendo vedada a sua prorrogação.

5.2. A Administração não estará obrigada a utilizar a **Ata de Registro de Preços**, uma vez que ela não caracteriza compromisso de utilização, podendo revogá-la ou promover licitação específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso ou qualquer pedido de indenização por parte da **DETENTORA**.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PAGAMENTOS

6.1 A nota fiscal deverá ser emitida com a descrição completa do produto, sob pena do não pagamento.

6.2. Após a efetiva entrega e conferência dos itens, o (s) profissional (is) responsável (is) promoverá (ão) o ateste na (s) nota (s) fiscal (is), encaminhando-as para pagamento.

6.3. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias fora a dezena da data efetiva da apresentação da nota fiscal.

6.4. As notas fiscais/fatura deverão ser emitidas para o **MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**, sob o número de **CNPJ 67.995.027/0001-32**, exceto quando a



Secretaria requisitante for a Saúde, devendo neste caso, as notas fiscais/fatura serem emitidas ao **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, sob o número de **CNPJ 13.843.145/0001-04**.

6.5. Por força da Instrução Normativa RFB nº 2043/2021, para fins Tributários, os valores para recolhimento previdenciário (INSS) **devem estar discriminados na Nota Fiscal**;

6.5.1. Os valores devem ser discriminados em observância ao disposto na Instrução Normativa RFB 971/2009, **em especial o disposto nos arts. 121 a 123**.

6.6. Considerando decisão proferida pelo STF – RE 1.293.453 em 11/10/2021 e por força do Decreto Municipal 4.947/2021 que trata das regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, ao efetuar os pagamentos a CONTRATANTE procederá à retenção do imposto de renda (IR).

6.6.1. As retenções serão realizadas no momento do pagamento dos valores decorrentes da prestação de serviços contratados ou fornecimento dos bens contratados, uma vez atestados e liquidados, mediante recolhimento aos cofres municipais, nos termos do inciso I do art. 158 da Constituição Federal de 1988;

6.6.2. As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou prestação de serviços, para entrega futura;

6.6.3. Não estão sujeitos à retenção do IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas ou serviços e mercadorias elencados no art. 4º da Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012.

6.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a DETENTORA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento



VP = Valor da Parcela em atraso

CLÁUSULA SÉTIMA – DA CONTRATAÇÃO

7.1. As obrigações decorrentes do registro de preços, a serem firmadas entre o **MUNICÍPIO** e a **DETENTORA** serão formalizadas através de contrato ou instrumentos equivalentes, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

7.2. Na hipótese da **DETENTORA** primeira classificada ter seu registro revogado, não assinar, não aceitar ou não retirar o contrato ou instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

7.3. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o **MUNICÍPIO** poderá solicitar a mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de disponibilização da execução contratual compatíveis com o solicitado pelo **MUNICÍPIO**, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

8.1. A (s) empresa (s) detentora (s) deverá (ão):

8.2. Efetuar a entrega do objeto contratado nas condições estabelecidas nesse memorial descritivo.

8.3. Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários e obrigações previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura do Município de Hortolândia;

8.4. Responsabilizar-se por todos os custos relacionados a deslocamentos, hospedagens e alimentação de seus funcionários;

8.5. Responsabilizar-se por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes do fornecimento do objeto contratado.

8.6. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, na hipótese de ocorrência da espécie, quando forem vítimas os seus empregados no desempenho de atividades relativas ao objeto do Contrato, ainda que nas dependências da Prefeitura do Município de Hortolândia;



8.7. Manter, durante a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas no ato convocatório;

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. O Município de Hortolândia deverá:

9.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas nesse memorial.

9.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos equipamentos recebidos provisoriamente com as especificações constantes no memorial e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

9.4. Comunicar à contratada, por e-mail e (ou) telefone sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

9.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada.

9.6. Efetuar o pagamento à licitante no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos.

9.7. O Município de Hortolândia não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente memorial, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1. A Prefeitura Municipal de Hortolândia reserva-se o direito de fiscalizar, a qualquer tempo, o fornecimento, nos termos do Memorial Descritivo – Anexo I.

10.2. A fiscalização exercida pela Administração não afasta, nem diminui as obrigações e responsabilidades da **DETENTORA** desta **Ata**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1. São aplicáveis as sanções previstas no Decreto Municipal n.º 4.309/2019, de 28 de novembro de 2019.

11.2. As pessoas jurídicas serão responsabilizadas objetivamente, nos âmbitos administrativo e civil, pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, nos termos da Lei n.º 12.846/2013.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. O Município de Hortolândia reserva-se no direito de rescindir de pleno direito a presente Ata de Registro de Preços, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à proponente vencedora, direito a indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

a) falência, recuperação judicial (caso não seja apresentado plano de recuperação homologado pelo juízo competente, apto a comprovar a viabilidade econômico-financeira) ou extrajudicial ou dissolução;

b) inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição do contrato, por parte da **DETENTORA**;

c) a subcontratação ou cessão total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e/ou do futuro contrato;

d) descumprimento, pela **DETENTORA**, das determinações da fiscalização da Prefeitura Municipal de Hortolândia;

e) outros, conforme previsto no art. 78 da Lei nº 8.666 de 21/06/93.

12.2. O Município de Hortolândia poderá, também, rescindir o contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "e" do subitem anterior, por mútuo acordo.

12.3. Rescindido o futuro contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "e" do primeiro subitem desta cláusula, a **DETENTORA** sujeitar-se-á a multa no percentual de **20% (vinte por cento)** calculado sobre a parte inadimplente, respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização do Município de Hortolândia, os objetos já entregues, podendo o Município de Hortolândia, segundo a gravidade do fato, promover inquérito administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a **DETENTORA** seja considerada inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com o Município de Hortolândia, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO TERMO CONTRATUAL

13.1. As obrigações decorrentes desta **Ata de Registro de Preços** poderão ser formalizadas através de termo contratual, podendo ainda consubstanciar-se na própria nota de empenho, na hipótese prevista no artigo 62 da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações.

13.2. A recusa da **DETENTORA** em retirar a nota de empenho ou assinar o contrato caracteriza descumprimento de obrigações, podendo-lhe acarretar as sanções previstas.



13.3. No caso previsto no subitem anterior, a critério da Administração, poderá ser celebrado contrato com as remanescentes, obedecida a ordem classificatória e as mesmas condições oferecidas pela **DETENTORA**, inclusive quanto ao preço.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. Fica eleito o foro da Comarca de Hortolândia, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente **Ata** e pelo futuro contrato, se houver, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

Hortolândia, 12 de maio de 2023.

MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA
Carlos Roberto Prativiera Junior
Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Gestão Estratégica

MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Dênis André José Crupe

REI DOS CARTUCHOS EQUIPAMENTOS e SUPRIMENTOS de INFORMÁTICA
LTDA
Erica Albertini Molero de Almeida
DETENTORA