



**PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA**

---

**PREGÃO ELETRÔNICO**

47/2024

**ÓRGÃO REQUISITANTE**

Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia

**OBJETO**

**ATA Registro de Preços** para fornecimento de LIVRO-JOGOS PARA O ENSINO DA LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS -LIBRAS, destinados aos estudantes matriculados no Ensino Fundamental (anos iniciais e anos finais) da Rede Municipal de Ensino de Hortolândia, de acordo com as especificações contidas no ANEXO I – Termo de referência.

**DATA PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS**

**INICIAL: 04/06/2024 às 08h00** (horário de Brasília)

**FINAL: 18/06/2024 às 08h00** (horário de Brasília)

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

Dia **18/06/2024 às 08:30h** (horário de Brasília)

**LOCAL: [WWW.NOVOBBMNET.COM.BR](http://WWW.NOVOBBMNET.COM.BR)**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

Menor preço Global

**MODO DE DISPUTA:**

Aberto

**COTA PREFERENCIAL ME/EPP/EQUIPARADAS**

Não



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 47/2024**

**Edital Nº 60/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 66846/2024**

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**, por meio da **Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal** (Departamento de Suprimentos), sediada na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia – SP, após autorização do **Secretário Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia**, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da **Lei nº 14.133, de 2021**, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

### **1 – DO OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente licitação é o “Registro de Preços para fornecimento de LIVRO-JOGOS PARA O ENSINO DA LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS, destinados aos estudantes matriculados no Ensino Fundamental (anos iniciais e anos finais) da Rede Municipal de Ensino de Hortolândia”, de acordo com as especificações contidas no ANEXO I – Termo de referência, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.2.** A licitação será adjudicada de forma global, conforme tabela constante no Termo de Referência.

### **2 – DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**2.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br)

**2.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**2.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**2.5.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**2.6. Não poderão disputar esta licitação:**

**2.6.1.** Aquele que não atenda às condições deste edital e seu(s) anexo(s);

**2.6.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**2.6.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**2.6.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**2.6.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**2.6.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**2.6.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.6.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**2.6.9.** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**2.6.10.** Sociedades de propósito Específico;

**2.6.11.** Organizações da sociedade civil de interesse público - oscip, atuando nessa condição;

**2.6.12.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da lei n.º 14.133, de 2021.

**2.7.** O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**2.8.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**2.9.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**2.10.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**2.11.** A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3 – DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

**3.1.** A Ata de Registro de Preços decorrente desta contratação, terá vigência por 12 (**doze**) meses contados de sua assinatura, podendo ser prorrogada nos termos da legislação vigente.

### **4 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**4.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**4.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital.

**4.3.** Após a disputa e negociação do preço o Pregoeiro solicitará ao licitante vencedor que **VINCULE** os documentos de **HABILITAÇÃO** exigidos no edital, sob pena de **INABILITAÇÃO** no certame licitatório.

**4.3.1.** Junto aos demais documentos de habilitação, deve ser anexado o formulário do **ANEXO III – Dados Para Contato**, preenchido.

**a)** A apresentação deste anexo tem o objetivo de acelerar o processo de contratação. Sua apresentação é importante, mas sua ausência não inabilitará a concorrente.

**4.4.** Na hipótese de demanda por laudos, catálogos, autorizações, amostras, credenciamentos, ou quaisquer outros documentos, nos quais o presente edital determine que a apresentação deva ocorrer em data subsequente, deverá ser observado o prazo estipulado no item 7.13.

**4.5.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**4.5.1.** Cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

**4.5.2.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de sua entrega em definitivo;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**4.5.3.** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, xxxiii, da constituição;

**4.5.4.** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos iii e iv do art. 1º e no inciso iii do art. 5º da constituição federal;

**4.5.5.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da previdência social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**4.6.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.7.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**4.7.1.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**4.7.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na lei complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**4.8.** A falsidade da declaração de que trata os itens 4.5 ou 4.7 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**4.9.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**4.10.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, a partir da fase de julgamento e aceitação das propostas.

**4.11.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**4.12.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.

### **5 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**5.1.** As licitações aptas para o recebimento de propostas estão disponíveis na Plataforma BBMNET no menu “**Sala de Disputa**”, no campo das licitações na coluna (menu) da etapa “**Aberto para receber propostas**”.

**5.1.1.** O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando “enviar proposta”.

**5.1.2.** O Acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado na Plataforma BBMNET Licitações.

**5.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**5.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**5.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**5.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**5.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de proposta.

**5.8.** Os documentos de habilitação serão vinculados pelo licitante vencedor, na fase de habilitação, e não poderão mais ser excluídos ou alterados.

**5.9.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**5.10.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.

**5.11.** Eventual sobrepreço ou superfaturamento da proposta ou lance poderá ser objeto de apuração de responsabilidade.

**5.12.** Independente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**5.13.** Quando for exigido pelo Pregoeiro, o licitante deverá preencher a ficha técnica do produto ou serviços, com as informações adicionais.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**5.13.1.** O licitante não poderá em hipótese nenhuma se identificar na ficha técnica, sob pena de desclassificação.

### **6 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**6.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

**6.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a data final para apresentação de propostas. Os documentos de habilitação serão vinculados na fase de Habilitação, somente pelo licitante vencedor.

**6.2.1.** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**6.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**6.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**6.3.** Quando devidamente justificado e autorizado pelo pregoeiro, os licitantes poderão alterar a proposta anteriormente inserida no sistema durante a fase de análise de propostas.

**6.4.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**6.5.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes, bem como as mensagens automáticas enviadas pelo próprio sistema.

**6.6.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**6.7.** O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR TOTAL**.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

- 
- 6.8.** Para formulação dos lances, serão aceitos valores compostos por até 2 (duas) casas decimais.
- 6.9.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.
- 6.10.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.11.** O procedimento seguirá de acordo com o **MODO DE DISPUTA ABERTO**.
- 6.12.** Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.12.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.12.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.13.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.14.** Serão aceitos lances inferiores, iguais ou superiores ao lance de menor valor já ofertado.
- 6.15.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.16.** No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

dos lances.

**6.17.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 03 (três) horas, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas no mínimo vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**6.18.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**6.19.** Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da lei complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo decreto nº 8.538, de 2015.

**6.19.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**6.19.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**6.19.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**6.20.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

**6.20.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

- a) Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta lei;
- c) Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- d) Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**6.20.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) Empresas estabelecidas no território do estado ou do distrito federal do órgão ou entidade da administração pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de município, no território do estado em que este se localize;
- b) Empresas brasileiras;
- c) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no país;
- d) Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**6.21.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 6.21.1.** Contiver vícios insanáveis;
- 6.21.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no termo de referência;
- 6.21.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

máximo definido para a contratação;

**6.21.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela administração;

**6.21.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.

**6.22.** No caso de bens e serviços em geral, é **indício** de inexecução das propostas, valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração.

**6.22.1.** A inexecução, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- a) Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**6.23.** Se houver indícios de inexecução da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**6.24.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de planilha de custos e formação de preços elaborada pela administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**6.25.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**6.25.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**6.25.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do simples nacional, quando não cabível esse regime.

**6.26.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**6.26.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela administração.

**6.26.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**6.26.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

**6.26.4.** O pregoeiro poderá solicitar ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

**6.26.5.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**6.27.** Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de habilitação.

## 7 – DA FASE DE HABILITAÇÃO

**7.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro solicitará ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que vincule os documentos de habilitação exigidos no edital, em um prazo máximo de 02 (duas) horas, e verificará se atendem às condições de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**7.1.1.** Relação de Apenados, mantida pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>); e

**7.1.2.** Certidões negativas referentes a punições vigentes, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br>).

**7.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**7.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

**7.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

**7.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

**7.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**7.4.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**7.5.** Junto aos demais documentos de habilitação, deve ser anexado o formulário do **ANEXO III – Dados Para Contato**, preenchido.

**7.5.1.** A apresentação deste anexo tem o objetivo de acelerar o processo de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

contratação. Sua apresentação é importante, mas sua ausência não inabilitará a concorrente.

**7.6.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5.1 e 4.7 deste edital.

**7.7.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**7.8.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.9.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**7.9.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

### **7.10. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**7.10.1. Ato constitutivo**, estatuto ou contrato social em vigor, ou registro empresarial devidamente registrado. Em se tratando de sociedade por ações, o estatuto social deverá vir acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

### **7.11. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA;**

**7.11.1. CNPJ** – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica emitido pelo Ministério da Fazenda;

**7.11.2.** Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual**, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**7.11.3.** Certidão de regularidade de débitos tributários com a **Fazenda Estadual**;

**7.11.4.** Prova de Regularidade para com a **Fazenda Nacional**, comprovada mediante fornecimento de Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, e Seguridade Social;

**7.11.5. FGTS** – Prova de regularidade de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, mediante a apresentação de Certificado fornecido pela Caixa Econômica Federal;

**7.11.6. CNDT** – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, disponível no Portal do Tribunal Superior do Trabalho ([www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)).

### **7.12. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA;**

**7.12.1.** Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

**7.12.2.** Na hipótese da proponente estar em recuperação judicial, possibilita-se a apresentação de certidão positiva, com o Plano de Recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

### **7.13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**7.13.1.** A licitante vencedora deverá apresentar, no prazo de 10 dias CORRIDOS após ser declarada vencedora do certame, carta de corresponsabilidade da Editora, para fins de garantirmos a entrega dos itens que serão adquiridos, conforme disposto no inciso IV, artigo 41 da Lei nº. 14.133/2021.

**7.13.2.** A licitante declarada vencedora do certame, classificada e habilitada, deverá apresentar AMOSTRA dos livro-jogos, conforme descrição técnica do Termo de Referência, no prazo de 10 (DEZ) dias corridos;

**7.13.2.1.** O não cumprimento da entrega de AMOSTRA no prazo estabelecido, conforme discriminação constante no Termo de Referência, ou reprovação na avaliação, conforme critérios objetivos indicados, implicará na DESCLASSIFICAÇÃO da proposta comercial da licitante e será convocada a segunda colocada, e assim sucessivamente, até que a AMOSTRA atenda às especificações constantes no Termo de Referência e no Edital;

**7.13.2.2.** A AMOSTRA deverá ser entregue com identificação em papel timbrado ou com carimbo da empresa vencedora do certame (Razão Social, CNPJ, Endereço) e apresentada na embalagem original;

**7.13.2.3.** A análise da AMOSTRA será realizada por uma equipe técnico-pedagógica da Secretaria Municipal da Educação de Hortolândia que, ao final, expedirá Parecer Técnico indicando objetivamente, o atendimento ou não dos requisitos indicados no Termo de Referência;

**7.13.2.4.** A devolução da AMOSTRA ocorrerá após a homologação do certame;

**7.13.3.** A Licitante que entregar materiais diferentes daqueles apresentados sob a forma de AMOSTRA incorrerá nas sanções previstas na Lei nº 14.133/21, independente da obrigatoriedade de substituição dos produtos no prazo estabelecido no Termo de Referência.

**7.14.** Os documentos exigidos para fins de habilitação serão apresentados por meio



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

eletrônico, via Sistema BBMNET.

**7.15.** Havendo dúvida sobre a veracidade do documento, será exigida a apresentação dos originais não-digitais.

**7.16.** Os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ/MF. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

**7.17.** Os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de 180 (cento e oitenta) dias, a partir da data de sua emissão.

**7.18.** Eventual inabilitação do licitante será considerada para fins de apuração da veracidade das informações prestadas na declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, conforme o art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.

**7.19.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**7.20.** Após a vinculação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência:

**7.20.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**7.20.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**7.21.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**7.22.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

### **8 – DOS RECURSOS**

**8.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da lei nº 14.133, de 2021.

**8.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**8.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**8.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**8.3.2.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**8.4.** O tempo mínimo para manifestação da intenção de recurso será de 30 minutos, podendo o pregoeiro dar provimento ou negar o mesmo.

**8.5.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**8.6.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**8.7.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**8.8.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**8.9.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**8.10.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.11.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados junto ao departamento de suprimentos, da Prefeitura de Hortolândia, localizado na rua José Cláudio Alves Dos Santos, nº 585, bairro remanso campineiro, no Município de Hortolândia – sp, no horário das 08:00 às 17:00 horas.

### **9 – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**9.1.** As infrações e sanções administrativas serão consideradas e aplicadas nos termos do Decreto Municipal 5.181 de 24 de janeiro de 2023.

**9.2.** A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **10 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**10.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**10.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**10.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

eletrônica, através do e-mail: [licitacao@hortolandia.sp.gov.br](mailto:licitacao@hortolandia.sp.gov.br) ou através do Sistema BBMNet.

**10.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**10.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**10.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **11 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**11.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**11.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**11.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**11.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**11.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**11.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**11.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**11.9.** O Manual de operações da Plataforma BBMNET Licitações encontra-se disponível aos interessados no Portal [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**11.10.** Dúvidas ou esclarecimentos adicionais sobre o uso da Plataforma BBMNET Licitações podem ser obtidas nos canais de atendimento da Plataforma BBMNET Licitações, por e-mail, whatsapp, telefone e chat disponíveis no Portal [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**11.11.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**11.12.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sítio eletrônico oficial da Prefeitura: [www.hortolandia.sp.gov.br](http://www.hortolandia.sp.gov.br)> Acesso rápido > Licitações.

## **12 – DOS ANEXOS**

**12.1.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**12.2.** ANEXO I – Termo de Referência;

**12.3.** ANEXO II – Estudo Técnico Preliminar;

**12.4.** ANEXO III – Dados Para Contato;

**12.5.** ANEXO IV – Minuta da ATA de Registro de Preços;

**12.6.** ANEXO V – Minuta de Termo de Contrato;

**12.7.** ANEXO VI – Termo De Ciência E De Notificação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA**

---

**Hortolândia, 27 de maio de 2024.**

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

Registro de Preços para fornecimento de LIVRO-JOGOS PARA O ENSINO DA LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS -LIBRAS, destinados aos estudantes matriculados no Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Anos Finais) da Rede Municipal de Ensino de Hortolândia.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	PRESCON
01	2.850	Unid.	<b>Livro /Tema: ALFABETO E NÚMEROS</b> - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: <i>definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais.</i> O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m <sup>2</sup> , na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras;	22.3.898
02	2.850	Unid.	<b>Livro /Tema: ALIMENTOS</b> - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: <i>definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais.</i> O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m <sup>2</sup> , na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras;	22.3.899



03	2.850	Unid.	<b>Livro /Tema: ANIMAIS</b> - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: <i>definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais.</i> O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m <sup>2</sup> , na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras;	<b>22.3.900</b>
04	2.850	Unid.	<b>Livro /Tema: CORES E FORMAS GEOMÉTRICAS</b> - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: <i>definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais.</i> O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m <sup>2</sup> , na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras;	<b>22.3.901</b>



05	2.850	Unid.	<b>Livro /Tema: ESPORTE E LAZER</b> - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: <i>definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais.</i> O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m <sup>2</sup> , na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras;	<b>22.3.902</b>
06	2.850	Unid.	<b>Livro /Tema: GEOGRAFIA E MUNDO</b> - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: <i>definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais.</i> O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m <sup>2</sup> , na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras;	<b>22.3.903</b>



07	2.850	Unid.	<b>Livro /Tema: HIGIENE E CUIDADOS PESSOAIS</b> - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: <i>definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais.</i> O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m <sup>2</sup> , na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras;	<b>22.3.904</b>
08	2.850	Unid.	<b>Livro /Tema: LÍNGUA PORTUGUESA-SINAIS GRÁFICOS</b> - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: <i>definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais.</i> O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m <sup>2</sup> , na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras;	<b>22.3.905</b>



09	2.850	Unid.	<p><b>Livro /Tema: LÍNGUA PORTUGUESA-VERBOS</b> - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: <i>definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais.</i> O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m<sup>2</sup>, na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras;</p>	22.3.906
10	2.850	Unid.	<p><b>Livro /Tema: MUNDO DIGITAL</b> - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: <i>definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais.</i> O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m<sup>2</sup>, na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras;</p>	22.3.907
11	2.850	Unid.	<p><b>Livro /Tema: NATUREZA E MUNDO</b> - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: <i>definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais.</i> O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m<sup>2</sup>, na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação</p>	22.3.908



			da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras;	
12	2.850	Unid.	<b>Livro /Tema: PROFISSÕES E MERCADO DE TRABALHO</b> deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: <i>definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais.</i> O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m <sup>2</sup> , na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras;	22.3.909
13	2.850	Unid.	<b>Livro /Tema: UNIVERSO ESCOLAR</b> - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: <i>definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais.</i> O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m <sup>2</sup> , na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras;	22.3.910

### 1.1. ESPECIFICAÇÕES GERAIS DO OBJETO

1.2. A futura e eventual aquisição do material didático destinado ao ensino da Língua Brasileira de Sinais- Libras, OBJETO do presente Termo de Referência, deverá ser



composto por livro-jogos, a serem utilizados por estudantes **surdos** e estudantes ouvintes do Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Anos Finais);

**1.3.** Todos os livro-jogos deverão ser acompanhados por um card contendo o **ALFABETO EM LIBRAS**;

**1.4.** O material deverá contemplar livros compatíveis com os temas identificados e em conformidade com a descrição técnica no presente Termo de Referência, trazendo informações sobre a história da surdez e estratégias de uso dos jogos;

**1.5.** Os livro-jogos deverão trazer o registro no ISBN;

**1.6.** Os sinais utilizados no material deverão estar em conformidade com a **variação linguística da Libras do estado de São Paulo**;

**1.7.** A futura e eventual aquisição dos livro-jogos destinados ao ensino da Libras deverá possibilitar que os professores possam desenvolver atividades nas mais variadas temáticas relacionadas ao cotidiano dos estudantes, favorecendo a interação entre estudantes **surdos** e **ouvintes**;

**1.8.** A proposta de uso do material educacional deve ser estruturada de forma a atender estudantes que não dominem a Língua Brasileira de Sinais (surdos ou ouvintes), de maneira que seja possível estabelecer a relação entre sinal e imagem através de leitura e associação pela escrita em português em ambas as cartas em caixa alta;

**1.9.** Os livro-jogos deverão trazer tecnologia, por meio da qual seja possível acessar vídeos contemplando estratégias diversificadas de uso do material;

**1.10.** O material deverá apresentar ilustrações que contemplem a DIVERSIDADE, questão importante a ser evidenciada para que o ambiente escolar seja inclusivo e respeite a individualidade dos estudantes;

**1.11.** Todos os livro-jogos que compõem o OBJETO deste Termo de Referência deverão ser **parte integrante de uma mesma coleção**, assegurando assim a continuidade da sequência didático-pedagógica para o fomento do ensino da Libras;

**1.12.** Os livro-jogos deverão ser acompanhados, **sem custo para a Municipalidade**, de FORMAÇÃO PEDAGÓGICA, CURSO DE LIBRAS para educadores e familiares de estudantes com histórico de surdez na família e RECURSOS DIGITAIS dos ambientes escolares em Libras;

**1.13.** A FORMAÇÃO PEDAGÓGICA que deverá acompanhar os livro-jogos deverá ser estruturada contemplando carga horária **presencial** e **remota**;

**1.13.1.** As formações organizadas no **formato presencial** serão pré-agendadas e realizadas nas dependências do Centro de Formação Paulo Freire, no município de Hortolândia, sendo 6 turmas de no máximo **50(cinquenta) participantes**, para atender os Especialistas no Atendimento Educacional Especializado (AEE) e Gestores Educacionais da Rede Municipal de Ensino de Hortolândia e contemplar uma carga horária mínima de 6(seis) horas;



**1.13.2.** As ações formativas organizadas no **formato remoto** deverão contemplar ações estruturadas com, no mínimo 20 turmas, de no máximo **100(cem) participantes**, em ambiente virtual (plataforma própria da Contratada) de forma a atender Professores das classes regulares da Rede Municipal de Hortolândia e contemplar uma carga horária mínima de 4(quatro) horas e serão pré-agendadas pelas partes;

**1.14.** O CURSO DE LIBRAS que deverá ser disponibilizado com a futura aquisição dos livro-jogos, deverá ser estruturado no formato EAD e contemplar conteúdos práticos e teóricos que possibilitem aos educadores um conhecimento da Língua Brasileira de Sinais - Libras, proporcionando-lhes autonomia na ação docente;

**1.14.1.** O referido curso deverá apresentar uma carga horária mínima de 60 (sessenta) horas, ser oferecido em plataforma própria da Contratada e contemplar videoaulas, atividades e emissão de CERTIFICADO DIGITAL a todos os participantes com frequência comprovada;

**1.15.** Acompanhando os livro-jogos deverão ser disponibilizados RECURSOS DIGITAIS, contemplando:

**1.15.1. Portal Educacional** a ser disponibilizado aos professores, estudantes e familiares que contemple propostas de atividades, sinalário regionalizado; videoaulas em Libras com didática voltada para o estudante surdo, estratégias de avaliação, versão digital dos livro-jogos, literatura infantojuvenil acessível, legislações;

**1.15.2. Plataforma Digital** destinada à formação pedagógica (no formato EAD) dos educadores e emissão de certificado digital;

**1.16.** Com a futura e eventual aquisição dos livro-jogos destinados ao ensino da Libras aos estudantes surdos e ouvintes da Rede Municipal de Ensino de Hortolândia, deverão ser disponibilizadas PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DOS AMBIENTES ESCOLARES EM LIBRAS de forma a contribuir para a acessibilidade visual;

**1.17.** A FORMAÇÃO PEDAGÓGICA, CURSO DE LIBRAS e RECURSOS DIGITAIS, **sem custo adicional para a municipalidade**, na futura aquisição dos livro-jogos destinados ao ensino da Libras;

## **2. JUSTIFICATIVA**

A Secretaria Municipal de Educação de Hortolândia compreende que a construção de um cenário educacional inclusivo, que garanta às pessoas com deficiência o acesso ao sistema regular de ensino, é muito mais que a transposição de uma meta, é um COMPROMISSO SOCIAL

A inclusão de estudantes surdos nas escolas regulares tem ressoado em uma série de desafios socioeducacionais, dentre os quais, podemos destacar a ausência materiais voltados para o ensino da Libras, escassez de metodologias adequadas de ensino, fragilidades na formação inicial e continuada dos professores, entre tantos outros.



Em consonância com o nosso Plano Municipal de Educação<sup>1</sup> e, evidenciado na META 4 do PLANO NACIONAL DE EDUCAÇÃO, deverá ocorrer a oferta de educação bilíngue, onde a **Língua Brasileira de Sinais - Libras** será primeira língua e, nesta modalidade de ensino, a escrita deverá ser a Língua Portuguesa aplicada como segunda língua, onde estudantes surdos e com deficiência auditiva, terão direito ao acesso a esta modalidade. Esse compromisso já referenciado nas metas e estratégias do nosso Plano Municipal de Educação – PME:

Assegurar a **continuidade da oferta de educação bilíngue, em Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS como primeira língua e na modalidade escrita da Língua Portuguesa como segunda língua, aos estudantes surdos e com deficiência auditiva** de 0 (zero) a 17 (dezesete) anos da Rede Municipal, em escolas e classes bilíngues e em escolas inclusivas, nos termos do art. 22 do Decreto nº. 5.626, de 22 de dezembro de 2005, e dos art. 24 e 30 da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência, bem como a adoção do Sistema Braille de leitura para cegos e surdo-cegos(PME de Hortolândia – META 12 – Estratégia 12.11 – **grifos nossos**)

No universo que envolve a inclusão do estudante surdo , entendemos que a **fragilidade na comunicação** é uma das barreiras a ser rompida, pois as necessidades de comunicação desses estudantes e as práticas de ensino em uma sala de aula, exclusivamente orais, ainda **são potenciais dificuldades com a Educação Inclusiva.**

As barreiras de comunicação, atitudes e conhecimentos dos professores sobre inclusão e deficiências, consciência dos estudantes sobre surdez e organização da sala de aula, podem limitar a participação e interação de estudantes surdos no ensino regular. Portanto, é imprescindível que todos os membros da escola, especialmente os professores, criem condições e desenvolvam uma variedade de estratégias que eliminem as barreiras enfrentadas para participação de estudantes surdos.

Mesmo com vasta legislação<sup>2</sup> aprovada, ainda há muitas dúvidas acerca das **estratégias metodológicas** para se trabalhar com surdos. Cabe ressaltar que,

---

<sup>1</sup> PME de Hortolândia - instituído pela LEI N° 3.124, de 19 de junho de 2015.

<sup>2</sup> Dentre essa vasta legislação destacamos **LEI N°13.146/2015 - Lei Brasileira de Inclusão**, que evidencia a responsabilidade de todas as escolas manterem um cenário escolar que assegure a acessibilidade, permanência, participação e aprendizagem a todo e qualquer estudante, em conjunto com a LEI N° 9.394/96 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação, alterada em 2021 pela **LEI N° 14.191**, para dispor sobre a modalidade de Educação Bilíngue de surdos.



atualmente, todo o fazer educacional com o estudante surdo ou parcialmente surdo, deve ter como **objetivo específico o desenvolvimento de sua comunicação.**

A Rede Municipal de Ensino de Hortolândia acredita que o grande desafio da inclusão não se restringe a atuação com os estudantes surdos, mas também **com todos os demais estudantes para que se possa estabelecer efetivamente ações educacionais dentro da perspectiva INCLUSIVA.**

A inclusão somente se efetiva quando se observa a interação, por meio da comunicação, entre estudantes surdos e ouvintes, abrangendo todas as demais pessoas. Isso porque a comunicação é um processo bidirecional, cujo propósito é integrar todos os membros de uma sociedade, comunidade ou grupo. Além de ser essencial na educação, a comunicação desempenha um papel fundamental na promoção da interação social. Nessa perspectiva, acreditamos que o **ensino da Libras deve ser fomentado, sobretudo entre os estudantes ouvintes**, pois para que a inclusão do estudante surdo efetivamente aconteça, isso deve passar pela **sua interação/comunicação com seus pares ouvintes.**

Nesse sentido, a Secretaria Municipal de Educação de Hortolândia acredita que para promover a inclusão de estudantes surdos na escola regular **é imprescindível assegurar a disponibilidade de materiais adequados** para que esses estudantes possam desenvolver habilidades de leitura e escrita, tenham condições iguais e necessárias para aprenderem e se desenvolverem. E principalmente, materiais que **fomentem o ensino da Libras, sobretudo entre os estudantes ouvintes.**

Diante dessa realidade que envolve a inclusão de estudantes surdos nas salas de aula regulares e para que a Rede Municipal de Ensino de Hortolândia possa atuar efetivamente no desenvolvimento de uma educação cada vez mais inclusiva e atender as necessidades educacionais desses estudantes, acreditamos ser imprescindível **a oferta de materiais educacionais que fomentem o ensino da Língua Brasileira de Sinais – Libras para estudantes surdos e ouvintes**, possibilitando sobretudo a interação eles.

Com o objetivo de desenvolver ações efetivas para o atendimento desse segmento de estudantes na perspectiva inclusiva, a Secretaria Municipal de Educação de Hortolândia busca estabelecer as condições para a futura e eventual aquisição de material pedagógico para o ensino de Libras, que deverá ser constituído por livro-jogos, que assegurem **atividades pedagógicas envolvendo a ludicidade e a interação como princípios fundamentais.**

Frente as considerações aqui expostas, acreditamos que a futura e eventual aquisição desse material contribuirá significativamente para a VIDA de estudantes surdos e ouvintes, ampliando suas ações comunicativas para além dos muros escolares e possibilitará tornar nossa rede de ensino em um cenário educacional cada vez mais inclusivo, desejo manifesto desta gestão municipal.

### **3. COTA AMPLA/RESERVA**

Justifica-se a **NÃO** realização DE COTAS RESERVADAS, conforme determina a Lei Complementar 123/2006 na presente contratação, qual seja, para Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte pelo fato de que, se os itens forem separados por cotas, **poderá representar prejuízos ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.**



Deste modo, é temerária a tomada de decisão em favor da cota, sendo prudente não restringir a competição. Caso conceda a separação da cota exclusiva para ME/EPP, sem os parâmetros adequados que garantam a existência de fornecedores capazes de atender a demanda, a Administração poderá conduzir uma licitação ineficaz, com elevado número de itens desertos e fracassados como o ocorrido em alguns pregões, em virtude da ausência de fornecedores. A Administração seria levada a repetir o procedimento, o que aumentaria os custos da contratação, gerando prejuízos.

Diante disso, considerando o risco presente na concessão da separação de cotas exclusivas para ME/EPP e ausência de parâmetros que afastem esses riscos, considerando ainda que tal decisão preserva a competitividade do certame, garante a isonomia e possibilita a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, e que as ME e EPP terão garantidos os outros benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123, de 2006, esta licitação **NÃO** terá reserva de cotas para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por conta da impossibilidade de identificar a existência de fornecedores competitivos enquadrados nessa categoria e sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas neste instrumento convocatório.

#### **4. DOS PRAZO, DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

O prazo da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da assinatura.

A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

O prazo para efetivação da entrega dos produtos não poderá ser superior a 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento da autorização de fornecimento.

Os produtos deverão ser entregues no Galpão 67 da CELOG 1, localizado à Rua Castanheiras, nº 200 – Jardim São Bento – Hortolândia – SP, de segunda à sexta-feira, no horário das 07:30 às 11:30h e das 13:30 às 15:30h.

Caso os produtos fornecidos não correspondam às especificações do termo de referência e seus anexos, bem como a proposta apresentada, a detentora/proponente vencedora deverá promover sua substituição, dentro do prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação escrita da Administração, não gerando qualquer ônus para a Municipalidade, sem prejuízo de aplicação das penalidades cabíveis.

Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do fornecedor e/ou fabricante pela qualidade e garantia do produto.

Os livros-jogos deverão ser entregues em embalagem transparente para facilitar a conferência, e as encomendas deverão ser embaladas em caixas de papelão com dimensões compatíveis com o conteúdo, garantindo adequada resistência e preservação durante o transporte, manuseio e estocagem do produto que deverá ter resistência suficiente para impactos dinâmicos, com o produto dentro. O fundo da caixa



deverá ser reforçado, de forma a garantir que não ceda com o peso e ao manusear do conteúdo.

## 5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Programa deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Ficha 449 - 02.13.02.12.243.0210.2086.3.3.90.30 – 01.212.0000

Ficha 458 - 02.13.02.12.365.0210.2087.3.3.90.30 – 01.213.0000

Ficha 481 - 02.13.03.12.361.0211.2091.3.3.90.30 – 01.220.0000

## 6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A contratada, quando do cumprimento às Autorizações de Fornecimento, emitirá as respectivas notas fiscais/faturas, discriminando as quantidades e produtos fornecidos.

Após a efetiva entrega e conferência dos itens, o (s) profissional (is) responsável (is) promoverá (ão) o ateste na (s) nota (s) fiscal (is), encaminhando-as para pagamento.

Os pagamentos deverão ser efetuados em 10 (dez) dias, fora a dezena, da data do ateste das notas fiscais/faturas.

As notas fiscais/fatura deverão ser emitidas para o **MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA** sob o número de **CNPJ 67.995.027/0001-32**.

## 7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O critério de julgamento deverá ser **MENOR PREÇO GLOBAL**.

O julgamento tipo menor preço global, busca a agilidade nos serviços de fiscalização na distribuição dos materiais pela empresa contratada, bem como trazer segurança ao público usuário, para que os alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino possam usufruir de uma maneira lúdica e certa do serviço a ser executado pela única empresa.

Frise dizer, que a licitação por item para esse objeto, através do critério de julgamento menor preço por item, para o objeto em tela se torna inviável por diversos fatores como: falta de padronização, necessidades de muitos servidores para gerenciar e fiscalizar os diversos contratos, perda de economia de escala e inviabilidade técnica, além do número reduzido de servidores para gerenciar os diversos contratos possível.

Destarte, podemos concluir que a definição do objeto da licitação pública e as suas especificidades são discricionária, competindo ao agente administrativo avaliar o que o interesse público demanda obter mediante a contratação e, nesse caso pretende-se a aquisição de material pedagógico único a ser fornecido para todas as séries/anos



da Rede Municipal de Ensino, que possibilitará o desenvolvimento do Projeto Político Pedagógico das unidades escolares municipais e viabilizar a unificação das diretrizes curriculares previstas no Currículo Municipal de Educação.

## **8. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA**

A licitante vencedora deverá apresentar, no prazo de 10 dias CORRIDOS após ser declarada vencedora do certame, carta de solidariedade da Editora, para fins de garantirmos a entrega dos itens que serão adquiridos, conforme disposto no inciso IV, artigo 41 da Lei nº. 14.133/2021.

## **9. VISITA TÉCNICA**

**“NÃO SE APLICA”**

## **10. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS**

A licitante declarada vencedora do certame, classificada e habilitada, deverá apresentar AMOSTRA dos livro-jogos, conforme descrição técnica neste Termo de Referência, **no prazo de 10(DEZ) dias corridos;**

O não cumprimento da entrega de AMOSTRA no prazo estabelecido, conforme discriminação constante neste Termo de Referência, ou reprovação na avaliação, conforme critérios objetivos indicados, implicará na DESCLASSIFICAÇÃO da proposta comercial da licitante e será convocada a segunda colocada, e assim sucessivamente, até que a AMOSTRA atenda às especificações constantes no presente Termo de Referência e no Edital ;

A AMOSTRA deverá ser entregue com identificação em papel timbrado ou com carimbo da empresa vencedora do certame (Razão Social, CNPJ, Endereço) e apresentada na embalagem original;

A análise da AMOSTRA será realizada por uma equipe técnico-pedagógica da Secretaria Municipal da Educação de Hortolândia que, ao final, expedirá Parecer Técnico indicando objetivamente, o atendimento ou não dos requisitos indicados neste Termo de Referência;

A devolução da AMOSTRA ocorrerá após a homologação do certame;

A Licitante que entregar materiais diferentes daqueles apresentados sob a forma de AMOSTRA incorrerá nas sanções previstas na LEI nº 8.666/93, independente da obrigatoriedade de substituição dos produtos no prazo estabelecido neste Termo de Referência.

## **11. PROVA DE CONCEITO**

**“NÃO SE APLICA”**

## **12. CONSÓRCIO**

Será vedada a possibilidade participação de Consórcio ou SPE - Sociedade de Propósito Específico por se tratar de baixa complexidade.



### **13. SUBCONTRATAÇÃO**

Será vedada a possibilidade de subcontratação do contrato a ser assinado, por se tratar de baixa complexidade.

### **14. LONGITUDE E LATITUDE DO LOCAL QUE OCORRERÁ A OBRA “NÃO SE APLICA”**

### **15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA/ DETENTORA**

A (s) empresa (s) detentora (s) deverá (ão):

- a-) Efetuar as entregas dos Itens, em estrita observância das especificações do termo de referência e seus anexos, bem como da proposta;
- b-) Apresentar nota fiscal/fatura de acordo com a Autorização de Fornecimento;
- c-) Promover a correção da nota fiscal/fatura que não for aprovada, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis;
- d-) Arcar com todos os custos decorrentes dos transportes, carga e descarga dos produtos até o local de entrega;
- e-) Indicar preposto com poderes para representá-la perante a Municipalidade em tudo que se relacionar com o fornecimento dos itens;
- f-) Manter, durante o período de vigência (do contrato ou da Ata de Registro de Preços) as condições de habilitação e qualificação exigidas para a participação na licitação;
- g-) Comunicar, por escrito, quando da ocorrência de anormalidades, tais como: interdição, suspensão, descontinuação de qualquer item ofertado, propondo, quando for o caso, sua substituição por outro produto da mesma marca, mantidas todas as condições avançadas, mediante aceite da Administração;
- h-) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do (contrato ou Ata de Registro de Preços);
- i-) Comunicar, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

### **16. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**

O Município de Hortolândia deverá:

- a-) Receber os itens, disponibilizando local, data e horário;
- b-) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos com as especificações constantes do termo de referência e seus anexos e da proposta;



c-) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da (s) detentora (s), através de servidor especialmente designado;

d-) Efetuar os pagamentos nos prazos previstos.

#### **17. CONSIDERAÇÕES GERAIS**

Os objetos descritos neste termo de referência não conduzem às marcas e/ou fornecedores, portanto a definição dos produtos licitados é precisa, suficiente e clara, de modo que não são definições excessivas, irrelevantes, subjetivas ou desnecessárias e não limitam a competição.

**Aparecido Donizete Chagas de Faria**  
**Diretor de Departamento**  
**SMECT**

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**OBJETO:** Registro de Preços para AQUISIÇÃO DE LIVRO-JOGOS PARA O ENSINO DA LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS -LIBRAS, destinados aos estudantes matriculados no Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Anos Finais) da Rede Municipal de Ensino de Hortolândia.

### 1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente aquisição se justifica face à necessidade de contribuir para a inclusão de estudantes surdos nas salas regulares de ensino, proporcionando a eles e aos estudantes ouvintes o acesso a materiais pedagógicos específicos para aprendizagem da Libras, por meio de metodologia pautada na **interação e ludicidade**;

Diante da necessidade de promover a interação entre estudantes surdos, estudantes ouvintes e profissionais que não possuem fluência na Língua Brasileira de Sinais - Libras, bem como de cumprir as diretrizes estabelecidas pela Lei de Diretrizes e Bases - LDB, a Secretaria de Educação, Ciência e Tecnologia de Hortolândia está empenhada em desenvolver um projeto que promova a inclusão de estudantes surdos, voltado para a comunicação inclusiva por meio do ensino da Libras na Rede Municipal de Ensino;

Atender à LEI Nº13.146/2015 - Lei Brasileira de Inclusão, que evidencia a responsabilidade de todas as escolas manterem um cenário escolar que assegure a acessibilidade, permanência, participação e aprendizagem a todo e qualquer estudante;

Contribuir para o cumprimento de **estratégia 12.11 do Plano Municipal de Educação de Hortolândia** (instituído pela LEI Nº 3.124, de 19 de junho de 2015) de *“assegurar a continuidade da oferta de educação bilíngue, em Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS como primeira língua e na modalidade escrita da Língua Portuguesa como segunda língua, aos estudantes surdos e com deficiência auditiva de 0 (zero) a 17 (dezesete) anos da Rede Municipal...”* (PME- Hortolândia – Meta 12 Estratégia 12.11);

Compromisso em promover uma educação cada vez mais inclusiva, buscando atender de forma eficaz às necessidades educacionais dos estudantes surdos. Para alcançar esse objetivo, consideramos importante e necessário disponibilizarmos materiais educacionais que fomentem o aprendizado da Língua Brasileira de Sinais – Libras;

### 2. ÁREA REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia.

### 3. DA PREVISÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO

A presente contratação está prevista e alinhada ao Planejamento da Administração com recursos previstos na Lei Orçamentária Anual.



#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Trata-se de aquisição de livro-jogos para o ensino da Língua Brasileira de Sinais -Libras para estudantes surdos e ouvintes, a ser adquirido mediante licitação **na modalidade Pregão Eletrônico** para Registro de Preços, nos termos da Lei 14.133/2023;

O **Sistema de Registro de Preços – SRP** foi escolhido considerando que o referido OBJETO será utilizado dentro de um projeto de comunicação inclusiva que deverá ser implantado por etapas na Rede Municipal de Ensino de Hortolândia;

A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da assinatura da respectiva Ata, podendo ser prorrogada nos termos do artigo 9º do Decreto Municipal nº. 5179/2023.

#### 5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E MEMÓRIA DE CÁLCULO

Os quantitativos foram estimados de forma a contemplar estudantes surdos e ouvintes, regularmente matriculados no Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Anos Finais) da Rede Municipal de Ensino de Hortolândia, que utilizarão o OBJETO a ser licitado.

Para implantação do projeto é necessário a utilização de 5 livros por turma, sendo que o município tem 546 turmas de ensino fundamental.

Item	Quant.	Unid.	Material
01	2.850	Unid.	Livro /Tema: ALFABETO E NÚMEROS -
02	2.850	Unid.	Livro /Tema: ALIMENTOS
03	2.850	Unid.	Livro /Tema: ANIMAIS
04	2.850	Unid.	Livro /Tema: CORES E FORMAS GEOMÉTRICAS
05	2.850	Unid.	Livro /Tema: ESPORTE E LAZER
06	2.850	Unid.	Livro /Tema: GEOGRAFIA E MUNDO
07	2.850	Unid.	Livro /Tema: HIGIENE E CUIDADOS PESSOAIS
08	2.850	Unid.	Livro /Tema: LÍNGUA PORTUGUESA-SINAIS GRÁFICOS



09	2.850	Unid.	<b>Livro /Tema: LÍNGUA PORTUGUESA-VERBOS</b>
10	2.850	Unid.	<b>Livro /Tema: MUNDO DIGITAL</b>
11	2.850	Unid.	<b>Livro /Tema: NATUREZA E MUNDO</b>
12	2.850	Unid.	<b>Livro /Tema: PROFISSÕES E MERCADO DE TRABALHO</b>
13	2.850	Unid.	<b>Livro /Tema: UNIVERSO ESCOLAR</b>

O quantitativo de alunos matriculados na rede municipal de ensino varia durante o ano letivo, perfazendo uma média de 14.300 alunos, considerando um percentual de 5% acima do número matriculado apurado na Secretaria Escolar Digital, totalizamos 15.000 alunos, para fins de garantir que todos os alunos sejam atendidos e considerando ainda, a possibilidade de prorrogação da vigência da ata.

## 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Dentro do presente Estudo Técnico Preliminar - ETP foram analisados processos de contratações similares realizadas por outras entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de outras soluções que melhor atendessem as necessidades da Administração e, quando possível e consideradas viáveis, incorporadas na contratação em análise. Observou-se que para as aquisições semelhantes ao OBJETO do presente estudo técnico, diversas entidades públicas efetivam a contratação de forma análoga a que se pretende adotar por essa Administração, cumprindo as regras e exigências legais e normativas;

A aquisição por meio de Pregão Eletrônico permitirá que potenciais fornecedores participem da disputa, e com a apresentação das AMOSTRAS, poderá ser observada a compatibilidade com a solução demandada e devidamente especificada por esta Secretaria.

## 7. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO A CONTRATAR

a. A solução atende à necessidade de implementação de práticas pedagógicas inclusivas, contribuindo para a inclusão de estudantes surdos nas salas regulares de ensino, assegurando a eles o acesso a materiais pedagógicos específicos para sua aprendizagem, sobretudo utilizando-se de metodologia que privilegia a sua **interação com estudantes ouvintes**

i. **Requisitos funcionais:** fomentar o ensino da Língua Brasileira de Sinais- Libras para estudantes surdos e ouvintes ,contribuindo assim para a construção de em cenário educacional cada vez mais inclusivo;

ii. **Requisitos externos:** em consonância com as legislações vigentes, a saber: Lei nº13.146, de 06 de julho de 2015,Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002 , Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005 e Lei nº 14.191, de 03 de agosto de 2021;

b. Nesse sentido, justifica-se a necessidade de adoção de LIVRO-JOGOS PARA O ENSINO DA LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS como forma de assegurar a Rede Municipal de Ensino de Hortolândia na implementação de práticas pedagógicas inclusivas, promovendo possibilidades de desenvolver e ampliar a **comunicação entre estudantes surdos e ouvintes**;

## 8. ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERÊNCIAS

Foi utilizado como Preço Referencial aquisições e contratações similares de outros entes públicos, de acordo com a Instrução Normativa nº. 01, de 23 de Janeiro de 2.023.

## 9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

a. A solução é composta de livro-jogos a serem utilizados por estudantes **surdos e ouvintes** do Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Anos Finais);

b. Os livro-jogos deverão apresentar o registro no ISBN, contemplarem textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: *definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais*. Deverão trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Deverão contemplar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m<sup>2</sup>, na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par de cartas deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. Os livro-jogos deverão ser acompanhados de card com o alfabeto em Libras;

c. Os livro-jogos deverão contemplar os seguintes temas:

- i. Tema: Alfabeto e Números –
- ii. Tema: Alimentos –
- iii. Tema: Animais –
- iv. Tema: Cores e Formas Geométricas –



- v. Tema: Esporte e Lazer –
- vi. Tema: Geografia e Mundo –
- vii. Tema: Higiene e Cuidados Pessoais –
- viii. Tema: Língua Portuguesa-Sinais –
- ix. Tema: Língua Portuguesa-Verbos –
- x. Tema: Mundo Digital –
- xi. Tema: Natureza e Mundo –
- xii. Tema: Profissões e Mercado de Trabalho –
- xiii. Tema: Universo Escolar -

d. Os livro-jogos deverão ser acompanhados, **sem custo para a municipalidade**, de:

i. Assessoria e Formação Pedagógica – nos formatos EAD e Presencial, destinadas à equipe técnico-pedagógica da Secretaria de Educação, Especialistas no Atendimento Educacional Especializado(AEE), Gestores escolares e Professores das classes regulares;

ii. Curso de Libras – no formato EAD, a ser destinado aos educadores da Rede Municipal de Ensino de Hortolândia, extensivo aos familiares de estudantes surdos ;

iii. Recursos digitais – que deverá contemplar Plataforma digital para formação e Portal Educacional para estudantes, professores e familiares;

#### **10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO**

Os materiais serão adquiridos e seu uso implantado por etapas, durante a vigência da Ata, em conformidade com o planejamento da Secretaria da Educação e , de acordo com a avaliação, adaptação e aceitação da rede escolar.

#### **11. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS**

Com a futura e eventual aquisição de LIVRO-JOGOS DESTINADO AO ENSINO DA LÍNGUA BRASILEIRA DE SINIAIS AOS ESTUDANTES SURDOS E OUVINTES da Rede Municipal de Ensino da Rede Municipal de Ensino de Hortolândia, entre os resultados pretendidos destacam-se:



Resultados pretendidos	Indicador de sucesso
Implantação do ensino de Libras em salas de ensino regular	Atendimento a <b>546</b> classes de ensino regular atendidas.
Utilização de metodologia para o ensino de Libras voltada para a <b>interação</b> de estudantes surdos e ouvintes.	<b>14.000</b> estudantes surdos e ouvintes do Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Anos Finais)
Contribuição para a prática pedagógica dos docentes que já atuam na sala de aula com estudantes surdos ou que venham atuar, com vistas a favorecer o desenvolvimento integral desses estudantes em um contexto bilíngue	<b>900</b> professores de salas de aula regulares e <b>180</b> gestores educacionais.

a. Por se tratar de aquisição que contempla tanto os estudantes como os educadores, a aquisição torna-se vantajosa economicamente, pois além de fornecer os livro-jogos destinados ao ensino da Libras, a empresa vencedora do certame disponibilizará, **sem ônus para a municipalidade**, Assessoria para implantação e implementação do material na Rede de Ensino e Formação Pedagógica aos educadores, Curso de Libras e Recursos digitais, **serviços já inclusos na eventual aquisição**, sem que o município tenha que disponibilizar mais recursos financeiros para a aplicação do projeto Rede Municipal de Ensino.

## 12. MAPEAMENTO DE RISCOS

Risco	A Licitação resultar deserta	A Licitante vencedora não entregar o OBJETO licitado	O OBJETO entregue não corresponder as especificações dos Memorial Descritivo
Probabilidade de Ocorrência dos eventos	Baixo	Baixo	Baixo
Possíveis danos potenciais	O desperdício de recursos públicos com a realização de novas licitações.	A não entrega do OBJETO licitado resultaria na convocação do próximo licitante classificado e habilitado.	Tal ocorrência resulta em atraso no alcance do resultado pretendido pela licitação. Bem como implica em maior



		Resultando assim em uma maior duração do processo licitatório. Acarretando custo adicional dos recursos da Administração Pública.	dispêndio dos recursos públicos com o processo de substituição dos itens ou convocação dos demais licitantes classificados.
<b>Possíveis ações preventivas e contingências</b>	O instrumento licitatório deve ser o mais claro e simples possível para não desencorajar potenciais licitantes	Tal risco pode ser mitigado com a apresentação no Edital, de forma clara, das penalidades aplicadas aos licitantes que vencerem a licitação e não assinarem a ATA	Cabe àqueles que receberem os itens e ao Gestor do Contrato, a efetiva e criteriosa verificação dos itens no ato do recebimento. Cabendo ao Município o dever de penalizar a DETENTORA que não cumprir as cláusulas da ATA assinada.
<b>Responsáveis por ação</b>	Os fornecedores disponíveis no mercado	A Detentora	A Detentora e o Gestor do contrato
<b>Gravidade do Risco</b>	Baixo	Baixo	Baixo
<b>Grau de dano</b>	Médio	Baixo	Baixo

### 13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Dada a natureza do OBJETO a presente contratação não gera impactos ambientais diretos.

### 14. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO AO AMBIENTE DO ORGÃO

A presente contratação deverá ser precedida de Processo Licitatório, em observância a Lei nº 14.133/2021

### 15. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Não se verifica a necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

#### **16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA SOLUÇÃO**

A viabilidade deste Estudo Técnico Preliminar verifica-se pela economia no valor da aquisição em função de ganho de escala, na eficiência com a diminuição dos custos administrativos em função da redução da fragmentação de processos licitatórios e efetividade com padronização dos produtos. Além disso, frisa-se que a presente contratação atende adequadamente às demandas formuladas, os benefícios a serem alcançados são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracteriza uma economicidade, os riscos envolvidos são administráveis. Considerando as informações do presente Estudo Técnico Preliminar ETP, entende-se que a presente contratação se configura tecnicamente **VIÁVEL**.

**Aparecido Donizete Chagas de Faria**  
**Diretor de Departamento**  
**SMECT**



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

ANEXO III

DADOS PARA CONTATO

**Pregão Eletrônico nº 47/2024**

**Data da sessão em 18/06/2024, Horário: 08h30min**

**Proponente:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Cidade:** \_\_\_\_\_ **Estado:** \_\_\_\_\_

**CNPJ/MF nº:** \_\_\_\_\_

**Telefone:** \_\_\_\_\_

**e-mail:** \_\_\_\_\_

**Objeto:** Registro de Preços para fornecimento de LIVRO-JOGOS PARA O ENSINO DA LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS -LIBRAS, destinados aos estudantes matriculados no Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Anos Finais) da Rede Municipal de Ensino de Hortolândia, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**DADOS BANCÁRIOS DA PROPONENTE**

Banco:

Nome da Agência:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA**

---

Número da Agência:

Número da Conta - Corrente:

**DADOS DA(S) PESSOA(S) QUE IRÁ(AO) FIRMAR O INSTRUMENTO CONTRATUAL:**

Nome:

Estado Civil:

Profissão:

R.G. n<sup>o</sup>

CPF/MF n<sup>o</sup>

Endereço:

*\*A apresentação deste anexo tem o objetivo de acelerar o processo de contratação. Sua apresentação é importante, mas sua ausência não inabilitará a concorrente.*



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

**ANEXO IV**

**Minuta da ATA de Registro de Preços**

**MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 66846/2024

ATA Nº \_\_\_\_/2024, RESULTANTE DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 47/2024, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA, POR INTERMÉDIO DO (A) SECRETARIA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_, E \_\_\_\_\_

O **MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia – SP, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 67.995.027/0001-32, neste ato, representado pelo(a) Secretário(a) Municipal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (qualificação profissional), portador da Cédula de Identidade (R.G.) nº \_\_\_\_\_, devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (C.P.F./M.F.) sob o nº, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, sediada na Avenida/Rua \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – (CNPJ/MF) sob o nº \_\_\_\_\_, com Inscrição Estadual registrada sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu Diretor / Sócio Sr. \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (qualificação profissional), portador da Cédula de Identidade (R.G.) nº \_\_\_\_\_, devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – (CPF/MF) sob nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **DETENTORA**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇO**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA**

**1.1.** O objeto do presente instrumento é a ATA de Registro de Preços para fornecimento de LIVRO-JOGOS PARA O ENSINO DA LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS -LIBRAS, destinados aos estudantes matriculados no Ensino Fundamental (anos iniciais e anos finais) da Rede Municipal de Ensino de Hortolândia, de acordo com as especificações contidas no Termo de referência, e nas demais condições aqui estipuladas.

**1.2.** Objeto da contratação:

ITEM	Especificação	CÓD	UNID	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Livro /Tema: ALFABETO E NÚMEROS - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais. O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m <sup>2</sup> , na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras.	22.3.898	Unid	2850		



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

2	<p>Livro /Tema: ALIMENTOS - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais. O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m<sup>2</sup>, na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras.</p>	22.3.899	Unid	2850	
3	<p>Livro /Tema: ANIMAIS - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais. O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m<sup>2</sup>, na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá</p>	22.3.900	Unid	2850	



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

	apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras.					
4	Livro /Tema: CORES E FORMAS GEOMÉTRICAS - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais. O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m <sup>2</sup> , na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras.	22.3.901	Unid	2850		
5	Livro /Tema: ESPORTE E LAZER - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: definição de	22.3.902	Unid	2850		



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

	<p>termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais. O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m<sup>2</sup>, na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras.</p>					
6	<p>Livro /Tema: GEOGRAFIA E MUNDO - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais. O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m<sup>2</sup>, na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente,</p>	22.3.903	Unid	2850		



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

	ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras.					
7	Livro /Tema: HIGIENE E CUIDADOS PESSOAIS - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais. O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m <sup>2</sup> , na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras.	22.3.904	Unid	2850		
8	Livro /Tema: LÍNGUA PORTUGUESA-SINAIS GRÁFICOS - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais. O material	22.3.905	Unid	2850		



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

	<p>deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m<sup>2</sup>, na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras.</p>					
9	<p>Livro /Tema: LÍNGUA PORTUGUESA-VERBOS - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais. O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m<sup>2</sup>, na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar</p>	22.3.906	Unid	2850		



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

	em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras.					
10	Livro /Tema: MUNDO DIGITAL - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais. O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m <sup>2</sup> , na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras.	22.3.907	Unid	2850		
11	Livro /Tema: NATUREZA E MUNDO - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais. O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo.	22.3.908	Unid	2850		



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

	<p>Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m<sup>2</sup>, na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras.</p>					
12	<p>Livro /Tema: PROFISSÕES E MERCADO DE TRABALHO deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais. O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m<sup>2</sup>, na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado</p>	22.3.909	Unid	2850		



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

	de um card com o alfabeto em Libras.					
13	Livro /Tema: UNIVERSO ESCOLAR - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais. O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m <sup>2</sup> , na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras.	22.3.910	Unid	2850		

**1.3.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1.** O Termo de Referência;
- 1.3.2.** O Edital da Licitação;
- 1.3.3.** A Proposta da detentora;
- 1.3.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

**2.1.** O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

contados da sua assinatura, na forma do artigo 09 do Decreto Municipal 5179/2023.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

**3.1.** O regime de execução, os modelos de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a esta Ata de Registro de Preços.

### **4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

**4.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

**5.1.** O valor total da presente Ata de Registro de Preços é de R\$ ..... (.....).

**5.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto .

### **6. CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO**

**6.1.** A detentora, quando do cumprimento às Ordens de Fornecimento, emitirá as respectivas notas fiscais/faturas, discriminando as quantidades e produtos fornecidos.

**6.2.** Após a efetiva entrega e conferência dos itens, o (s) profissional (is) responsável (is) promoverá (ão) o ateste na (s) nota (s) fiscal (is), encaminhando-as para pagamento.

**6.3.** Os pagamentos deverão ser efetuados em 10 (dez) dias, fora a dezena, da data do ateste das notas fiscais/faturas.

**6.4.** As notas fiscais/fatura deverão ser emitidas para o Município de Hortolândia, sob o número de CNPJ 67.995.027/0001-32.

**6.5.** Por força da Instrução Normativa RFB nº 2043/2021, para fins Tributários, os



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

valores para recolhimento previdenciário (INSS) devem estar discriminados na Nota Fiscal;

**6.6.** Considerando decisão proferida pelo STF – RE 1.293.453 em 11/10/2021 e por força do Decreto Municipal 4.947/2021 que trata das regras de retenção de tributos no pagamento a fornecedores por Órgãos e Entidades do Poder Executivo, dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, ao efetuar os pagamentos a CONTRATANTE procederá à retenção do imposto de renda (IR).

**6.6.1.** As retenções serão realizadas no momento do pagamento dos valores decorrentes da prestação de serviços contratados ou fornecimento dos bens contratados, uma vez atestados e liquidados, mediante recolhimento aos cofres municipais, nos termos do inciso I do art. 158 da Constituição Federal de 1988;

**6.6.2.** As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou prestação de serviços, para entrega futura;

**6.6.3.** Não estão sujeitos à retenção do IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas ou serviços e mercadorias elencados no art. 4º da Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012.

**6.7.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a detentora não tenha concorrido de alguma deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

**EM** = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

**I** = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{(6 / 100)}{365}$$



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**N** = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

**VP** = Valor da Parcela em atraso

### **7. CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE**

**7.1.** Os preços inicialmente contratados poderão ser reajustados na hipótese de ocorrência do artigo 84 da Lei 14.133/2021.

**7.2.** O reajuste se dará após negociação entre as partes, observando-se como limite máximo a variação do índice IPCA/IBGE.

**7.3.** O reajuste de preços deverá ser solicitado formalmente pela DETENTORA.

**7.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**7.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**7.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**7.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**7.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

### **8. CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1.** Sem prejuízo das obrigações descritas no Termo de referências, são obrigações da **CONTRATANTE**:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

- 8.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela detentora, de acordo com a Ata de Registro de Preços e seus anexos;
- 8.3.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4.** Notificar a detentora, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5.** Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços e o cumprimento das obrigações pela detentora;
- 8.6.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.7.** Efetuar o pagamento a detentora do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos na presente Ata de Registro de Preços;
- 8.8.** Aplicar a detentora as sanções previstas na lei e nesta Ata de Registro de Preços;
- 8.9.** Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura Municipal de Hortolândia para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela detentora;
- 8.10.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10.1.** A Administração terá o prazo de *01 (um) mês*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela detentora no prazo máximo de *01 (um) mês*.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**8.12.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**8.13.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela detentora com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da detentora, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

**9.1.** Sem prejuízo das obrigações descritas no Termo de referências, são obrigações da **DETENTORA**:

**9.2.** A detentora deve cumprir todas as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**9.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**9.4.** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.5.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor da Ata de Registro de Preços ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**9.6.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal da Ata de Registro de Preços, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**9.7.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução da Ata de Registro de Preços pela detentora, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**9.8.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto da Ata de Registro de Preços;

**9.9.** Comunicar ao Fiscal da Ata de Registro de Preços, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto.

**9.10.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**9.11.** Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**9.12.** Cumprir, durante todo o período de execução da Ata de Registro de Preços, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**9.13.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal da Ata de Registro de Preços, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**9.14.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata de Registro de Preços;

**9.15.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.16.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

### **10. CLÁUSULA DÉCIMA – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LGPD**

**10.1.** As partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018);

**10.1.1.** O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos artigos 7º, 11 e/ou 14 da Lei nº 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

**10.2.** A detentora obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade, sigilo de toda informação, dados pessoais e base de dados a que tiver acesso, nos termos da LGPD, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no instrumento contratual;

**10.2.1.** A detentora não poderá se utilizar de informação, dados pessoais ou base de dados a que tenham acesso, para fins distintos da execução dos serviços especificados no instrumento contratual;

**10.2.2.** Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação do município de Hortolândia, responsabilizando-se a detentora pela obtenção e gestão.

**10.3.** A detentora obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas aptas a promover a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

dados pessoais e/ou base de dados que tenha acesso, a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito; tudo isso de forma a reduzir o risco ao qual o objeto do contrato ou o município de Hortolândia está exposto;

**10.4.** A detentora deverá manter os registros de tratamento de dados pessoais que realizar, assim como aqueles compartilhados, com condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo;

**10.4.1.** A detentora deverá permitir a realização de auditorias do município de Hortolândia e disponibilizar toda a informação necessária para demonstrar o cumprimento das obrigações relacionadas à sistemática de proteção de dados;

**10.4.2.** A detentora deverá apresentar ao município de Hortolândia, sempre que solicitado, toda e qualquer informação e documentação que comprovem a implementação dos requisitos de segurança especificados na contratação, de forma a assegurar a auditabilidade do objeto contratado, bem como os demais dispositivos legais aplicáveis.

**10.5.** A detentora se responsabilizará por assegurar que todos os seus colaboradores, consultores, e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, devendo estes assumir compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados, documento que deverá estar disponível em caráter permanente para exibição ao município de Hortolândia, mediante solicitação;

**10.5.1.** A detentora deverá promover a revogação de todos os privilégios de acesso aos sistemas, informações e recursos do município de Hortolândia, em caso de desligamento de funcionário das atividades inerentes à execução do presente Contrato.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**10.6.** A detentora não poderá disponibilizar ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização por escrito, informação, dados pessoais ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual;

**10.6.1.** Caso autorizada transmissão de dados pela detentora a terceiros, as informações fornecidas/compartilhadas devem se limitar ao estritamente necessário para o fiel desempenho da execução do instrumento contratual.

**10.7.** A detentora deverá adotar planos de resposta a incidentes de segurança eventualmente ocorridos durante o tratamento dos dados coletados para a execução das finalidades deste contrato, bem como dispor de mecanismos que possibilitem a sua remediação, de modo a evitar ou minimizar eventuais danos aos titulares dos dados;

**10.8.** A detentora deverá comunicar formalmente e de imediato ao município de Hortolândia, por meio do Gestor do Contrato, a ocorrência de qualquer risco, ameaça ou incidente de segurança que possa acarretar comprometimento ou dano potencial ou efetivo a Titular de dados pessoais, evitando atrasos por conta de verificações ou inspeções;

**10.8.1.** A comunicação acima mencionada não eximirá a detentora das obrigações, e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

**10.9.** Encerrada a vigência do contrato ou após a satisfação da finalidade pretendida, a detentora interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pelo município de Hortolândia e, em no máximo trinta dias, sob instruções e na medida do determinado por este, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias por ventura existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando a detentora tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal;

**10.10.** A detentora ficará obrigada a assumir total responsabilidade e ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido incluindo sanções aplicadas pela



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

autoridade nacional decorrentes de tratamento inadequado dos dados pessoais compartilhados pelo município de Hortolândia para as finalidades pretendidas neste contrato;

**10.11.** A detentora ficará obrigada a assumir total responsabilidade pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais no processo de tratamento dos dados compartilhados pelo município de Hortolândia.

**10.11.1.** Eventuais responsabilidades serão apuradas de acordo com o que dispõe o Capítulo VI, Seção III, da LGPD.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**11.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** As infrações e sanções administrativas serão consideradas e aplicadas nos termos do Decreto Municipal 5.181 de 24 de janeiro de 2023.

**12.2.** A aplicação das sanções aqui previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.** A Ata de Registro de Preços se extingue quando vencido o prazo nela estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**13.2.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

motivada.

**13.3.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica da detentora, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Programa deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Ficha 449 - 02.13.02.12.243.0210.2086.3.3.90.30 – 01.212.0000

Ficha 458 - 02.13.02.12.365.0210.2087.3.3.90.30 – 01.213.0000

Ficha 481 - 02.13.03.12.361.0211.2091.3.3.90.30 – 01.220.0000

**14.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSO**

**15.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES**

**16.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**16.2.** A detentora é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da Ata de Registro de Preços.

**16.3.** Registros que não caracterizam alteração da Ata de Registro de podem ser



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO TERMO CONTRATUAL**

**17.1.** As obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços poderão ser formalizadas através de termo contratual, podendo ainda consubstanciar-se na própria nota de empenho, na hipótese prevista no artigo 95 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

**17.2.** A recusa da detentora em retirar a nota de empenho ou assinar a Ata de Registro de Preços caracteriza descumprimento de obrigações, podendo-lhe acarretar as sanções previstas.

**17.3.** No caso previsto no subitem anterior, a critério da Administração, poderá ser celebrada a Ata de Registro de Preços com as remanescentes, obedecida à ordem classificatória e as mesmas condições oferecidas pela detentora, inclusive quanto ao preço.

### **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO**

**18.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

### **19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO**

**19.1.** A interpretação e aplicação dos termos contratuais serão regidas pelas leis brasileiras e o Juízo da Comarca de Hortolândia – Estado de São Paulo, terá jurisdição e competência sobre qualquer controvérsia resultante desta Ata de Registro de Preços, constituindo assim o foro de eleição, prevalecendo sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA**

---

E, por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam a presente, por si e seus sucessores, para todos os fins de direito.

---

**MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**

---

*Representante legal da detentora*



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

**ANEXO V**

**Minuta de Termo de Contrato**

**MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 66846/2024

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2024,  
RESULTANTE DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº  
47/2024, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO  
DE HORTOLÂNDIA, POR INTERMÉDIO DO (A)  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ E

O **MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia – SP, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 67.995.027/0001-32, neste ato, representado pelo(a) Secretário(a) Municipal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (qualificação profissional), portador da Cédula de Identidade (R.G.) nº \_\_\_\_\_, devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (C.P.F./M.F.) sob o nº, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, sediada na Avenida / Rua \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – (C.N.P.J./M.F.) sob o nº \_\_\_\_\_, com Inscrição Estadual registrada sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu Diretor / Sócio Sr. \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (qualificação profissional), portador da Cédula de Identidade (R.G.) nº \_\_\_\_\_, devidamente inscrita junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – (C.P.F./M.F.) sob nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, firmam o presente instrumento contratual, na melhor forma



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

de direito, pelas cláusulas e condições abaixo relacionadas:

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para fornecimento de LIVRO-JOGOS PARA O ENSINO DA LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS -LIBRAS, destinados aos estudantes matriculados no Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Anos Finais) da Rede Municipal de Ensino de Hortolândia, de acordo com as especificações contidas no Termo de referência, e nas demais condições contidas neste Termo contratual.

#### 1.2. Objeto da contratação:

ITEM	Especificação	CÓD	UNID	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Livro /Tema: ALFABETO E NÚMEROS - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais. O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m <sup>2</sup> , na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras.	22.3.898	Unid			



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

2	<p>Livro /Tema: ALIMENTOS - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais. O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m<sup>2</sup>, na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras.</p>	22.3.899	Unid			
3	<p>Livro /Tema: ANIMAIS - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais. O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m<sup>2</sup>, na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá</p>	22.3.900	Unid			



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

	apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras.					
4	Livro /Tema: CORES E FORMAS GEOMÉTRICAS - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais. O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m <sup>2</sup> , na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras.	22.3.901	Unid			
5	Livro /Tema: ESPORTE E LAZER - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: definição de	22.3.902	Unid			



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

	<p>termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais. O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m<sup>2</sup>, na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras.</p>					
<b>6</b>	<p>Livro /Tema: GEOGRAFIA E MUNDO - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais. O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m<sup>2</sup>, na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente,</p>	22.3.903	Unid			



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

	ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras.					
7	Livro /Tema: HIGIENE E CUIDADOS PESSOAIS - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais. O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m <sup>2</sup> , na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras.	22.3.904	Unid			
8	Livro /Tema: LÍNGUA PORTUGUESA-SINAIS GRÁFICOS - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais. O material	22.3.905	Unid			



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

	<p>deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m<sup>2</sup>, na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras.</p>					
9	<p>Livro /Tema: LÍNGUA PORTUGUESA-VERBOS - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais. O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m<sup>2</sup>, na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar</p>	22.3.906	Unid			



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

	em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras.					
10	Livro /Tema: MUNDO DIGITAL - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais. O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m <sup>2</sup> , na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras.	22.3.907	Unid			
11	Livro /Tema: NATUREZA E MUNDO - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais. O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo.	22.3.908	Unid			



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

	Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m <sup>2</sup> , na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras.					
12	Livro /Tema: PROFISSÕES E MERCADO DE TRABALHO deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais. O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m <sup>2</sup> , na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado	22.3.909	Unid			



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

	de um card com o alfabeto em Libras.					
13	Livro /Tema: UNIVERSO ESCOLAR - deverá apresentar o registro no ISBN, contemplar textos referentes ao universo dos surdos, a exemplos: definição de termos, tipos de surdez, intervenções terapêuticas, como o surdo aprende, variações linguísticas e a Língua Brasileira de Sinais. O material deverá trazer tecnologia que possibilite acesso a vídeos com estratégias diversas sobre o ensino da Libras por meio do jogo. Acompanhar no mínimo 100 cartas (50 pares) impressas em cores, em papel triplex, gramatura mínima de 250gr/m <sup>2</sup> , na medida aproximada de 8x10 cm, com cantos arredondados. Cada par deverá apresentar uma carta com imagem de personagem e a representação da palavra com o sinal em Libras e a outra carta com a imagem correspondente, ambas com a escrita em letra tipo caixa alta. Os sinais das cartas deverão estar em conformidade com a variação linguística da Libras do estado de São Paulo. O livro deverá ser acompanhado de um card com o alfabeto em Libras.	22.3.910	Unid			

### 1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

2.1. O prazo de vigência da contratação é de \_\_ (\_\_\_\_\_) meses, contados de sua assinatura.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

5.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### **6. CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO**

6.1. A contratada, quando do cumprimento às Ordens de Fornecimento, emitirá as respectivas notas fiscais/faturas, discriminando as quantidades e produtos fornecidos.

6.2. Após a efetiva entrega e conferência dos itens, o (s) profissional (is) responsável (is) promoverá (ão) o ateste na (s) nota (s) fiscal (is), encaminhando-as para pagamento.

6.3. Os pagamentos deverão ser efetuados em 10 (dez) dias, fora a dezena, da data do ateste das notas fiscais/faturas.

6.4. As notas fiscais/fatura deverão ser emitidas para o Município de Hortolândia, sob o número de CNPJ 67.995.027/0001-32



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**6.5.** Por força da Instrução Normativa RFB nº 2043/2021, para fins Tributários, os valores para recolhimento previdenciário (INSS) devem estar discriminados na Nota Fiscal;

**6.6.** Considerando decisão proferida pelo STF – RE 1.293.453 em 11/10/2021 e por força do Decreto Municipal 4.947/2021 que trata das regras de retenção de tributos no pagamento a fornecedores por Órgãos e Entidades do Poder Executivo, dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, ao efetuar os pagamentos a CONTRATANTE procederá à retenção do imposto de renda (IR).

**6.6.1.** As retenções serão realizadas no momento do pagamento dos valores decorrentes da prestação de serviços contratados ou fornecimento dos bens contratados, uma vez atestados e liquidados, mediante recolhimento aos cofres municipais, nos termos do inciso I do art. 158 da Constituição Federal de 1988;

**6.6.2.** As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou prestação de serviços, para entrega futura;

**6.6.3.** Não estão sujeitos à retenção do IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas ou serviços e mercadorias elencados no art. 4º da Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012.

**6.7.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

**EM** = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

**I** = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

$$I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

**N** = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

**VP** = Valor da Parcela em atraso

### 7. CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE

**7.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em \_\_/\_\_/\_\_ (DD/MM/AAAA).

**7.2.** Após o intervalo de um ano, os preços poderão ser reajustados após negociação entre as partes, observando-se como limite máximo a variação do índice IPCA/IBGE.

**7.3.** O reajuste de preços deverá ser solicitado formalmente pela contratada.

**7.3.1.** Para a concessão do reajuste deverá ser comprovado que a contratada não concorreu para que o prazo inicialmente pactuado não tenha sido cumprido.

**7.4.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**7.5.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**7.6.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**7.7.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

7.8. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.9. O reajuste será realizado por apostilamento.

### 8. CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Sem prejuízo das obrigações descritas no Termo de referências, são obrigações da **CONTRATANTE**:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura Municipal de Hortolândia para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**8.10.1.** A Administração terá o prazo de *01 (um) mês*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**8.11.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês.

**8.12.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**8.13.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**9.1.** Sem prejuízo das obrigações descritas no Termo de referências, são obrigações da **CONTRATADA**:

**9.2.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**9.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**9.4.** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

- 9.5.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.6.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.7.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.8.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.9.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.10.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.11.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.12.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.13.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**9.14.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**9.15.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.16.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

### **10. CLÁUSULA DÉCIMA – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LGPD**

**10.1.** As partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018);

**10.1.1.** O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos artigos 7º, 11 e/ou 14 da Lei nº 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

**10.2.** A **CONTRATADA** obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade, sigilo de toda informação, dados pessoais e base de dados a que tiver acesso, nos termos da LGPD, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no instrumento contratual;

**10.2.1.** A **CONTRATADA** não poderá se utilizar de informação, dados pessoais ou base de dados a que tenham acesso, para fins distintos da execução dos serviços especificados no instrumento contratual;

**10.2.2.** Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação do município de Hortolândia, responsabilizando-se a **CONTRATADA** pela obtenção e gestão.

**10.3.** A **CONTRATADA** obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas aptas a promover a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados que tenha acesso, a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito; tudo isso de forma a reduzir o risco ao qual o objeto do contrato ou o município de Hortolândia está exposto;

**10.4.** A **CONTRATADA** deverá manter os registros de tratamento de dados pessoais que realizar, assim como aqueles compartilhados, com condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo;

**10.4.1.** A **CONTRATADA** deverá permitir a realização de auditorias do município de Hortolândia e disponibilizar toda a informação necessária para demonstrar o cumprimento das obrigações relacionadas à sistemática de proteção de dados;

**10.4.2.** A **CONTRATADA** deverá apresentar ao município de Hortolândia, sempre que solicitado, toda e qualquer informação e documentação que comprovem a implementação dos requisitos de segurança especificados na contratação, de forma a assegurar a auditabilidade do objeto contratado, bem como os demais dispositivos legais aplicáveis.

**10.5.** A **CONTRATADA** se responsabilizará por assegurar que todos os seus colaboradores, consultores, e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, devendo estes assumir compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados, documento que deverá estar disponível em caráter permanente para exibição ao município de Hortolândia, mediante solicitação;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**10.5.1.** A **CONTRATADA** deverá promover a revogação de todos os privilégios de acesso aos sistemas, informações e recursos do município de Hortolândia, em caso de desligamento de funcionário das atividades inerentes à execução do presente Contrato.

**10.6.** A **CONTRATADA** não poderá disponibilizar ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização por escrito, informação, dados pessoais ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual;

**10.6.1.** Caso autorizada transmissão de dados pela **CONTRATADA** a terceiros, as informações fornecidas/compartilhadas devem se limitar ao estritamente necessário para o fiel desempenho da execução do instrumento contratual.

**10.7.** A **CONTRATADA** deverá adotar planos de resposta a incidentes de segurança eventualmente ocorridos durante o tratamento dos dados coletados para a execução das finalidades deste contrato, bem como dispor de mecanismos que possibilitem a sua remediação, de modo a evitar ou minimizar eventuais danos aos titulares dos dados;

**10.8.** A **CONTRATADA** deverá comunicar formalmente e de imediato ao município de Hortolândia, por meio do Gestor do Contrato, a ocorrência de qualquer risco, ameaça ou incidente de segurança que possa acarretar comprometimento ou dano potencial ou efetivo a Titular de dados pessoais, evitando atrasos por conta de verificações ou inspeções;

**10.8.1.** A comunicação acima mencionada não eximirá a **CONTRATADA** das obrigações, e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

**10.9.** Encerrada a vigência do contrato ou após a satisfação da finalidade pretendida, a **CONTRATADA** interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pelo município de Hortolândia e, em no máximo trinta dias, sob instruções e na medida do determinado por este, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias por ventura existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando a **CONTRATADA** tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**10.10.** A **CONTRATADA** ficará obrigada a assumir total responsabilidade e ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido incluindo sanções aplicadas pela autoridade nacional decorrentes de tratamento inadequado dos dados pessoais compartilhados pelo município de Hortolândia para as finalidades pretendidas neste contrato;

**10.11.** A **CONTRATADA** ficará obrigada a assumir total responsabilidade pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais no processo de tratamento dos dados compartilhados pelo município de Hortolândia.

**10.11.1.** Eventuais responsabilidades serão apuradas de acordo com o que dispõe o Capítulo VI, Seção III, da LGPD.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**11.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** As infrações e sanções administrativas serão consideradas e aplicadas nos termos do Decreto Municipal 5.181 de 24 de janeiro de 2023.

**12.2.** A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**13.1.** O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**13.2.** O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**13.3.** A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

**13.4.** Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

**13.5.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**13.6.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**13.7.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**13.8.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**13.9.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de:

**13.9.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**13.9.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**13.9.3.** Indenizações e multas.

**13.10.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral Programa deste exercício, na dotação abaixo discriminada:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

Ficha 449 - 02.13.02.12.243.0210.2086.3.3.90.30 – 01.212.0000

Ficha 458 - 02.13.02.12.365.0210.2087.3.3.90.30 – 01.213.0000

Ficha 481 - 02.13.03.12.361.0211.2091.3.3.90.30 – 01.220.0000

**14.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSO**

**15.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES**

**16.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**16.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**16.3.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

**17.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA**

---

**18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – AMPARO LEGAL**

**18.1.** O presente Contrato Administrativo é regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, suas alterações e demais normas complementares de direito privado e disposições deste instrumento, bem como as disposições contidas no Processo Administrativo protocolado sob nº 66846/2024, originário do Procedimento Licitatório instaurado na modalidade de Pregão Eletrônico nº 47/2024, seus Anexos, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se no mesmo transcritos fossem.

**19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO**

**19.1.** A interpretação e aplicação dos termos contratuais serão regidas pelas leis brasileiras e o Juízo da Comarca de Hortolândia – Estado de São Paulo, terá jurisdição e competência sobre qualquer controvérsia resultante deste contrato, constituindo assim o foro de eleição, prevalecendo sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente, por si e seus sucessores em três vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito.

---

MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA

---

*Representante legal do CONTRATADO*



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

**ANEXO VI**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo tribunal de contas do estado de são paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, despachos e decisões, mediante regular cadastramento no sistema de processo eletrônico, em consonância com o estabelecido na resolução nº 01/2011 do tcesp;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no diário oficial do estado, caderno do poder legislativo, parte do tribunal de contas do estado de são paulo, em conformidade com o artigo 90 da lei complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do código de processo civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “cadastro corporativo tcesp – cadtcesp”, nos termos previstos no artigo 2º das instruções nº01/2020, conforme “declaração(ões) de atualização cadastral” anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por notificados para:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

- 
- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

---

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

*(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*